



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

Via A. Orsi n. 8 – 12089

Cod. Fisc. 00469040042

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE/ OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 (SETTORE MANUTENTIVO - MESSO NOTIFICATORE)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi – Dotazione organica;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 125 del 08.09.2022 con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativo al triennio 2022/2024 prevedendo la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-manutentivo cat. B3;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16.03.1998 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore/operaio specializzato categoria B posizione di accesso B3 (servizi manutentivi, messo notificatore) nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno) o del diritto di soggiorno permanente o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 152/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria per le persone di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. possesso del titolo di studio di scuola media secondaria di primo grado con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente tradotta in lingua italiana. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n.445);
9. Di aver acquisito uno dei seguenti patentini e/o specializzazioni:
 - a) attestato di abilitazione all'uso delle macchine movimento terra (rif. D.Lgs. 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
 - b) attestato di idoneità alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (rif. D.Lgs. 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
 - c) idoneità al ruolo di messo notificatore acquisita con la partecipazione ad un corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge 22.12.2006, n. 296;
10. patente di guida in corso di validità di tipo "B" e "C";
11. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione. In ogni caso il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE:

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per categoria B3, che determina un tabellare annuo di € 19.535,52, oltre alla tredicesima mensilità.

In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, la quote di aggiunta di famiglia ed indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale - Concorsi.

Qualora detto giorno cada di sabato o di giorno festivo, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso ricevimento, la data in cui il plico è recapitato in comune.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale oltre la data di scadenza.

Le domande di partecipazione alla selezione sono sottoposte al giudizio sull'ammissibilità alla selezione, previa istruttoria d'ufficio.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, preferibilmente, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere presentata nei seguenti modi:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico ovvero dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13.00;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del Comune di Villanova Mondovì – Via A.Orsi n. 8- 12089 VILLANOVA MONDOVI' – CN;
- inviata via PEC all'indirizzo villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it (documenti inviati in formato aperto PDF e sottoscritti) solo se inviati da casella di posta certificata dell'interessato.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Lo schema di domanda è pubblicato congiuntamente al presente Bando – mod. A

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite il pagamento di bollettino PagoPA. Per generare il bollettino è necessario recarsi sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì ([Comune di VILLANOVA MONDOVI - sito internet istituzionale - Regione Piemonte - Provincia di Cuneo \(villanova-mondovi.cn.it\)](http://Comune di VILLANOVA MONDOVI - sito internet istituzionale - Regione Piemonte - Provincia di Cuneo (villanova-mondovi.cn.it))), scendere nella home fino alla sezione “servizi in evidenza”, selezionare il pulsante “PagoPa”, e successivamente la voce “Varie”. Dopo aver inserito i propri dati anagrafici riportare nel campo “causale” la descrizione “quota partecipativa concorso B3” e nel campo “importo” la somma di € 10,00. Per procedere al pagamento selezionare è possibile, ALTERNATIVAMENTE:
 - a. Selezionare il pulsante “Paga ora” per essere rimandati alle schermate di pagamento online;
 - b. Selezionare il pulsante “Stampa e paga” per generare l’avviso di pagamento in PDF che potrà essere pagato presso i punti fisici indicati sullo stesso o tramite internet banking;
2. Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. Fotocopia del documento comprovante il possesso di almeno una delle abilitazioni e/o formazioni di cui all'art. 2 comma 10;
4. Le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare oppure copia conforme degli attestati di ottenimento;
5. Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;
6. Titolo di studio. Se conseguito all'estero congiuntamente a relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento

della Funzione Pubblica - Ufficio P.P.A. - Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;

7. Fotocopia della carta di identità in corso di validità;
8. Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
9. Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero- professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

ART. 6 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART.7 – ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti da dichiarare;
- omessa firma del candidato sulla domanda;
- se non è allegata la ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione dei documenti per cui è prevista dichiarazione sostitutiva nei termini indicati;
- mancata comparizione alle prove;

ART. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Qualora vengano presentate più di 20 domande, la Commissione procederà ad una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla riguardante le seguenti materie:

- e nozioni sull'ordinamento e funzionamento degli enti locali;
- e nozioni sulla notifica degli atti;
- e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- e cultura generale;

Saranno ammessi alle prove successive tutti i 20 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio oltre i pari merito

ART. 9 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico-pratica ed una prova orale svolte nella stessa giornata rispettivamente al mattino e al pomeriggio, per le quali verrà rilasciata valutazione complessiva.

Le materie oggetto della prova pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- interventi su fognature e opera di raccolta delle acque;

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- materie della prova pratica;
- ordinamento degli enti locali: gli organi del comune, le attività ed i servizi comunali;
- il rapporto di lavoro subordinato nella P.A.;
- le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Si ritengono superate le prove, con conseguente ingresso in graduatoria, per i candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo di 21/30.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

ART. 10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Tutte le comunicazioni inerenti il presente Bando saranno rese disponibili sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi. La pubblicazione in tale sezione costituisce valida comunicazione per gli interessati che non verranno avvisati diversamente della convocazione o degli esiti delle prove.

Il giorno di svolgimento delle prove i candidati sono invitati a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Le date delle prove saranno comunicate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97 ovvero con l'anticipo di 15 giorni rispetto alla data di svolgimento.

ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice riportando la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva

di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del Dpr 09.05.1994 n. 487 integrato con DPR 30.10.1996 N. 693.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5 comma 7 della L. 127/1997.

L'amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

L'amministrazione procederà altresì alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41 comma 2 lett. e bis del D.Lgs 81/2008.

La nomina sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria di merito approvata a termine di legge ed acquisterà stabilità dopo 6 mesi di effettivo servizio con esito positivo.

Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione di invito.

Trascorso inutilmente tale termine senza che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciataro al posto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali" entro il termine indicato nella richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere in essere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

La mobilità presso altri Enti può essere chiesta trascorsi 5 (cinque) anni dal momento dell'assunzione.

La durata della graduatoria, in ottemperanza alle modifiche normative apportate dalla Legge di Bilancio 2021, artt.147-149, è fissata in anni 2 dalla data della sua pubblicazione nell'apposita sezione del sito del Comune di Villanova Mondovì.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, modificato ed integrato in ultimo, dal Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (c.d. G.D.P.R.), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet www.comune.villanova-mondovi.cn.it.

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale: dr. Fabrizio SALVATICO.

Per informazioni tel. 0174/698151 INT.7

Villanova Mondovi', 08.09.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr. Fabrizio SALVATICO