



COMUNE DI CASALI DEL MANCO

Provincia di Cosenza

(Istituito il 5 maggio 2017, ai sensi della L.R. n. 11/2017 mediante fusione dei Comuni di Casole Bruzio, Pedace, Serra Pedace, Spezzano Piccolo e Trenta)

SETTORE SEGRETERIA GENERALE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DEI SERVIZI DI BIBLIOTECA" APPARTENENTE ALL'AREA PROFESSIONALE DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16 NOVEMBRE 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 29 del 13 novembre 2023, avente ad oggetto *"Provvedimenti per l'esecuzione della Deliberazione di G.M n. 76 del 12 luglio 2023, recante approvazione del PTFP 2022- 2024 del Comune di Casali del Manco, per come modificata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 92 del 2 agosto 2023, con riferimento al reclutamento di n. 1 unità a tempo parziale e determinato di n. 1 unità da adibire alle mansioni di "Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca", appartenente all'area professionale dei funzionari e della elevata qualificazione (ex Cat. "D"), in conformità al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022"*;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento dell'orario del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii, con specifico riguardo alle norme che regolano l'accesso al lavoro;

Vista la Legge n. 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso";

Visto il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Ministero per i beni e le attività culturali n. 244/2019, recante Procedura per la formazione degli elenchi nazionali di archeologi, archivisti, bibliotecari, demotnoantropologi, antropologi fisici, esperti di diagnostica e di scienza e tecnologia applicate ai beni culturali e storici dell'arte, in possesso dei requisiti individuati ai sensi della legge 22 luglio 2014, n. 110

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

Visti i CCNL vigenti relativi al comparto Regioni – Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato per la durata di due anni, di **n. 1 posto di Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca**, appartenente all'Area dei funzionari e della elevata qualificazione, in conformità al CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, da assegnare al Settore 2 del Comune di Casali del Manco (CS).

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, è quello riferito alla posizione economica della figura professionale di cui alla predetta Area. Lo stipendio è attribuito in rapporto al servizio prestato. Gli assegni e gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali, assistenziali ed assicurative prevista dalla legge.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Le modalità della selezione sono stabilite dal D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023.

Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dall'art. 8, comma 2, della legge 12/03/1999, n. 68 in quanto l'Amministrazione ha coperto interamente la quota d'obbligo con precedenti assunzioni.

Art. 1 - INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

I candidati selezionati verranno assunti a tempo parziale (20 ore settimanali) e determinato, per la durata di due anni, mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato.

Il profilo professionale sarà quello di "Istruttore direttivo dei servizi di biblioteca", Area dei funzionari e della elevata qualificazione, ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex categoria "D"); le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del seguente percorso di studio:

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Lettere, Materie Letterarie, Lingua e Cultura Italiana, Conservazione dei beni culturali, Discipline delle Arti della Musica e dello Spettacolo, Geografia, Musicologia, Scienze della cultura, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali, Storia e conservazione dei beni culturali, Storia, Filosofia, Lingue e civiltà orientali, Lingue e letterature straniere; Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo; Lingue e culture dell'Europa Orientale; Lingue e culture europee; Lingue e letterature orientali, nonché le Lauree Specialistiche (D.m. 509/99) e Magistrali (D.m. 270/2004) equiparate ai suddetti diplomi e le Lauree ad essi equipollenti per legge;
- b) Lauree diverse da quelle sopraindicate, purché al loro conseguimento abbia fatto seguito l'iscrizione agli elenchi relativi alla professione di bibliotecario in I o II fascia, ai sensi dell'art. 9-bis del D.lgs 22 gennaio 2004, n. 42 recante "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" e del DM 20 maggio 2019 ovvero la frequenza con profitto di almeno una delle seguenti categorie di corsi, con durata minima di un anno:
 - diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle scuole istituite presso gli Archivi di Stato;
 - diploma della scuola speciale per archivisti e bibliotecari dell'Università La Sapienza di Roma;
 - diploma di specializzazione in beni archivistici e librari;
 - dottorato di ricerca o master universitario in materie attinenti alla biblioteconomia e ai beni librari;
 - attestato di qualifica professionale di bibliotecario rilasciato da Enti regionali o riconosciuti;
 - Scuola Vaticana di Biblioteconomia

Nel caso di possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per ricoprire l'incarico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed iloro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- d) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- e) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- k) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.

- l) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, come previsto dal D.lgs. n. 81/2008;
- m) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- n) conoscenza della lingua Inglese o francese;
- o) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- p) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni, e applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre il **trentesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Casali del Manco e sul portale inPA, esclusivamente pervia telematica tramite la piattaforma inPA raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso autenticandosi con SPID/CIE, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it/ previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel portale "inPA" e del bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s. m. ed i, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, dovrà dichiarare quanto segue:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, il codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, con l'esatta indicazione del Codice di Avviamento Postale, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale (un indirizzo elettronico eletto presso un servizio di posta elettronica certificata o un servizio elettronico di recapito certificato qualificato) a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- d) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza del presente bando;
- e) di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- j) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- k) conoscenza della lingua Inglese o della lingua francese;
- l) la patente di guida di categoria B in corso di validità;
- m) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- n) il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla presente procedura, indicando con precisione l'istituto scolastico presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno scolastico del conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- o) l'attivazione della procedura per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.lgs. n. 165/2001 (Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero);
- p) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- q) di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 riportata nel presente bando e di esprimere il consenso al trattamento dei dati;
- r) di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di selezione nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione;
- s) Solo per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di trovarsi in questa condizione, con l'indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità (i candidati dovranno allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e/o di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame);
- t) Solo per i candidati affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, di trovarsi in questa condizione, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento

compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, (tale condizione deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; la documentazione deve essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione);

- u) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023. Saranno presi in considerazione solo i titoli di precedenza e di preferenza risultanti da certificati redatti ai sensi di legge ovvero da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa, ivi compresi eventuali documenti comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994.

La documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa anche mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e/o 47 del DPR 445/2000.

L'assenza di tali dichiarazioni all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici previsti in termini di precedenza o preferenza.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità di quanto fatto oggetto di dichiarazione nella istanza di partecipazione così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. 444/2000.

Gli aspiranti dovranno effettuare il versamento del **contributo di partecipazione di € 10,00** tramite il sistema PagoPa presente sul sito istituzionale del Comune di Casali del Manco, selezionando "pagamento spontaneo" tipologia di pagamento "altre entrate dell'ente" ed inserire la causale "Contributo partecipazione concorso Istruttore Servizi Biblioteca".

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di revoca della procedura.

La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale "InPA".

La presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal presente bando, con modalità diverse dal Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" comportano l'esclusione dal concorso. Allo stesso modo, la mancata o tardiva regolarizzazione della domanda, eventualmente richiesta dall'ufficio, comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

In caso di irregolarità nella presentazione della domanda, il candidato dovrà provvedere alla sua regolarizzazione secondo le indicazioni ed i tempi stabiliti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda devono essere allegati:

1. La ricevuta di versamento del contributo di partecipazione;
2. solo per il titolo di studio conseguito all'estero: documentazione comprovante l'equipollenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;
3. la documentazione attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di merito;
4. per i candidati con disabilità:
 - la specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove in relazione alla propria disabilità;
 - la documentazione, resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la disabilità;
5. per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA):
 - l'esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità (nei Requisiti Generali su Portale InPa);
 - la certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali

necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

- La mancata produzione dei documenti di cui al punto 4 e 5 vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata con provvedimento del Responsabile del Settore Segreteria Generale, procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso, determinando gli ammessi alle prove concorsuali.

La Commissione procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dalle normative vigenti in materia.

In occasione della prova orale la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti, anche per la formulazione e lo svolgimento di colloqui ed accertamenti a carattere psicoattitudinale. Questi colloqui saranno diretti all'accertamento di attitudini, capacità personali e motivazioni necessarie per lo svolgimento delle mansioni attinenti al profilo da ricoprire e non concorreranno in alcun modo alla determinazione del punteggio finale.

Qualora il numero di candidati fosse superiore a n. 30 (trenta) l'Amministrazione, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva.

Tutti i candidati che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, nei termini, sul portale inpa.gov.it sono ammessi, con riserva, allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, pertanto non sarà pubblicato un elenco nominativo degli stessi.

L'eventuale prova preselettiva servirà a selezionare i candidati che parteciperanno alla prova scritta, ma non concorrerà in alcun modo, a determinare il punteggio della selezione e la relativa graduatoria.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, essa consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test a risposta multipla su domande inerenti le prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che avranno conseguito un punteggio pari ad almeno 21/30.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a n. 30 (trenta) la Commissione valuterà se effettuare la prova. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20, co. 2-bis della legge 104/1992, come modificata dal DL n. 90 del 24/6/2014, convertito nella legge n. 114 dell'11/8/2014, il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva.

Gli esami consisteranno in una prova scritta (in presenza) e in una prova orale (in presenza).

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova e comunicato su portale "InPA" e su sito istituzionale, muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, le prove d'esame saranno volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali.

In particolare la figura dell'istruttore direttivo dei servizi di biblioteca deve saper presidiare le seguenti attività:

- Gestione delle collezioni (libri, audiovisivi, multimediali, periodici, ecc.) fisiche e digitali, localmente e in rete incluse le procedure di inventario e movimentazione dei materiali;
- Operatività dei servizi bibliotecari locali e della rete di appartenenza con informazione, orientamento e consulenza all'utenza, assistenza alle postazioni messe a disposizione, prestito in sede e prestito interbibliotecario della rete di appartenenza;
- Collaborazione alla gestione di eventi, attività di promozione della lettura e culturali anche in collaborazione con altre strutture interne ed esterne all'Ente con materiale promozionale, allestimenti degli spazi...;
- Gestione delle procedure a supporto dell'attività dell'Ente: ricerca e gestione dei dati relativi alle procedure, stesura e redazione degli atti, gestione degli archivi e delle banche dati;
- Gestione ed utilizzo di programmi informatizzati per la raccolta, la gestione e l'elaborazione dei dati relativi ai diversi processi di lavoro.

La figura dell'istruttore direttivo dei servizi di biblioteca deve inoltre possedere capacità relazionali di:

- gestione delle diverse necessità dell'utenza e dei soggetti coinvolti in qualità di fornitori e/o destinatari di dati/informazioni/risorse relativi all'attività svolta e di personalizzazione del servizio offerto, fornendo al meglio la risposta corretta ed adeguata alle aspettative;

- sviluppo di una buona collaborazione con tutti i colleghi coinvolti e di interpretazione, in maniera efficace, dei compiti assegnati dai diretti superiori;
- selezione ed utilizzazione degli strumenti normativi attinenti all'attività assegnata ed i contenuti specifici (leggi, regolamenti, procedimenti, ecc.) per quanto attiene la corretta gestione del proprio compito;
- applicazione delle proprie conoscenze a situazioni differenti, dimostrando flessibilità di fronte ai cambiamenti ed alla varietà dei compiti;
- gestione del proprio tempo lavoro per pianificare le priorità e rispettare le scadenze;
- organizzazione di adeguati strumenti operativi e nuove modalità di lavoro, secondo le esigenze organizzative, con competenze digitali di base;
- adozione di comportamenti organizzativi orientati allo sviluppo dell'autonomia e dell'autoregolazione nel rispetto dei confini del proprio ruolo, collocando l'attività delegata in un processo organizzativo più ampio ed individuandone gli obiettivi e le fasi principali.

La prova scritta si svolgerà e consisterà in una serie di quesiti a risposta aperta/sintetica sulle seguenti materie:

1. Biblioteconomia, catalogazione, indicizzazione e classificazione dei materiali librari e documentali;
2. Elementi di archivistica;
3. Normativa statale e regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
4. Ordinamento e gestione delle biblioteche pubbliche e degli enti locali;
5. Progettazione e gestione dei servizi bibliotecari;
6. Attività di promozione della lettura;
7. Principi e tecniche di gestione delle raccolte bibliografiche: metodologie per l'incremento, gestione, valorizzazione delle collezioni e per la revisione del patrimonio;
8. Sistemi informativi di gestione del patrimonio librario e del prestito;
9. Regole relative agli standard bibliotecari nazionali e internazionali;
10. Normativa sul diritto d'autore;
11. Gestione dell'editoria digitale;
12. Conservazione e tutela dei beni librari e documentari e nozioni di legislazione in materia di beni culturali;
13. Nozioni in materia di Ordinamento degli Enti Locali D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
14. Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
15. Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e trattamento dei dati personali (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);
16. Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Funzioni Locali;
17. Conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, osta elettronica certificata, navigazione internet ecc.).

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato, nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

La mancata partecipazione alla prova scritta o orale comporterà l'automatica esclusione dal concorso stesso.

La prova orale si svolgerà in presenza e consisterà in un colloquio di approfondimento dei temi inerenti le materie della prova scritta integrato con l'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e delle attitudinilegate al profilo previsto dal bando.

Nel corso della prova orale sarà altresì accertata: a) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; b) la conoscenza della lingua inglese. La prova informatica e quella di conoscenza della lingua inglese dovranno obbligatoriamente essere superate con il conseguimento dell'idoneità ma a tali prove non verrà attribuito alcun punteggio.

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 (sessanta) punti:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova orale.

La prova scritta, così come la prova orale, si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio con quello relativo all'accertamento delle conoscenze informatiche, della conoscenza della lingua inglese o francese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove.

Art. 5 - SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, oltre che nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di Concorso" dell'Ente, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento (InPA). Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'esito delle prove sarà pubblicato sul portale e sul sito internet del Comune al termine di ogni sessione d'esame. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 6 - GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine dato della somma delle votazioni conseguite nella prova scritta e orale.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno in graduatoria, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni purché esplicitamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

Con riferimento ai titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà essere in possesso del decreto di riconoscimento del titolo entro la data di assunzione.

Con l'approvazione della graduatoria finale di merito verrà individuato il concorrente vincitore del concorso che si sarà classificato al primo posto.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale dello stesso profilo professionale.

L'assunzione a tempo pieno e indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, sono invitati dall'amministrazione procedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, fermarestando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medicocompetente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire le attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del comune di Ladispoli, agli indirizzi indicati nell'informativa.

Art. 8 - NORME FINALI

Il Comune di Casali del Manco si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente bando sarà pubblicato tramite il portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet del comune di Casali del Manco, nonché all'Albo Pretorio telematico, per la durata di giorni trenta.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Casali del Manco (CS) tel. 0984 432000 .

Casali del Manco, 13 novembre 2023

***Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
F.to Avv. Pietro Manna***