

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI.

IL RESPONSABILE DI AREA

- Visti:
- l'articolo 35-ter del Decreto Legislativo n.165/2001 in materia di "Portale unico del reclutamento";
 - le linee guida sulle procedure concorsuali di cui all'art. 3, c. 6, del Decreto-legge 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni in Legge del 06.08.2021, n. 133;
 - il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29.06.2022, n. 79 ed in particolare l'art. 2 che al c. 4 prevede che il Portale è esteso a Regioni ed Enti Locali per le rispettive selezioni di personale;
 - il Decreto 15.09.2022 Presidenza Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica "Modalità di utilizzo del Portale Unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
 - il D.P.R. 16.06.2023, n. 82 "Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
 - la Deliberazione di G. M. n. 245 del 02.10.2023, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e sulle procedure concorsuali";
 - il Regolamento comunale di ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di G.C. n. 218/2012 e ss. mm. ii.;
 - la Deliberazione di C.C. n. 10 del 28.04.2023 di approvazione DUP 2023-2025;
 - la Deliberazione di C.C. n. 14 del 08.05.2023 di approvazione bilancio di previsione 2023-2025
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 30/06/2023 di approvazione del P.E.G. per l'anno 2023;
 - la Deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 10/07/2023 di approvazione PIAO 2023/2025, comprensivo del Piano del fabbisogno del personale con la quale veniva, tra l'altro, stabilita l'assunzione di personale a tempo indeterminato nel triennio 2023/2025, annualità 2023, e nello specifico, di N. 3 unità a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali, profilo di Istruttore Amministrativo, "Ex Cat. Prof. C", ora appartenente all'Area degli Istruttori;
 - la Deliberazione di G. M. n. 250 del 20.10.2023, "Modifica del PIAO 2023-2025 3. Sezione 3 Organizzazione e capitale umano, Sottosezione 3.2 Piano triennale dei fabbisogni del personale";
 - il Decreto Sindacale n. 5 del 23/03/2023

Dato atto che l'art. 3, c. 8 della L. n. 56 del 19 giugno 2019 prevede la possibilità di derogare alle disposizioni contenute nell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 fino al 31/12/2024, procedendo direttamente all'assunzione a tempo indeterminato programmata per l'anno 2023 del presente bando, mediante procedura concorsuale, senza esperimento delle procedure di "mobilità volontaria" ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, ma espletando le sole procedure di "mobilità obbligatoria" ex art. 34-bis D. Lgs. n. 165/2001;

In esecuzione della propria Determinazione n. 946 del 22.11.2023;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo, appartenente all'Area degli Istruttori (CCNL – Comparto Funzioni Locali 16.11.2022).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto, per l'Area degli Istruttori, dalla Tabella G del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

PARI OPPORTUNITÀ

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

EQUILIBRIO DI GENERE

È garantito l'equilibrio di genere per la qualifica messa a concorso, la cui percentuale di rappresentatività nel Comune di Ceglie Messapica calcolata al 31/12/2022 è del 53.95% per il genere maschile e del 46.05% per il genere femminile; pertanto, il differenziale tra i generi non supera il 30% e questa amministrazione non ricorre al titolo di preferenza ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del D.P.R. 16.06.2023, n. 82;

QUOTA DI RISERVA

Si precisa che, in base al combinato disposto degli articoli 678 e 1014 del D. Lgs 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare", il Comune di Ceglie Messapica ha maturato a favore dei militari volontari delle forze armate congedate senza demerito una quota di riserva pari 2,3, di cui una unità già riservata per il profilo professionale Funzionario Direttivo Contabile, per cui un posto relativo al profilo professionale del presente Bando è riservato per la copertura della residua quota d'obbligo.

REGOLE GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- 1) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di scuola media superiore (diploma di maturità);

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono avere l'attestazione di equiparazione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A., entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Per la richiesta di equivalenza occorre avvalersi degli appositi moduli pubblicati sul sito web del Dipartimento della Funzione Pubblica, seguendo le istruzioni fornite.

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere **allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità;**

2) essere in possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

3) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale o non essere stati dichiarati **decaduti** da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Sarà compito del Comune di Ceglie Messapica valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

5) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

6) essere in possesso, per quanto se ne è a conoscenza, dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie dell'Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso;

7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

8) età non inferiore ad anni 18;

REQUISITI SPECIFICI

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici :

- 1) avere conoscenza di elementi di informatica;
- 2) avere conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o la risoluzione del contratto se già stipulato.

Fermo restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni – circostanza che sarà segnalata all'autorità giudiziaria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, c. 2, del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza; l'indirizzo PEC intestato al candidato unitamente a un recapito telefonico;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- i) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento, l'abilitazione professionale e l'iscrizione all'albo richiesti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale.
Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;
- j) le competenze informatiche possedute;
- k) le competenze linguistiche possedute.

Conclusa la compilazione del curriculum l'interessato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare e integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda di candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della

“Domanda di candidatura”.

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario, dello strumento compensativo e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap. A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata “Allegati”.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da **allegare** alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata “Allegati”. Trovano applicazione in questo caso le modalità attuative definite con Decreto Interministeriale del 12.11.2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di identità Digitale.

Tassa di concorso € 10.33.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,33, come da indicazioni InPa, va specificata la causale “Tassa concorso Istruttore Amministrativo”; Il versamento dovrà essere effettuato, entro il termine di scadenza previsto dal presente Bando, esclusivamente tramite PagoPa - sezione Pagamenti durante la presentazione della candidatura sul Portale InPa. La tassa di concorso non è rimborsabile.

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “Data Chiusura Invio Candidature” indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il “Download” riportato nel “Riepilogo della Domanda” da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Ceglie Messapica in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura diconcorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del Portale Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria domanda nelle modalità descritte sopra verranno tutti ammessi con riserva. L'ufficio personale apprenderà l'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prima prova concorsuale.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati in fase di compilazione della domanda sul portale InPA verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28

dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

La compilazione online della domanda potrà essere effettuata entro il termine perentorio delle 23:59 del 18.12.2023 sul portale InPa

Oltre questo termine, il sistema non consentirà di integrare la domanda, inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio, salvo la proroga del termine di scadenza una volta accertato da parte dell'amministrazione il malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale InPA.

Non sono considerate valide le domande compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso fermo rimanendo la possibilità per il candidato di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo. Le eventuali variazioni di recapiti devono essere comunicate tempestivamente all'indirizzo : protocollo.comune.cegliemessapica@pec.rupar.puglia.it

PRECEDENZE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di titoli e di merito sono quelle elencate all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione.

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

1. una preselezione (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 30 unità) vertente sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 30 candidati ammessi al concorso con il miglior punteggio, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione prevista.

Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

2. due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una a contenuto pratico vertenti sugli argomenti indicati ai punti dal n. 1 al n. 11 delle materie d'esame di cui al successivo paragrafo. Durante lo svolgimento della prova non è consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici o informatici quali, a titolo esemplificativo, notebook, tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

3. una prova orale consistente in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. In detto colloquio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la Commissione può richiedere l'illustrazione di uno o più temi/argomenti/pareri, inquadrati in un

contesto di nozioni teoriche, la spiegazione delle modalità di redazione di uno o più atti giuridico-amministrativi, tecnici, organizzativi, inerenti a studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti, interventi, elaborazioni grafiche, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; l'individuazione di uno o più iter procedurali o percorsi operativi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche; la soluzione di casi, la simulazione di interventi, inquadrati in un contesto di nozioni teoriche.

Gli argomenti oggetto della prova orale sono tutti quelli indicati al successivo paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali. Tale accertamento comporta esclusivamente un giudizio di idoneità e non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

Le prove potranno essere svolte in presenza o in modalità telematica da remoto: le modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ceglie Messapica www.comune.ceglie-messapica.br.it (sezione BANDI, CONCORSI).

È esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua diversa dall'italiano, fatte salve le specifiche prove, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La mancata presenza, pertanto, anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalle prove successive e dal concorso.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della Legge 05.02.1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 08.10.2010, n. 171, verranno adottate misure compensative stabilite dalla Commissione Esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, co. 4-bis, del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 06.08.2021, n. 133.

Per le candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato della gravidanza saranno garantite prove asincrone e per l'allattamento appositi spazi. In tal caso le candidate interessate, dovranno comunicare al Comune di Ceglie Messapica, via pec all'indirizzo protocollo.comune.cegliemessapica@pec.rupar.puglia.it, eventuali necessità in maniera tale da permettere all'amministrazione di definire idonee misure organizzative.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- 1) Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- 2) Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., D.P.R. 184/2006), di accesso civico e accesso civico generalizzato (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- 3) Sistema dei controlli per gli enti locali, Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (L. 190/2012 e decreti attuativi);
- 4) Norme in materia di documentazione amministrativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82), Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- 5) Responsabilità dei dipendenti pubblici, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- 6) Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- 7) Disciplina del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione di cui al Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle

amministrazioni pubbliche" (Titolo IV);

- 8) Attività amministrativa e procedimento amministrativo, procedure per la redazione di atti amministrativi (delibere, determine, decreti);
- 9) Elementi generali di contabilità e procedure di spesa degli enti locali;
- 10) Conoscenza dell'informatica di base (utilizzo pc, sistemi operativi) e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- 11) Conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

In base all'esito della preselezione (ove ricorre il caso) la Commissione esaminatrice stila una graduatoria ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame né concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.

Per le prove scritte e la prova orale la Commissione Esaminatrice ha a disposizione per ciascuna prova, 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 come media delle due prove, a condizione di aver conseguito almeno 21/30 per ciascuna delle due prove.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno riportare, pertanto, in ciascuna prova d'esame un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo complessivo è di 60 punti ed è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale e viene così distribuito:

- Prova scritta: max 30 punti (media delle due prove);
- Prova orale: max 30 punti.

Ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale Unico di reclutamento (InPA).

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove preselettive e scritte, almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova orale contestualmente ogni comunicazione viene pubblicata sul sito del Comune di Ceglie Messapica www.comune.ceglie-messapica.br.it (sezione bandi, concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Per l'ammissione alle prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello e all'accertamento delle identità dei candidati.

Non saranno ammessi a sostenere l'eventuale prova preselettiva e la prova scritta i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.

I candidati presenti alle prove sono tenuti a verificare la propria ammissione alle prove successive attraverso la consultazione del Portale Unico di reclutamento (InPA) e del sito Internet del Comune di Ceglie Messapica www.comune.ceglie-messapica.br.it (sezione bandi, concorsi)

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile della I Area Economico – Finanziaria – RR. UU., sarà composta da un Presidente, due membri esperti e dal Segretario della commissione, oltre eventuali componenti, se ritenuto necessario, per le prove complementari.

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine di punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente e tenuto conto dei titoli di preferenza e precedenza stabiliti dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni) e richiamati nel presente bando.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile della I Area, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso per l'eventuale copertura di postiche dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, con orario full-time o part-time.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata anche da altri enti a ciò autorizzati, in conformità alle norme vigenti, per assunzioni a tempo pieno sia determinato che indeterminato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Il vincitore da assumere sarà tenuto a presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il vincitore risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso verrà invitato dall'Ufficio Personale a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata sottoscrizione del contratto senza giustificato motivo determina la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel Contratto Individuale di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio con decorrenza degli effetti economici dal giorno di presa servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata al positivo superamento del periodo di prova per come previsto dalla normativa vigente.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Ceglie Messapica per un periodo non inferiore a tre anni. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Ceglie Messapica non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria qualora non accetti l'assunzione sarà considerato rinunciatario e, di conseguenza, decaduto dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE. N. 2016/679 (GDPR), tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Ceglie Messapica, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al segretario comunale del Comune di Ceglie Messapica.

Il Comune di Ceglie Messapica (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. I dati saranno utilizzati anche per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata.

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in

caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”).

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l’espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all’Albo Pretorio e mediante la pubblicazione di tali notizie sul sito istituzionale dell’Ente.

L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un’autorità di controllo come previsto dall’art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento.

I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Comune di Ceglie Messapica, via E. De Nicola., 2

Responsabile del trattamento. Dott. Pietro CIRACI’ – Responsabile I Area Economico – Finanziaria – RR. UU.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa, autorizzando il Comune di Ceglie Messapica al trattamento dei dati personali.

COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dott. Pietro CIRACI’, Responsabile I Area Economico – Finanziaria – RR. UU. . Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d’esame.

RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Ceglie Messapica all’assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

Fino a quando non sia intervenuta la nomina del vincitore, il Comune, si riserva la facoltà a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse e, in particolare per sopravvenute e/o diverse esigenze organizzative, funzionali, finanziarie dell’Ente, di prorogare, sospendere, revocare o annullare la procedura di cui al presente bando, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

ALTRE DISPOSIZIONI

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.;
- Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992 e ss.mm. ii.;
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” e s.m.i.;
- Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006 e ss.mm. e ii.;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione D.Lgs. 190/2012 e s.m.i.;
- D.P.R. 16.06.2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, concernente norme

sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto, la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune di Ceglie Messapica.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ceglie Messapica: telefono 0831/387229 0831/387211 -