



COMUNE DI ALASSIO
SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA RIFERITA AL PROFILO DI "AGENTE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI – AMBITO POLIZIA LOCALE PRESSO IL SETTORE 2° - SERVIZIO 2.1 CORPO DI P.M.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 24.11.2023, immediatamente esecutiva, di aggiornamento del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 407 del 22.12.2022, con riferimento all'aggiornamento del piano assunzionale per l'anno 2023 mediante la previsione dell'assunzione di unità di personale appartenenti all'Area degli Istruttori – Ambito Polizia Locale per assolvere ad esigenze assunzionali sia a tempo determinato che indeterminato;

Ricordato che:

- le graduatorie di merito riferite al profilo di che trattasi, in corso di validità ed in possesso dello scrivente Ente non sono sufficienti a coprire il fabbisogno di personale per il periodo preso in considerazione;
- non è stata indetta procedura di mobilità volontaria in entrata, avendo il Comune di Alassio recepito quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 19.06.2019, n. 56;
- il presente concorso, avviato in considerazione dell'estrema urgenza e necessità di provvedere alla formazione di una graduatoria di idonei non è assoggettato alla previa necessità di espletamento della procedura di c.d. "mobilità di solidarietà" di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001, cui verrà, in ogni caso, subordinata l'eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato.

Visti gli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche in L. 17 luglio 2020, n. 77 ad oggetto "Accelerazione dei concorsi";

Visto il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, automaticamente recepito per la disciplina delle procedure di concorso attuate da questo Comune;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 423 del 27.12.2019 e coordinato con le modifiche da ultimo approvate con Deliberazione G.C. n. 149 del 06.06.2023, nelle parti non in contrasto con la disciplina recata dal richiamato D.P.R. 82/2023;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, parimenti agli altri CC.CC.NN.L. di tale Comparto;

Richiamata la propria determinazione n. ____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

1) il Comune di Alassio deve formare, tramite concorso pubblico per esami, una graduatoria riferita al profilo professionale di **“ISTRUTTORE” – AMBITO POLIZIA LOCALE**, funzionale alle esigenze assunzionali a tempo sia indeterminato che determinato;

2) l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;

3) il Comune di Alassio si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del candidato vincitore, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2020, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i concorrenti non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;

4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

5) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del candidato all'instaurazione del rapporto di lavoro, né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;

6) sul posto messo a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva “militari”), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per future procedure assunzionali riferite al fabbisogno di personale 2024/2026;

7) non opera, altresì, la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023

convertito dalla L. 74/2023, determinandosi con il presente concorso una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

8) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o abbiano raggiunto l'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;

9) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente ed inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comuneallassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di accedervi per tempo per verificare le date e la sede delle prove concorsuali, eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

10) ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura che il Comune di Alassio ricerca dovrà possedere buone conoscenze e competenze professionali, necessarie a garantire lo svolgimento dell'attività ordinariamente facente capo al Corpo di Polizia Locale, al quale è demandata la gestione di una serie diversificata di servizi alla cittadinanza (dalla prevenzione al controllo, dall'informazione all'orientamento, passando per la tutela dell'incolumità e la repressione dei reati).

L'attività che il candidato sarà chiamato a svolgere si sviluppa principalmente sulle seguenti linee, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- controllo della mobilità e della viabilità e applicazione delle norme relative alla disciplina stradale, anche in coordinamento con le altre forze dell'ordine operanti sul territorio;
- attività di Polizia Urbana con applicazione di norme Regolamentari di competenza dell'Ente e/o di Organi sovraordinati;
- vigilanza in materia di svolgimento dell'attività edilizia, di quella commerciale ed anonaria;
- istruttoria funzionale al rilascio di autorizzazioni e permessi;
- interventi su segnalazione degli Uffici Comunali o dei cittadini in relazione a problematiche di sicurezza pubblica;
- repressione dei reati;
- assistenza ai cittadini.

Si tratta, quindi, di un'attività finalizzata ad assicurare alla città e ai cittadini un servizio di assistenza, prevenzione, controllo della mobilità e sicurezza stradale, controllo e vigilanza sull'osservanza delle norme, delle regole e dei comportamenti che assicurino la legittimità e la correttezza della convivenza civile nonché la tutela del consumatore.

La figura rientra nel profilo professionale di categoria C, cui appartengono lavoratori che svolgono attività caratterizzate da approfondite conoscenze mono-specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, chiamati a svolgere un lavoro di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi ed ad affrontare problemi di media complessità, basata su modelli esterni predefiniti e con significativa ampiezza delle soluzioni possibili, cui è richiesto di instaurare relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico è determinato ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e CCNL di lavoro per il comparto Funzioni Locali per il personale ascritto all'Area degli Istruttori di cui alla tabella G allegata al CCNL 16.11.2022, nella misura di euro 21.392,87 lordi annui.

2. Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

3. Il trattamento economico come sopra determinato è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 45 anni compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso;
- d) non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
- e) per i candidati di sesso maschile, se nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- f) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari;
- g) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente in corso di validità;

Requisiti specifici:

- a) possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale (per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di

equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. In tale ipotesi, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);

- b) possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A, quest'ultima conseguita ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada in rapporto all'età del candidato;
- c) possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza: godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;
- d) non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza in relazione al servizio militare, salvo il caso in cui, decorsi almeno cinque anni dalla data di collocazione in congedo, si sia rinunciato irrevocabilmente a tale status, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- e) non trovarsi in situazione di disabilità ai sensi della legge n. 68/1999;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione, ed in particolare:
 - visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio;
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
 - possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale ai sensi del D.M. 28.04.1998, atteso che tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale del Comune di Alassio è dotato di arma di ordinanza;
- g) conoscenza della lingua inglese e possesso di un'adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

2. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

3. La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Alassio.

3) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi, sul sito istituzionale del Comune di Alassio www.comune.alassio.sv.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso) e sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.
2. Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le Pubbliche Amministrazioni dall'obbligo di pubblicazione degli avvisi di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
3. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione, a pena di esclusione, **esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento** (di seguito "Portale") all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sul medesimo Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle specifiche sezioni, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 10 dicembre 2023**, fatta salva l'eventuale proroga in caso di malfunzionamento della piattaforma, della quale verrà data tempestiva e piena pubblicità nelle forme di legge.
4. Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.
5. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del d.lgs. n. 196/2003.
6. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.
7. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
8. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
9. Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento InPA.
10. Il Comune di Alassio non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPa, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

11. Le comunicazioni relative a tutti i candidati saranno effettuate nelle forme di cui al punto 9 del “Rende noto che”.

12. Ogni comunicazione successiva di carattere personale ai candidati avverrà esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento, ovvero a mezzo indirizzo di posta elettronica certificata o posta elettronica ordinaria.

13. Con l’inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al successivo art. 4 ed allegano i documenti di cui all’art. 5.

14. Potrà essere, inoltre, dichiarato ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile, compresi quelli funzionali al godimento di eventuali benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze in graduatoria nella domanda in forma di autocertificazione.

15. A tal proposito si specifica che le informazioni richieste all’interno delle Sezioni del Portale inPA denominate:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE;
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;
- ATTIVITA’ DI DOCENZA PRESSO PA;
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI;
- ALTRO;
- BILANCIO COMPETENZE.

che risultano proposte di default sono FACOLTATIVE e non hanno valenza ai fini dell’ammissibilità della domanda, pertanto è possibile selezionare la voce “NON DICHIARO” al fine di procedere con la compilazione.

4) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL’ISTANZA

1. All’istanza dovrà essere allegata, a pena di esclusione, ricevuta dell’avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci), non rimborsabili, da effettuarsi sul CCB n. IBAN IT 30E0569649240000010000X79 intestato a: Tesoriere del Comune di Alassio – BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Via Mazzini n. 55 - Alassio, con l’indicazione della seguente causale: “TASSA CONCORSO N. 01 “COLLABORATORE DI VIGILANZA”.

2. L’ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all’indirizzo comune.alassio@legalmail.it:

- a) certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l’atletica leggera, in corso di validità e conforme al D.M. Sanità del 18.02.1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico – Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti “Medicina dello sport”;
- b) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- c) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- d) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 57 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta da dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti esperti effettivi, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.
2. La Commissione è integrata da componenti esperti, appartenenti almeno all'Area degli Istruttori, per la valutazione del livello di conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici, nonché assistita da un segretario, anch'esso appartenente almeno all'Area degli Istruttori, prevedendosi, altresì, la presenza di un segretario supplente.

6) PROVA PRESELETTIVA

1. Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 120, il Comune di Alassio si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.
2. La preselezione, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, si svolgerà da remoto con l'ausilio di ditta specializzata.

7) PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

1. I candidati, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 8 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato, con l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.
2. La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.
3. Le prove saranno le seguenti:

A) PROVA FISICA A CONTENUTO PRATICO - OPERATIVO, consistente nella positiva verifica delle condizioni atletiche, finalizzate all'inseguimento e blocco di persone in fuga, tramite:

a.1 per i candidati di genere maschile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00'', nonché n. 10 piegamenti continuativi sulle braccia;

a.2 per i candidati di genere femminile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00'', nonché n. 5 piegamenti continuativi sulle braccia;

4. I piegamenti sulle braccia sono effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

5. La prova fisica si intende superata laddove il candidato riporti il giudizio di idoneità da parte della Commissione esaminatrice.

6. L'esito favorevole di tale prova **non concorre** alla formazione della graduatoria finale, conseguente allo svolgimento della prova scritta e di quella orale.

7. Ciascun candidato, munito di idoneo abbigliamento, prima di affrontare la prova fisica, dovrà esibire, pena l'esclusione, il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità e conforme al D.M. Sanità del 18.02.1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico – Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "Medicina dello sport".

PROVA SCRITTA della durata di 90 minuti, vertente sulle seguenti materie:

- codice della Strada (D.Lgs n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- nozioni in materia di edilizia, di commercio e ambiente;
- elementi sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- nozioni sulla Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- nozioni di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- nozioni sul regolamento di polizia urbana del Comune di Alassio.

La prova scritta potrà assumere la forma più svariata, a discrezione della Commissione esaminatrice: la modalità verrà comunicata all'esito dell'insediamento della

Commissione con apposito avviso pubblicato nel sito istituzionale (vedi punto 9 del “RENDE NOTO CHE”).

PROVA ORALE: le materie della prova scritta ed inoltre:

- procedura sanzionatoria amministrativa;
- elementi di tecnica della circolazione stradale;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/200, n, 267 e s.m. i.);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo; semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m. i.; D.P.R. n. 445/200; D.Lgs. 196/2003);
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 30/03/2001, n. 165, e s.m. i.);
- contratto nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- accertamento delle conoscenze e competenze con riferimento alla normativa oggetto della prova scritta;
- risposta a casi pratici rispetto alle problematiche afferenti le materie delle prove scritte;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

8. La prova scritta si svolgerà a distanza, in modalità digitale, con l’ausilio di ditta esterna specializzata, secondo disposizioni tecniche che verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso all’Albo pretorio dell’Ente e nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 9 del “RENDE NOTO CHE”). La prova orale si svolgerà in presenza, presso la Sala Consiliare del Comune di Alassio, sita al primo piano del Palazzo Comunale in Alassio, P.za della Libertà n. 3.

9. Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45;
- PROVA ORALE: PUNTI 45.

10. L’ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di “sufficiente” (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese e degli strumenti informatici.

8) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell’ordine, le

seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle fattispecie di cui alla lettera b);
- g) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) Coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) Coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) I soggetti appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

2. Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

3. Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal d.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente è la seguente: nel profilo area degli istruttori (35% uomini e 65% donne).

5. **Non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o)**, in favore del genere meno rappresentato in quanto il divario di genere nel profilo per il quale è bandito il concorso non è superiore al 30%.

9) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

1. Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva il giorno 13 dicembre alle ore 10:00;
- prova fisica il giorno 15 dicembre 2023 alle ore 09:30 presso lo Stadio Comunale "L. Ferrando" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 29.
- prova scritta il giorno 18 dicembre 2023 alle ore 10:00;
- prova orale il giorno 22 dicembre 2023 alle ore 10:00 presso l'Auditorium della Biblioteca Civica "R. Deaglio" sito al piano 4° del Palazzo della Biblioteca civica in Alassio, P.za Airaldi e Durante.

2. Eventuali modifiche al calendario per come sopra indicato verranno comunicate esclusivamente tramite apposito avviso pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – oppure visionare: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date o sedi delle prove d'esame.

10) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

1. I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

2. I requisiti fisici previsti alla sezione 2, lett. d), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

11) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria rimane efficace per un termine di 2 anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale.

2. Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Alassio e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

12) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

1. Premesso che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alassio, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii..
2. Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.
3. Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati sugli appositi siti dedicati (www.comunealassio.it - L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni - Bandi di concorso e Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

13) DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.
3. Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.
4. Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale. Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.
5. Ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

6. L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 71 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai candidati la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

7. La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

8. Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio, ovvero è ammesso ricorso alternativo ex art. 7 D.Lgs. 02.07.2010, n. 104.

9. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia, se ed in quanto applicabile.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso – in alternativa: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli interessati potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Ufficio Personale, Dott. Avv. Martina SALTALAMACCHIA, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, li 24 novembre 2023

Il Dirigente del Personale
(dott.ssa Gabriella GANDINO)

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Al termine della procedura, a cura del Presidente della commissione, si procederà all'affissione all'Albo Pretorio della graduatoria di merito, contenente le votazioni riportate da ciascun candidato nelle relative prove, la votazione complessiva, la posizione conseguita dal singolo nella stessa e l'eventuale non idoneità riportata.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Alassio.

Ai sensi dell'articolo **13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, si informa che:

a) Il conferimento dei dati al Comune di Alassio (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta l'esclusione dalle medesime.

b) La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'articolo 6, paragrafo 1, lettere b),c), e) del GDPR.

c) Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

d) Possono venire a conoscenza dei dati il Segretario/Direttore Generale, i Dirigenti, nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento.

e) I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e n. 68/1999, "Norme per il Diritto al Lavoro dei Disabili" e dal D.P.R. n. 487/1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

f) I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. n. 445/2000. I dati non saranno diffusi.

g) I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli articoli 44-49 Regolamento (UE) 2016/679.

Diritti dell'interessato

E possibile esercitare nei confronti del Titolare del trattamento il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento

2016/679, tra i quali sono compresi il diritto di ottenere la rettifica o l'integrazione dei dati, nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di quelli trattati in violazione di legge, il diritto di opporsi in tutto o in parte, al loro trattamento nonché di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Modalità di esercizio dei diritti

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare, nella persona del suo legale rappresentante (Sindaco pro - tempore, Piazza della Libertà, n. 3, 17021 ALASSIO), anche via mail all'indirizzo segreteria sindaco@comune.lassio.sv.it, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona della dott.ssa GANDINO Gabriella all'indirizzo di posta elettronica: gabriella.gandino@comune.lassio.sv.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Alassio, con sede in Alassio, piazza della Libertà, n. 3, indirizzo PEC: comune.lassio@legalmail.it.