



Città di LANUSEI

Ufficio Personale

Prot. 0016409 del 02/11/2023

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Istruttori di Polizia locale (Area degli Istruttori – ex categoria C – CCNL Funzioni Locali) di cui n. 1 full time 36 ore e n. 2 part- time 50% (18 ore settimanali)

LA SEGRETARIA COMUNALE

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 16/03/2023 con la quale si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 10/08/2023 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025: aggiornamento sezione 3.3 fabbisogni di personale”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 12/10/2023 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione PIAO 2023 – 2025: aggiornamento sezione 3.3 fabbisogni di personale”;

Atteso che la Giunta Comunale, con i richiamati atti deliberativi ha stabilito di procedere, nell’anno 2023, all’assunzione a tempo indeterminato tramite procedure ordinarie di n. 1 Istruttore Polizia Locale a tempo pieno e di n. 2 Istruttori Polizia Locale, a tempo parziale 18 ore;

Vista la determinazione e n. 730 del 31/10/2023 di indizione ed approvazione del presente bando di selezione pubblica;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni locali;

Dato atto che sulla presente procedura concorsuale è stata avviata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, comunicata con nota prot. n. 16197 del 30/10/2023 e che, in caso di comunicazione positiva del Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dell’Assessorato Regionale al Lavoro, si procederà alla revoca o alla riduzione del numero dei posti oggetto del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA’ DEL BANDO

È indetta una selezione pubblica per soli esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Istruttori di Polizia locale (Area degli Istruttori – ex categoria C – CCNL funzioni locali) di cui n. 1 full time 36 ore e n. 2 part- time 50% - 18 ore settimanali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all’assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l’Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento InPA, e/o sul sito web istituzionale del Comune di Lanusei <http://www.comunedilanusei.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.



Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA pari al 60% che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero generare con i prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.Lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 30%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva pari al 60%.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2022 Area Istruttori	19	100%
<i>Di cui donne</i>	14	74%
<i>Di cui uomini</i>	5	26%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi, è superiore al 30%, e si applica pertanto il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

Art. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il profilo professionale è quello di istruttore di polizia locale, ascritto all'area degli istruttori del nuovo sistema di classificazione del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022.

La figura ricercata dovrà svolgere tutte le funzioni riguardanti la polizia locale comprendenti le attività di polizia locale e amministrativa, di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza nonché tutte quelle competenze demandate da leggi e regolamenti.

Al profilo professionale di istruttore di polizia locale sarà inizialmente attribuito il trattamento economico afferente all'Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di cui alla Tabella G (*Stipendi tabellari delle nuove Aree*), nonché dei contratti collettivi decentrati integrativi vigenti tempo per tempo. Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ed è costituito dai seguenti elementi di base:

- Retribuzione tabellare iniziale lorda annua: € 21.392,87;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;



- Eventuali altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti per il personale della vigilanza e/o connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174.
- b) Età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo.
- e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di Scuola Secondaria di II° Grado di durata quinquennale rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento italiano – N.B. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca utilizzando l'apposito modulo di seguito reperibile:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolodi-studio-stranieri>
- f) patente di guida di categoria B;
- g) disponibilità incondizionata all'uso dell'arma;
- h) requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- j) Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- k) Non avere procedimenti penali in corso che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a condanna. Il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti penalmente rilevanti lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego;
- l) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- m) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.
L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.
- n) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).



Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 5 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione **esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire **entro il termine perentorio fissato per le ore 23:59 del 17/11/2023** (quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento InPA – bando pubblicato in data 02/11/2023);
- alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 7.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae;
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA



Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 4, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale riconducibile al candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 16 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando di selezione;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il candidato dovrà dare eventualmente:

- specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto; eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- comunicazione preventiva dello stato di gravidanza o allattamento, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Al ricorrere delle eventuali condizioni auto dichiarate dal candidato al momento della domanda, l'amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;
4. certificazione attestante il titolo di riserva.

Si informa inoltre che in caso di difficoltà per l'invio della documentazione da allegare alla domanda, è possibile provvedere utilizzando la seguente PEC: protocollo.lanusei@pec.comunas.it specificando



nell'oggetto "Documenti allegati alla domanda di concorso per Istruttore di Polizia Locale presentata in "InPA".

ART. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui al precedente punto 6, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 5;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 5;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 4.

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI

Il presente bando viene pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

È altresì pubblicato per almeno 30 giorni consecutivi sul sito istituzionale del Comune di Lanusei <https://www.comunedilanusei.it> nella Sezione "Albo Pretorio" e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune alla predetta sezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del DPR 497/1994 come aggiornato dal d.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

La Commissione potrà essere integrata, in sede di sola prova orale, da un/una esperto/a di psicologia del lavoro e selezione del personale per la valutazione dei requisiti attitudinali e motivazionali inerenti al profilo; tale valutazione non concorre direttamente alla determinazione del punteggio della prova, che rimane di esclusiva competenza della Commissione in composizione tecnica.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

ART. 11 - PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di stabilire, a fronte di un numero di candidati superiore a 50, che le prove del concorso siano precedute da una preselezione dei partecipanti. In caso di preselezione, saranno selezionati, per poter partecipare alla successiva prova, i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio, con un minimo di 21/30. Nel caso in cui risultassero classificati al 50esimo posto a pari merito più candidati, gli stessi saranno ugualmente ammessi alla prova successiva. La preselezione verterà su argomenti di cultura generale, di logica, a quesiti situazionali e, parzialmente, sulle materie oggetto del concorso. L'Ente si riserva di affidare la gestione dell'eventuale prova preselettiva ad apposita società specializzata.

La preselezione ha l'esclusivo scopo di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce in alcun modo elemento di valutazione nell'ambito delle prove concorsuali.

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si svolgeranno **in presenza** e si articoleranno in **una**



prova scritta – svolta ai sensi del d.lgs. 165/2001 art. 35 quater con strumenti informatici e digitali - ed una **prova orale**, secondo il seguente programma d'esame:

Prova scritta: consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico con riferimento alle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento e le funzioni della Polizia Locale;
- nozioni sulla normativa in materia di Pubblica Sicurezza (TULPS);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981) nozioni di diritto penale e reati contro la pubblica amministrazione;
- legislazione in materia di circolazione stradale con particolare riferimento al Codice della strada;
- nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali, Urbanistica, Edilizia, Smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente, con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
- procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/90 e ss.mm.ii.)
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici, trasparenza amministrativa, privacy

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta

In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del/della candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire, eventualmente con il supporto di un membro aggiuntivo esperto aggregato alla Commissione Esaminatrice, come indicato nell'art. 10 del presente bando.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto. Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PROVA SCRITTA: 30 (trenta) PUNTI

PROVA ORALE: 30 (trenta) PUNTI

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta più quello conseguito nella prova orale.

ART. 12 – COMUNICAZIONI COMUNI AD ENTRAMBE LE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.



L'amministrazione assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che all'interno della domanda di partecipazione avranno dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato.

In particolare, qualora tali candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà in data **30 novembre 2023 alle ore 10:00** presso la sede dell'Enaip in via Ilbono. La prova orale si svolgerà in data **11 dicembre 2023 alle ore 10:00** presso la sala consiliare del Comune di Lanusei in via Roma n. 100.

La eventuale modifica delle sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, oltre l'elenco dei candidati ammessi/esclusi, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito istituzionale dell'Ente.

È cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità.

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e/o sul sito <http://www.comunedilanusei.it> in "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ART. 15 - GRADUATORIA FINALE

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 16.

Il primo candidato in graduatoria sarà considerato vincitore del posto a tempo pieno o, su sua richiesta, del posto a tempo parziale. In tale ultimo caso si procederà ad assegnare il posto a tempo pieno al candidato che segue in graduatoria.

La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori della selezione, dal Responsabile del Servizio AAGGEE. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

La graduatoria, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, rimarrà vigente per un termine di DUE anni dalla data di approvazione e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale. Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; **la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.**

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico similare, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato. La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica



intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Lanusei, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

ART. 16 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

Ai sensi dell'art. 5, co. 4 del D.P.R. n. 487/1994, a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- n) minore età anagrafica.

Come specificato all'art. 1 del presente bando, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR (ovvero lettera m) del presente articolo), in favore del genere meno rappresentato.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

ART. 17 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine



stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 18 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Lanusei, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Lanusei, con sede in Via Roma 100 08045 Lanusei

b) Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati personali è la contattabile al seguente indirizzo email: dpo@comuneditlanusei.it

c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Lanusei per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Lanusei.

f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione: i dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.



j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

ART. 19 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lanusei, Del DPR 487/94 aggiornato dal DPR 82/2023 nonché quelle previste dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora sopravvenute esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di riaprire il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande qualora il numero delle stesse, presentate entro tale termine fissato, appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tale caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Art. 20- COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente procedura è l'Ufficio Personale e la responsabile del procedimento è la Segretaria comunale, dott.ssa Alessandra Pistis.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il 90esimo giorno dalla scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Lanusei.

Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e il sito internet del Comune di Lanusei www.comunedilanusei.it

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti: tel. 0782 473130, mail personale@comunedilanusei.it.

La Segretaria comunale
F.to Dr.ssa Alessandra Pistis