



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

## **CONCORSO PUBBLICO**

**SCADENZA: 04/12/2023**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO E AUTISTA SCUOLABUS" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE**

Richiamati:

- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 361 del 07/11/1998 modificato con deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 30/04/2001;
- il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO), di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 24/05/2023 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n°88 del 26/10/2023;
- la propria determinazione n. 134 del 07/11/2023 di approvazione del presente bando;

Dato atto che il Comune di Sant'Agata Feltria ha ottemperato agli obblighi di comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, il cui esito è risultato negativo;

Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e ss.mm. ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 dal titolo "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005";

Visto il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, da L. 6 agosto 2021, n. 113;

Vista la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo";



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Visto il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G. U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto "Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del personale NON dirigente - triennio 2019/2021;

Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023 n. 82, entrato in vigore il 14 luglio 2023, modifica quello del 9 maggio 1994 n. 487, contenente il Regolamento concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

## **R E N D E   N O T O**

### **ART. 1- INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **COLLABORATORE ESPERTO TECNICO E AUTISTA SCUOLABUS" AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) PRESSO IL COMUNE DI SANT'AGATA FELTRIA.**

Il primo classificato verrà assunto nel primo trimestre del 2024 e il secondo classificato nel terzo trimestre del 2024.

### **ART. 2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO DI COLLABORATORE ESPERTO TECNICO E AUTISTA SCUOLABUS - CONOSCENZE E COMPETENZE E MANSIONI**

Le attività del profilo di Collaboratore Professionale Tecnico Operaio e Autista Scuolabus- Area degli Operatori Esperti, nell'ambito dell'ordinamento definito dal CCNL al tempo vigente (attualmente, Allegato A CCNL 16/11/2022 – Declaratorie), sono connesse a tutte le funzioni dell'area tecnica di assegnazione, in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate:

#### **A) Attività svolte da autista scuolabus**

- Servizio di scuolabus secondo le attuali esigenze dell'Ente, in accordo con gli istituti scolastici presenti sul territorio;
- Interventi di manutenzione dei mezzi (fornitura carburante, verifica livelli, lavaggio dei mezzi, consegna e ritiro per attività legate alla gestione dei mezzi: gommista, elettrauto, collaudi, tagliandi .....);



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

- Servizio scuolabus per uscite scolastiche;
- Montaggio e smontaggio catene da neve;

## **B) Attività svolte da gruppo operai**

Nello specifico, le attività del gruppo operai consisteranno nella manutenzione di edifici pubblici e scuole, verde, viabilità, cimiteri, con l'ausilio di adeguati mezzi ed attrezzature.

Segue una lista indicativa e non esaustiva di quanto svolto dal gruppo operai:

### **Servizio Viabilità:**

Posizionamento/spostamento di segnaletica temporanea come divieti, transenne per attività interne (es. divieti di sosta finalizzati a potature e interventi temporanei su sedi stradali o in edificio), spostamento e movimentazione transenne in occasione di celebrazione/eventi; Chiusura buche (con ghiaia e/o asfalto), pulizie e ripristino caditoie e/o griglie, Spazzamento foglie, spargimento sale, Sgombero neve; assistenza a ditte esterne, ...

### **Manutenzione di fabbricati**

Controllo ordinari su edifici, interventi su piccoli guasti da eseguirsi presso i fabbricati urbani e scolastici di proprietà dell'amministrazione (sostituzione lampadine, piccole manutenzioni edili, ripristino con minuterie di arredi, piccole tinteggiature ed interventi, sostituzione rubinetteria, cassette e ciambelle wc, pulizie pozzetti, assistenza a ditte esterne, sostituzione ferramenta, interventi su arredi e materiali, spostamenti di materiale e arredi), manutenzione piste ciclabili, pulizia aree di sosta e isole ecologiche, verifiche funzionamento cassonetti, verifiche segnalazioni, lettura contatori (ordinaria e/o a seguito di guasti), apertura e chiusura plessi durante interventi eseguiti da operatori esterni, montaggio, smontaggio giochi, attività presso edifici scolastici come fissaggio arredi, listelli.

### **Manutenzione verde**

Esecuzione potature con raccolta ramaglie, taglio erba nei verdi, interventi su piste ciclabili, manutenzione arredo urbano (cestoni, panchine, isole pic-nic), sostituzione doghe in materiali ligneo o plastico, spargimento sale e attività di supporto negli eventi atmosferici straordinari (neve, alluvioni), innaffiature estive e in emergenza, installazione giochi, panchine e arredi, assistenza a ditte esterne, svuotamento cestoni;

### **Supporto ai vari servizi e attività su mezzi**

Movimentazione (montaggio, smontaggio, sistemazione) di materiale da e per le diverse sedi dell'Amministrazione (sedi comunali, scuole, biblioteca, museo, sale polivalenti, ...), attività legate alla gestione mezzi (gommista, elettrauto, consegna in officina per collaudi, ..), ritiro, consegna, carico/scarico presso il magazzino e i fornitori di materiale, attrezzature, prodotti, acquisti.

### **Gestione del magazzino e attrezzature in dotazione**

Gestione del magazzino comunale, materiale in deposito, attrezzature, elencazione del materiale da acquistare.

### **Elezioni**

Durante il periodo delle elezioni il personale è d'ausilio all'Ufficio Elettorale, con montaggio/smontaggio dei seggi elettorali e trasporto del materiale da e per il comune.

### **Cimitero/Pubblica illuminazione**



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Sostituzione lampade stradali (in quota con utilizzo di apposito mezzo) e votive, assistenza a ditte esterne, trasporto terra, taglio erba, pulizia e manutenzione dei cimiteri, svuotamento cestoni

Il collaboratore esperto tecnico e autista scuolabus può ricoprire il ruolo di agente consegnatario di beni mobili, messo notificatore.

Il collaboratore esperto tecnico e autista scuolabus opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento o del processo produttivo, e sotto la sua supervisione collabora allo svolgimento di determinate fasi dei processi.

Le relazioni interne possono essere di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono di tipo indiretto o formale; le relazioni con gli utenti hanno natura indiretta o mediata.

## **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente assunto sarà riconosciuta la retribuzione tabellare lorda prevista per l'area degli operatori esperti del vigente CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, pari ad € 19.034,51.

Spettano inoltre: indennità di comparto, tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, ed ogni altra indennità legata alla categoria, al profilo professionale e correlata all'espletamento del servizio.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge.

## **ART. 4 - EQUILIBRIO DI GENERE**

L'art. 6, c. 1, D.P.R. n. 487/1994 (come sostituito dall'art. 1, D.P.R. 16/06/2023, n. 82) dispone: fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.”

Si evidenzia che al 31/12/2022, sono presenti presso il Comune di Sant'Agata Feltria, n. 4 Operatori Esperti - Area degli Operatori - di cui 1 di genere femminile e 3 di genere maschile: le donne rappresentano il 25% dell'Area e gli uomini il 75%, si ha quindi un differenziale del 50% .



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Si applicherà quindi il titolo di preferenza per il genere femminile.

## **ART. 5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

### **REQUISITI GENERALI**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore agli anni 21 compiuti e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità allo svolgimento delle mansioni previste per il profilo professionale posto a concorso, compatibilmente con la propria disabilità;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tal requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza.
- e) essere immune da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale; assenza di interdizione o di altre misure che, ai sensi delle normative vigenti, escludano dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali.  
N.B.: Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per riapplicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale ;
- g) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente; di non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

## REQUISITI SPECIFICI:

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto, debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento della costituzione del rapporto di lavoro:

- **possesso del seguente titolo di studio: assolvimento scuola dell'obbligo\*;**
- **possesso (a pena di esclusione) del seguente attestato di qualifica/ frequenza/ abilitazione:**
  - **Patente di guida di categoria "B" + "D" con CQC per trasporto di persone (in corso di validità)**

\*Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età.

Per i nati dall'01/01/1952 al 31.12.1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età.

Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è escluso dal concorso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui sopra - GENERALI E SPECIFICI - devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P. R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la domanda.



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso, la decadenza della nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento dell'assenza dei requisiti che hanno determinato la collocazione del candidato in graduatoria non inficia la validità della stessa.

E' garantita "la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" come stabilito dall'art.3, c. 2 DPR n. 487/94 e dall'art. 2 del DPR 483/97.

Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

## ART. 6 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il bando di concorso è pubblicato nel **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO** inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Agata Feltria.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento inPA"** (di seguito anche solo "Portale") disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

**I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi, tramite la procedura on-line, utilizzando esclusivamente il seguente link <https://www.inpa.gov.it/>.**

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

Al link indicato verranno fornite tutte le istruzioni per la corretta compilazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. L'amministrazione ne darà opportuna notizia pubblicando un avviso sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento. Il candidato, inoltre, può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. Il servizio di assistenza legato alla procedura di presentazione della domanda sarà attivo al seguente indirizzo email: [info@comune.santagatafeltria.rn.it](mailto:info@comune.santagatafeltria.rn.it) e tel: 0541-929613.

Il Comune di Sant'Agata Feltria si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

presente avviso dandone comunicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria nelle Sezione Concorsi e sul **PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO inPA**, che sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione entro e non oltre le**

**Ore 13:00 di Lunedì 4 dicembre 2023**

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda di partecipazione, il portale rilascerà apposita attestazione dell'invio.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma in sede di invio della domanda di partecipazione, detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

## CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 5 del bando, devono :

- a) dichiarare il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita;
- b) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria "B" + "D" con CQC per trasporto di persone (in corso di validità);
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché delle norme di equiparazione o del provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero (equiparazione o equivalenza devono sussistere entro il termine di scadenza del presente bando). Nel caso di titolo equipollente a quelli indicati nel bando, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- d) la conoscenza della lingua inglese che verrà accertata nel corso della prova orale;
- e) la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse che verrà accertata nel corso della prova orale;
- f) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- g) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- h) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria (vedi elenco in calce al bando);



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- k) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti ai sensi del DPCM del 9/11/2021 di strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi in relazione ai disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- l) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n.104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (solo per i candidati portatori di handicap);
- m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

## DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- 3) la dichiarazione resa dalla Commissione medico legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che attesti disturbi specifici di apprendimento (DSA) (solo per i candidati che richiedono strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi);
- 4) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- 5) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio necessario per la partecipazione in uno stato estero);
- 6) attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza - lodevole servizio);
- 7) copia della pagina relativa ai familiari a carico contenuta nell'ultima dichiarazione dei redditi presentata (per coloro che dichiarano il titolo di preferenza - Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico).

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 5;
- b) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## ART. 8 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria nella sezione CONCORSI.

Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

## ART. 9 PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **UNA PROVA TEORICO-PRATICA ED UNA PROVA ORALE**
2. **La prova TEORICO - PRATICA si svolgerà il giorno 6 dicembre 2023 alle ore 9:30** presso la sede Municipale situata in Piazza Garibaldi, 35. Non saranno pertanto effettuate ulteriori comunicazioni al riguardo.
3. Per la valutazione delle suddette prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.
4. **La PROVA TEORICO-PRATICA** potrà consistere:
  - Nella conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
  - Nell'esecuzione di piccole opere di manutenzione su beni pubblici e/o esecuzione di un piccolo manufatto (piccole opere murarie, tinteggiature, ecc.);



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

- Nell'esecuzione di opere di manutenzione su strada, esecuzione di un ripristino stradale (piccolo scavo, rinterro e riparazione buca), conoscenza e collocazione della relativa cartellonistica/segnaletica stradale;
5. Supereranno la prova teorico-pratica e otterranno l'ammissione alla prova orale candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.
  6. **La PROVA ORALE si svolgerà il giorno 14 dicembre 2023 alle ore 14:30** presso la sede municipale situata in Piazza Garibaldi, 35. Non saranno pertanto effettuate ulteriori comunicazioni al riguardo.
  7. **La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie di esame di cui all'art. 10. Inoltre, in sede di prova orale, si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non dà punteggio ma solo un giudizio positivo o negativo di idoneità.

Durante le prove d'esame, è vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia (inclusi smartwatch) in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di tipo palmare o persona, computer portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno dell'edificio tramite connessioni wireless.

**Entrambe le prove, scritta e orale, si intendono superate con il conseguimento, in ciascuna prova, di una votazione non inferiore a 21/30, con punteggio massimo di 30 punti.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, con un punteggio massimo di 60 punti complessivi.**

## ART. 10 - MATERIE D'ESAME PROVA ORALE

- ✓ Codice della strada e relativo regolamento di attuazione;
- ✓ Nozioni sul funzionamento e la manutenzione degli scuolabus;
- ✓ Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- ✓ Elementi e principi di comunicazione interpersonale, con particolare riguardo alla comunicazione con i minori;
- ✓ Nozioni sulle procedure di manutenzione di immobili, impianti, strade e giardini e uso delle attrezzature;

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

## ART. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà essere integrata da membri esperti, anche esterni.

## ART.12 - GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei voti conseguiti nella prova teorico- pratica e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione, il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili, a eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Sant'Agata Feltria ne accolga - a suo insindacabile giudizio - le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Sant'Agata Feltria.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La rinuncia all' assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Sant'Agata Feltria comporta la cancellazione dalla graduatoria concorsuale.

## ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse esclusivamente sul portale INPA e nel sito web istituzionale del Comune di Sant'Agata Feltria, nell'apposita sezione del sito di Bandi di concorso". **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## ART. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n.165. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

## **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 'GDPR', il Comune di Sant'Agata Feltria, nella qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali ad essi afferenti (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare, sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi alla procedura di selezione oggetto della domanda ed il conferimento dei dati è obbligatorio.

Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l'accesso alla procedura.



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

In ogni momento i candidati potranno chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei propri dati, in riferimento agli art. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente art. 77 del GDPR.

I contatti che si possono utilizzare sono, email: [info@comune.santagatafeltria.rn.it](mailto:info@comune.santagatafeltria.rn.it), [e.pezzi@comune.santagatafeltria.rn.it](mailto:e.pezzi@comune.santagatafeltria.rn.it).

Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: Lepida S.c.p.A. - Via della Liberazione 15, 40128 Bologna – Tel: 051/6338800, e-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it).

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Eva Pezzi Responsabile del Settore Amministrativo-Contabile.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Amministrativo n. telefonico 0541-929613.

## ART. 16- INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo, sito a Sant'Agata Feltria, in Piazza Garibaldi n.35 (tel. 0541-929613) dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00.

Il presente bando di concorso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico del Comune di Sant'Agata Feltria e sul Portale del Reclutamento INPA, il giorno 07/11/2023.

All'albo pretorio informatico dei suddetti enti, resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso, dal 07/11/2023 al 04/12/2023.

L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page del sito internet del Comune di Sant'Agata Feltria.

## ART. 17- DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

E' assicurato il diritto di accesso agli atti, ai sensi del vigente Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Sant'Agata Feltria.

## ELENCO PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

sono appresso elencate. A parità di merito e di titoli, l'ordine di preferenza è dato dalla progressione dei titoli sotto elencati:

- a) gli insigniti di medaglia al va lor militare e al va lor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114; 14
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., 15 in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenere al genere meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

**(\* il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**



# Comune di Sant'Agata Feltria

Provincia di Rimini

Sant'Agata Feltria, 07/11/2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Dott.ssa Eva Pezzi

*(firmato digitalmente)*