



Comune di Verdellino

(Provincia di Bergamo)

Piazza don Martinelli, 1 - 24040 Verdellino
cod.fisc./p.IVA 00321950164 - tel. 0354182811

E-Mail: info@comune.verdellino.bg.it – PEC: info@pec.comuneverdellino.it
sito internet: www.comune.verdellino.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE"

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- i C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie locali e il nuovo CCNL comparto funzioni locali del 16.11.2022;
- la Legge 10/04/1991 n. 125 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.L. 36/2023;
- il D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 547 del 10/11/2023, è indetto *concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (18 ore) e indeterminato - area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – profilo professionale di "Assistente Sociale"*.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, determinandosi un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2022, nell'area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 71,43% e quella del genere maschile è pari al 28,57%. Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto, con riferimento all'applicazione della lettera "o" dell'appartenenza al genere maschile.

Le modalità del concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal presente bando.

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area dei Funzionari ed E.Q., oltre tredicesima mensilità e ogni altra indennità e quote di assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovute. I compensi sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti debbono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; sono ammessi al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) età non inferiore agli anni diciotto;
- c) godimento dei diritti politici e civili. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale e comunque, abbiano subito la sanzione disciplinare del licenziamento;
- d) non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- e) idoneità fisica all'impiego in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire;
- f) Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea in Servizio Sociale
 - Diploma Universitario di Assistente Sociale di cui all'art. 2 della legge 341/1990
 - Diploma in Servizio Sociale di cui all'art. 1 del D.P.R. 14/1987 riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale
 - Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella domanda di partecipazione, di aver avviato

l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- g) Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- h) dichiarazione circa la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile (solo per i nati entro il 31 dicembre 1985);
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- j) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, a pena di non ammissione ovvero decadenza della graduatoria con impossibilità di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Si richiede preferibilmente il possesso della patente di guida di categoria B.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla pubblicazione del presente bando, esclusivamente attraverso la piattaforma InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e precisamente inviando la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante Spid (Sistema pubblico di identità digitale). La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e a qualsiasi ora.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nella domanda, tra le altre informazioni, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e art. 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

Il candidato portatore di handicap nella stessa domanda di partecipazione dovrà specificare in relazione alla propria forma di disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104.

Il candidato con disturbi specifici dell'apprendimento ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 dovrà espressamente dichiarare nella domanda di voler usufruire di una delle seguenti possibilità:

- sostituire la prova scritta con l'esame orale;
- utilizzare strumenti compensativi nel caso di "difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo";
- avere un prolungamento del tempo per lo svolgimento della prova scritta.

Tale richiesta deve essere corredata dalla certificazione medica, che va resa dalla commissione medico legale dell'ASL o da una struttura sanitaria pubblica. L'adozione delle misure è rimessa ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione fornita e comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il termine ultimo perentorio per la presentazione delle domande è il 2 dicembre 2023 h. 12.30.

Il Comune di Verdellino non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.

Il Comune di Verdellino si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale, debitamente documentato, datato e sottoscritto, in formato europeo;
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da corrispondere al Comune di Verdellino, con l'indicazione nella causale della formula "Tassa concorso per Assistente Sociale" a mezzo bonifico bancario sul Conto Tesoreria Comune di Verdellino - Banca Popolare di Sondrio filiale di Osio Sotto – codice Iban: IT 79 Q 05696 53290 000010500X11;
- eventuali documenti utili al fine di eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza.

È data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dalla vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

3. AMMISSIONE AL CONCORSO

La comunicazione di ammissione al concorso sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Verdellino. La stessa modalità informativa verrà utilizzata per la comunicazione relativa al superamento della prova preselettiva, se espletata, della prova scritta/pratica e della prova orale.

Il nominativo dei candidati non ammessi al concorso non verrà pubblicato sul sito web del Comune di Verdellino. Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione. Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria/personale.

Qualora vi siano delle irregolarità formali nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il Responsabile del procedimento può consentire la regolarizzazione. Le eventuali regolarizzazioni dovranno avvenire entro il termine perentorio stabilito nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

4. PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Amministrativo – procedimento amministrativo;
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), inclusa la parte contabile;
- norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- norme in materia di accesso agli atti e procedimento amministrativo;
- norme in materia di privacy;
- norme in materia di pubblico impiego, CCNL, codice di comportamento e norme disciplinari ed altri profili di responsabilità del pubblico dipendente;
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale;
- Metodologia e tecniche del servizio sociale nell'ente locale: la relazione di aiuto e gli strumenti operativi;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Etica e deontologia professionale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- La presa in carico dell'utente: fasi del processo di aiuto;
- Capacità di progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenze di base dei sistemi informatici – pacchetto office;
- Conoscenza di base della lingua inglese.

Qualora le domande pervenute siano superiori a 30 potrà essere svolta una prova preselettiva. In tal caso saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore,

fermo restando il raggiungimento del risultato minimo rapportato a 7/10. A parità di punteggio dell'ultimo posto disponibile verranno ammessi tutti i candidati anche se ciò comporterà il superamento del numero di 30.

Le prove consisteranno in:

- **Prova preselettiva scritta (eventuale)** con domande a risposta chiusa, nella forma di test, quiz attitudinali, di cultura generale e/o relativi alle materie descritte nel programma d'esame. La votazione conseguita nella prova preselettiva non farà media con le altre prove e si tradurrà in un semplice giudizio di ammissione o non ammissione.
- **Prova unica scritta/pratica** consistente in domande a risposta aperta relative alle materie descritte nel programma d'esame, e/o nella redazione di un elaborato scritto o un progetto, nella soluzione di casi e nella simulazione di interventi: punti massimi riconosciuti 30/30. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.
- **Prova orale** consistente in un colloquio con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere, nel modo ottimale, la mansione oggetto della procedura selettiva e comprende la valutazione dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni. Punti massimi riconosciuti 30/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari.

5. DIARIO DELLE PROVE

La **PROVA SCRITTA** si terrà il giorno **mercoledì 6 dicembre 2023** alle **ore 09.00** presso il Comune di Verdellino.

La **PROVA ORALE** si terrà il giorno **mercoledì 13 dicembre 2023** alle **ore 15.00** presso il Comune di Verdellino.

I candidati dovranno presentarsi alle prove nel luogo, data e orario fissati senza necessità di ulteriore comunicazione scritta, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Gli esiti delle prove e la conseguente ammissione/idoneità saranno pubblicati sul sito InPA e nella sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di Concorso del Comune di Verdellino.

6. GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta/pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio è data preferenza ai candidati che, nella domanda di ammissione, abbiano dichiarato di averne titolo perché in possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/94.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito web del Comune e sul portale del reclutamento InPA e rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti norme.

7. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti e dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale degli Enti Locali.

8. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione alla conclusione della procedura concorsuale.

Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

I dati verranno trattati nel rispetto della suddetta normativa nazionale ed europea esclusivamente per la predetta finalità.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure minime di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Verdellino nella persona del rappresentante legale Zanolì Silvano domiciliato per carica presso la sede del Comune, Piazza Don Martinelli, 1, telefono 035/418 2811 mai info@pec.comuneverdellino.it.

Il Data Protection Officer ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/16 è CRES LT SRL Viale Fratelli Kennedy 21 – 24066 Pedrengo (BG) nella persona della sig.ra Servalli Luciana. Il RPD è contattabile al seguente indirizzo pec: creslt@pec.it.

Alla data odierna, ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede municipale del Comune di Verdellino.

10. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme vigenti in materia, il Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Verdellino, nonché le norme contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Monica Maccarini, Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Verdellino.

Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzione di personale vigente alla data delle assunzioni medesime.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'ufficio Amministrazione Generale del Comune di Verdellino – telefono 035/4182811 – int. 1.

Il presente bando è pubblicato sul sito web del Comune di Verdellino: www.comune.verdellino.bg.it.

Verdellino, 13.11.2023

F.to Il Responsabile del Settore Servizi
dott.ssa Monica Maccarini