

D.D. n.. 327/2023

CONCORSO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI QUATTRO UNITÀ DI PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D – AREA AMMINISTRATIVA – GESTIONALE.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168, in materia di autonomia universitaria;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull’accesso ai cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le PP.AA.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, le cui norme regolano l’accesso ai pubblici impieghi nella P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e in particolare gli artt. 35, 35-ter, 35-quater;

VISTO il Decreto-legge n. 36/2022, convertito in Legge n. 79/2022, recante “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza” e in particolare l’art. 3, “Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche Amministrazioni”;

VISTO l’art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;

VISTO il D. Lgs. n. 66/2010, in particolare gli artt. 678 e 1014 che prevedono l’istituto della riserva dei posti nelle assunzioni di personale non dirigenziale nelle PP.AA. in favore dei militari volontari congedati senza demerito, nella quota del 30%;

VISTO il D.M. del 10 marzo 2022, n. 62 recante “Requisiti per la valutazione e il riconoscimento della validità delle certificazioni delle competenze linguistico-comunicative in lingua straniera del personale scolastico”;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

VISTO il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68, “Regolamento sull’utilizzo della posta elettronica certificata, a norma dell’art. 27 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3”;

VISTO il D.P.C.M. 6 maggio 2009, recante “Disposizioni in materia di rilascio e di uso della casella di posta elettronica certificata assegnata ai cittadini”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Università;

RICHIAMATO il vigente Statuto del Gran Sasso Science Institute;

RICHIAMATO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale Tecnico-Amministrativo 2023/2025 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2022;

CONSIDERATO che al 31.12.2022 il differenziale di genere nella categoria D non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato;

CONSIDERATA la necessità di attivare la procedura per il reclutamento di n. 4 unità di personale di categoria D, Area amministrativa – gestionale, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato presso il Gran Sasso Science Institute, nel rispetto della programmazione triennale;

CONSIDERATO che non esistono graduatorie vigenti utili per assunzioni di personale a tempo indeterminato con il profilo richiesto;

VISTO l'art. 3, comma 8 della legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo” secondo cui, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

ASSOLTI gli obblighi di comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 (prot. 8956/2023);

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, i posti messi a bando sono riservati prioritariamente ai volontari FF.AA. ex artt. 1014, C.4 E 678, C. 9 D.Lgs. n. 66/2010, previo superamento delle prove concorsuali con punteggio minimo di idoneità; ACCERTATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto del bando e attività da svolgere

Il Gran Sasso Science Institute indice un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di quattro unità di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno da inquadrare nella categoria D, posizione economica D1, Area amministrativa – gestionale.

Le funzioni da svolgere sono quelle riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale:

- grado di autonomia: svolgimento di funzioni implicanti diverse soluzioni non prestabilite;
- grado di responsabilità: relativa alla correttezza tecnico e/o gestionale delle soluzioni adottate.

La figura professionale dovrà possedere approfondite e specifiche conoscenze e competenze nelle seguenti materie:

- conoscenza della legislazione universitaria e in particolare della normativa in materia di Istituti Superiori a Ordinamento Speciale;
- conoscenza della normativa interna del GSSI, con particolare attenzione ai regolamenti di Ateneo in materia di didattica e ricerca, al Regolamento missioni e rimborsi spese, al Regolamento per il conferimento di incarichi per seminari e attività didattica, al Regolamento in materia di visiting scientists;
- conoscenza della normativa in materia di ingresso e soggiorno in Italia di cittadini stranieri per attività di ricerca scientifica (studio, borsa di addestramento alla ricerca, lavoro subordinato, lavoro autonomo);
- conoscenza delle nozioni di diritto amministrativo;
- ottima conoscenza della lingua inglese (almeno livello B2, classificazione CEFR);
- conoscenza del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ottime capacità relazionali e di orientamento all'utente;
- ottime capacità di organizzazione del lavoro, flessibilità e adattabilità, predisposizione all'apprendimento di nuove competenze;
- capacità di problem solving adeguate al profilo.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: diploma di laurea (DL) conseguito secondo le modalità anteriori all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea (L) ovvero laurea specialistica (LS) conseguita secondo le modalità successive all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 ovvero laurea magistrale (LM) conseguita secondo le modalità di cui al D.M. 270/2004.** Coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuto riconoscimento di equipollenza al titolo di studio italiano in applicazione della normativa vigente; in mancanza del provvedimento di equipollenza è richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo di studio richiesto ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, secondo la procedura di cui all'art 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/07-04-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>). In quest'ultimo caso, i candidati saranno ammessi con riserva alla selezione, fermo restando che l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione;
- b) Certificazione delle competenze linguistico-comunicative della lingua inglese almeno di livello B2 (classificazione CEFR), rilasciata da enti accreditati MUR o corrispondenti titoli/attestati, in corso di validità;**
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- e) godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza o titolarità dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- f) non avere riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, dovranno dichiararlo al momento della candidatura;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione;
- l) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini nati fino al 1985).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. L'Amministrazione, con provvedimento motivato, può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei prescritti requisiti. L'esclusione verrà comunicata direttamente all'interessato.

Art. 3 –Modalità e termini di presentazione della candidatura

Il bando è pubblicato sul portale INPA e sul sito web del GSSI al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta e presentata utilizzando esclusivamente la procedura online accessibile al link <https://pica.cineca.it/gssi/pta2023d003>, alla piattaforma PICA (Piattaforma Integrata Concorsi di Ateneo). La domanda di partecipazione al concorso deve essere completata e presentata tramite procedura online entro il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 14 dicembre 2023** pena l'esclusione dalla presente selezione. Non saranno ritenute valide le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate.

L'accesso alla procedura è effettuato esclusivamente previa autoregistrazione al sistema mediante l'utilizzo di una casella di posta elettronica, anche non certificata.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico .pdf. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, e includere copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza, al fine di consentirne il successivo perfezionamento e invio.

In caso di necessità, entro il termine utile per la presentazione, è possibile, altresì, ritirare una domanda già inviata e presentarne una nuova. La data di presentazione telematica della domanda di

partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato dal candidato.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. **Per segnalazioni di problemi tecnici e richieste di assistenza i candidati dovranno rivolgersi al servizio di assistenza tecnica Cineca, contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla home GSSI/PICA (<https://pica.cineca.it/gssi/>).** Non saranno imputabili al GSSI eventuali disguidi dovuti a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Dichiarazioni

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. la data ed il luogo di nascita;
- c. il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- e. se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 3 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate;
- g. **il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equivalenti o equipollenti, dalle competenti Autorità, con il titolo di studio italiano;**
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impieghi;
- j. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k. il domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- l. eventuale appartenenza alla categoria oggetto di riserva e eventuali titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 9 del presente bando;

m. i candidati sono tenuti ad allegare alla domanda la certificazione delle competenze linguistico-comunicative della lingua inglese almeno di livello B2 (classificazione CEFR), rilasciata da enti accreditati MUR, o corrispondenti titoli/attestati, in corso di validità, richiesta ai fini dell'ammissione, una fotocopia non autenticata di un documento d'identità e un proprio curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, che non costituisce in alcun caso oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice. Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, deve specificare, se necessario, l'ausilio per lo svolgimento della prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 – Commissione esaminatrice e formazione delle graduatorie

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale e composta da esperti nelle materie oggetto della selezione, ai sensi della vigente normativa in tema di accesso agli impieghi. Il provvedimento di nomina sarà pubblicato sul sito web del GSSI al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo> e sul portale INPA.

Espletate le prove della procedura selettiva la Commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo tenuto conto che lo stesso è pari a **60 punti** di cui:

- **30 punti per la prova scritta a contenuto teorico-pratico;**
- **30 punti per la prova orale.**

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i candidati che abbiano riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei seguenti addendi:

- punti conseguiti nella prova scritta;
- punti conseguiti nella prova orale.

La graduatoria definitiva dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 9 del presente bando.

Il Direttore Generale, con proprio decreto, previo accertamento della regolarità formale degli atti relativi alla procedura selettiva, approva la graduatoria definitiva e dichiara vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa nei limiti dei posti previsti dalla procedura.

Il decreto di approvazione degli atti è pubblicato sul portale INPA e sull'Albo Ufficiale online al seguente indirizzo: <https://www.gssi.it/albo-ufficiale-online-gssi>. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per l'eventuale impugnazione. In caso di rinuncia del vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare la facoltà di utilizzo della graduatoria entro il termine di validità previsto dalle norme nel tempo vigenti.

Art. 5 – Prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale. Tali prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali del candidato, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le attitudini teorico pratiche rilevanti per lo svolgimento delle attività proprie del posto messo a concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduto:

- carta d'identità o passaporto o patente automobilistica o tessera postale;
- tessera di riconoscimento rilasciata dalle Amministrazioni dello Stato ai propri dipendenti.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

Prova scritta: si svolgerà tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, avrà ad oggetto l'accertamento della conoscenza degli argomenti di cui all'art. 1 del presente bando e potrà essere in tutto o in parte in lingua inglese. La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Prova orale: sarà finalizzata all'accertamento delle competenze (conoscenze e capacità) di cui all'art. 1 del presente bando, incluso l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. La prova orale si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale ottenuto dal candidato è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e del punteggio conseguito nella prova orale.

Nel caso di un numero di candidature pervenute superiore a 80, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una prova preselettiva tramite quiz sulle materie di cui all'art. 1 del presente bando.

Art. 6 – Diario e svolgimento delle prove di esame

Il diario e la sede delle prove e ogni comunicazione relativa al concorso saranno pubblicati sul portale INPA e sul sito web del Gran Sasso Science Institute nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla normativa vigente al seguente link:

<http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>. **La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà**

fornita ai candidati altra comunicazione. Qualora non sia possibile rispettare il calendario, l'Amministrazione provvederà a dare notizia del nuovo calendario almeno due giorni prima della data già fissata per la prova, mediante pubblicazione sui menzionati siti web. I candidati che non abbiano ricevuto alcun provvedimento di esclusione sono tenuti a presentarsi, nell'ora e nel giorno previsti, presso la sede di svolgimento della prova muniti di un documento di riconoscimento provvisto di fotografia, in corso di validità. L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso qualunque ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale, prima dell'espletamento della stessa, sarà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

Art. 7 – Particolari esigenze dei candidati

I candidati con l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nei confronti di chi soffre di disturbi specifici di apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno darne comunicazione all'Amministrazione entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della data delle prove tramite invio di PEC all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it, in modo da permettere all'Amministrazione di predisporre con anticipo idonee misure di carattere organizzativo per garantire la partecipazione alle prove.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento dovranno darne comunicazione all'Amministrazione entro il termine di 5 giorni dalla comunicazione della data delle prove tramite invio di PEC all'indirizzo protocollo@pec.gssi.it, in modo da permettere all'Amministrazione di predisporre con anticipo idonee misure di carattere organizzativo per garantire la partecipazione alle prove.

In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione al concorso.

Art. 8 – Approvazione atti

Con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 9, sono approvati gli atti concorsuali e dichiarato il vincitore della selezione. Il provvedimento di approvazione atti è pubblicato sul portale INPA e sul sito web del Gran Sasso Science Institute al seguente link: <http://amministrazionetrasparente.gssi.it/index.php/bandi-di-concorso/personale-tecnico-amministrativo>.

Art. 9 – Preferenze a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nel seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni

sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;

p) minore età anagrafica.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c. dalla minore età anagrafica. I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.

Art. 10 – Costituzione del rapporto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore sarà chiamato a stipulare, ai sensi del CCNL vigente del Comparto Università, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'atto dell'assunzione in servizio il dipendente è tenuto a comprovare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazioni, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati nell'art. 2 del presente bando. La dichiarazione relativa al requisito della cittadinanza e del godimento dei diritti politici deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni

sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di sanzioni penali. Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di ricorrere alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o da pubblici registri tenuti o conservati da una pubblica amministrazione sono acquisiti d'ufficio da questo Ente su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro. Ai nuovi assunti sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria D, posizione economica 1, oltre agli assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Il periodo di prova avrà durata di sei mesi e non potrà essere prorogato o rinnovato alla scadenza. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, si informa che il Gran Sasso Science Institute si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato: tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 12 – Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore Generale del Gran Sasso Science Institute, Dott. Mario Picasso.

Art. 13 – Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto e dalle leggi vigenti in materia.

L'Aquila, 14 novembre 2023

Il Direttore Generale
Dott. Mario Picasso