

OMOP – Ordine Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino

Galleria Roma, Scala D - 61121 Pesaro

Telefono: 0721/30133

e-mail: segreteria@omop.it - Pec: segreteria.pu@pec.omceo.it

Allegato A, alla Delibera di Consiglio n 10 del 22.11.2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. TRE UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE, DI CUI UNA A TEMPO PIENO E DUE A PART TIME (25/36ESIMI) “AREA ASSISTENTI”- POSIZIONE ECONOMICA B1 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Il Presidente dell’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino

In esecuzione:

- alla delibera di Consiglio n. 52 del 26/10/2022 e n. 9 del 22/11/2023 di approvazione del *Piano triennale fabbisogni di personale 2022-2024 e 2023-2025*;

Visto il DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Visti gli artt. 35 e seguenti del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1

Oggetto del concorso e procedura concorsuale

L’Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pesaro e Urbino (da ora solo: *OMCeO-PU* o *ente*) indice un concorso pubblico, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di tre unità, di cui una a tempo pieno e due a part time (25/36esimi) inquadrati nell’**Area assistenti - posizione economica B1** – profilo professionale di Assistente amministrativo del CCNL Funzioni Centrali - corrispondente a *ex* comparto Enti Pubblici Non Economici.

Appartengono a quest’area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Per i posti messi a concorso si prevedono le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L’assunzione dei vincitori, al termine della procedura concorsuale, avverrà per l’espletamento

delle mansioni riconducibili in quanto assimilabili alle attività/funzioni del profilo professionale oggetto del presente bando di concorso.

Sui posti messi a concorso non si applica alcuna riserva, per effetto dell'articolo 5, del DPR 487/1994. A tale fine si precisa che la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 “*Codice dell'ordinamento militare*”, per il presente bando non opera integralmente. Pertanto, la frazione di posto opererà in successivo concorso.

Si specifica che, per esigenze dell'ente, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'OMCeO-PU garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento¹ Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione all'OMCeO PU (rif. successivo art. 3, penultimo comma), almeno **dieci giorni** prima dello svolgimento della singola prova.

ARTICOLO 2

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo dei posti messi a concorso è il seguente:

- stipendio base come da CCNL Funzioni Centrali vigenti nel tempo, riferito al personale dipendente inquadrato nell'area degli Assistenti, posizione economica B1, più tredicesima mensilità;
- eventuali e ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Per i posti a tempo parziale si applica il riproporzionamento del trattamento economico come previsto dai CCNL del comparto.

Il rapporto di lavoro dei candidati vincitori verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni centrali del 12 Febbraio 2018 previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'ente in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

ARTICOLO 3

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadini italiani; oppure cittadini di Stato membro dell'Unione Europea (U.E.) e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; o cittadini di uno Stato *extra* U.E. titolari del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello *status* di rifugiato o dello *status* di protezione sussidiaria, ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi

¹ riferimento: art. 7, comma 7, DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

- durante la prova orale;
2. maggiore età e non essere collocato in quiescenza, a qualunque titolo e non aver raggiunto il limite ordinamentale per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;
 3. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego (compatibilità alla mansione lavorativa);
 4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
 6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
 7. essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) ovvero del titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quelli previsti in base ad accordi internazionali, ovvero, quelli previsti dalla normativa vigente.
I candidati in possesso di titolo di studio posseduto richiesto, ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale, dovranno indicare l'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
 8. essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.);
 9. patente di guida di categoria B;
 10. esperienza professionale di almeno ventiquattro mesi anche non continuativi, nell'ultimo triennio, maturata con contratti di lavoro flessibile (*ex art. 9, comma 28, decreto-legge 78/2010 e legge di conversione n. 122/2010*), nell'ambito degli Ordini provinciali dei Medici o con la Federazione Nazionale Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, da attestarsi con apposito certificato di servizio rilasciato dall'ente o altro soggetto competente.

L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda, l'ausilio necessario in relazione alla propria situazione fisica, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104.

I candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA, dovranno dichiarare di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-*bis*, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, e di richiedere la seguente misura (da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica):

- prova sostitutiva;
- strumento compensativo;
- prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.

Saranno previste, inoltre, specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva per garantire, alle candidate interessate, la disponibilità di appositi spazi destinati

all'allattamento, come indicato al precedente articolo 1, penultimo comma.

I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura concorsuale, la verifica dell'ammissibilità al concorso potrà essere effettuata al momento dell'assunzione e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti sarà escluso dalla graduatoria finale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'OMCeO PU si riserva, comunque, la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione o durante la stessa.

In ogni caso, l'ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà pervenire inderogabilmente

ENTRO LE ORE 23:59 DEL GIORNO 12 DICEMBRE 2023 (MARTEDI')

secondo la seguente modalità:

compilando il format di candidatura online sul Portale del reclutamento del personale della PA www.inpa.gov.it entro il giorno di scadenza dei termini previa registrazione sullo stesso Portale, avendo cura di compilare tutti i campi previsti dalla procedura ai fini dell'elaborazione del *curriculum*.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La domanda di partecipazione e il *curriculum vitae* presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

Verranno prese in considerazione dall'ente solo le domande di partecipazione "**conclude**" nella procedura *online* entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "**conclude**" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "**Conferma e Invia**" della sezione "**Verifica e Invio**". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una *email* di conferma che avrà validità di ricevuta.

A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato con versamento tramite bonifico bancario intestato all'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino al seguente IBAN IT69A010052130000000003735 .
- (*qualora il candidato si trovi nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente

struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di OMCeO PU, per le parti ancora applicabili.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo ente, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il bando sarà prorogato del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

OMCeO PU garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile da lunedì a venerdì, dalle ore 9 alle 13, al numero telefonico 0721 – 30133 ed alla casella e-mail: segreteria@omop.it.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, l'ente provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ARTICOLO 5

Contenuto della domanda

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione al presente concorso:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, se mancante, l'indirizzo di posta elettronica ordinario (PEO);
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);
- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno

in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "*Titoli di Studio*") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, della facoltà che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
- il possesso della patente di tipo B;
- Attestato di servizio rilasciato dall'Ente o altro soggetto competente per esperienza professionale di almeno 24 mesi anche non continuativi, nell'ultimo triennio, maturata anche con contratti di lavoro flessibile (ex art. 9, comma 28, decreto-legge 78/2010 e legge di conversione n. 122/2010), nell'ambito degli Ordini provinciali dei Medici o con la Federazione Nazionale Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (così come riportato nell'allegato "1" al presente bando);
- possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- *per i candidati portatori di handicap*: eventuale indicazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992, corredata dalla certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra;
- *per i candidati affetti da Disturbi Specifici dell'Apprendimento – DSA*: richiesta, da documentare mediante presentazione di dichiarazione resa dalla commissione medico-legale, per lo svolgimento di:
 - prova sostitutiva;
 - strumento compensativo;
 - prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove scritte.
 - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
 - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso l'OMCeO PU, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione.

ARTICOLO 6

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 da corrispondere con la seguente causale "*Partecipazione bando concorso per assunzione di tre assistenti amministrativi*".

L'omesso versamento entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal

concorso. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

ARTICOLO 7

Commissione di concorso

La commissione esaminatrice, composta di tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame e dell'eventuale preselezione, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

ARTICOLO 8

Programma delle prove d'esame

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- Disposizioni sul procedimento amministrativo (legge 241/1990)
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (d.lgs. 165/2001), con particolare riferimento al personale degli ordini professionali (CCNL Funzioni Centrali - corrispondente a ex comparto Enti Pubblici Economici);
- Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (Titolo II, Libro secondo, Capo I del codice penale);
- Legislazione e normativa inerenti gli ordini professionali con particolare riferimento a quelli sanitari e organizzazione ed il funzionamento degli stessi, nozioni in materia di ECM e di ordinamento previdenziale degli iscritti all'ordine;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012);
- Norme sulla trasparenza amministrativa (d.lgs. 33/2013);
- Disposizioni in materia di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e DPR 81/2023).

ARTICOLO 9

Definizione delle prove d'esame

Il concorso si svolge mediante espletamento di DUE prove, di cui una scritta e una orale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di trenta (30) punti e sarà assegnato sulla base dei criteri stabiliti dalla commissione esaminatrice, in relazione alle specifiche prove predeterminate dalla commissione stessa.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30esimi.

La prova orale si intenderà superata solamente se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno 21/30esimi. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio realizzato nelle due prove

PROVA SCRITTA:

La prova potrà consistere nella soluzione di una serie di *test* a risposta multipla e/o in una serie di domande a risposta aperta sulle materie di cui al precedente articolo 8 e/o nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o nella simulazione e risoluzione di casi pratici o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

Gli elaborati della prova scritta sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. In caso di malfunzionamento delle apparecchiature, si applica l'art. 13, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

PROVA ORALE:

Consistente in un colloquio individuale con la commissione esaminatrice volta ad accertare le conoscenze logico-tecniche e verterà sull'intero programma d'esame. La prova orale è inoltre finalizzata ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese che non comporta espressione di punteggio o valutazione di idoneità.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Per i candidati non italiani sarà valutata anche l'adeguatezza della conoscenza della lingua italiana. Durante le prove i candidati non potranno consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione, la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

ARTICOLO 10

Calendario delle prove

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato successivamente mediante pubblicazione al sito www.omop.it nella sezione *Amministrazione trasparente* > *Bandi di concorso* e nel portale del reclutamento (www.inpa.gov.it.) almeno venti (20) giorni prima dall'inizio della prima prova.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito *internet* dell'ente: <https://www.omop.it/index.php/bandi-di-concorso/> - *Amministrazione Trasparente*- Sottosezione *Bandi di Concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale al seguente indirizzo www.inpa.gov.it.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e l'OMCeO PU declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso.

ARTICOLO 11

Approvazione graduatoria

La graduatoria provvisoria verrà redatta dalla commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata come stabilito dal precedente articolo 8.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex-aequo* in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, del DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, come riportate nell'allegato "1" del presente bando.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione. La graduatoria di merito con indicati i vincitori e gli idonei del concorso sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, dal Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino con proprio provvedimento e verrà pubblicata sul sito *internet* di OMCeO - PU, nella sezione: *Amministrazione Trasparente* > *Bandi di concorso* e nel portale Inpa.

ARTICOLO 12

Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore, in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale negli ordini professionali.

In ogni caso l'ente si riserva a proprio insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna assunzione, anche in caso di approvazione di una graduatoria di idonei.

Accertata l'idoneità fisica alla mansione di "*Assistente amministrativo*" i candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sarà soggetto al periodo di prova. I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria.

Al momento dell'assunzione gli interessati dovranno presentare o far pervenire nel termine loro comunicato - salvo che per legittimo impedimento sia fissato un ulteriore termine definitivo - i documenti previsti dalla normativa vigente per le assunzioni nel pubblico impiego.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro. Il periodo di prova ha la durata stabilita nel vigente CCNL ed i vincitori nominati dovranno stipulare con l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino apposito contratto individuale di lavoro. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis, del d.lgs. 165/2001, i vincitori del presente concorso dovranno permanere presso l'OMCeO PU, per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi rimarrà regolato sotto il profilo normativo, oltreché dalle disposizioni di legge, dalle vigenti norme contrattuali, da quelle che potranno essere emanate in futuro e dalle norme regolamentari dell'ente.

ARTICOLO 13

Decadenza dalla nomina

Qualora uno dei vincitori non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'ente, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato decadono dalla loro posizione in graduatoria e l'OMCeO PU non stipulerà il contratto di lavoro o lo dà per risolto se già stipulato.

ARTICOLO 14

Informativa privacy Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'OMCeO PU è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il medesimo ente, titolare del trattamento dati, con sede a Pesaro, Galleria Roma, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento di OMCeO-PU e dei componenti e segretario della commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, pubblicata in forma permanente nel sito web di OMCeO PU, al *link*: <https://www.omop.it/index.php/privacy/>

ARTICOLO 15

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi del Titolo V, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza alla Presidenza di OMCeO PU, e-mail: presidenza@omop.it.

ARTICOLO 16

Disposizioni finali e di rinvio

L'OMCeO PU si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione al bando, nonché di riaprire i termini, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla assunzione, dandone motivata comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'ente.

La partecipazione al concorso pubblico comporta l'incondizionata accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alle norme vigenti, nonché alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi a OMCeO-PU (telefono n. 0721 - 30133) dalle ore 09.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì all'indirizzo email: segreteria@omop.it ovvero all'indirizzo di PEC segreteria.pu@pec.omceo.it

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 legge 241/1990, è il sottoscritto.

Pesaro, 27.11.2023

**Il Presidente dell'Ordine dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Pesaro e Urbino**
(Dott. Paolo Maria Battistini)



Allegato:

1. Titoli di riserva e preferenza.

DPR 9 maggio 1994, n. 487, come modificato ed integrato dal DPR 82/2023

Art. 5 - Categorie riservatarie, preferenze e parità di genere

1.omissis.....
2.omissis.....
3.omissis.....

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'*articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'*articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'*articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, del DPR 487/1994 e smi, come sotto riportato;
- p) minore età anagrafica.

Art. 6 - Equilibrio di genere

1. Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.
2. La disposizione di cui al comma 1 si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.

In applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e smi, si specifica che l'ente, nell'Area degli Assistenti, al 31 dicembre 2022, **NON SUPERA** la percentuale di rappresentatività tra i generi, pertanto **NON SI APPLICA** la riserva in favore del genere meno rappresentato.