

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI PERSONALE DI CATEGORIA D ASSISTENTE SOCIALE.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 4937 del 16 novembre 2022 è indetta selezione pubblica per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare ai fini dell'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di personale di categoria D Assistente Sociale, con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per la categoria.

Le modalità della selezione sono stabilite dal vigente Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) Titoli

1.1) Titolo di studio

- Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **LM/87** Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe **L-39** Servizio Sociale;
- Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **57/S** Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali;
- Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe **06** Scienze del Servizio Sociale;
- Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale;
- Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

La richiesta di equiparazione deve essere presentata entro la data di scadenza del presente bando.

- 1.2) Abilitazione conseguita attraverso l'esame di stato di cui al D.M. 30 marzo 1998, n. 155;
- 1.3) Iscrizione all'Albo professionale;
- 2) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 3) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 50 compiuti, alla data di scadenza del presente bando. Il limite massimo di anni 50 compiuti è comprensivo di ogni elevazione prevista per legge;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- 7) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- 8) non avere subito condanne penali o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire;
- 9) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati nel presente comma comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line specifico, secondo le regole di seguito riportate.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica, SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS ed estremi di pagamento della tassa di concorso.

Il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 dovrà essere effettuato tramite sistema di pagamento pagoPA, indicando la causale: "SELEZIONE TEMPO DETERMINATO CAT. D ASSISTENTE SOCIALE – cognome nome concorrente", secondo le modalità indicate nell'allegato al presente bando.

La tassa suddetta non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Modalità:

- a) Il candidato dovrà eseguire la procedura telematica di iscrizione all'indirizzo <https://moduli.comune.verona.it> entro le **ore 24:00** del giorno **2 dicembre 2022**;

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario accedere tramite SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS e confermare tutte le dichiarazioni obbligatorie. **Le procedure di compilazione, registrazione e stampa della domanda di partecipazione sono descritte nella nota allegata al presente bando.**

b) La domanda potrà essere inviata una sola volta.

Contenuti

Oltre al possesso di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione di cui al precedente paragrafo, gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) l'eventuale possesso dei requisiti (vedi elenco allegato al presente bando), che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. – l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a non riconoscimento del beneficio;
- b) i titoli di studio, servizio e vari posseduti ai fini della valutazione come di seguito dettagliato nel paragrafo "Criteri di valutazione dei titoli".

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro il termine indicato nel bando, inoltre la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, nonché mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli prodotti dai candidati ammessi a sostenere la prova d'esame orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 10 suddiviso nelle seguenti categorie e come di seguito dettagliato:

- TITOLI DI STUDIO fino ad un massimo di punti 4
- TITOLI DI SERVIZIO fino ad un massimo di punti 5
- TITOLI VARI fino ad un massimo di punti 1

TITOLI DI STUDIO – punteggio massimo 4,00, come segue:

- **Punti 2,00** al possesso della laurea idonea allo svolgimento dell'Attività di Assistente Sociale di durata triennale o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 (proporzione voto: min. 1,10 – max 2,00);
- **Punti 4,00** al possesso di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento idonea allo svolgimento dell'Attività di Assistente Sociale o Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in Servizio Sociale (proporzione voto: min. 2,40 – max 4,00).

TITOLI DI SERVIZIO - punteggio massimo 5,00, come segue:

- **Punti 1,00** per anno di servizio effettuato in qualità di Assistente Sociale categoria D presso Pubblica Amministrazione e presso servizi in convenzione con Pubblica Amministrazione;
- **Punti 0,50** per anno di servizio effettuato in qualità di Assistente Sociale categoria D presso strutture private, o cooperative sociali erogatrici di servizi non in convenzione o Libera Professione.

In applicazione dell'art. 23 del Regolamento sul Reclutamento e la Selezione del Personale la valutazione del servizio viene effettuata tenendo conto delle frazioni di mese superiori a gg. 15, trascurando quelle pari o inferiori a tale limite.

Il servizio a tempo parziale viene valutato in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

TITOLI VARI – punteggio massimo punteggio 1,00, come segue:

- **Punti 0,50** al possesso di ulteriore Laurea Magistrale;
- **Punti 0,50** al possesso di Dottorato e/o Master Universitari di I° o II° livello;
- **Punti 0,50** al possesso di Diploma di Specializzazione e corsi di perfezionamento.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI
--

La graduatoria finale sarà determinata dal punteggio conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli posseduti e dichiarati dai candidati, nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet www.comune.verona.it nella pagina "Concorsi e Selezioni di personale".

La graduatoria di merito di cui alla presente selezione potrà essere utilizzata per l'assunzione a tempo determinato che si rendesse necessaria entro il termine di validità della graduatoria stabilito dalla normativa vigente, per esigenze esclusivamente temporanee e/o stagionali e per particolari eventi, nel rispetto dei limiti imposti dalle vigenti disposizioni in materia di assunzioni.

Ai fini dell'assunzione a tempo pieno i vincitori dovranno risultare disoccupati o inoccupati.

Le assunzioni sono subordinate al mancato reperimento delle risorse umane necessarie al servizio tramite l'utilizzo dell'eventuale graduatoria a tempo indeterminato per profilo professionale analogo in corso di validità.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere alla assunzione nei confronti dei candidati idonei della selezione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del decreto 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, l'Amministrazione può richiedere all'interessato la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione e dalla normativa vigente.

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale.

Qualora non si producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo il concorrente non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si informa che nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.verona.it saranno pubblicate, oltre alle informazioni previste dalla normativa vigente, le seguenti informazioni sulla procedura di selezione:

- la graduatoria finale.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Direzione Personale - Ufficio Concorsi Selezioni al seguente indirizzo e-mail: concorsiselezioni@comune.verona.it.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

Il Comune di Verona, in qualità di titolare (con sede in Piazza Bra n. 1, IT - 37121 Verona; Email: protocollo.informatico@comune.verona.it; PEC: protocollo.informatico@pec.comune.verona.it; Centralino: +39 045/8077111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Verona o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il

Personale

Responsabile della Protezione dei Dati personali, Piazza Bra n. 1, IT – 37121 Verona, email: rpd@comune.verona.it; PEC: rpd@pec.comune.verona.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia n. 11, – 00187 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

Verona, 18 novembre 2022

IL DIRIGENTE
DIREZIONE PERSONALE
F.to Dott. Nicola Rinaldi

TABELLA PREFERENZE

Regolamento sul reclutamento e la selezione di personale Articolo 36, commi 3 e 4:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

PROCEDURA DI COMPILAZIONE E STAMPA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ATTENZIONE: Prima della compilazione della domanda, accertarsi di essere in possesso di **SPID / CIE 3.0 / CIE 2.0 o CNS**, degli estremi di pagamento della tassa concorsi ed eventuali certificazioni da allegare.

PREMESSA:

L'applicazione per la compilazione on-line della domanda di partecipazione è compatibile con i browser più diffusi. Per una corretta visualizzazione dei moduli generati è necessaria l'installazione di Adobe Acrobat Reader® 7 o superiore.

PROCEDURA:

1. Collegarsi al sito <https://moduli.comune.verona.it> e cliccare sul link dedicato al concorso cui si vuole partecipare in corrispondenza della sezione "Concorsi e Selezioni";
2. Seguendo le istruzioni a video procedere alla presentazione di una "**Nuova richiesta**";
3. Al termine dell'operazione il sistema consentirà di procedere al download della domanda e invierà una mail di notifica di domanda inoltrata e un'ulteriore mail di avviso di protocollazione.

N.B.

- **La domanda di ammissione alla selezione deve essere stampata e conservata assieme alla ricevuta di versamento della tassa concorso;**
- Ricollegandosi al sito in un momento successivo possono essere visualizzati i dati anagrafici inseriti e può essere scaricato nuovamente il modulo in formato pdf della domanda di ammissione alla selezione ovvero si potrà avere la possibilità di accedere per la compilazione di ulteriore domanda on line relativa ad altra selezione attiva.

PROCEDURA DI PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE

1. Dal portale del Comune di Verona www.comune.verona.it nella sezione:
SERVIZI ON LINE PER CITTADINI E PROFESSIONISTI / Pagamenti
(https://servizionline.comune.verona.it/nqcontent.cfm?a_id=17423)
2. Selezionare Altri Pagamenti (PagoPA);
3. Collegarsi al sistema di pagamento



4. Selezionare il servizio:

- **Concorsi e Selezioni di Personale**

seguendo la procedura guidata viene generato un avviso di pagamento che potrà essere saldato direttamente online.

Una volta concluse le operazioni di pagamento verrà inviata, all'indirizzo di posta elettronica inserito, una ricevuta che può essere utilizzata **come attestazione dell'avvenuto versamento.**

Per chi lo preferisse, è possibile stampare l'avviso generato da saldare presso uno degli operatori che aderiscono al sistema pagoPa (Sportelli bancari, sportelli ATM Bancomat abilitati, Uffici Postali, Tabaccherie abilitate, ecc.).