

SCADENZA 09/12/2022 ore 12.00

SELEZIONE PUBBLICA

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI
N. 4 POSTI DI "SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI" (CAT. D) DI CUI 3
PRESSO IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE E 1 PRESSO IL COMUNE DI IMOLA

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono stati definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- la determinazione dirigenziale n. 1357 del 3/11/2022 dell'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna di approvazione dei progetti di formazione lavoro.

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 273 del 09/11/2022, e dei progetti per assunzione con contratto di formazione e lavoro approvato dal Servizio preposto dell'Agenzia regionale per il lavoro Emilia-Romagna di cui alla determinazione dirigenziale n. 1357 del 3/11/2022, è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro e a tempo pieno e a tempo determinato della durata di 24 mesi di n. 4 unità con profilo di "Specialista attività amministrative contabili" (cat. D) di cui 1 posto presso il Comune di Imola e 3 posti presso il Nuovo Circondario Imolese.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando nel rispetto del Regolamento per le Assunzioni di personale presso il Nuovo Circondario Imolese approvato con deliberazione di G.C. n. 97 del 29/12/2020.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 è garantita parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

ART. 1. CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

I contratti di formazione e lavoro (C.F.L.) da attivare avranno le seguenti caratteristiche:

- contratto a tempo determinato e a tempo pieno della durata di: **24 mesi**
- periodo obbligatorio di formazione: **130 ore**
- sedi di assegnazione: n. 3 unità presso il Servizio Ragioneria e Controllo Associati del Nuovo Circondario Imolese (Imola) e n. 1 unità presso il Servizio Infanzia del Comune di Imola

La finalità dei contratti di formazione e lavoro è di agevolare l'inserimento professionale e di far acquisire, attraverso un percorso formativo, un'esperienza lavorativa che consenta di fornire o incrementare la qualificazione professionale e che consenta eventualmente la stabilizzazione lavorativa.

Il singolo contratto di formazione e lavoro **potrà trasformarsi, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato**, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria e a seguito del positivo accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze previste dai progetti formativi.

Il percorso formativo si propone di fornire e/o consolidare le conoscenze teoriche e pratiche necessarie ad operare in modo efficace e con autonomia nelle principali aree di attività e nelle procedure di competenza rispettivamente Servizio Ragioneria e Controllo Associati del Nuovo Circondario Imolese e del Servizio Infanzia del Comune di Imola, secondo quanto richiesto al profilo di specialista in attività amministrativo-contabili categoria D, con specifico orientamento sulle attività amministrativo-contabili e sulla gestione contabile specifiche dei servizi interessati, alla redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione di competenza, alla predisposizione degli atti di competenza.

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

- A1. **Cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02.1994, n.174;
- A2. **Godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- A3. **Età compresa tra 18 anni e 32 anni** non compiuti (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando);
- A4. **Idoneità fisica** all'impiego (l'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione);
- A5. **Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **Non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio: Laurea appartenente ad una delle seguenti classi:

Lauree triennali (ex D.M. 270/2004)

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
L-33 Scienze economiche
L-35 Scienze matematiche
L-41 Statistica
L-14 Scienze dei servizi giuridici

Lauree magistrali (ex D.M. 270/2004)

LM-16 Finanza
LM-31 Ingegneria gestionale
LM-40 Matematica
LM-56 Scienze dell'economia
LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
LM-77 Scienze economico-aziendali
LM-82 Scienze statistiche
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
LMG-01 Giurisprudenza

Lauree triennali (ex D.M. 509/1999)

17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche
32 Scienze matematiche
37 Scienze statistiche
31 Scienze giuridiche

Lauree specialistiche (ex D.M. 509/1999)

19/S Finanza
34/S Ingegneria gestionale
45/S Matematica
64/S Scienze dell'economia
83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
84/S Scienze economico-aziendali
91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale
22/S Giurisprudenza

Sono fatti salvi i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.

Il titolo di studio dovrà essere rilasciato da Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 o avere inoltrato istanza di equiparazione, che dovrà in ogni caso essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande ed al momento dell'assunzione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione non sanabili:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 3. RISERVE DI POSTI

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, si determinano le seguenti riserve a favore dei volontari delle Forze Armate:

- 1 unità presso il Nuovo Circondario Imolese
- 1 unità presso il Comune di Imola

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni), i VFB in ferma triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

ART. 4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica**.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Gli interessati dovranno compilare la domanda collegandosi al sito internet del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione Servizi on line (<https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it>) e selezionare "Partecipare a un concorso pubblico".

La compilazione della domanda di partecipazione richiede la previa autenticazione mediante utilizzo di credenziale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), oppure di Carta d'Identità Elettronica (CIE) o di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) del candidato.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3,

comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Il candidato che intenda beneficiare della riserva per i volontari delle Forze Armate deve inoltre espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione la propria condizione di riservatario ai sensi della specifica normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del modulo della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

ART. 5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

- 1) la **ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento della **tassa di selezione di € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web <https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo> specificando nelle nota "Tassa selezione 4 CFL a nome di _____";
- 2) esclusivamente per i candidati possessori di titoli di studio ottenuti all'estero: **attestazione di equiparazione** (o richiesta di equiparazione) **del titolo di studio**;
- 3) esclusivamente per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992: **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria** che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, **la necessità di ausili/tempi aggiuntivi**;
- 4) esclusivamente per i candidati che dichiarino il possesso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA): **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La procedura telematica d'iscrizione richiede il caricamento tutti gli allegati nel **formato PDF/A**, in difetto del quale la procedura non può essere completata.

ART. 6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della candidatura.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 09/12/2022**.

ART. 7. PROVE DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede **una prova scritta** a contenuto teorico o teorico-pratico e **una prova orale**, oltre a una **eventuale preselezione**, tutte vertenti sulle materie previste al successivo articolo.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alle posizioni da coprire.

Alle prove potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei e utilmente inseriti nella graduatoria finale i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, cui sarà sommato il punteggio conseguito nella prova orale.

Preselezione (eventuale)

Qualora pervenga un elevato numero di domande di partecipazione alla presente selezione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, che potrà consistere nella somministrazione di questionari o test sulle materie d'esame. Il punteggio conseguito nell'eventuale preselezione non concorre alla formazione del voto finale.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 100 candidati nonché coloro che risulteranno classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la selezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

Prova scritta

Potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica, o a risposta multipla, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie delle prove scritte.

La commissione provvederà altresì nell'ambito della prova orale, a titolo di idoneità, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche dei candidati.

ART. 8. MATERIE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e normativa attinente il pubblico impiego:
 - Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267- "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"
 - Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42".
 - Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".
 - Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 – "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, trasparenza, diritto di accesso, prevenzione della corruzione e privacy.

ART. 9. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Tutte le comunicazioni riguardanti la selezione (elenco degli ammessi alle prove, calendario e sede delle prove, ammessi alla prova orale) verranno effettuate nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese e in quello del Comune di Imola nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* nel rispetto dei termini previsti dal vigente Regolamento per le assunzioni di personale.

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- Prova scritta o eventuale Preselezione: **Lunedì 12 Dicembre 2022**, presso la Sala della Consulta - Viale Pirandello 12 a Imola;
 - nel caso in cui venga effettuata la prova preselettiva il 12 dicembre 2022, la prova scritta sarà effettuata **venerdì 16 dicembre 2022**, presso la Sala del Consiglio del Comune di Imola, sita in Via Mazzini 4, Imola (Bo) e verrà successivamente comunicato il calendario per lo svolgimento della prova orale;
 - nel caso in cui non venga effettuata la prova preselettiva il 12 dicembre 2022, la prova scritta si terrà il medesimo giorno presso la Sala della Consulta - Viale Pirandello 12 a Imola e la prova orale verrà effettuata da **venerdì 16 Dicembre 2022**, presso la Sala del Consiglio del Comune di Imola, sita in Via Mazzini 4, Imola (Bo).

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale e avrà valore di notifica personale a tutti i candidati interessati, esonerando l'Amministrazione dall'invio di qualsiasi ulteriore comunicazione.

ART. 10. APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese e in quello del Comune di Imola, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, oltre che per le assunzioni programmate, per eventuali ulteriori assunzioni che si rendessero necessarie nell'arco di vigenza della graduatoria stessa da parte degli enti interessati nonché degli altri enti aderenti al Nuovo Circondario Imolese.

La graduatoria potrà essere utilizzata:

- per la sostituzione dei candidati assunti con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, le amministrazioni interessate disponessero, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi contratti di formazione e lavoro per il medesimo profilo professionale;
- per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, per posti del medesimo profilo professionale e per i quali siano richiesti i medesimi requisiti professionali,

conformemente alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo in materia di rapporto di lavoro a termine (le assunzioni a tempo determinato di cui al presente, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato).

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

ART. 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione nel sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato, all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it.

Imola, 09/11/2022

IL DIRIGENTE
- Daniele Campalto -