

Avviso per l'aggiornamento di tre liste di accreditamento di esperti per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo per le esigenze dell'Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa.

Art. 1 finalità

1. Con il presente Avviso Agenzia Lavoro & Sviluppo Impresa (di seguito Agenzia), intende aggiornare tre liste di accreditamento di esperti (di seguito solo liste) riferite ai differenti ambiti professionali descritti all'articolo 3, composte da soggetti altamente qualificati ed in possesso di comprovata esperienza, per lo svolgimento di attività di ricerca, studio, consulenza, collaborazione, raccolta ed elaborazione dati, attinenti alle finalità di Agenzia, ai quali conferire incarichi individuali mediante stipulazione di contratti di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 15, comma 15 e seguenti, della legge regionale 23 luglio 2009, n. 12 (Assestamento del bilancio 2009 e del bilancio pluriennale per gli anni 2009-2011 ai sensi dell'articolo 34 della legge regionale 21/2007) e del relativo regolamento Decreto del presidente della Regione 30 novembre 2009, n. 0331/Pres e successive modifiche e integrazioni.

Art. 2 requisiti generali

1. Possono presentare domanda di inserimento nelle liste le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b) essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, purché l'incarico da svolgere non riguardi l'esercizio diretto od indiretto di pubblici poteri ovvero la tutela dell'interesse nazionale;
- c) godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;



- d) assenza di condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - e) adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - f) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in stato di quiescenza i sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95 convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135;
 - g) non aver avuto con l'Agenzia rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione del servizio, qualora sia cessato volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia, ai sensi dell'articolo 25 della legge 23 dicembre 1994 n. 724;
 - h) non trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 53, comma 14, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
2. I requisiti di cui al comma 1 e di cui all'articolo 3 devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'articolo 6, nonché al momento della stipulazione del contratto.

Art. 3. requisiti professionali

1. Per l'ammissione alle liste di accreditamento è richiesto:
- a) il possesso del diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999 oppure di laurea triennale, specialistica o magistrale;
 - b) il possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, esclusivamente nel caso di conferimento di incarichi individuali per attività che debbono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o per soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
2. I soggetti in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera b) dichiarano nell'apposito spazio della domanda di ammissione di cui all'articolo 6, l'iscrizione all'eventuale ordine o albo a cui risultano iscritti, l'esperienza lavorativa maturata e le eventuali certificazioni o abilitazioni possedute.
3. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001.
4. I soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma 1 e dall'articolo 2, comma 1 possono presentare domanda di ammissione nelle seguenti liste, in relazione a ciascuna delle quali si richiede la maturazione di una specifica, significativa, documentabile ed almeno triennale esperienza professionale:



Lista n. 3 – Esperti nella ricerca di investimenti esteri

Esperienze lavorative maturate in materia di internazionalizzazione e localizzazione di aziende, business intelligence, attrazione Investimenti Diretti Esteri, identificazione e ricerca diretta di investitori/investimenti a favore di specifici territori, anche all'interno o a supporto di imprese a respiro internazionale e multinazionale.

Ottima conoscenza del mercato dell'investimento nazionale ed internazionale, con particolare riferimento ai seguenti Paesi: Germania, Austria, Francia, Stati Uniti in uno o più dei seguenti settori o ambiti:

- a) ICT legata alla realizzazione di software, servizi informatici, piattaforme di intermediazione, creazione di contenuti digitali, data centres, telecomunicazioni;
- b) metalmeccanica legata a industria 4.0, ingegneria, consulenza tecnologica o per la digitalizzazione, macchinari, impianti e attrezzature industriali;
- c) scienze della vita legate al biofarmaceutico, e alle apparecchiature e dispositivi medicali;
- d) logistica;
- e) start up a forte potenziale di sviluppo e relativi mercati di sbocco e di reperimento di risorse finanziarie.

Ottima conoscenza del sistema economico – produttivo regionale, nazionale e internazionale, nonché dei fattori chiave di competitività regionale dei settori sopra elencati.

Richiesta ottima conoscenza dell'inglese e dell'italiano. Preferenza per conoscenza ulteriori lingue (tedesco, francese).

Lista n. 4 – Statistici

Esperienza lavorativa di gestione e trattamento dei dati ai fini statistici, con conoscenza di banche dati come, a titolo esemplificativo, Telemaco e Cerved ovvero esperienze maturate presso istituti di ricerca pubblici e privati o in società specializzate di sondaggi, in particolare l'individuazione dell'universo e del campione, la definizione del questionario e delle interviste, il coordinamento degli intervistatori, la predisposizione delle maschere di inserimento dati ed elaborazione degli stessi con programmi statistici adeguati alle indagini quantitative e qualitative applicate al mondo dell'impresa, nonché esperienza nella stesura di report a esito dell'indagine.

Lista n. 5 – Community manager

Esperienza lavorativa maturata presso enti pubblici o privati come PR, Community manager, gestore di social media, con particolare riferimento alla:

- a) impostazione e implementazione di campagne di comunicazione sui social media in linea con le strategie di marketing;
- b) definizione e fornitura di contenuti di testo, immagini e video accattivanti per gli account dei social media;
- c) moderazione e animazione di conversazioni online e offline con la comunità individuata e risposta tempestiva ai commenti e alle domande dell'utenza;
- d) monitoraggio e trasmissione dei feedback e delle recensioni online;



- e) organizzazione e partecipazione a eventi per creare una comunità e aumentare la consapevolezza dell'utenza rispetto alle opportunità del FVG;
- f) gestione dei rapporti con uffici stampa e agenzie pr e altri Enti ed uffici regionali rilevanti rispetto alle progettualità da comunicare alla Community, nella redazione di contenuti per la comunicazione digitale, coordinamento grafico, pianificazione della pubblicazione dei contenuti sui canali digitali e nella gestione degli stessi;
- g) aggiornamento alle tendenze della tecnologia digitale.

Tra i requisiti professionali sono richiesti formazione e esperienza coerente con le attività da svolgere e ottima conoscenza della lingua inglese, ottime capacità di comunicazione orale e scritta e la capacità di sviluppare contenuti coinvolgenti, nonché la capacità di identificare e monitorare le metriche rilevanti per la comunità.

Al fine dell'inserimento nella Lista, è valutato anche l'eventuale possesso di certificazioni o abilitazioni ovvero lo svolgimento di percorsi di formazione specifici conseguiti per canali social e di messaggistica specifici ovvero la specifica esperienza maturata in contesti social legati al mondo delle start up innovative o delle professioni digitali svolte da remoto (hackaton, incubatori, sviluppo di pitch, etc.).

5. Ciascuna delle liste di cui al comma 4 sarà suddivisa nelle seguenti categorie:

- a) titolare di partita IVA come libero professionista iscritto ad un Albo oppure non iscritto all'Albo;
- b) non titolare di partita IVA, ovvero titolare di partita IVA per tipologie di attività diverse da quelle connesse alla suddetta lista (quali ad esempio: impresa commerciale, artigiana, agricola).

6. Le suddette categorie saranno, a loro volta, suddivise nei seguenti profili, in funzione dell'esperienza maturata negli specifici settori:

- a) profilo junior: soggetti con esperienza complessiva da 3 a 5 anni;
- b) profilo senior: soggetti con esperienza complessiva superiore a 5 anni.

7. Ai fini del computo dei periodi per l'inserimento nelle liste, sono presi in considerazione i rapporti di lavoro subordinato maturati, i rapporti di lavoro autonomo instaurati per consulenza, studio, ricerca o collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, le attività di ricerca, studio, consulenza o collaborazione svolte con altre tipologie di rapporto, tutti *post lauream*, **non anteriori all'anno 2005** ed almeno parzialmente attinenti ai requisiti professionali della lista. Sono, altresì, valutabili i periodi di attività relativi ad eventuali dottorati di ricerca attinenti e portati a termine con il conseguimento del titolo.

8. Sono esclusi dal computo di cui al comma 7:

- a) eventuali periodi lavorativi temporalmente sovrapposti;
- b) i periodi di attività per docenze, tirocini e stage che, pertanto, non vanno inseriti nella domanda di ammissione.

9. Ai fini dell'ammissione alle liste e dell'inserimento nei profili junior o senior, è considerata computabile esclusivamente l'esperienza temporale maturata dal candidato almeno parzialmente attinente rispetto ai



contenuti professionali richiesti per l'inserimento nella lista prescelta.

Art. 4. validità delle liste, riapertura dei termini e aggiornamento

1. Le liste di esperti rimangono valide fino al 23 gennaio 2026.
2. Qualora si manifestassero specifiche esigenze da parte di Agenzia, la stessa può disporre la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di ammissione, istituire nuove liste di accreditamento o individuare altre necessità in termini di qualifica.
3. L'eventuale modifica dello status rispetto alla titolarità o meno di partita IVA deve essere comunicato tempestivamente; in questo caso l'aggiornamento delle liste viene effettuato in qualsiasi momento.

Art. 5. condizioni di incompatibilità

1. La condizione di incompatibilità è rilevata al momento della proposta di conferimento dell'incarico. È consentito, pertanto, presentare la candidatura, segnalando nella domanda di ammissione di cui all'articolo 6 il motivo dell'incompatibilità e la disponibilità a rimuoverla prima dell'assunzione dell'incarico.
2. Ai fini dell'individuazione delle cause di incompatibilità, si rimanda alle disposizioni normative di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190), al "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" di cui all'articolo 12.
3. Tra le cause di incompatibilità di cui al comma 2, rientrano, tra le altre, le seguenti:
 - a) i dipendenti di Agenzia o chi, a qualsiasi titolo, abbia in essere rapporti di lavoro con la stessa; a questa categoria sono equiparati i lavoratori somministrati;
 - b) i dipendenti delle Amministrazioni pubbliche, salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza;
 - c) persone fisiche che svolgono incarichi o attività di consulenza e assistenza a favore di beneficiari o affidatari di appalti di servizi, forniture e lavori da parte di Agenzia;
 - d) i soggetti che svolgano incarichi o attività nell'ambito di progetti e iniziative all'interno di programmi comunitari che espressamente prevedano l'incompatibilità.

Art. 6. modalità di presentazione delle domande

1. La domanda di ammissione deve essere inviata, a pena di inammissibilità, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) personale, all'indirizzo PEC dell'Agenzia: lavoro.sviluppoimpresa@certregione.fvg.it.



2. Le domande sono presentate, a pena di esclusione, entro le ore 24:00 del 27 dicembre 2023.
3. La domanda di cui al comma 1 è redatta secondo il modello allegato, sottoscritta con firma digitale o in forma autografa scansionata in formato PDF. (Allegato A)
4. Alla domanda di cui al comma 1 sono allegati i seguenti documenti:
 - a) *curriculum vitae* professionale in formato europeo sottoscritto con firma digitale o in firma autografa scansionata in formato PDF, con autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
 - b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in caso di sottoscrizione in forma autografa della domanda o del *curriculum vitae*.
5. I seguenti dati relativi all'esperienza professionale maturata richiesta per l'inserimento in ciascuna lista, vanno indicati nell'apposita tabella contenuta nel modello di domanda di cui al comma 3:
 - a) data di inizio e fine del rapporto contrattuale;
 - b) numero complessivo di anni/mesi di durata di ciascun rapporto contrattuale;
 - c) evidenza di eventuali periodi contrattuali sovrapposti;
 - d) indicazione del nominativo del committente;
 - e) sintetica descrizione dell'attività.
6. L'oggetto della PEC di cui al comma 1) deve riportare la dicitura "Domanda lista esperti n.____/2023", specificando il numero ed il nome della lista prescelta.
7. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi informatici causa della mancata o tardiva ricezione della domanda o nel caso di inesatta indicazione dei recapiti indicati nella domanda oppure mancata, tardiva comunicazione di variazione degli stessi.
8. Con la presentazione della domanda il candidato accetta incondizionatamente tutte le prescrizioni del presente Avviso.

Art. 7 istruttoria delle domande, nomina e compiti della Commissione

1. L'istruttoria delle domande di cui all'articolo 6, comma 1, viene effettuata secondo l'ordine di ricezione delle stesse.
2. Le domande presentate di cui all'articolo 6, comma 1, non sono ammesse né vengono sottoposte alla valutazione di cui al comma 5 nei seguenti casi:
 - a) pervenute oltre il termine di scadenza previsto nell'Avviso di cui all'articolo 6, comma 2;
 - b) trasmesse con modalità diverse da quelle di cui all'articolo 6, comma 1;
 - c) non recanti la sottoscrizione del candidato.
3. In caso di presentazione di candidature per più di una lista, le domande devono essere inviate separatamente.
4. L'Agenzia si riserva di accertare d'ufficio, in qualsiasi fase della procedura, i dati relativi alle dichiarazioni



sostitutive rese. La rilevazione di non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato da Agenzia, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata esclusione della domanda e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

5. Con provvedimento del Direttore generale è nominata la Commissione con il compito di accertare il possesso dei requisiti di cui agli articoli 2 e 3.

6. Ai fini del computo dei periodi per l'inserimento dei candidati nelle liste, la Commissione prende a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti sulla base dei dati inseriti nella domanda dal candidato, tenuto conto dei criteri di cui all'articolo 3, commi 7 e 8.

7. In caso di mancanza di date precise relativamente ai periodi lavorativi, ai fini del computo la Commissione procede arrotondando i periodi nel senso meno favorevole al candidato (es.: attività indicata dal 2017 al 2020 viene considerata utile dal 31/12/2017 al 1/1/2020; attività indicata "nel 2020" oppure "mese di marzo" viene considerata utile per 1 giorno).

8. L'inserimento delle domande nelle liste non prevede un ordine di graduatoria.

Art. 8. approvazione delle liste e cancellazione

1. L'approvazione delle liste e dei successivi aggiornamenti avviene entro 90 giorni dalla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, con provvedimento del Direttore generale dell'Agenzia pubblicato sul sito istituzionale della stessa.

2. La cancellazione dei soggetti dalla lista di accreditamento è effettuata d'ufficio nei casi di:

- a) accertata grave inadempienza nell'espletamento di un eventuale incarico conferito;
- b) accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista di accreditamento;
- c) inosservanza di obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 12, o sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o condizioni di conflitto d'interesse;
- d) espressa richiesta da parte dell'interessato.

3. Non sussiste un obbligo per l'Agenzia di avvalersi delle prestazioni professionali degli iscritti alle liste medesime, né sussiste un obbligo di chiamata nei confronti di tutti gli iscritti.

Art. 9. conferimento degli incarichi

1. La valutazione finalizzata alla scelta del soggetto a cui affidare l'incarico, formalizzato con decreto del Direttore generale, è effettuata comparando le iscrizioni presenti nella medesima lista.

2. Laddove sia ravvisata la necessità di una più puntuale valutazione delle esperienze lavorative, può essere disposta l'audizione dei candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente all'attività oggetto dell'incarico.



3. La procedura comparativa di cui al comma 1 è preceduta dall'emanazione di un avviso, adottato dal Direttore generale dell'Agenzia e pubblicato con le modalità di cui all'articolo 14, comma 2, che individua i criteri di scelta per il conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 3 del D. P. Reg. 331/2009 e successive modifiche e integrazioni.

4. In caso di conferimento diretto dell'incarico ai sensi dell'articolo 7 del regolamento emanato con D. P. Reg. 0331/2009, il provvedimento di individuazione del collaboratore esterno viene adottato dal Direttore generale.

Art 10. modalità di esecuzione dell'incarico

1. L'incarico è svolto dal soggetto incaricato in piena e assoluta autonomia, in stretto raccordo con L'Agenzia.

Art. 11 rinnovi e proroghe

1. Ai sensi dell'articolo 7, comma 6, lettera c), del d.lgs. 165/2001 non è ammesso il rinnovo degli incarichi.

2. L'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 12 codice di comportamento dei dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

1. Si richiamano gli obblighi e i divieti previsti dalla L. 190/2012, dal DPR 62/2013 e dal DPRReg 039/2015 concernente il "Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia" e reperibile al seguente indirizzo: [2022_Codice_di_comportamento.pdf \(regione.fvg.it\)](https://www.regione.fvg.it/2022/Codice-di-comportamento.pdf).

Art. 13 compensi

1. Il compenso, omnicomprensivo, al netto dell'IVA, è commisurato al profilo professionale del singolo esperto, all'impegno richiesto ed agli obiettivi da raggiungere in relazione al singolo incarico ed avuto altresì riguardo ai parametri stabiliti dalla circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009.

2. La quantificazione massima del compenso è stimata in termini di giornata/uomo pari ad € 250,00 per il profilo junior ed € 350,00 per il profilo senior, laddove per giornata/uomo si intende un impegno lavorativo giornaliero indicativo di 7 ore e 30 minuti.

3. Il compenso di cui al comma 2 è integrato, laddove espressamente pattuito, con la previsione nel contratto di un regime di rimborso delle spese di trasporto o di trasferta effettivamente sostenute e documentate nel dettaglio, con applicazione della disciplina prevista per i dipendenti della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.



Art 14 pubblicazione Avviso

1. L' Avviso di cui all'articolo 6, comma 2, è pubblicato, unitamente al suo allegato, sul Portale del Reclutamento inPA all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo www.lavoroimpresa.fvg.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori.
2. La pubblicazione del decreto di avvio di procedura comparativa di cui all'articolo 9, comma 3, adottato dal Direttore generale dell'Agenzia, è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo www.lavoroimpresa.fvg.it, nella sezione Amministrazione trasparente – Consulenti e collaboratori.

Art. 15 trattamento dei dati

1. La documentazione pervenuta dai candidati per l'iscrizione alle liste è trattata nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR – General Data Protection Regulation) e del D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ed a tal fine si precisa che il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di elenchi per eventuali successivi affidamenti di incarichi professionali.
2. Il Titolare del trattamento è Agenzia Lavoro & SviluppoImpresa con sede in Trieste, Via Sant’Anastasio n. 3, che fa uso dei dati personali dei soggetti richiedenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.
3. I dati possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale da affidare o affidato.
4. Il Responsabile per il trattamento dei dati è Insiel S.p.A. connesso all'erogazione dei servizi oggetto del “Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del Sistema Informativo Integrato Regionale e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società Insiel S.p.A.”.
5. Il Responsabile della Protezione dei dati è l'avv. Paolo Vicenzotto raggiungibile al seguente indirizzo:
e-mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it
6. Il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza l'impossibilità a svolgere l'attività amministrativa necessaria per l'espletamento della procedura di cui trattasi.
7. L'interessato può, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di: - accesso ai dati personali - rettifica o cancellazione degli stessi - limitazione o opposizione al loro trattamento - portabilità dei dati. L'esercizio di tali diritti può avvenire inviando una richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali. In caso di violazioni l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



Art. 16 informazioni sull'avviso

1. Il Responsabile del Procedimento è il Direttore generale dell'Agenzia.
2. Il Responsabile dell'Istruttoria è la dott.ssa Anna Lenardi.