



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO – TEMPO PIENO – 36 ORE SETTIMANALI - DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) ASSISTENTE SOCIALE – AREA SOCIALE – PIANO DI ZONA

IL COORDINATORE RESPONSABILE DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI AZZATE

Premesso che il Comune di Azzate è l'Ente capofila dell'Ambito territoriale di Azzate a cui è demandata la gestione organizzativa;

Vista la L. 178/2020 (L. di bilancio per il 2021) all'articolo 1, comma 797, ha fissato un livello essenziale dei servizi sociali costituito dal raggiungimento di un rapporto fra assistenti sociali e popolazione residente nell'Ambito sociale territoriale di 1:5.000 ed un ulteriore obiettivo di servizio di 1:4.000;

Lo stesso comma 797, ai fini del potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali, ha previsto in favore degli Ambiti territoriali l'attribuzione di specifici contributi fino al raggiungimento dei suddetti rapporti;

Dato Atto che L'Ambito Territoriale di Azzate ha raggiunto il rapporto di 1 Assistente Sociale ogni 6500 abitanti e che per raggiungere l'obiettivo di 1 Assistente Sociale ogni 5000 abitanti ha la necessità di assumere n. 2 Assistenti sociali –Area Dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex- Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato;

Considerato che tali assunzioni saranno finanziate dal contributo previsto dal Fondo Povertà del Ministero, con deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale (art 1, comma 801 della Legge 178/2020);

Vista la deliberazione di Giunta Comunale PIAO 2023/2025 n.57 del 29/03/2023 con cui è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023”;

Richiamata l'assemblea dei sindaci del 09.03.2023 in cui si prende atto che le assunzioni saranno effettuate dal Comune di Azzate in qualità di Ente capofila e che, in caso di modifica dell'Ente Capofila della gestione dei Piani di Zona, si darà corso alla mobilità del personale neo assunto che sarà incardinato all'interno della pianta organica del Comune capofila;

Dato atto che:

-si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica in data 27.10.2023 con prot. 11289 (pratica 45563);

-la vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui agli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

-nell'eventualità in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti mediante le procedure di cui ai suddetti articoli il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

-tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale alla pagina concorsi e sul sito INPA;

Visti i seguenti Regolamenti del Comune di Azzate quale Ente capofila:

Dato atto che non si dà corso all'avvio di procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 19 giugno 2019 n. 56;

Visto il D.P.R. n° 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il Regolamento interno sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.C. n° 104 del 18.07.2023 (ultima modifica);

Visto il Regolamento interno per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della G.C. n° 144 del 31.10.2023;

Vista la propria determinazione n. 121 del 14.12.2023;

Vista la pubblicazione sulla Piattaforma INPA degli Enti Pubblici;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato – tempo pieno – di n. 2 posti di Assistenti sociali –Area Dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex- Cat. D) – presso il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale di Azzate;

CARATTERISTICHE DEL POSTO MESSO A CONCORSO

1. Periodo di prova: 6 mesi
2. Orario settimanale di lavoro: tempo pieno 36 ore settimanali indeterminato
3. Sede di Lavoro: Ambito territoriale di Azzate presso la sede del Comune di Azzate e/o Comuni aderenti;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari ad elevata qualificazione (ex-Categoria D) del vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità nonché degli ulteriori eventuali emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure di legge.

PROCEDURA SELETTIVA

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dal regolamento comunale dell'Ente capofila per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle vigenti disposizioni normative.

Ai sensi dell'art. 57 del D.lgs 165/2001 e del D.lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

"Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA."

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 alla data di pubblicazione del presente bando;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- pieno godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o non essere decaduti dall'impiego stesso;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego (accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con osservanza delle norme in tema della sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. 626/94 verrà effettuata prima dell'immissione in servizio);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- Titolo di studio:
 - Laurea triennale (L) del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 6 - scienze del servizio sociale; L39 - servizio sociale (D.M. 16/03/2007);
 - Laurea specialistica (LS) del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - Laurea magistrale (LM) appartenente alla classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali;
 - Laurea del vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
 - Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993 o Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15.1.1987 n. 14;
 - Diploma di assistente Sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette ai fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali;
- essere in possesso della patente di guida categoria B;
- Eventuali titoli che a norma di legge hanno diritto a preferenza;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al Concorso - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i. - deve pervenire entro le ore

12.00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso sul Portale del Reclutamento inPA: www.InPA.gov.it

2. La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link: <https://portale.inpa.gov.it> (NON verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta).

3. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI.

4. Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso. L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

5. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66 artt. 678 e 1014, comma 4, n. 1 posto è prioritariamente riservato ai militari congedati senza demerito, appartenenti ad una delle seguenti categorie:

1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
3. VFB volontari in ferma breve triennale;
4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

La mancata dichiarazione di sussistenza del requisito nella domanda non comporta l'esclusione dal concorso, ma l'impossibilità di far valere il diritto alla riserva del posto.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come stabilito dalla Legge 191/98

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli dettati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di euro 10,00. Il versamento dovrà effettuarsi a favore del Comune di Azzate mediante bonifico bancario - Intestazione conto: Banca di Credito Cooperativo di Busto Garolfo e Buguggiate
Codice IBAN: IT 41 L084 0450 7000 0000 0044 004
- CIN L ABI: 08404 CAB: 50700 N. CONTO: 000000044004 - con causale "Cognome e Nome del candidato" seguito dalla dicitura "tassa di concorso".
(La tassa di concorso non è soggetta a restituzione in caso di mancata partecipazione o di esclusione del candidato dalle procedure concorsuali.)
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra-comunitari);
- l'ideale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- Nel caso di necessità, per i portatori di handicap, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, idonea documentazione dell'ASL che ne attesti la necessità in relazione alla propria disabilità e/o disturbo;

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a, consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera, deve dichiarare:

- a) di voler partecipare al presente concorso,
- b) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- c) Residenza ed eventuale recapito telefonico per future comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Azzate;
- d) di essere attualmente alle dipendenze di/del/della.....
dal.....ovvero di non essere attualmente alle dipendenze di alcun Ente;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;
- g) il titolo di studio posseduto, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3;
- i) la cittadinanza italiana, oppure l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.R. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

l)essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. A tal proposito l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente, subordinando l'assunzione al rilascio del giudizio positivo da parte del competente medico del lavoro del Comune di Azzate.

m)stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, le mansioni, gli enti presso i quali si è prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;

n)conoscenza della lingua straniera (specificare inglese o francese),

o)di essere in possesso di patente di guida cat. B,

p)l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione,

q)autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;

r)di accettare, in quanto *lex specialis*, senza riserve le condizioni del bando di concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Gli interessati possono partecipare alla selezione esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001, e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, secondo le procedure di accesso al portale www.InPA.gov.it.

Documentazione da allegare alla domanda:

1. Eventuali attestazioni che evidenziano dei diritti, precedenze o preferenze ex art. 5 del D.P.R. 487 del 09 Maggio 1994 e s.m.i.;
2. Curriculum vitae e professionale (mod. Europeo) datato e sottoscritto;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione prevede un'eventuale preselezione, una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

1. Preselezione: Sulla base del numero delle domande di partecipazione pervenute, nel caso in cui la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, può essere effettuata una preselezione e solo i candidati che la supereranno con esito positivo saranno convocati per la prima prova scritta. La preselezione consisterà in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengono una valutazione non inferiore a 21/30 e comunque in un numero di candidati non superiori a 30, salvo pari meriti. La preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.
2. Prova scritta/pratica: la prova scritta/pratica, da tenersi in modalità digitale, salvo che questo comporti oneri eccessivi o si rifletta negativamente sulla celerità della procedura potrà consistere nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie di esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, analisi e/o soluzioni di casi, risoluzione di una o più problematiche con individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o simulazioni di interventi con riferimento alle materie di esame, redazione di provvedimenti giuridico-amministrativi o tecnici, simulazioni di interventi sulle materie di esami;

3. Prova orale: la prova consisterà in un colloquio individuale di approfondimento delle tematiche previste dal programma di esame, nonché di verifica degli aspetti motivazionali e delle caratteristiche attitudinali del candidato;

Accertamento conoscenze informatiche e lingua inglese:

Contestualmente alla prova orale i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e prova pratica sull'utilizzo del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e foglio elettronico (pacchetto Office).

La commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Durante le prove non è possibile consultare testi di qualunque specie.

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili. Sono ammessi alle prove solo chi avrà superato la prova immediatamente precedente con la votazione predetta.

Le date e le sedi delle prove, l'effettiva attivazione della preselezione, l'elenco degli ammessi, avverrà pubblicazione sul Portale INPA e all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Azzate, entro dieci giorni precedenti alla data prevista per le prove stesse.

La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica. L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento delle prove. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo comunicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I risultati delle prove verranno pubblicati sul portale INPA, all'Albo Pretorio del Comune di Azzate e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del Comune di Azzate entro il giorno precedente alla data prevista per le successive prove.

CONOSCENZE SPECIALISTICHE RICHIESTE

- Legislazione socio-assistenziale e socio-sanitaria nazionale e regionale;
- Metodologia di intervento del servizio sociale professionale;
- Decreto-legge 4 maggio 2023 n. 48 convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 5 recante le "Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro."
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;

- Principali disposizioni relativamente al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale - D.Lgs 82/2005), Riservatezza dei dati personali (D.Lgs 101/2018), Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Principi in materia di accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Conoscenze di base della lingua inglese;
- Buona conoscenza del personale computer e dei principali strumenti informatici, in particolare programma per la videoscrittura e fogli elettronici (pacchetto Office);

COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTI AL PROFILO (COMPORAMENTI E CAPACITA')

- problem solving e innovazione: il candidato deve avere capacità di valutare correttamente le situazioni di maggior criticità, proponendo e condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni operative più adeguate al contesto e innovative/migliorative, anche in attuazione delle novità normative in materia;
- autonomia: è fondamentale che il candidato sia autonomo e responsabile nella gestione dei procedimenti di propria competenza;
- comunicazione: si richiede che il candidato abbia capacità di ascolto, di interazione nelle dinamiche relazionali, di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche;
- lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia capacità di integrazione, collaborazione e di interazione con il proprio gruppo di lavoro;
- orientamento al cambiamento e flessibilità: si richiede che il candidato abbia capacità di adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo;
- applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche e normative nell'ambito dei procedimenti delegati dei quali sarà responsabile e investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella consapevolezza che le competenze negli enti locali necessitano di una costante esigenza di aggiornamento.

GRADUATORIA DEGLI IDONEI

La graduatoria è determinata sommando la media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e pratica, al punteggio attribuito alla prova orale.

Risulterà vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto, con l'osservanza delle precedenze e, a parità di punti, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente con decorrenza dalla data di pubblicazione della stessa all'albo informatico. La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano comunque la cancellazione dalla graduatoria.

ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Azzate della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato, in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Azzate,
b) l'assenza di altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Il vincitore del concorso, salvo casi eccezionali, riguardanti particolari motivi personali/familiari, ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Azzate per un periodo non inferiore a tre anni.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relative alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

INFORMAZIONI GENERALI

È prevista la facoltà di modificare o revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle Amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale, nonché per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 07 Agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 11 Febbraio 2005 n. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7/8/1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";
- Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- Legge 8 Marzo 1989, n. 101 "Festività Religiose ebraiche";
- Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 " Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;
- Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";
- D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento Enti Locali) e successive integrazioni e modifiche;
- D.P.R. 28/12/2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;
- D. Lgs 30/06/2003 n. 196 ed il Regolamento UE n. 2016/679;
- Regolamento di organizzazione e funzionamento uffici e servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Azzate n. 104/2023;
- Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

L'assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con la disponibilità finanziaria ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza e accettazione da parte dei candidati, delle disposizioni legislative e normative riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso di selezione deve farsi riferimento alle disposizioni di legge e dei CCNL applicabili.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (Informativa)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. 196/2003 per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Area Sociale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Azzate – Via C.B. Castellani,1 - Azzate.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Azzate a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, l'ammissione/l'esclusione dalla procedura di concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

COMMISSIONE GIUDICATRICE: COMPOSIZIONE, DESIGNAZIONE E COMPITI

La Commissione apposta è nominata dal Coordinatore Responsabile del Piano di Zona – Responsabile Area Servizi alla Persona, nelle modalità previste dal Regolamento comunale in materia di concorsi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 31.10.2023.

NORME FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il procedimento concorsuale salvo imprevisti o ritardi si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del relativo bando.

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore Responsabile del Piano di Zona – Responsabile Area Servizi alla Persona del Comune di Azzate - Dott.ssa Stefania Perego.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, 0332.456311, dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico:

lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30 e martedì dalle ore 8.30 alle ore 10.30 ed il giovedì dalle ore 16.00 alle 18.00; oppure scrivendo a: infoazzate@comune.azzate.va.it.

Azzate li, 14.12.2023

IL RESPONSABILE DEL PIANO DI ZONA E
DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
(Dott.ssa Stefania Perego)

Stefania Perego

