



COMUNE DI FILAGO  
(Provincia di Bergamo)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO**

**PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE  
AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**IL RESPONSABILE DELL' UFFICIO RISORSE UMANE**

**In attuazione** della propria determinazione n. 97 del 14/12/2023, relativa all'approvazione del presente bando di concorso;

**Richiamati:**

- il D.Lgs n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la delibera G.C. n. 82 del 11/10/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - Programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;
- dato atto che non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

**RENDE NOTO**

che, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori**, a tempo pieno e indeterminato.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria “Area degli Istruttori”, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base ai Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati in vigore all'atto dell'assunzione, *al quale si aggiungono XIII mensilità, Indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, eventuali assegni familiari e ferie/permessi retribuiti, eventuali indennità accessorie stabilite dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I.*

I compensi sopraindicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.



## COMUNE DI FILAGO (Provincia di Bergamo)

### Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N. 81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);
- h) Diploma di scuola secondaria di II<sup>a</sup> grado o equivalenti;  
*oppure*
- i) Laurea (vecchio o nuovo ordinamento, sia triennale che specialistica/magistrale) o titolo equipollente;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- l) non essere collocato/a in quiescenza;
- m) essere titolare di patente di guida cat. "B";

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.



## COMUNE DI FILAGO (Provincia di Bergamo)

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

### **Art. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), pubblicato altresì sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", deve contenere:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.



COMUNE DI FILAGO  
(Provincia di Bergamo)

**Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione online sulla piattaforma InPA.

Le domande dovranno essere presentate **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>), data che sarà indicata sul Portale stesso.**

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il Comune di Filago non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. I contenuti poco leggibili o parziali comporteranno lo scarto totale della domanda, che si intenderà pertanto non presentata.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

**A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:**

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.



**COMUNE DI FILAGO**  
(Provincia di Bergamo)

**Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI**

In base a quanto previsto dal “Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi” di questo Ente, l’ufficio personale provvederà a riscontrare le domande ed i documenti ai fini dell’ammissibilità dei candidati alle prove e rimetterà gli atti al Presidente della Commissione.

Eventuali irregolarità nei documenti presentati potranno essere sanate esclusivamente in base a quanto previsto dal citato Regolamento degli uffici e dei servizi;

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione pervenuta.

**Art. 5 - PRECISAZIONE AI CANDIDATI CON DSA –  
DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO**

Considerato l’articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e considerato il decreto attuativo del 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento al momento della presentazione della domanda di partecipazione possono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all’amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

L’adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell’ambito delle modalità individuate dal predetto decreto.

**Art. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso di cui all’art. 1;
2. la presentazione o l’inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all’art. 4 del presente bando;
3. l’assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
4. se nella domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
5. la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
6. l’assenza della firma;
7. ogni altro caso che il presente bando prevede “a pena di esclusione”.



## COMUNE DI FILAGO (Provincia di Bergamo)

### **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La Commissione esaminatrice osserverà nell'esecuzione dei lavori quanto previsto del Regolamento degli uffici e dei servizi.

### **Art. 8 - PROVE DI ESAME**

#### **Preselezione**

Al fine di garantire ai partecipanti un'adeguata distanza interpersonale, qualora il numero degli iscritti risultasse superiore a 50 unità, si procederà ad una preselezione da effettuarsi mediante somministrazione di test attitudinali e/o quesiti a risposta multipla di cultura generale e/o quesiti attinenti alle materie oggetto delle prove di esame.

In esito alla preselezione sarà formulata una graduatoria di ammissione alla prima prova scritta limitata a n. 20 unità. In caso di ex aequo, si utilizzerà il criterio della minore età.

Il diario della preselezione sarà reso noto almeno 5 giorni prima della data stabilita mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune di Filago e nella sezione "Amministrazione Trasparente" valendo come nota di convocazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune e non verrà effettuata alcuna comunicazione personale.

Ai candidati non ammessi verrà effettuata apposita comunicazione mediante posta elettronica.

**Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.**

#### **Programma d'esame**

Le prove verteranno su:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento ai Comuni (D. Lsg. n. 267/2000)
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento attuativo;
- Testo Unico leggi di pubblica sicurezza;
- Polizia amministrativa, edilizia, commerciale, infortunistica stradale;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente.

Il calendario delle prove, inclusa la sede e gli orari, verrà pubblicato nella home page dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", eventualmente anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.



## COMUNE DI FILAGO (Provincia di Bergamo)

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti.

### **Prima prova scritta**

Potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla, su una o più delle materie sopra riportate. La prima prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

### **Seconda prova scritta**

Prova teorico pratica inerente al profilo professionale da ricoprire, consistente nella risoluzione di uno o più problemi, quesiti, esercizi, nella redazione di un atto, nell'utilizzo di uno strumento tecnico, in una prestazione professionale di tipo pratico secondo le materie sopra riportate.

La seconda prova scritta si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Successivamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

### **Prova orale**

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua straniera e informatica.



**COMUNE DI FILAGO**  
(Provincia di Bergamo)

**ART. 9 – GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Filago si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.



**COMUNE DI FILAGO**  
(Provincia di Bergamo)

**Art. 10 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e resta in capo all'Ente la destinazione delle risorse umane nell'ambito del PEG/Piano Performance, nonché la determinazione dell'orario di lavoro.

Il Prestatore è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL.

**Art. 11 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE E PERSONALE IN DISPONIBILITA'**

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

**ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Il Titolare del trattamento è il Comune di Filago, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Filago (BG) – Piazza Dante n. 12, PEC: [protocollo@pec.comune.filago.bg.it](mailto:protocollo@pec.comune.filago.bg.it) – tel. 035.4995311.
- Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è. Cloud Assistance di Luigi Mangili – con sede in Clusone (BG) - Via San Vincenzo De' Paoli n. 9, PEC: [dppo-cloudassistance@pec.it](mailto:dppo-cloudassistance@pec.it) – tel. 035.800121961

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Filago, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.



## COMUNE DI FILAGO (Provincia di Bergamo)

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art.15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandoli al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, penal'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione, il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" nonché sul Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.filago.bg.it> e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

In particolare, potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

**In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC, o in alternativa indirizzo email ordinario (PEO), riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato/a.**

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.



COMUNE DI FILAGO  
(Provincia di Bergamo)

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, indirizzo di posta elettronica [info@comune.filago.bg.it](mailto:info@comune.filago.bg.it).

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Personale: Tel. 035 4995311 interno 1, nei giorni di lunedì, martedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì dalle 14.00 alle 17.00.

Filago, 14 dicembre 2023

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE*  
*Arch. Mascia Vavassori*

*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*