

**Allegato "A" alla determinazione n. DEL 12/12/2023**

**COMUNE di OLEVANO SUL TUSCIANO**

**PROVINCIA DI SALERNO  
SERVIZIO PERSONALE**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE ( 50%) E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO"

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTA** la determinazione n. 120 del 12/12/2023 avente ad oggetto: "concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo parziale e indeterminato di n. 2 posti di operatore esperto amministrativo - indizione procedura - approvazione schema di bando"

#### **PREMESSO CHE:**

- con delibera di consiglio comunale n. 27 del 05/09/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025
- con delibera di consiglio comunale n. 25 del 08/08/2023 è stato approvato il DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
- con deliberazione di Giunta Comunale n° 40 del 28/03/2023 si approvava Fabbisogno Triennale del Personale per il triennio 2023/2025 rimodulato nella relativa sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 123 del 03/10/2023
- con delibera della Giunta Comunale n° 127 del 26/07/2022 è stato approvato il Regolamento Comunale per la attivazione del lavoro agile;
- con delibera della Giunta Comunale del 26/09/2023 veniva approvato il Piano delle Azioni Positive 2023/2025;
- con delibera della Giunta Comunale del 03/10/2023 veniva confermato il PTPCT;
- nella seduta del 17 novembre 2023 il Consiglio Comunale approvava il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022 ai sensi dell'art. 11-bis del d.lgs. n. 118/2011;

Visto

- il D.P.R. 9.05.1994 n. 487 e s.m.i;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art. 249 del D.L. 19.05.2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020 n. 77;
- il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021 n. 113;
- Il D.Lgs. 150/2009;
- Il DPR n. 3/1957;
- Il D.L. n. 36/2022;
  
- La L. n. 68/1999;
- Il D.Lgs. n.196/2003;
- Il DPR n. 445/2000;
- il Regolamento di selezione del personale del Comune di Olevano sul Tusciano;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- Lo Statuto Comunale
- Dato atto che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, come modificato dal decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art. 30 del D.L.gs. 165/2001;
- Dato atto dell'avvenuto esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 34/bis del D.L.gs 165/2001;

#### **RENDE NOTO**

che è indetto **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE ( 50%) E INDETERMINATO INQUADRATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE AMMINISTRATIVO"**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l'AREA OPERATORI ESPERTI e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge in materia.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente avviso, quale "*lex specialis*", e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

### **ART. 1 COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO**

L'Operatore Esperto Amministrativo collabora nei processi di informazione e orientamento nei confronti dell'utenza; alla gestione dei flussi informativi; alla redazione di testi amministrativi e/o commerciali, alle attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo nonché alle attività di collaborazione amministrativa mediante conoscenza di procedure e metodologie; utilizzo di sistemi di videoscrittura, di fogli elettronici.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano

### **ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE.**

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri della Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

I candidati cittadini di Paesi Terzi titolari di:

- permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- status di rifugiato;
- status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli sopra indicati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- conoscenza adeguata della lingua italiana

b) età non inferiore a 18 e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;

c) godimento dei diritti di politici e civili ed iscrizioni nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);

f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

J) Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualifica professionale ovvero aver conseguito un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il 18° anno di età. (I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente). L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

k) possesso della patente di guida B

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e conservati fino a quello della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

### **ART. 3 TITOLI DI PREFERENZA:**

A parità di merito hanno titolo di preferenza in ordine di priorità:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- ai sensi dell'art.12 del D. Lgs. N. 468/97 ed ovvero essere stati utilizzati in lavori socialmente utili (L.S.U.) rispetto al profilo messo a selezione, qualora sia richiesta la medesima professionalità con la quale il soggetto è stato adibito ai predetti lavori;
- appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- dalla minore età.

#### **ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), secondo le modalità indicate nel portale stesso. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la Selezione del Personale e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata personalmente all'istante, dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento. Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e al portale inPA, pertanto, le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del

trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

#### **ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, obbligatoriamente un indirizzo PEC, riconducibile univocamente al candidato, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- c) la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito);
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, oppure di essere cittadini di Paesi Terzi;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- i) non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

- j) il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
- k) l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
- l) gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica) e della lingua inglese;
- n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- o) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12/3/1999, n. 68. In relazione a ciò, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104, gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento, è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione. Si invitano le candidate interessate a inviare, entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove, a mezzo PEC all'indirizzo

[protocollo@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:protocollo@pec.olevanosultusciano.eu), la richiesta corredata da idonea certificazione medica.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula

il Comune di Olevano sul Tusciano da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive

#### **Art. 6 TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il versamento della tassa di concorso di 10,33 Euro, pena esclusione, entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione da effettuarsi tramite sistema Pago PA collegandosi al sito del Comune di Olevano sul Tusciano, ed accedere alla sezione "Servizi" e poi " Servizi al Cittadino" al seguente indirizzo:

[https://www.halleyweb.com/c065082/po/po\\_login.php?servizio=1](https://www.halleyweb.com/c065082/po/po_login.php?servizio=1)

accedere con SPID; Pagamenti PagoPA spontanei; inserire mail; Macroarea "VARIE" ; Tipo Pagamento "TASSA CONCORSO"; inserire importo € 10,33; Causale " BANDO DI CONCORSO OPERATORE AMMINISTRATIVO"

La tassa di concorso non è rimborsabile, se non nel caso di annullamento della procedura concorsuale.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del bando, comporta l'esclusione dalla procedura

#### **ART. 7 RISERVE**

Ai sensi dell'art. 1 – comma 9 bis - D.L. 44/2023 è riservato n. 1 posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il Servizio Civile Universale.

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento della graduatoria finale di merito.

I candidati aventi titolo a partecipare alla procedura fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, l'appartenenza alla categoria riservataria. I titoli non dichiarati in tale sede non verranno considerati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ai candidati la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on line

#### **ART. 8 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Il candidato dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

1. eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “Titoli di studio e abilitazioni professionali”;
2. l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura
3. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
4. Curriculum vitae per la corretta valutazione dei titoli
5. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso

#### **ART. 9 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutti i candidati che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dal concorso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei “Requisiti di ammissione”;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo “Presentazione delle domande – Termini e modalità”;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;
- mancato versamento della tassa concorso.

## **ART. 10 COMUNICAZIONI PERSONALI AI CANDIDATI**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, é effettuata sul sito istituzionale del Comune di Olevano sul Tusciano - Sezione Bandi di Concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. L'assenza alle prove, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

## **ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La **Commissione è nominata e composta da n. 3 componenti**, di cui uno con funzioni di Presidente, scelti nell'ambito dei funzionari dell'Ente o di altre pubbliche amministrazioni in relazione alla specificità delle tematiche, tecniche e professionali richieste dalla selezione.
2. Al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne, la composizione della Commissione prevede la riserva, salva motivata impossibilità, di almeno un terzo dei posti di componente ad uno dei due sessi, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità
3. Con la stessa determinazione si provvederà alla nomina del segretario verbalizzante della commissione nella persona di un dipendente dell'Ente.
4. La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica
5. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente

## **ART. 12 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE**

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Elementi in materia di procedimento amministrativo, con particolare riguardo al provvedimento amministrativo, al diritto di accesso e di documentazione amministrativa (Legge 241/1990 e ss.mm.ii.; D.P.R. 184/2006; D.P.R. 445/2000)
- Elementi sull'ordinamento delle autonomie locali (D. lgs. n. 267/2000) con particolare riferimento alle disposizioni sui Comuni;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge n. 190/2012; D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese

### **ART. 13 PROGRAMMA DEL CONCORSO**

Il programma del concorso prevede:

- 1) una prova scritta. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti;
- 2) una prova pratica. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo 30 punti;
- 3) una prova orale. La Commissione disporrà per la prova orale di massimo 30 punti;

La valutazione dei titoli per i quali la Commissione disporrà di un massimo di 10 punti.

Ciascuna prova di esame si intende superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 21/30

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, nella prova pratica ed il voto riportato nella prova orale, nonché il punteggio conseguito all'esito della valutazione dei titoli.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Nel corso della prova scritta, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro.

In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso..

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora le istanze pervenute risultino maggiori di 50 si procederà con una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto della selezione, sulla preparazione generale, nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Non è prevista una soglia minima di idoneità e saranno ammessi a sostenere la successiva prova i primi 50 candidati classificati, compresi gli eventuali candidati ex aequo alla 50<sup>a</sup> posizione.

Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso. L'esito sarà reso noto ai partecipanti mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune nella apposita sezione di amministrazione trasparente

### **PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA**

La prova scritta e la prova pratica potranno consistere in un elaborato e/o quesiti a risposta sintetica afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame di cui all'art 10.

Le prove sono volte a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzioni di casi e/o stesura di schemi.

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova. La singola prova si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a p. 21/30.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica e alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Olevano sul Tusciano, secondo il rispetto della normativa privacy.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai sensi dell'art. 17 del vigente Regolamento assunzioni, la valutazione dei titoli sarà effettuata immediatamente prima della correzione degli elaborati. La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati al momento della domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati l'Amministrazione si riserva di effettuare i necessari riscontri. La Commissione disporrà per la valutazione dei titoli di massimo 10 punti. La valutazione verrà espletata, nel rispetto dei seguenti criteri:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

<i>I Categoria – Titoli di studio</i>	<i>punti: 4</i>
<i>II Categoria – Titoli di servizio</i>	<i>punti: 4</i>
<i>III Categoria – Curriculum formativo e prof.le</i>	<i>punti: 1</i>
<i>IV Categoria – Titoli vari e culturali</i>	<i>punti: 1</i>

#### **TITOLI DI STUDIO – PUNTI RISERVATI 4**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centesimi		Titoli di laurea espressi in decimi/centesimi		
Da	A	Da	A		Da	A	Votazione		Valutazione
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	60	66	66	70	1
6,50	7,49	40	45	Buono	67	80	71	85	2
7,50	8,49	46	54	Distinto	81	90	86	100	3
8,50	10,0	55	60	Ottimo	91	100	101	110	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

#### **TITOLI DI SERVIZIO – PUNTI RISERVATI 4**

Servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze dello stato, comuni e province, unioni di comuni, comunità montane, loro consorzi, associazioni di comuni e del servizio militare. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- a.1 – stessa qualifica o superiore* *punti: 0,25*
- a.2 – in qualifica inferiore* *punti: 0,15*
- a.3 – collaborazioni e prestazioni individuali* *punti: 0,20*

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

- b.1 – stessa qualifica o superiore* *punti: 0,20*
- b.2 – in qualifica inferiore* *punti: 0,10*
- b.3 – collaborazioni e prestazioni individuali* *punti: 0,15*

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

## **CURRICULUM PROFESSIONALE – PUNTI RISERVATI 1**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi compresi i tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **TITOLI VARI- PUNTI RISERVATI 1**

Saranno valutati tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. Ad esempio: laurea, corsi di perfezionamento post-universitari, corsi professionali, ecc...

## **ART. 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria finale, verrà redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli, con indicazione della eventuale priorità per la riserva di legge operante ai sensi dell'art. 7.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente delle preferenze di legge dichiarate dai/dalle candidati/e nella domanda online. Qualora persistesse la condizione di parità, la preferenza verrà determinata – ai sensi del Vigente Regolamento – con riguardo al/alla più giovane d'età.

La graduatoria, approvata con apposito provvedimento dell'Amministrazione, avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione, e potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full time o part-time, di personale della stessa area e profilo professionale

## **ART 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si compri un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa. L'assunzione in servizio delle/i vincitrici/tori è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del Comune negli esercizi di riferimento,

nel rispetto della normativa vigente.. I contratti individuali di lavoro saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio e prevedranno il periodo di prova previsto. L'accettazione del posto implica l'assunzione di tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento generale per il personale, dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate e dal CCNL.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio delle/i candidate/i a carico delle/i quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento. Le/i nuove/i assunte/i saranno iscritte/i all'I.N.P.S., ex gestione INPDAP, ai fini dei contributi previdenziali e assistenziali.

Il trattamento economico spettante ai vincitori è quello previsto dalle vigenti norme contrattuali.

#### **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune.

I dati forniti potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla procedura o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Comune, ovvero da parte di eventuale Società esterna affidataria del servizio di supporto allo svolgimento delle prove. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi su indicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **ART. 15 NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge ed alla normativa vigente in materia, al Regolamento dei concorsi e delle selezioni dell'Unione dei Comuni del Mugello per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle

norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

#### **ART. 16 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

- a) Amministrazione competente: Comune di Olevano sul Tusciano (SA);
- b) Oggetto del procedimento: Conferimento di incarico Lavoro autonomo;
- c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio di segreteria (Tel. 0828621622 PEC [segreteria@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:segreteria@pec.olevanosultusciano.eu) e-mail [segreteria@comune.olevanosultusciano.sa.it](mailto:segreteria@comune.olevanosultusciano.sa.it)). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto responsabile Tel. 0828621622 [segreteria@pec.olevanosultusciano.eu](mailto:segreteria@pec.olevanosultusciano.eu) e-mail: [segreteria@comune.olevanosultusciano.sa.it](mailto:segreteria@comune.olevanosultusciano.sa.it).
- d) in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale;