



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AUTISTA DI SCUOLABUS, CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI (PART-TIME 66,67%).**

**Comune di Torremaggiore**  
**Piazza della Repubblica 71017 - Torremaggiore (FG)**  
**Cod. Fiscale: 84000710719**  
**Partita IVA: 00536230717**  
**pec: [uffcom.torremaggiore@legalmail.it](mailto:uffcom.torremaggiore@legalmail.it)**

## Il Dirigente ad interim Settore I

**VISTA** la Legge 21 giugno 2023, n. 74 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023 concernente il “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, concernente il “Testo Unico degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente le “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernente la “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, concernente il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, concernente le “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51, concernente l’“Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, concernente il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento disciplinante l’accesso all’impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 29/06/2020 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 02/03/2023 di approvazione del “Piano Triennale del Fabbisogno di personale anni 2023-2025 e Piano delle assunzioni 2023”;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 183 del 9/08/2023 di approvazione del PIAO 2023-2025 definitivo, contenente la sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, sottosezione di programmazione “Piano triennale dei Fabbisogni di personale” e corrispondente programmazione delle assunzioni anno 2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 21/09/2023, avente ad oggetto “Piano Integrato Di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Torremaggiore triennio 2023-2025 – Prima variazione - (Piano triennale del Fabbisogno del Personale, Sottosezione 3.3 della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano”;

VISTA la nota prot. n. 23269 del 09.11.2023 con cui l'Ente ha effettuato la comunicazione, con esito negativo, di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la determinazione n. 548 del 05/12/2023 di indizione ed approvazione dello schema del bando di concorso;

### RENDE NOTO

che è indetto il presente concorso pubblico nel rispetto delle normative succitate. Le modalità di partecipazione e di svolgimento al concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento e dalla normativa vigente.

#### Articolo 1 - Posto messo a concorso e profilo professionale

Il presente bando è finalizzato alla copertura di n. 3 posti di Autista di scuolabus, CCNL Comparto Funzioni Locali Area degli Operatori esperti, a tempo indeterminato e parziale 24 ore settimanali (part-time 66,67%).

La figura professionale ricercata si occupa di trasportare gli studenti dal capolinea o da fermate intermedie, anche presso le abitazioni degli utenti e di condurli a scuola, mentre al termine della giornata scolastica effettua il percorso inverso, garantendo la sicurezza dei bambini e dei ragazzi a bordo del mezzo e rispettando tutte le norme del codice della strada. Detta figura assicurerà altresì il trasporto degli studenti nelle uscite didattiche, programmate dagli istituti scolastici di concerto con gli uffici comunali preposti. Ha il compito di mantenere il mezzo pulito e meccanicamente funzionante in ogni momento, eseguendo le ispezioni dello scuolabus prima e dopo ogni linea, al fine di mantenere un ambiente sicuro e sano. Nei periodi di interruzione del servizio di scuolabus, l'Ente si riserva di adibire tali figure professionali a mansioni equivalenti con riferimento all'area di inquadramento.

#### Articolo 2 - Requisiti obbligatori per l'ammissione

Tutti i **requisiti generali e specifici** richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso, sono **obbligatori** e devono essere **posseduti, pena esclusione**, sia alla **data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro**.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

#### 2.1 - Requisiti generali

- Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);
  - oppure
  - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).  
I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che:
    - godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
    - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

*Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 dovranno dichiararlo all'atto di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.*

- Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo.
- Possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la mansioni del profilo professionale messo a bando.

L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.

## 2.2 - Requisiti specifici

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza media)  
*Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equiparazione di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.*
- Patente di guida di categoria D e Carta di qualificazione del conducente (CQC) per il trasporto di persone, entrambe in corso di validità
- Esperienza professionale di almeno 6 mesi (180 giorni), anche non continuativi, full time o part time, svolta con la mansione di Autista trasporto persone, con contratto di lavoro di tipo subordinato (a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione).

*Ai fini dell'accesso al concorso non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro e i contratti a progetto o di collaborazione.*

*Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso diversi Enti/Società e verranno considerati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura.*

*Per mese di servizio si intende un numero di giorni di contratto pari a 30.*

### Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della candidatura - Termini e modalità

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, in forma telematica entro e non oltre le ore 23.59 del **15.12.2023** sul **Portale unico del reclutamento (Portale "inPA")**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Il presente bando è altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/> nella sezione **Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e all'Albo pretorio**.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale inPA, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma inPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie e facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio".

Verranno prese in considerazione dall'Ente solo le domande di partecipazione inviate nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non inviate, non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di Spam o Posta indesiderata. La

domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un codice univoco identificativo associato alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla procedura di concorso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito. L'Ente provvederà ad una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, se accertato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporta la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione di € 10,00 da effettuare attraverso il sistema dei pagamenti elettronici "PagoPA" collegandosi alla home page del sito dell'Ente <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/> – PagoPa – Diritti vari – Altre tipologie di pagamento (tipologia di pagamento: Diritti vari) – Procedi – Dati anagrafici – tipologia del diritto: *Rimborso spese tecniche* – Importo € 10,00 – Aggiungi al carrello – Vedi carrello – Inserire altri dati richiesti – Stampa avviso di pagamento.

Si dovrà seguire la suddetta procedura guidata per l'emissione del PagoPA, procedere poi al pagamento e generare la ricevuta in pdf che dovrà essere allegata alla domanda.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile in nessun caso, compreso il mancato invio della candidatura on line, l'esclusione/non ammissione/assenza alle prove (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore) e la sospensione o annullamento della procedura di concorso.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

#### **Articolo 4 - Cause di esclusione**

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dal concorso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione in qualsiasi momento della procedura di concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **Articolo 5 – Materie delle prove d'esame**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- ✓ Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.): elementi relativi a principi e nozioni generali.
- ✓ Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.): diritti e doveri dei dipendenti pubblici.
- ✓ Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza: principi generali.

- ✓ Normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- ✓ Codice della strada.

#### **Articolo 6 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi è nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento.

Alla Commissione esaminatrice, qualora non in possesso di specifiche competenze, possono essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze linguistiche, informatiche e della componente attitudinale.

#### **Articolo 7 – Prove selettive**

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

- **prova pratica**, riservata ai candidati che risultano essere in possesso dei requisiti di ammissione. La prova consisterà nella verifica delle conoscenze tecnico-professionali relative alle modalità di conduzione del pulmino scuolabus, in merito anche alla conoscenza del codice della strada e in materia di sicurezza. La prova pratica si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).
- **prova orale**, riservata ai candidati che hanno superato la prova pratica. La prova consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 5 del presente bando. Inoltre, verrà accertato anche il possesso delle attitudini alla mansione, in relazione al profilo messo a bando, le soft skills, la proattività, le capacità relazionali e comunicative con l'utenza in età scolare, il problem solving, la flessibilità, la capacità di lavorare in situazioni di stress e la capacità di assunzione di responsabilità. In sede di prova orale si procede all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità (senza attribuire alcun punteggio):
  - conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo
  - conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.)

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno trentesimi).

Di seguito si comunica il calendario di svolgimento delle prove, che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge:

- ✓ **La prova pratica si svolgerà il giorno 22 Dicembre 2023**
- ✓ **La prova orale si terrà il giorno 28 Dicembre 2023**

L'eventuale rinvio e/o variazione del suddetto calendario è pubblicato con almeno 72 ore di preavviso sul portale "InPA" e sul sito istituzionale del Comune e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La comunicazione degli orari e della sede di svolgimento delle prove d'esame, nonché l'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, avviene **sul portale "InPA" e sul sito internet istituzionale del Comune <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/>** e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati alla procedura di cui trattasi.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove concorsuali dei seguenti punteggi:

- **30** per la prova pratica;
- **30** per la prova orale.

#### **Articolo 8 – Titoli di preferenza e categorie riservatarie**

##### **Titoli di preferenza**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, dovranno, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Ente nello specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA, far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

Si comunica che per l'Area degli Operatori esperti dell'Ente, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno 2022, è la seguente: 28,57% genere femminile e 71,43% genere maschile. Di conseguenza, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del

genere femminile.

### **Riserva “Forze armate”**

Ai sensi dell’art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall’art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che cumulata ad altre frazioni già verificatesi, realizza la riserva di n. 1 posto.

### **Riserva operatori servizio civile**

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso non operano quote di riserva per le categorie di cui alla L. 68/99.

### **Articolo 9 – Pubblicazioni, comunicazioni e convocazioni**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso avviene sul **portale “InPA”** e sul sito internet istituzionale dell’Ente <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul **portale “InPa”**. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all’indirizzo email **concorsoautista.comuneditorremaggiore@openjob.it**, entro e non oltre il giorno **13.12.2023**, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non sono prese in considerazione e non sono riscontrate.

I riscontri relativi alle richieste di carattere formale sono pubblicati in modalità FAQ sul sito internet dell’Ente e sul portale “InPA”.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo email ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del numero di telefono ed email indicati in fase di candidatura.

L’elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova e il calendario di svolgimento sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione **sul portale “InPA” e sul sito dell’Ente**, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

I candidati ammessi alle prove devono presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità e, per la prova pratica, con le patenti richieste, in corso di validità.

Ad eccezione di quanto previsto all’art. 7 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, l’assenza alle prove d’esame costituisce causa di esclusione dal concorso. L’Ente garantisce l’adozione di tutte le specifiche misure di carattere organizzativo per la partecipazione alle prove alle candidate in stato di gravidanza o allattamento, che potranno inoltrare comunicazione preventiva all’indirizzo email sopra indicato.

Ogni candidato deve prendere visione delle suddette comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni con le modalità indicate.

### **Articolo 10 – Graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito, che verrà pubblicata sul sito internet istituzionale dell’Ente <http://www.comune.torremaggiore.fg.it/> nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso, è formata secondo l’ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma del punteggio conseguito nella prova pratica con il punteggio conseguito alla prova orale, **per un totale di massimo 60 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall’art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La graduatoria finale di merito è approvata dall’Ente e rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa, per eventuali ulteriori assunzioni, anche a tempo determinato, fermo restando che qualora un candidato accetti l’assunzione a tempo determinato e successivamente si ponga l’esigenza di procedere con l’assunzione a tempo indeterminato, l’Ente è obbligato a procedere, nel rispetto del diritto di precedenza, secondo l’ordine di classificazione originale della graduatoria, anche se l’avente diritto è momentaneamente assunto a tempo determinato.

Inoltre, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

#### **Articolo 11 – Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. A tal fine il vincitore deve presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali.

L'Ente sottopone il vincitore a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il vincitore non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Il vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo di cinque anni.

#### **Articolo 12 - Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati raccolti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di concorso e per l'eventuale procedimento di assunzione con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al concorso sono inseriti in apposite banche dati e sono trattati e conservati per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di concorso e della graduatoria, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ente, a Openjobmetis e alla Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati o il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

I dati personali sono oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Torremaggiore, con sede in Piazza della Repubblica 1, 70117 – Torremaggiore, Foggia (Italy) e il Responsabile per la protezione dei dati personali è "Ga Service", P.IVA: 02928430301, con sede in via di prosecco n.50, 34151 – Trieste, TS (Italy), nella persona del dott. Ambotta Gilberto.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Assietta 19, 20161, Milano (MI), nella figura dell'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: [privacyofficer@openjob.it](mailto:privacyofficer@openjob.it)

#### **Articolo 13 - Accesso agli atti**

Il candidato può esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giacomo Scalzulli – Dirigente *ad interim* Settore I.

#### **Articolo 14 - Norme di salvaguardia**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa,



contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Torremaggiore, 05.12.2023

**Il Dirigente *ad interim* Settore I**

**Dott. Giacomo Scalzulli**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)