



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

BANDO 29/TI/TI

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 (quattro) posti di categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 3 (tre) posti riservati esclusivamente alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68 e n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della legge 12.3.1999, n. 68 – per le esigenze dell'Amministrazione di questo Politecnico – cod. 29/23/TI.

Profilo “Specialista gestione dati e processi amministrativi”.

Il Direttore Generale

- VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10/1/1957, n. 3, nonché le relative norme di esecuzione;
- VISTA la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5/2/1992 n. 104, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;
- VISTO il D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.P.R. 9/5/1994, n. 487, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi come modificato dal D.P.R. 82 del 16/06/2023;
- VISTO il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- VISTO il D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- VISTO il D.Lgs. 30/6/2003, n. 196 e i relativi regolamenti vigenti di Ateneo;
- VISTO il D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28/11/2005 n. 246;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016 - 2018, sottoscritto in data 19/04/2018;
- VISTA la legge 30/12/2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;
- VISTO lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 774 del 17/07/2019 ed in particolare l'art. 7;
- VISTA la Legge 6/11/2012, n. 190, in materia di “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- VISTO il D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;



VISTA	la Legge 19/06/2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”;
VISTO	il Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l’assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/5/2002;
VISTA	la Direttiva 24/06/2019, n. 1, del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette”;
VISTE	le delibere con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato la programmazione del personale tecnico amministrativo per gli anni 2021/25 nelle sedute del 22/07/2020, 30/03/2021, 30/06/2021 e 28/09/2022;
CONSIDERATO	che in caso di elevato numero di istanze, per l’efficacia dell’azione amministrativa, si potrà ricorrere allo strumento della preselezione, previsto dall’art. 6 del Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l’assunzione di personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato di questo Politecnico emanato con D.R. 339 del 31/05/2002;
ACCERTATA	l’esistenza della copertura finanziaria necessaria e della disponibilità in termini di punti organico nel rispetto delle disposizioni normative in materia di programmazione e di reclutamento presso le Università;

DISPONE

Art. 1

Numero posti – Profilo professionale

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.4 (quattro) posti di categoria D, posizione economica D1, dell’area amministrativa - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, per lo svolgimento di attività connesse al Profilo “Specialista gestione dati e processi amministrativi”, di cui:

- n. 3 (tre) posti riservati esclusivamente alle persone disabili di cui all’art. 1 della legge 12.3.1999, n. 68;
- n. 1 (uno) posto riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 18, comma 2, della legge 12.3.1999, n. 68.

La figura professionale ricercata svolgerà le seguenti attività:

- inserimento (prevalente) e gestione dati in vari ambiti dell’Amministrazione (protocollo, registrazione fatture, gestione database dedicati alla popolazione studentesca o al personale tecnico amministrativo e bibliotecario o ambito contabile...);
- reporting su dati a cadenza fissa e su richiesta;
- presentazione dati alla struttura di afferenza, evidenziazione eventuali anomalie e proposte di soluzione;
- controllo documentale sulla correttezza del dato ove necessario;
- interazione con utenza interna o esterna (prevalentemente via e-mail o tramite strumenti digitali).

Conoscenze richieste:

- Statuto
- Regolamento Generale
- Regolamento didattico di Ateneo (parte generale)
- Regolamento di Finanza e Contabilità del Politecnico di Torino



Le sopra citate fonti sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: [Statuto e Regolamenti | Politecnico di Torino \(polito.it\)](#)

Sono, altresì richieste nozioni generali sui seguenti riferimenti normativi:

- Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
- Legge 30 dicembre 2010 n. 240;
- Regolamento Europeo 2016/679, Regolamento Generale sulla protezione dei dati (RGPD).

Competenze informatiche e/o tecniche richieste:

- Uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e strumenti di collaboration (teams ecc...).

Competenze linguistiche:

- Conoscenza della lingua inglese.

Altre competenze (soft skill):

- capacità di gestione delle scadenze connesse alle attività;
- capacità espositiva per la presentazione della reportistica richiesta;
- precisione ed accuratezza;
- autonomia a seguito delle consegne ricevute;
- attenzione al riscontro di anomalie e conseguente immediata segnalazione;
- capacità di proporre possibili soluzioni alle anomalie.

**Art. 2
Requisiti di ammissione**

Possono partecipare alla selezione esclusivamente le persone che risultino appartenere:

- alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68 iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n. 68;

oppure

- alle categorie delle persone di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 o categorie ad esse equiparate, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12.3.1999 n. 68.

Per le categorie di riservatari collegate e/o equiparate all'art. 18, comma 2, della Legge 68/1999 si intendono quelle indicate dall'art. 1 della Legge 407/1998, dall'art. 82 della Legge n. 388/2000, dall'art. 3, comma 123, della Legge 244 /2007 ed eventuali successive modifiche e/o integrazioni.

Per l'ammissione alla selezione, è richiesto, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- Laurea di I livello dell'ordinamento previsto dall'ordinamento previsto dal DM 270/2004 o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree vecchio ordinamento; sono ammesse tutte le classi di laurea.



Il D.I. 9/7/2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è reso disponibile sul seguente link:
<https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Le persone candidate che, ai fini dell'ammissione alla selezione, indichino il possesso di un titolo di studio estero, devono presentare domanda di riconoscimento di tale titolo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001.

Coloro che abbiano provveduto ad inviare la suddetta domanda sono ammessi con riserva alla selezione, producendo la ricevuta dell'avvenuto invio.

Il procedimento di riconoscimento è concluso esclusivamente nei confronti dei vincitori del concorso da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, che vi provvede previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'università e della ricerca.

A tale fine, le persone risultate vincitrici all'esito della selezione hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro il termine perentorio di quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione. Tali disposizioni si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

- b) età non inferiore a diciotto anni;
- c) idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'istaurarsi del rapporto di impiego;
- f) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del D.P.R. 10/1/1957 n. 3;
- g) posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati fino al 1985;
- h) non avere un grado di parentela o affinità, entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione.

Le persone di cittadinanza straniera devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone cittadine della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche al momento dell'assunzione in servizio. Coloro che abbiano conseguito il



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

titolo di studio all'estero e richiesto ma non ancora ottenuto il riconoscimento di equipollenza o di equivalenza entro il termine di scadenza di cui sopra, saranno ammessi al concorso con riserva.

Per esigenze connesse all'organizzazione del lavoro ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, tutte le persone candidate saranno ammesse con riserva al concorso; questa Amministrazione si riserva quindi la facoltà di controllare solo le istanze di partecipazione di coloro che avranno sostenuto la prova scritta; pertanto, l'esclusione dal concorso, per difetto dei requisiti di ammissione sopraindicati, potrà essere disposta, con provvedimento motivato, in qualsiasi momento.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Il Politecnico di Torino, in linea con i Sustainable Development Goals delle Nazioni Unite, con la Carta Europea dei *Ricercatori* e il suo Piano Strategico *Polito4Impact*, incoraggia fortemente le candidature di minoranze (Risoluzione del Parlamento europeo del 13 novembre 2018 su norme minime per minoranze nell'UE (2018/2036(INI)).

Art. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 15.00 (ora italiana) del 26/01/2024** per via telematica, utilizzando esclusivamente la procedura disponibile alla pagina web <https://careers.polito.it/> che sarà attivata a partire dal **19/12/2023**, data di pubblicazione del presente bando sulla pagina web di Ateneo <https://careers.polito.it/> e sul portale del reclutamento "InPA" <https://portale.inpa.gov.it>.

Per il periodo dal 23 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024 l'Ateneo osserverà un periodo di chiusura di tutte le attività. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà sempre attiva in tale periodo.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento con pubblicazione di apposito avviso sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa attraverso l'invio della domanda di ammissione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà generate in formato "pdf" dal sistema telematico, secondo una delle seguenti modalità:

- mediante firma digitale utilizzando specifico software in grado di supportare tale modalità; in questo caso la domanda e la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, unitamente alla copia di un valido documento di identità, dovranno essere firmate digitalmente e poi caricate per l'invio elettronico in formato ".p7m" (modalità CADES), oppure in formato ".pdf" (modalità PAdES), tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dalla selezione;
- mediante la stampa e la sottoscrizione della domanda e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. I documenti sottoscritti devono essere trasformati in formato "pdf" mediante scansione, caricati e inviati tramite l'apposita sezione della procedura telematica unitamente alla copia in formato "pdf" di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione.

Le persone candidate devono dichiarare, nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:



- a) di appartenere alle categorie delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12.3.1999, n. 68 oppure alle categorie delle persone di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.3.1999 n. 68 o categorie ad esse equiparate;
- b) nome e indirizzo del Centro Provinciale per l'impiego presso cui risulta l'iscrizione obbligatoria;
- c) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- d) la cittadinanza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritte, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti pendenti a loro carico;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- h) la posizione rivestita per quanto concerne gli obblighi militari;
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti;
- j) di non essere state destituite o dispensate dall'impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, ovvero licenziate dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010;
- l) il possesso di eventuali titoli di preferenza, di cui all'allegato A.

Le persone candidate riconosciute disabili ai sensi della Legge n. 104/1992 e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, possono chiedere strumenti compensativi, specificando gli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 3, c. 2, lett. f) del DPR n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

A tal fine, i candidati interessati dovranno allegare idonea certificazione, rilasciata dalla ASL o da altra struttura pubblica/ privata accreditata e autorizzata dalla Regione di competenza.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

Alle domande deve essere allegato il curriculum redatto secondo il formato europeo contenente dettagliata descrizione in merito agli studi e alle esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto; il curriculum dovrà essere prodotto mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi del Regolamento EU 679/2016 del 27/04/2016, i dati forniti dalle persone candidate riconosciute tramite istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 a mezzo bonifico bancario IBAN IT51N0200801160000002551101 intestato al Politecnico di Torino indicando obbligatoriamente la causale "Contributo per la partecipazione al concorso cod. 29/23/TI.

La ricevuta del bonifico deve essere caricata ed inviata tramite l'apposita sezione della procedura telematica, pena l'esclusione dal concorso.



Art. 4 Commissione giudicatrice

La Commissione Giudicatrice, nominata con successivo provvedimento della Direzione Generale, sarà composta da esperti delle materie previste dalle prove d'esame.

Art. 5 Preselezione

Nel caso in cui venga presentato un elevato numero di istanze di partecipazione potrà essere effettuata una preselezione costituita da un test scritto, basato su domande con indicate risposte multiple, da svolgersi in un tempo predeterminato, atte a rilevare le caratteristiche, attitudinali o di cultura generale, o specifiche rispetto al profilo messo a concorso.

Saranno esentate dalla prova preselettiva le persone candidate che abbiano svolto attività lavorativa presso questo Politecnico per almeno dodici mesi nel biennio precedente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Qualora l'amministrazione ritenga di effettuare la preselezione, saranno ammesse a sostenere le prove di esame, oltre a tutte le persone candidate in possesso delle condizioni previste dal secondo comma del presente articolo, le persone candidate che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 21/30 o equivalente, fino ad un numero massimo di 30 (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

Art. 6 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale.

Le prove sono volte a verificare le capacità tecnico professionali di chi si candida, la maturità di pensiero, le conoscenze culturali e le competenze teorico pratiche per lo svolgimento delle attività proprie della professionalità ricercata così come definita all'art. 1.

La **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico che potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di personal computer, sarà mirata ad accertare le capacità di gestione dati, rilevazione eventuali anomalie, presentazione dati, proposta di soluzione di problemi, richieste per lo svolgimento dell'attività proprie del profilo messo a concorso e consisteranno nello svolgimento di un elaborato e/o nella soluzione di un caso inerenti il profilo ricercato.

La **prova orale** sarà volta ad approfondire le conoscenze relative alla professionalità ricercata e le competenze richieste per lo svolgimento dell'attività proprie del posto messo a concorso così come definite al punto 1, valorizzando anche le eventuali esperienze lavorative già acquisite e risultanti dal curriculum, nonché la motivazione specifica.

Del giudizio conclusivo di tale accertamento si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno, inoltre, accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

La prova scritta e la prova orale si intenderanno superate se la persona candidata avrà riportato il punteggio di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.

Alle prove è riservato un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma della votazione riportata nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio. Le sedute della Commissione, durante lo svolgimento del colloquio, sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione formerà l'elenco delle persone candidate esaminate con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi e, nello stesso giorno, ne curerà l'affissione nella sede dell'esame.

Art. 7

Calendario delle prove d'esame

Le date delle prove, o un eventuale rinvio dovuto a motivi organizzativi, saranno pubblicate il giorno **31/01/2024** sulla pagina web dell'Amministrazione, all'indirizzo <https://careers.polito.it/>, con almeno 15 giorni di anticipo e l'indicazione dell'ora e del luogo in cui le stesse si terranno.

Tale avviso avrà valore di notifica per i partecipanti alla selezione, senza bisogno di ulteriore comunicazione.

Le persone candidate sono tenute a presentarsi a sostenere le prove munite di un documento di riconoscimento non scaduto, nei locali, nell'ora e nei giorni indicati.

Art. 8

Formulazione e approvazione della graduatoria

Espletate le prove del concorso, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva sulla base dei risultati delle prove.

Le persone candidate che abbiano superato l'ultima prova ed intendano far valere i titoli di preferenza di cui al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (all. A) sono tenute ad esibire i relativi documenti in originale o copia autenticata entro il termine perentorio di 15 giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui è stata superata l'ultima prova.

Con decreto della Direzione Generale, sarà approvata la graduatoria di merito e saranno dichiarate le persone vincitrici, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sulla pagina web dell'Amministrazione all'indirizzo: <https://careers.polito.it/>.

Art. 9

Stipula contratto

Con le persone candidate dichiarate vincitrici, che risultino in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella categoria D, posizione economica D1, dell'area amministrativa-gestionale, conformemente a quanto previsto nei CCNL vigenti.

Le persone candidate dichiarate vincitrici della selezione, sono tenuti a presentare, entro trenta giorni dall'assunzione, i documenti che verranno richiesti da questo Politecnico, pena il licenziamento.



**Politecnico
di Torino**

Direzione Persone,
Programmazione e Sviluppo

Le persone vincitrici assunte saranno soggette ad un periodo di prova di tre mesi di servizio effettivamente prestato, non rinnovabile o prorogabile, secondo quanto previsto dai CCNL vigenti.

Art. 10

Responsabile del procedimento e Ufficio competente

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Reclutamento Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario della Direzione PEPS all'indirizzo: PEPS.ReclutamentoPTAB@polito.it.

In caso di problemi tecnici, è possibile ricevere assistenza inviando una e-mail all'indirizzo: servizio.intranet.swa@polito.it avendo cura di specificare il nome utente utilizzato per la registrazione.

La responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lina MINIELLO – Direzione Persone, Programmazione e Sviluppo – Servizio Reclutamento e Prestazioni di Lavoro Autonomo.

Art. 11

Rinvio sulle modalità di espletamento del concorso

Per tutto quanto non previsto nel presente bando valgono le norme previste dal Regolamento concernente i procedimenti di selezione per l'assunzione di Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato, di cui in premessa, e dalle disposizioni vigenti sullo svolgimento dei pubblici concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Vincenzo TEDESCO)