

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA TRAMITE TITOLI E PROVA ORALE PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 FIGURE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - AUSILIARIO DEL TRAFFICO - CAT. B3, POSIZIONE ECONOMICA B3 TEMPO DETERMINATO E PART TIME - DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 06.12.2022 di modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2022/2024;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 130 del 07.12.2022, RG NR 1183;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente regolamento delle assunzioni dei concorsi - selezioni - mobilità - progressioni verticali;

APPURATI i criteri e le modalità per le assunzioni a tempo determinato;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, **per titoli e colloquio**, per assunzione di nr. 2 unità a tempo determinato, 9 mesi - part time 50%, di personale con profilo di **“Collaboratore Amministrativo - Ausiliario del Traffico Cat. B3, posizione economica B3”** presso l'Area Polizia Locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;

d) possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di scuola media superiore;**

I cittadini stranieri o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere altresì l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica).

e) **Esperienza di servizio di almeno 3 mesi (anche frazionato) nell'ambito del servizio di polizia locale come ausiliario del traffico o come ausiliario della sosta presso società concessionarie del servizio parcheggi;**

f) godimento dei diritti civili e politici;

g) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;

h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;

j) possesso di valida patente di guida di categoria B.

Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico e normativo è regolamentato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti locali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione deve pervenire perentoriamente (a pena di esclusione) entro le ore 12,30 del giorno GIOVEDI' 22.12.2022, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- direttamente **all'Ufficio protocollo** del Comune di Alberobello - P.zza del Popolo n. 31;
- per via telematica solo se il candidato è in possesso di **Posta Elettronica Certificata** (non è valida la semplice e-mail). La PEC va indirizzata a protocollo@mailcert.comune.alberobello.ba.it.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI ALBEROBELLO, P.zza del Popolo n. 31 - 70011 - Alberobello (BA)**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale [http:// www.comunealberobello.it](http://www.comunealberobello.it), "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
2. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
5. titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e **indicazione della votazione riportata**; i cittadini stranieri o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere altresì l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
6. possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;
8. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
9. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;
10. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. il possesso di valida patente di guida di categoria B;
12. **Esperienza di servizio di almeno 3 mesi (anche frazionato) nell'ambito del servizio di**

polizia locale come ausiliario del traffico o come ausiliario della sosta presso società concessionarie del servizio parcheggi;

13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
14. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR D.Lgs. 679/2016.

I documenti che devono necessariamente essere allegati a pena di esclusione alla domanda sono:

1. copia non autenticata di valido documento di identità;
2. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
3. il documento comprovante l'avvenuto versamento della somma di **€ 10,00 (dieci) a titolo di TASSA DI CONCORSO**. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il **PAGOPA** collegandosi al seguente link https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A149 alla sezione: Altre tipologie di pagamento/Diritti Vari/Tassa di concorso, e riportando, nella causale, l'oggetto della selezione **“Avviso di selezione Collaboratore Amministrativo - Ausiliario del Traffico – Area Polizia Locale”** e il cognome e nome del concorrente. **La tassa non verrà rimborsata in nessun caso;**
4. “curriculum professionale” munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità **qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi supplementari nelle prove d'esame**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della documentazione che attesta il **possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza** di cui al paragrafo ” TITOLI DI PREFERENZA”, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili afatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda medesima o dalla documentazione allegata.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della L. 125/91.

La prova orale si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto almeno 21/30.

Le dichiarazioni resi nella stessa domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni e gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci. È facoltà dell'Amministrazione di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, effettuando, ove ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati.

L'Amministrazione, tramite Commissione appositamente costituita con atto del Responsabile del Servizio Personale e composta da persone ritenute esperte nelle materie oggetto di valutazione, provvederà ad esaminare le domande pervenute.

La selezione sarà effettuata tramite valutazione dei titoli di studio e di cultura, dei titoli di servizio, dei titoli vari, del curriculum professionale e di una prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di cultura: massimo punti 4,00;
- b) titoli di servizio: massimo punti 4,00;
- c) titoli vari: massimo punti 1,00;
- d) curriculum professionale: massimo punti 1,00.

PROVA D'ESAME:

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30 e minimo di 21 e verterà sulle seguenti materie:

- D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Decreto Legislativo n. 285 del 30.04.1992 Nuovo codice della strada;
- Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".

CALENDARIO DELLA PROVA:

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Alberobello e sul sito internet istituzionale <http://www.comunealberobello.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Gli avvisi di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale con valore di notifica.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi il giorno **28 dicembre alle ore 09.00**, presso la sala consiliare del Comune di Alberobello con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

I risultati definitivi della selezione saranno resi noti con pubblicazione all'Albo dell'Ente e sul sito istituzionale nell'apposita sessione dell'Amministrazione Trasparente.

GRADUATORIA:

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione finale attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dal voto conseguito nella prova orale e dai titoli.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria. La graduatoria di merito, approvata con atto del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Alberobello per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di approvazione, salvo diverse disposizioni legislative in merito.

ASSUNZIONE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti, verificato il possesso dei requisiti, secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria finale della selezione sarà valida per due anni dalla sua approvazione da parte e sarà utilizzata per il reclutamento di personale con contratto a tempo determinato, di pari categoria e figura professionale e secondo l'ordine di graduatoria e nel rispetto delle disposizioni di legge e del vigente contratto di lavoro.

La prestazione lavorativa potrà essere sia a tempo pieno sia a part-time, a seconda delle esigenze organizzative dell'Ente al momento dell'assunzione.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati - Bandi di Concorso

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Alberobello nonché è Responsabile della Protezione dei dati l'Avv Nadia Corà, pec professionisti@pec.ncpg.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione. Responsabile di trattamento è il Comune di Alberobello, e Responsabile di trattamento esterno è la società Asmelab .

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

NORMA FINALE E DI RINVIO:

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel "Regolamento Comunale delle assunzioni, dei concorsi - selezioni - mobilità - progressioni verticali", del Comune di Alberobello approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 05.06.2003 e s.m.i., disponibile per la visione sul sito Internet del Comune alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Disposizioni generali – atti generali – Regolamenti". Copia integrale dell'avviso di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul Sito Internet del Comune al seguente indirizzo: <http://www.comunealberobello.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Alberobello e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Responsabile del Servizio Finanziario e

Personale Dott.ssa Maria Di Munno.

Il presente bando è pubblicato all' Albo *on line* del Comune di Alberobello, sul sito internet del Comune "<http://www.comunealberobello.it>, "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del personale del Comune. Referente Dott.ssa Miriam Gentile - telefono 0804036238.

email: miriam.gentile@comunealberobello.it

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione

Lo svolgimento della prova orale avverrà nel rispetto del norme anti COVID19 vigenti tempo per tempo.

Alberobello, lì 07.12.2022

Il Responsabile del Servizio Personale

D.ssa Di Munno Maria

Allegato n. 1 - TITOLI DI PREFERENZA:

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) i feriti in combattimento;
- h) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i) i figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- m) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- n) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- o) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- p) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- q) gli invalidi e i mutilati civili;
- r) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

3. Ove dovesse permanere la parità, si darà preferenza alla media delle votazioni conseguite nelle prove sostenute.