



PROVINCIA DI MANTOVA

Via Principe Amedeo, 32 - 46100 Mantova - Tel. 0376/204307 - 204715 - www.provincia.mantova.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, IN ESECUZIONE DELL'INTESA SOTTOSCRITTA CON REGIONE LOMBARDIA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AGGIUNTIVO PER I CENTRI PER L'IMPIEGO, TENUTO CONTO DEL PIANO REGIONALE DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI PER L'IMPIEGO APPROVATO CON D.G.R. XI/2389 DEL 11.11.2019 E AGGIORNATO CON D.G.R. XI/3837 DEL 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 DEL 26.7.2021 E D.G.R. XI/6765 DEL 25.07.2022, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.7 POSTI DI TECNICO INFORMATICO (CAT. C)

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il decreto-legge 19 maggio 2020, n.34, recante "Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n.77, e in particolare gli articoli 247 e seguenti;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia», convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n.113;
- il decreto-legge 30 aprile 2022, n.36, recante *ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n.79;
- il decreto-legge 17 maggio 2022, n.50, "Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina" convertito con modificazioni dalla L.15 luglio 2022, n.91, art.34 comma 4;
- il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova;
- l'Intesa tra Regione Lombardia, Città Metropolitana e le Province lombarde per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego - aggiornamento 2022 di cui alla DGR 6697 del 18 luglio 2022 finalizzata ad attuare il piano di rafforzamento dei Servizi per l'impiego approvato dalla Conferenza Stato Regioni il 17 aprile 2019 ed il piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'Impiego approvato con Decreto Ministeriale 74/2019 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, recepita con decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.112 del 03/08/2022;
- il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2022-2024 approvato con decreto del Presidente della Provincia di Mantova n.70 del 27 maggio 2022 e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio Provinciale n.37 del 29/9/2022;

In esecuzione della determinazione n. 812 del 28/10/2022, di approvazione del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 7 posti di tecnico informatico – categoria C**, in esecuzione dell'intesa sottoscritta con Regione Lombardia per il reclutamento di personale aggiuntivo per i centri per l'impiego, tenuto conto del piano regionale di potenziamento dei centri per l'impiego approvato con D.G.R. XI/2389 del 11.11.2019 e aggiornato con D.G.R. XI/3837 del 17.11.2020, D.G.R. XI/5101 del 26.7.2021 e D.G.R. XI/6765 del 25.07.2022.

Le sedi di lavoro, esclusivamente sulla base delle esigenze organizzative e di servizio dell'Ente, potranno essere le sedi provinciali dei centri per l'impiego presenti sul territorio provinciale.

2. Ai sensi di quanto disposto dagli articoli 1014 e 678 comma 9 del D. Lgs. n.66/2010 n.2 posti messi a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle Forze armate. I candidati aventi titolo alla predetta riserva di legge devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti per beneficiare della riserva medesima. I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

3. Contenuti professionali e competenze ricercate. Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del personale del comparto Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999, con le modifiche apportate dall'art. 12 del CCNL del 21/05/2018.

Il ruolo di tecnico informatico è caratterizzato dalle seguenti attività:

- Svolge attività di installazione, configurazione e gestione di piattaforme server Microsoft Windows e Linux e di specifici database; in particolare configura gli accessi, si occupa della manutenzione del server, ivi compreso il patching e la gestione dell'hardware; gestisce le stampanti e i sistemi di rete (cablaggio, apparati LAN, Wi-Fi, ecc.).
- Effettua l'assistenza agli utenti interni ed esterni.
- Supporta l'attività di amministrazione dei sistemi di backup dei dati e dell'antivirus.
- Contribuisce a definire le politiche di sicurezza dei sistemi e di utilizzo dei database.
- Interviene nell'attività di analisi e trattamento dati funzionali alla produzione di indicatori/misure relative all'erogazione di servizi per il lavoro e all'utilizzo di misure di politica attiva del lavoro. L'attività è realizzata a partire dagli archivi amministrativi del Sistema Informativo Regionale del Lavoro.
- Collabora alla produzione di reportistica in materia di servizi e politiche del lavoro. In particolare predispone tabelle e grafici di sintesi secondo modelli predefiniti assicurando la consistenza interna dei dati esposti/rappresentati. Partecipa nella produzione di adeguata documentazione delle attività realizzate garantendo completezza d'informazione circa le procedure e le tecnologie utilizzate nonché le classificazioni e altri standard utilizzati.
- Effettua il test di nuove funzionalità applicative evidenziando criticità e malfunzionamenti.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza in un'ottica collaborativa e di squadra.

4. Le assunzioni previste sono comunque subordinate all'esito negativo della procedura obbligatoria di cui all'art.34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

6. Nel corso della presente procedura l'Amministrazione provinciale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati delle prove concorsuali.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "C", posizione economica "C1", pari ad Euro 20.344,07 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al presente concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art.38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti requisiti: • Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); • Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; • Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da accertarsi nel corso delle prove concorsuali).
- b) età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Pertanto non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
- e) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato;
- f) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati utilmente collocati in graduatoria, per accertare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio, in base alla normativa vigente. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale, parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste non si procederà all'assunzione.
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo ai sensi di legge (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
- h) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado** (*diploma di maturità*).

Qualora si dichiarino titoli di studio equiparati o equipollenti dovrà essere cura del candidato specificare gli estremi dell'atto o provvedimento da cui risulta l'equiparazione/equipollenza.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. lgs. 165/2001. Il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento - corso Vittorio Emanuele II n. 116 - 00186 Roma - mail sofam@funzionepubblica.it - È possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica del modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva

alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Provinciale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con la Provincia di Mantova.

3. La Provincia dispone in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei requisiti previsti costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

4. La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, in qualunque momento, la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti e titoli dichiarati. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

5. Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con modalità telematica prevista dall'art.4 del presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande sarà accertata limitatamente ai candidati che hanno superato le prove.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in modalità telematica tramite l'apposita piattaforma di ricevimento online delle candidature accessibile dal sito istituzionale della Provincia di Mantova** mediante collegamento all'indirizzo <https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/bandi-concorso> (la scelta del concorso cui si intende partecipare avviene in sede di compilazione del modulo di iscrizione on line).

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere **completati entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 2 gennaio 2023.**

Autenticarsi mediante le proprie credenziali Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o Carta d'identità elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS) e procedere con la compilazione del modulo on-line per la presentazione della domanda. Per completare la procedura informatica di presentazione della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, evidenziati in colore arancione, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF e successivamente inviare la domanda (ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili all'interno della piattaforma telematica).

La procedura sopra indicata è l'unica modalità permessa per la compilazione e l'invio della domanda di partecipazione al concorso in oggetto. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità e i termini sopra indicati.

2. La data e ora di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è attestata dal sistema informatico che allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, non permetterà più l'accesso alla procedura di compilazione e invio on line delle domande. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda inviata cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza. Si consiglia ai candidati di presentare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza.

Al termine dell'iter di compilazione e presentazione della domanda - che comporterà la protocollazione automatica della stessa nella procedura di Protocollo dell'Ente - il sistema informatico invierà all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato una ricevuta di conferma della avvenuta ricezione della domanda che recherà il numero di protocollo in entrata assegnato alla domanda stessa e che costituisce il **Codice Identificativo Candidato**. I candidati sono invitati a prendere nota del proprio codice identificativo, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art.7 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione entro il termine perentorio di scadenza del bando, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

3. Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento obbligatorio da parte del candidato di un **contributo di partecipazione di € 10,00 (dieci/00)**, non rimborsabile, da effettuare tramite la **piattaforma pagoPA** collegandosi all'indirizzo:

https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/action%3Ap_mn%3Apagare.tassa.concorso

compilare i campi obbligatori, indicando la seguente causale di versamento: "Concorso per n.7 Tecnici informatici - cat. C". La ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso dovrà essere allegata alla domanda presentata con le modalità previste dal presente bando.

4. I candidati con disabilità accertata, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992, dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, loro dichiarazione circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame. La richiesta di ausili o tempi aggiuntivi dovrà essere documentata con certificazione medica, da cui si evincano le limitazioni che lo stato di disabilità determina in funzione della procedura selettiva. La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso. La relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

5. I soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n.170 possono presentare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o degli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12/11/2021. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

6. Ai fini dell'esenzione dalla prova preselettiva eventualmente prevista i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 hanno l'onere di dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione, allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

7. Nell'apposito modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- il cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio (se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC), con l'impegno a far conoscere tempestivamente eventuali future variazioni;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato dell'Unione europea, oppure di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n.97 (familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea, che sia titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità non sanabile;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
- di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento e l'autorità che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno allegare la copia scansionata del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, oppure dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto a preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art.8 del presente Bando; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione del titolo non ne consentirà l'applicazione (*dichiarazione da rendersi solo da parte del candidato in possesso di titoli di preferenza*);
- ai fini del punteggio aggiuntivo per titoli previsto dal presente bando, di aver prestato attività lavorativa in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritto con **Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator)**, specificando il periodo di servizio reso in apposita dichiarazione integrativa da allegare alla domanda on-line (*eventuale*);
- l'eventuale possesso del requisito per beneficiare della riserva prevista dall'art.1 del presente bando per i volontari delle Forze armate appartenenti alle categorie di cui agli articoli 1014 e 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010, n.66 (*dichiarazione da rendersi solo da parte del candidato avente titolo a beneficiare di detta riserva. La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione esclude il candidato dal beneficio*);
- per i candidati con disabilità, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, l'eventuale indicazione degli ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, in relazione all'handicap posseduto che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con la presentazione di apposita documentazione rilasciata dall'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione (*solo per i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitano di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame*);
- eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92, allegando alla domanda di partecipazione il verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, dal quale emerge il grado di invalidità attribuito (*solo per i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che intendano avvalersi del beneficio dell'esenzione dall'eventuale prova preselettiva*);
- eventuale richiesta, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica (*solo per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati che richiedano le misure previste ai sensi dell'art.3, comma 4-bis del decreto-legge n.80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113*);
- l'indirizzo al quale devono, ad ogni effetto, essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso, comprensivo di recapito telefonico mobile e/o fisso e l'indirizzo di posta elettronica/pec, con l'impegno a fornire tempestiva comunicazione di eventuali variazioni;
- di accettare senza riserva le condizioni previste dal bando di selezione pubblica, nonché dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dai regolamenti speciali del personale e dagli accordi nazionali e locali relativi alla disciplina del rapporto di lavoro del personale degli Enti Locali vigenti al momento dell'assunzione;

- di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Amministrazione Provinciale dei requisiti e titoli dichiarati;
- di avere preso visione dell'informativa della Provincia di Mantova relativa al trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito nel presente bando di concorso.

Documentazione da allegare alla domanda:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere **allegati**, negli appositi campi previsti nel modulo di iscrizione on line, le copie **in formato PDF** dei seguenti documenti:

- copia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (*il curriculum è richiesto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice*);
- ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 effettuato secondo la modalità sopra indicata;
- solamente per candidati che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero: copia.pdf del titolo di studio estero con annessa certificazione di equivalenza o equiparazione del titolo di studio posseduto al relativo titolo italiano, oppure annessa documentazione comprovante l'avvio dell'iter di riconoscimento, così come richiesto all'art.3 del presente bando, rilasciato dall'autorità competente (*da allegare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero*);
- per i soli per candidati in possesso dei requisiti per punteggio aggiuntivo per titoli di cui all'art.6: dichiarazione integrativa come da fac-simile disponibile sul portale internet dedicato della Provincia di Mantova - <https://sportellotelematico.provincia.mantova.it/bandi-concorso> attestante il periodo di attività lavorativa prestata dal candidato in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti con **Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator)**;
- per i soli candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione: documentazione rilasciata dalla struttura competente attestante il grado di invalidità del candidato (*da allegare solo se ricorre la fattispecie prevista dall'art.20 comma 2-bis della Legge 104/1992*);
- per i soli candidati con disabilità richiedenti ausili o tempi aggiuntivi per sostenere le prove: dichiarazione, in relazione alla propria limitazione, debitamente documentata, circa gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame. Detta dichiarazione va documentata con certificato medico rilasciato da strutture pubbliche competenti (*da allegare solo in caso di richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi*);
- soltanto per i candidati con diagnosi di DSA che richiedano la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: certificazione dello stato di DSA rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica competente, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto dal candidato (*da allegare solo in caso di richiesta delle misure previste dall'art.3 comma 4-bis del D.L. 80/2021*).

8. Le dichiarazioni rese nel contesto della domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

9. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Provincia di Mantova si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade di benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della

domanda nel termine assegnato, costituisce motivo di esclusione dal concorso la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata nel presente bando e/o oltre la scadenza prevista.

12. La partecipazione al concorso comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni del presente bando e delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia.

ART. 5 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. In relazione al numero di domande pervenute la Provincia di Mantova si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta. La prova preselettiva potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie di esame previste dal bando e/o in quesiti a carattere psico-attitudinale, da risolvere in un tempo massimo predeterminato. Prima della prova, la Commissione esaminatrice stabilirà il numero massimo dei candidati da ammettere alla prova scritta e l'eventuale punteggio minimo da conseguire ai fini del superamento della prova, nonché eventuali ulteriori istruzioni circa le modalità di svolgimento della preselezione, anche mediante strumentazione e procedure informatiche.

2. Per l'espletamento della prova preselettiva la Provincia di Mantova potrà avvalersi, per la predisposizione e formulazione dei quesiti, nonché per la gestione delle procedure della preselezione, anche di enti, aziende o istituti specializzati.

3. La notizia relativa allo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e la data e il luogo di svolgimento saranno pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, tramite avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova nella pagina relativa al concorso (non saranno effettuate comunicazioni individuali). L'avviso conterrà le indicazioni sulle modalità di svolgimento della prova preselettiva nonché le eventuali misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. Tutti coloro che hanno presentato domanda telematica di partecipazione e non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva nella sede, nel giorno e nell'ora pubblicati sul sito istituzionale muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dal concorso.

4. L'eventuale prova preselettiva potrà essere svolta presso sedi decentrate e anche mediante il supporto di strumentazione informatica o in modalità telematica da remoto sulla base di apposite istruzioni che saranno pubblicate nel sito dell'Ente con congruo anticipo. In tal caso è cura del candidato provvedere alla strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento della prova da remoto.

5. Ai sensi dell'articolo 20 comma 2-bis della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e sono ammessi alle prove scritte. A tale fine, tali candidati devono dichiarare detta condizione e allegare la documentazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

6. L'esito della prova di preselezione e l'elenco degli ammessi alla prova scritta (tramite codice identificativo), saranno resi noti con avviso pubblicato nel sito internet della Provincia di Mantova. Tale forma di pubblicazione deve intendersi come notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i concorrenti. I candidati che hanno superato la prova preselettiva sono tenuti a presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno ora e nel luogo di svolgimento della prova scritta.

7. La preselezione non fornisce punteggio valutabile ai fini della graduatoria, ma solo ai fini dell'ammissione alle prove d'esame, e pertanto non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

ART. 6 - PROVE E MATERIE D'ESAME E PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI

1. Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed una **prova orale**.

2. Per la valutazione di ciascuna delle prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** sarà volta ad accertare le capacità del candidato di applicare le conoscenze possedute, anche rispetto a specifiche situazioni di ordine teorico e pratico. In particolare, la prova potrà consistere nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica oppure nella risoluzione di un caso concreto o in un elaborato - **max 30,00 punti**.

4. La prova scritta si intende superata, con ammissione alla prova orale, con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

5. La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio individuale volto a verificare la conoscenza delle materie oggetto del programma d'esame indicato nel presente bando, nonché le competenze e capacità logico-tecniche, comportamentali e attitudinali in relazione alle caratteristiche della posizione oggetto del concorso - **max 27,00 punti**;
- b) una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.) - **max 1,50 punti**;
- c) una verifica del livello di conoscenza della lingua INGLESE - **max 1,50 punti**.

6. L'accertamento sia delle conoscenze informatiche che della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE	0,00 punti
SUFFICIENTE	0,25 punti
DISCRETO	0,50 punti
BUONO	0,75 punti
DISTINTO	1,00 punto
OTTIMO	1,50 punti

7. La prova orale si intende superata se il candidato riporta nella stessa una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi), a condizione che abbia conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

8. Le prove d'esame verteranno sulle materie sotto indicate:

PROGRAMMA DI ESAME

- Principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione 2019-2021;
- Elementi di tecniche di gestione ed organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data);
- Elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;
- Elementi di metodi informatici per la statistica e il data science;
- Nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) e Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR);
- Principi del procedimento amministrativo e al diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.) e dell'ordinamento degli Enti locali (L. 56/2014 e D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
- Elementi di legislazione in materia di servizi al lavoro, D. Lgs.150/2015 e D.L. 4/2019 convertito in Legge n. 26 del 30 marzo 2019, con particolare riferimento alle funzioni del sistema informativo unitario;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

- Conoscenze sistemistiche;
- Conoscenze di database
- Conoscenze di programmazione
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013);
- nozioni del CCNL Funzioni Locali;
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e di normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;

9. PUNTEGGIO AGGIUNTIVO PER TITOLI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

L'attività lavorativa prestata in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto sottoscritti dai candidati con **Anpal Servizi S.p.A. (c.d. Navigator)** costituisce titolo per un punteggio aggiuntivo di 0,1 punti per ogni mese intero (o frazione pari o superiore a 15 giorni) di servizio prestato, **fino ad un massimo di 3,5 punti**.

I periodi inferiori ai 15 giorni non sono considerati. Nessun'altra tipologia di titolo sarà valutata. La dichiarazione in merito al servizio svolto ha valore di autocertificazione e sarà oggetto di accertamento.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione dopo lo svolgimento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati per i soli concorrenti che si siano presentati alla prova scritta.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio aggiuntivo conseguito nella valutazione dei titoli di cui sopra.

10. L'Amministrazione si riserva di utilizzare per lo svolgimento delle prove strumenti digitali e informatici e di stabilire se la prova scritta verrà svolta in presenza o da remoto, con risorse proprie o avvalendosi dell'ausilio di soggetti esterni specializzati pubblici o privati. Nel caso fosse necessario, anche in considerazione del numero di domande di partecipazione, potrebbe procedersi allo svolgimento delle prove scritte (e della eventuale prova preselettiva) in più sedi decentrate e con più sessioni consecutive anche non contestuali, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività tra tutti partecipanti.

11. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova orale in modalità videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In caso di prove svolte da remoto, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento della prova da remoto e che, all'occorrenza, saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione come indicato all'art.7 del presente bando.

12. Le prove selettive in presenza si svolgeranno nel rispetto di tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative alla situazione epidemiologica da COVID-19 che verranno fornite dalla Provincia di Mantova, alla luce della normativa vigente alla data di svolgimento delle prove, per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Le prescrizioni in questione, laddove necessarie, saranno pubblicate prima dello svolgimento della prova sul sito internet dell'Ente nella pagina relativa alla procedura di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti. Il mancato rispetto delle disposizioni potrà comportare l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. Le comunicazioni ai candidati riguardanti la presente procedura concorsuale sono fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.mantova.it, nella sezione "Sportello telematico – Bandi di concorso" nella pagina dedicata al concorso.

In particolare con la stessa modalità verranno comunicati attraverso pubblicazioni nel sito istituzionale della Provincia di Mantova:

- l'avviso di convocazione per le prove, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove, delle informazioni relative alle modalità del loro svolgimento e delle eventuali misure da seguire derivanti dall'emergenza epidemiologica dovuta a Covid-19;
- elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame (i candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda);
- eventuali variazioni e qualsiasi eventuale ulteriore prescrizione specifica in ordine alle prove che si renda necessario comunicare ai candidati;
- i risultati delle prove e gli elenchi dei candidati ammessi e le graduatorie. I candidati saranno identificati esclusivamente mediante codice domanda, salvo che nella graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e pertanto non verrà data alcuna comunicazione individuale ai candidati. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, ecc.) l'Amministrazione utilizzerà il **Codice identificativo** costituito dal **numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione presentata on line** che verrà reso noto ai singoli candidati con la ricevuta di conferma della avvenuta ricezione della domanda stessa. Si raccomanda pertanto a ciascun candidato di annotarsi e conservare il numero di protocollo della propria domanda che sarà riportato nella ricevuta di presentazione on line della domanda inviata dal sistema.

2. Con avviso pubblicato sul sito internet della Provincia di Mantova, nella sezione dedicata e alla pagina relativa al concorso, è reso noto **il diario e le modalità, il luogo, data e ora di svolgimento delle prove.** La data delle prove scritte sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati ai quali non sarà comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi puntualmente, senza altro preavviso, per sostenere le prove scritte nella sede stabilita, nel giorno e nell'ora indicati (oppure a collegarsi nel giorno e orario stabiliti nel caso di espletamento da remoto delle prove), muniti di un valido documento di identità.

L'assenza dalla sede di svolgimento delle prove scritte nella data, ora e luogo stabiliti (o, nel caso di prova effettuata in modalità da remoto, il mancato collegamento nel giorno e ora stabiliti), per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Con la pubblicazione sul sito internet della Provincia di Mantova dell'esito delle prove scritte verrà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale (il cui nominativo è sostituito dal sopra citato codice identificativo).

Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

I candidati che in base alla pubblicazione degli esiti delle prove scritte risultino ammessi alla prova orale si intendono convocati per sostenere la prova orale nel giorno, ora e sede prestabiliti, senza la necessità di ulteriore preavviso.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

L'esito della prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella pagina relativa al concorso, come già indicato sopra, con valore di notifica a tutti gli effetti.

La Provincia di Mantova si riserva la facoltà di modificare date e/o le sedi delle prove nonché la modalità di espletamento per motivi organizzativi: eventuali comunicazioni avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale secondo le modalità sopra descritte.

3. Le prove scritte e la prova orale (e l'eventuale prova preselettiva, se effettuata) potranno essere espletate:

- 1) **in presenza**, in tal caso i candidati che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono presentarsi puntualmente, muniti di un valido documento di riconoscimento, nella sede, nel giorno e nell'ora di svolgimento delle prove d'esame resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" e/o di eventuali ulteriori future normative in materia di prevenzione del contagio da COVID-19. Durante le prove scritte i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, se non autorizzati dalla Commissione, e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili tecnologici\informatici idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione comunque con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

- 2) **da remoto**, secondo le indicazioni che verranno fornite con congruo anticipo mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente e a cui i candidati sono tenuti ad attenersi scrupolosamente sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati. A tal fine **ciascun candidato partecipante dovrà disporre della dotazione e strumentazione informatiche richieste per sostenere la prova in modalità da remoto** che saranno comunicate con congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito internet (indicativamente: collegamento internet, PC, monitor con webcam, tastiera e mouse, smartphone/tablet, e quanto altro verrà comunicato). In caso di prove da remoto i candidati devono collegarsi puntualmente nel giorno, orario e secondo le modalità indicate nell'avviso di cui sopra per sostenere la prova. I candidati che non dovessero essere regolarmente collegati alla piattaforma predisposta per lo svolgimento della prova nei giorni ed agli orari prestabiliti, saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione. Con l'attivazione del videocollegamento il candidato acconsente alla registrazione delle immagini e, se necessario, alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale, secondo l'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
 La Provincia di Mantova, in caso di svolgimento della selezione da remoto, non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ad essa che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.
 Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione, effettuate le opportune verifiche, procede eventualmente all'annullamento della prova escludendo il concorrente. La Commissione può disporre gli interventi ed ogni altra attività ritenuta opportuna e idonea a verificare il corretto svolgimento della prova da remoto.

Allorché sarà pubblicato il diario delle prove saranno comunicate le modalità di svolgimento delle prove e saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra e anche i capi di famiglia numerosa;

- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - s) gli invalidi e i mutilati civili;
 - t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e titoli la precedenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
 - dall'essere più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 191/98).

2. Gli eventuali titoli di preferenza, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso ed essere espressamente indicati nella domanda stessa. Si precisa che la dichiarazione relativa ai titoli di preferenza deve contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

3. I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione provinciale i documenti comprovanti il possesso dei titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda, entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto la prova orale.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati che avranno superato le prove concorsuali (dati dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio aggiuntivo conseguito nella valutazione dei titoli), tenendo conto delle riserve e delle precedenza e a parità di voti, dei titoli che danno diritto a preferenze, secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della legge 127/1997.

A parità di punteggio si terrà conto, ai fini della posizione di ciascuno, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/1994, a condizione che i titoli siano stati dichiarati al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della L.127/1997 (come modificato dall'art.2 della L.191/1998).

2. La graduatoria finale di merito e gli atti ad essa connessi saranno approvati con apposita determinazione del dirigente competente che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line sul sito internet istituzionale della Provincia di Mantova, con valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

3. La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia. L'Amministrazione provinciale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, che nel periodo di validità della medesima, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a

tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

4. L'Amministrazione provinciale si riserva di scaglionare le assunzioni, nel rispetto dell'ordine di graduatoria dei vincitori, secondo tempistiche che verranno definite in ragione delle esigenze organizzative.

5. La graduatoria potrà essere ceduta ad altre amministrazioni, previo accordo tra gli Enti interessati, per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

ART. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Le assunzioni sono, in ogni caso, subordinate alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente nel rispetto della normativa vigente.

2. Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e/o preferenze di legge. L'Amministrazione invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio. In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

3. L'assunzione avverrà sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, secondo la disciplina vigente al momento dell'immissione in servizio. Qualora dal controllo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro, fatte salve le eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, anche ad assunzione avvenuta, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro, nonché dalle disposizioni di legge, nazionali e comunitarie e dei C.C.N.L. nel tempo vigenti, con decorrenza stabilita dall'Amministrazione.

5. L'Amministrazione prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita il candidato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. (commercio, industria, professioni, etc.).

6. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando e nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici. L'accertata mancanza dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

7. Gli aventi diritto all'assunzione che non accettino l'assunzione a tempo indeterminato o che non sottoscriveranno il contratto individuale o che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni eventuale futuro diritto all'assunzione. La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data indicata nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

8. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato da assumere per accertarne l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni connesse alla posizione da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, conseguente all'accertamento sanitario, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto individuale o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora già in corso. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'assunzione.

9. Il personale assunto a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi di effettivo servizio, ai sensi delle disposizioni vigenti. Lo stesso ha l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo le vigenti disposizioni di legge.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli artt.13 e 14 del regolamento UE n.2016/679 “Regolamento generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali effettuato per la partecipazione al presente bando di concorso:

a) Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati personali:	Provincia di Mantova, nella persona del suo legale rappresentante. Il contatto al quale gli interessati possono rivolgersi per esercitare i loro diritti relativi al trattamento dei dati è il seguente: Provincia di Mantova, con sede in Mantova, Via Principe Amedeo n.32, cap 46100 - Tel.: 0376/2041 Pec: provinciadimantova@legalmail.it
Responsabile della protezione dei dati (RPD):	La Provincia di Mantova ha designato ai sensi dell'art.37 del GDPR quale Responsabile della protezione dei dati (RPD) la Società Qualifica Group S.r.l. con sede legale in Roma, Via di Vermicino, n.186, cap 00133, Roma, nella persona del legale rappresentante pro tempore, dott.Enrico Ferrante, email: provinciamantovagdp@qualifigroup.it - Tel. 0818347960

b) Finalità del trattamento dei dati personali e tipologia di dati trattati

I suoi dati personali verranno trattati al fine dello svolgimento del concorso pubblico di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica.

I suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art.6, par.fo 1, lett.e) del GDPR.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità tra cui l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e la mancata comunicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare al procedimento amministrativo in oggetto.

Nei limiti delle finalità e delle modalità descritte, saranno trattate le seguenti categorie di dati come identificativi personali (per es. nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), posizione lavorativa, contatti telefonici, indirizzi e-mail, posizione geografica (per es. residenza, domicilio, luogo di nascita), istruzione e cultura (per es. titoli di studio, certificazioni professionali); inoltre potranno essere trattate anche categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare requisiti personali dei candidati, etc.). Il Titolare potrebbe inoltre avere necessità di raccogliere dati personali inerenti allo stato di salute ai fini della prevenzione del contagio da Covid-19, ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 ed eventuali successivi aggiornamenti.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il candidato esprime dichiarazione di presa visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ed autorizza il trattamento per le finalità e con le modalità indicate.

c) Modalità di trattamento dei dati

I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e per gli adempimenti di legge. Vengono trattati solamente i dati personali adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati, con l'impiego di misure di sicurezza

idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono. La presentazione della domanda comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità indicate nella presente informativa.

Il trattamento è effettuato per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche. I medesimi dati potranno essere trattati anche con modalità cartacea. In ogni caso il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art.5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

d) Misure di sicurezza

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati.

e) Comunicazione e diffusione

I dati personali potranno essere comunicati, per finalità istituzionali, ad altri titolari autonomi di trattamento dei dati pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli relativi alla salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni normative. In particolare, i procedimenti approvati dagli organi competenti in esito al concorso verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Provincia di Mantova, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che presentino richiesta di accesso agli atti o accesso civico, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

I soggetti a cui o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale degli uffici preposti dall'Ente al procedimento concorsuale, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali (quali ad esempio Enti che richiedano l'utilizzo della graduatoria).

Per il perseguimento delle finalità indicate al punto b), il Titolare o il Responsabile del trattamento potrà comunicare i dati personali forniti a soggetti terzi, quali, ad esempio, quelli appartenenti ai seguenti soggetti o categorie di soggetti:

- soggetti terzi, nominati dal Titolare in qualità di Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del concorso (es. operatori economici che gestiscono applicativi informatici, piattaforme e programmi gestionali informatici per il Titolare). L'elenco dei soggetti terzi è disponibile presso la sede del Titolare.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione pubblica possono essere inseriti in apposite banche dati nonché trattati e conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Provincia di Mantova e alla commissione esaminatrice in ordine alla procedure selettive, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità. Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

g) Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'interessato può esercitare ha diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgere la richiesta al Titolare del Trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) ai contatti sopra indicati.

h) Diritto di proporre reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art.77 del GDPR, secondo le procedure prescritte (per approfondimenti consultare il sito www.garanteprivacy.it), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso e di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

3. È facoltà dell'Amministrazione Provinciale di non dare seguito alla procedura di concorso o di non procedere, in tutto o in parte, alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche o chiarimenti applicativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio, o per altre motivazioni.

4. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Mantova.

5. Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data della sua pubblicazione.

6. Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito internet della Provincia di Mantova all'indirizzo www.provincia.mantova.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". Per eventuali informazioni in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale e Formazione della Provincia di Mantova ai seguenti numeri telefonici: 0376/204 715 - 307 - 202.

Mantova, 28/11/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Maurizio Sacchi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 7.3.2005