



Comune di Agnosine

Via Guglielmo Marconi, 14
25071 Agnosine (BS)Italia
protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it
Sito web: www.comune.agnosine.bs.it/

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE – ESECUTORE – NECROFORO – GIARDINIERE – MESSO COMUNALE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – AREA OPERATORI ESPERTI (operaio ex cat. B, posizione economica B1)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RISORSE UMANE/
SEGRETARIO COMUNALE GENERALE**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 11 maggio 2023 recante “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023–2025 IN FORMA SEMPLIFICATA, AI SENSI DELL’ART. 6 D.L. 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113, DEL D.P.R. 24 GIUGNO 2022, N. 81 E DEL D.M. 30 GIUGNO 2022, N. 132.”;

VISTA la delibera di giunta comunale n. 77 del 31 agosto 2023 recante “AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PTFP) 2023/2025 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.”;

VISTA la determinazione n. del recante ad oggetto “Indizione del Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere – Messo Comunale, da assegnare al Servizio Ufficio Tecnico settore lavori pubblici manutenzioni

DATO ATTO che è stata effettuata la comunicazione prevista dall’articolo 34 bis del D.Lgs. 165/2001, mentre la procedura di mobilità di cui all’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 non viene esperita conformemente a quanto previsto dall’articolo 3, comma 8, della legge 56/2019.

RENDE NOTO

Articolo 1 Indizione concorso

È indetto un concorso pubblico, **per soli esami**, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere – Messo Comunale, da assegnare al Servizio Ufficio Tecnico settore lavori pubblici manutenzioni da assegnare al Servizio Lavori Pubblici e manutenzioni.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Ai sensi dell’art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall’art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva. Si dà atto che con la presente procedura si cumula una frazione complessiva (in

considerazione che il presente bando risulta il primo in ordine cronologico ad operare il cumulo) pari al 15%.

I compiti, le mansioni e le funzioni di cui si occuperà il lavoratore potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo: conduzione di macchine operatrici anche finalizzate: all'esecuzione di manutenzione del patrimonio comunale, comprendente edifici, impianti, aree a verde, arredo urbano, segnaletica, ambiente, manutenzione delle strade, utilizzo e manutenzione ordinaria di automezzi, mezzi d'opera e attrezzature in dotazione agli operai; pulizia strade e igiene ambientale; gestione cimiteri; attività comprese nelle azioni di protezione civile di competenza comunale, manutenzioni ordinarie e straordinarie ed adempimenti connessi al servizio idrico integrato.

Il lavoratore può essere di fatto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per l'Area degli Operatori Esperti e professionalmente equivalenti.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e ss.mm. *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* il presente concorso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende noto, per il profilo di Operatore - Esecutore – Necroforo – Giardiniere – Messo Comunale, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	N. Dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 profilo di Operatore Tecnico Conduttore di Macchine Operatrici Complesse	0	0%
<i>Di cui donne</i>	0	0%
<i>Di cui uomini</i>	0	0%

ATTESO che il differenziale tra i generi, non è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato DPR.

Articolo 2

Trattamento giuridico ed economico

Al posto messo a concorso sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per l'Area degli Operatori Esperti integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Articolo 3

Requisiti per l'ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;
- 2) i cittadini non italiani possono accedere agli impieghi purché, in aggiunta ai requisiti per i cittadini italiani, fatta eccezione della cittadinanza italiana, siano in possesso:

- a) del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda;
 - 4) godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva militare, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - 7) non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere stati licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
 - 8) non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
 - 9) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria;
 - 10) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - 11) possesso della patente di guida categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Articolo 4

Modalità e termini per la presentazione della domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- 1) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 2) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza o di altro Comune o dell'Aire;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 5) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, con specificazione del tipo di titolo di studio, dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 7) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
- 9) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- 10) di rientrare nei casi di cui all'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (DSA – Disturbi Specifici di Apprendimento), indicando le informazioni relative ai disturbi specifici di apprendimento utili per sostituire le prove scritte con un colloquio orale o per utilizzare strumenti compensativi o usufruire di un prolungamento dei tempi. Per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una

regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere inviata contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;

11) il possesso della patente di guida categoria B;

12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni;

13) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

14) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente bando e del Regolamento Comunale dei concorsi.

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente, e a pena di esclusione, per via telematica attraverso la piattaforma InPa – reperibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. introdotto dall'art. 2 del DL 30/04/2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79).

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64 commi 2-quater e 2onies, del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” (Spid, Cie, Cns, eIDAS).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

La domanda da parte dei candidati dovrà perentoriamente pervenire entro e non oltre il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella piattaforma inPA. La data e ora di spedizione delle domande è comprovata dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> .

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento “inPA”, che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, ed attestato formalmente da questa, che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, la scadenza per la

presentazione delle domande sarà prorogata per il periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii.

Articolo 5

Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti dovranno allegare la seguente documentazione:

- Ausili necessari: i soggetti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104 del 05/02/1992 dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi della legge suddetta;
- Richiesta delle misure dispensative e compensative: il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle domande di ammissione al concorso, siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 5 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Agnosine, pena l'esclusione dal concorso. Il perfezionamento della domanda deve avvenire, secondo la modalità che verrà indicata dall'Ente, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

Il Comune di Agnosine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma www.inpa.gov.it, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.

Articolo 6

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio interessato alla copertura del posto con funzioni di Presidente e da due esperti nelle materie oggetto di concorso, che se scelti tra

dipendenti del Comune e di Pubbliche Amministrazioni devono avere qualifica o categoria pari o superiore a quella del posto messo a concorso; non possono far parte della Commissione i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e/o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Agli stessi potranno essere aggregati altri componenti per l'espletamento della prova d'informatica e la prova di lingua straniera. Nella Commissione sarà presente un segretario verbalizzante.

Articolo 7 **Prove d'esame**

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo articolo, sono costituite da due prove: una prova scritta e una prova pratica.

La prova scritta si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali e potrà essere svolta anche da remoto. Ai fini dello svolgimento eventuale della prova da remoto i candidati dovranno munirsi e disporre di un adeguato collegamento internet; dovranno essere provvisti di PC, monitor con webcam, tastiera, mouse adeguati a sostenere eventualmente la prova da remoto; nonché dovranno installare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le modalità di svolgimento della prova da remoto saranno successivamente comunicate dall'Ente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del proprio sito internet.

Durante lo svolgimento della prova concorsuale da remoto si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio del mittente (il candidato). I candidati sono pertanto ritenuti personalmente responsabili del funzionamento delle dotazioni e della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla loro postazione di concorso e dalla stanza isolata. La Commissione esaminatrice può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti tecnici o del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui il candidato svolge la prova.

Nel corso delle prove non saranno ammessi computer portatili o palmari, telefoni cellulari, o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, salvo le strumentazioni ammesse per lo svolgimento della prova; non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie né consultare i testi di legge, anche non commentati, e i dizionari.

Articolo 8 **Programma d'esame**

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta: sarà a contenuto teorico e verterà sugli argomenti di seguito indicati e potrà consistere nello svolgimento di un tema o in una serie di quesiti che richiedano una o più risposte espositive, o quesiti a risposta multipla:

- nozioni di Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune (d.lgs. n. 267/2000);
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità del pubblico dipendente;
- legislazione in materia di sicurezza sul lavoro: cenni di normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), dispositivi di protezione individuale – movimentazione manuale di carichi – sicurezza degli ambienti di lavoro e prevenzione degli infortuni - norme anti infortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori;
- nozioni di edilizia, ambiente, manutenzione del verde.

Durante la prova scritta verrà accertata l'idoneità dei concorrenti all'utilizzo di apparecchiature e procedure informatiche.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione in relazione alla complessità della stessa.

Prova pratica: la prova pratica tende ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La prova potrà consistere nella simulazione pratica di interventi in situazioni definite anche mediante l'utilizzo di attrezzature, strumentazioni e materiali; o/e simulazione pratica di assolvimento di funzioni; o/e realizzazione manufatti.

Prima dell'inizio della prova la commissione stabilisce le modalità di espletamento uniformi per tutti i concorrenti e il tempo massimo consentito. Non sono prescritte terne di estrazione da parte dei concorrenti, riservando al giudizio della commissione l'applicazione di tale modalità se la stessa sia ritenuta possibile in rapporto alla disponibilità dei materiali, mezzi o strumentazioni necessarie a effettuare la prova. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali, mezzi e strumentazioni dello stesso tipo e nelle stesse condizioni operative. La commissione prende nota del tempo impiegato da ciascun concorrente nell'effettuazione della prova e ne tiene conto nella valutazione, comparativamente con la qualità del risultato conseguito. La commissione valuta la prova pratica successivamente al suo svolgimento e prima dell'ammissione di altro candidato.

Durante la prova pratica verrà accertata la conoscenza della lingua straniera.

Dato il carattere prevalentemente pratico della prova si chiederà ai candidati di presentarsi con abbigliamento e calzature adeguate allo svolgimento delle attività proprie del profilo professionale oggetto di concorso.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica, i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Per poter superare le prove i candidati dovranno riportare una valutazione minima di punti 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione di ciascuna prova di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

La prova pratica s'intenderà superata se i candidati conseguiranno la votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Articolo 9 **Calendario prove d'esame**

Le prove d'esame, qualora sia necessario per l'alto numero dei partecipanti (superiore a 50), potranno essere precedute da un'eventuale prova preselettiva basata su quiz a risposta multipla contenuti in appositi questionari relativi ad argomenti inerenti il colloquio, si svolgerà utilizzando strumenti informatici e digitali. La Commissione per l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva nonché per la correzione dei test oggetto della predetta prova, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione, e potrà essere svolta anche da remoto.

La prova preselettiva servirà esclusivamente a determinare il numero di candidati ammessi alla prova pratica. A conclusione della preselezione verrà redatta una graduatoria in ordine decrescente di punteggio.

Saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati di cui alla predetta graduatoria, ivi compresi i candidati che abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal candidato collocatosi ventesimo in graduatoria.

I criteri per l'attribuzione del punteggio verranno resi noti prima dello svolgimento della prova.

La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma rileva esclusivamente ai fini dell'ammissione alla prova pratica.

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva sarà comunicata preventivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Agnosine <https://www.comune.agnosine.bs.it/> nonché sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

L'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva, nonché i luoghi e la data di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione amministrazione trasparente sezione concorsi del sito internet del Comune di Agnosine <https://www.comune.agnosine.bs.it/> e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Le comunicazioni ai candidati (ammissioni/esclusioni alle prove, eventuali rinvii delle date delle prove d'esame, esiti delle prove, graduatorie finali) saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sull'Albo Pretorio on line del sito internet istituzionale del Comune di Agnosine <https://www.comune.agnosine.bs.it/> in amministrazione trasparente sezione concorsi e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. In tale ipotesi è escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune e/o nella piattaforma la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale.

La Commissione d'esame procederà alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale all'Albo Pretorio on line Comunale sul sito internet: <https://www.comune.agnosine.bs.it/> <https://www.comune.agnosine.bs.it/> in amministrazione trasparente sezione concorsi e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi nei giorni, ora e luoghi indicati muniti di un documento d'identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenta alle prove nei giorni, nell'orario e nel luogo fissati dalla Commissione si considera rinunciatario e sarà automaticamente escluso dal concorso.

Articolo 10

Valutazione delle prove di concorso

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta;
- b) Punti 30 per la valutazione della prova pratica.

Articolo 11

Formazione della graduatoria

Ultimate le operazioni di esame, la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale in ordine decrescente sulla base della somma dei voti conseguiti nella prova scritta e in quella pratica tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza e precedenza in capo ai candidati. È dichiarato vincitore del concorso il primo candidato utilmente classificato in graduatoria.

La graduatoria di merito, che sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet <https://www.comune.agnosine.bs.it/> e/o sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>, avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

L'amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria, la rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Agnosine, in quanto decadranno dalla graduatoria, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Articolo 12 **Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

Il vincitore della procedura concorsuale sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Agnosine entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e ss. mm e ii. e quelle in materia di semplificazione amministrativa. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e smi.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade sia dal diritto all'assunzione che dalla graduatoria.

Si evidenzia fin d'ora che sia la rinuncia all'assunzione (sia del vincitore che degli idonei) o la mancata accettazione, comportano la cancellazione dalla graduatoria di merito.

Articolo 13

Proroga, riapertura dei termini e revoca della procedura concorsuale

L'Amministrazione si riserva facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso a proprio insindacabile giudizio qualora sussistano ragioni di legittimità o anche solo di merito o qualora l'amministrazione decida di procedere diversamente in merito alla copertura del posto in argomento o qualora decida di mutare la classificazione del posto in dotazione organica per quel che concerne il profilo professionale e la qualificazione o qualora decida di mutare i requisiti e/o i titoli per l'ammissione e di accesso al concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura di uno o più posti messi a concorso anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito senza che il vincitore possa rivendicare un qualche interesse o aspettativa all'assunzione.

Articolo 14

Pari opportunità

Il Comune di Agnosine garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D.lgs. 165/2001, e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006).

Articolo 15

Avvertenze e privacy

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione e i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura selettiva non è soggetta all'imposta di bollo. I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a questo conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

Articolo 16

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, si deve far riferimento alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia e al vigente Regolamento dei Concorsi del Comune di Agnosine come successivamente modificato ed integrato, nonché a quanto previsto dal D.P.R. 82/2023. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il concorso, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Il presente bando di concorso si intenderà revocato a tutti gli effetti in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa e/o richiesta nei confronti del Comune di Agnosine. Della revoca della procedura concorsuale sarà dato avviso esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on line nel sito web del Comune di Agnosine e nel sito InPa.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è il segretario comunale generale Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane dott. Alberto Lorenzi.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Agnosine, posta elettronica Via Guglielmo Marconi, 14 - 25071 Agnosine (BS) Italia protocollo@pec.comune.agnosine.bs.it Sito web www.comune.agnosine.bs.it/ durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, dalle ore 9:00 alle 12:30).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Agnosine: <https://www.comune.agnosine.bs.it/> e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>.

Agnosine lì, 18 gennaio 2024

Il Responsabile del Servizio Personale Risorse Umane
Dott. Alberto Lorenzi