



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI FUNZIONARI TECNICI, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D, POS.EC. D1), PER ESIGENZE CONNESSE AL SISMA DEL CENTRO ITALIA 2016 (ASSUNZIONE AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. 189/2016), PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNRR (D.L. 152/2021), PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PNC (ORDINANZA PNC N. 17 DEL 14/04/2022) NEI COMUNI DI CAMERINO, CASTELSANTANGELO SUL NERA E VISSO E PER IL COSTITUENDO UFFICIO DI CANTIERIZZAZIONE (ORDINANZA SPECIALE N. 55 DEL 27 LUGLIO 2023) DEL COMUNE DI CAMERINO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA GENERALE
DEL COMUNE DI CAMERINO**

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 218 del 15/11/2023 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per indizioni selezioni di Istruttore Direttivo Tecnico (Area dei Funzionari e delle E.Q.) e di Istruttore Tecnico Geometra (Area degli Istruttori) per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato per le necessità connesse agli adempimenti post-sisma 2016, PNC, PNRR e per il costituendo ufficio cantierizzazione";

Vista la convenzione Rep. n. 202 del 2.1.2024 avente ad oggetto: "Convenzione per l'attivazione di procedure selettive uniche volte alla copertura a tempo determinato e pieno di Funzionari Tecnici – Area dei Funzionari e delle E.Q. (Ex Cat. "D") e di Istruttori Tecnici – Area degli Istruttori (Ex Cat. "C") tra i Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso";

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- l'art. 50-bis del DL 189/2016;
- il D.L. n. 152/2021;
- l'Ordinanza PNC n. 17 del 14 aprile 2022, art. 5, comma 3;
- Il Decreto n. 376 del 03/08/2022 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione nei territori colpiti dal sisma 2016, che consente ai Comuni interessati di assumere, per la gestione degli interventi di PNC, professionalità di tipo tecnico o amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Camerino;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle modalita' di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilita' esterna ed interna" del Comune di Camerino;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

In esecuzione alla determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 4 del 05.01.2024 (R.G. n. 5/2024), con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Tecnico, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex cat. D, Pos.Ec. D1), per esigenze connesse al sisma del Centro Italia 2016 (assunzione ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016), per l'attuazione degli interventi PNRR (D.L. 152/2021), per l'attuazione degli interventi del PNC (Ordinanza PNC n. 17 del 14/04/2022) nei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso e per il costituendo Ufficio di Cantierizzazione (Ordinanza speciale n. 55 del 27 luglio 2023) del Comune di Camerino;

ARTICOLO 1
OGGETTO

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle procedure selettive.

L'assunzione ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 è subordinata alle esigenze disciplinate dalla normativa sul terremoto del Centro Italia 2016 e al relativo stanziamento di fondi.

In caso di assunzione per l'attuazione dei progetti collegati al PNRR/PNC la normativa prevede che i contratti possono essere stipulati anche per un periodo superiore a trentasei mesi, ma non eccedente la durata di attuazione dei progetti di competenza delle singole amministrazioni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

L'assunzione nel costituendo ufficio di cantierizzazione potrà essere disposta solo dopo lo stanziamento dei fondi necessari da parte della struttura commissariale.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso.

ARTICOLO 2
CONTENUTI GENERALI PER PROFILO:

MANSIONI, COMPETENZE TRASVERSALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo professionale del posto messo a concorso è quello di Funzionario Tecnico - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione - ai sensi del C.C.N.L. del comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022. In base alla declaratoria contrattuale di cui all'allegato A del predetto C.C.N.L., appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

COMPETENZE TRASVERSALI COMUNICATIVE E RELAZIONALI Capacità di interagire proficuamente con altri, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto, all'empatia, attitudine al



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

lavoro in team. Capacità di autocontrollo e di modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi.

PROBLEM SOLVING Capacità di individuare modalità operative diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando da conosciute ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro. Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di know-how e complessità, scegliendo la migliore delle alternative possibili. Essere in grado di affrontare le situazioni improvvise ed incerte che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di fornire una risposta efficace.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, oltre che dall'assegno familiare (se spettante), la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Nello specifico il trattamento economico è quello previsto per l'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (ex categoria D – trattamento economico tabellare iniziale D1) del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti tempo per tempo.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della normativa vigente, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994 e s.m.i., alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana. La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso e non superiore all'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo.

c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

d) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e **non avere procedimenti penali in corso, nè procedimenti amministrativi** per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, **nonchè precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale**, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione (D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023).

f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).

g) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

h) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme del settore, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area (ex categoria) e per profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, ovvero **non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego** per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

i) Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

j) Idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

k) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in Architettura - Ingegneria Edile - Ingegneria Edile-Architettura - Ingegneria Civile - Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - Pianificazione territoriale e urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o titolo equipollente;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- Laurea Specialistica DM 509/1999 classe 3/S Architettura del Paesaggio, classe 4/S Architettura e Ingegneria Edile, classe 28/S Ingegneria Civile, classe 38/S Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio e classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-3 Architettura del paesaggio, classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura, LM-23 Ingegneria Civile, classe LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, classe LM 26 Ingegneria della Sicurezza, classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio e classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

È onere del candidato dichiarare l'equipollenza del titolo.

Si consiglia la consultazione del seguente link: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-distudio>.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano. Ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumentiecontrolli/modulistica.

1) **Abilitazione all'esercizio della professione** relativamente al titolo di studio posseduto

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 4 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso sistema.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59:59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA.

La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.InPA.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e/o IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo “Comune di Camerino”);
- d) compilazione domanda di partecipazione: la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l’avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La prova dell’avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l’onere di corretta trasmissione della stessa.

Qualora il termine di scadenza per l’invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l’utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

partecipazione, l'Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pari durata del malfunzionamento accertato.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate oltre che all'Albo pretorio on-line degli Enti interessati, anche sui siti istituzionali del Comune di Camerino, del Comune di Castelsantangelo sul Nera e del Comune di Visso (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso) nonché sul Portale InPA.gov.it.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, la PEC e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza;
- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);
- g) di essere in regola con gli obblighi di leva;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;
- j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

- k) di godere dei diritti civili e politici;
- l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti delle P.A.;
- n) di possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso;
- o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo PEC al Servizio Personale del Comune di Camerino, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994 modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- r) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito (completo di indirizzo), il voto e la data di conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario compilare la sezione con i dati del provvedimento di equivalenza (Ente – numero e data del provvedimento). Dovrà essere allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo previsto dal bando;
- s) indicazioni circa l'abilitazione all'esercizio della professione relativamente al titolo di studio posseduto;
- t) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%.
- u) idoneità alla guida di autoveicoli e possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.
- Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.
- L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.
- Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.
- Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
3. l'eventuale documentazione che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

ATTENZIONE

Il Comune di Camerino si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente selezione qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e, comunque, nel caso di:

- revoca dei finanziamenti attesi;

- intervenute preclusioni normative.

ARTICOLO 5

DOCUMENTI ULTERIORI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

È facoltà del concorrente allegare alla domanda, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma, eventuali documenti che lo stesso ritenga utili ai fini della valutazione (es. certificati di servizio, attestazioni, certificazioni varie, ecc.).

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Comune di Camerino nel "Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione, delle progressioni verticali, della mobilità esterna ed interna" ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ARTICOLO 6

AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CASI DI ESCLUSIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici sul portale InPA, mediante pubblicazione agli Albi Pretori on-line e sui siti Internet del Comune di Camerino, del Comune di Castelsantangelo sul Nera e del Comune di Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) la mancanza di uno dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
- b) l'invio della domanda con modalità diversa da quella indicata dal presente avviso;
- c) l'assenza nella sede di svolgimento della prova di concorso in presenza nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore.

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie, ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione chiederà la regolarizzazione della domanda, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, solo ove dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili, nel pieno rispetto del principio della par condicio tra i candidati.

L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Per i candidati esclusi verrà indicata anche la motivazione.

Per motivi di riservatezza a ciascun candidato verrà assegnato, in luogo del nome e cognome, il codice assegnato dal portale InPA in sede di registrazione della domanda.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'Ufficio Personale del Comune di Camerino.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione a sostenere le prove d'esame, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

ARTICOLO 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei candidati sarà affidata ad apposita commissione, nominata dal Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Camerino successivamente alla scadenza della presentazione delle domande. La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

ARTICOLO 8

EVENTUALE PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate superi il **numero di 50 unità**, la commissione valuterà la possibilità di espletare una prova preselettiva volta ad individuare il numero dei candidati da ammettere alla prova orale della selezione.



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La prova preselettiva consisterà in un test da risolvere in 30 (trenta) minuti, composto da n. 30 (trenta) quesiti a risposta multipla e verificherà:

- generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze degli argomenti previsti per la prova d'esame.

Per la prova preselettiva non è prevista una soglia minima di idoneità.

Qualora la preselezione non fosse necessaria (numero di domande pervenute inferiore a 50), o non fosse ritenuta opportuna, ne verrà data comunicazione mediante pubblicazione agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

I candidati ammessi alla presente selezione sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto, patente di guida, purché munita di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciata da un'amministrazione dello Stato.

La data, l'ora e le modalità della preselezione saranno resi pubblici con un preavviso di almeno quindici (15) giorni attraverso apposito avviso agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti, comunque giustificata e a qualsiasi causa dovuta, comporta l'esclusione dalla selezione. Se, a giudizio della commissione giudicatrice, non è possibile l'espletamento di una o più sessioni della prova preselettiva nella giornata programmata, ne viene stabilito il rinvio con comunicazione sul sito internet dell'Ente.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono consultare dizionari, testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Al termine della correzione di tutti i test viene pubblicata agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio riportato dai candidati e verranno ammessi al successivo esame i **primi 30 candidati**, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati, ogni comunicazione avverrà attraverso gli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Per la predisposizione, somministrazione e correzione della prova preselettiva, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

ART. 9 PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due distinte prove costituite da:



Città di Camerino Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

1. una prova scritta a carattere teorico, che può consistere nella stesura di un tema, in uno o più pareri, in quesiti a risposta sintetica, in quesiti a risposta multipla predeterminata, da un minimo di tre ad un massimo di cinque alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente dovrà scegliere quella esatta in un tempo prestabilito. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie oggetto della prova;

2. una prova orale che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. Durante il colloquio orale è prevista una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, ecc....) e una verifica della conoscenza della lingua inglese (livello B1). L'accertamento di tali competenze è valutabile con un giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche e comportamentali, coerenti con il profilo professionale in oggetto.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prima prova scritta a contenuto teorico e la successiva prova orale, sarà pubblicato agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

La comunicazione del luogo e della data di svolgimento della prova scritta e della prova orale sarà data con apposito avviso agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini previsti comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Eventuali variazioni di data o luogo delle prove di esame verranno comunicati agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Le suddette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova scritta e quella orale verteranno sulle seguenti materie:

- Normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica ed edilizia;
- Nozioni generali in materia di Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Nozioni generali in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e norme collegate);
- Normativa in materia di ricostruzione post-sisma, con particolare riferimento alle Ordinanze del Commissario Straordinario per la Ricostruzione;
- Gestione e rendicontazione progetti;
- Normativa di attuazione Piano Nazionale Ripresa Resilienza e Piano Nazionale Complementare al PNRR.

Le prove sono anche finalizzata all'accertamento del possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali e relazionali.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

La Commissione procederà anche all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e alla verifica della conoscenza della lingua inglese durante lo svolgimento della prova orale.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30, che pertanto accederanno alla prova orale.

Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti.

La prova si intende superata dai candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30.

I criteri di valutazione della prova orale a disposizione della commissione saranno i seguenti:

- capacità di sintesi (max punti 5);
- conoscenza dell'argomento (max punti 20);
- correttezza espositiva (max punti 5);

Il punteggio complessivo sarà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi per ogni singola domanda.

ARTICOLO 10
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

ARTICOLO 11
DIARIO DELLE PROVE

Entro 20 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione saranno pubblicati agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA, l'elenco dei candidati ammessi (indicati con il codice identificativo a tutela della riservatezza), l'eventuale data, luogo e modalità di svolgimento della preselezione (con un preavviso di almeno 15 giorni), la data, il luogo e le modalità di svolgimento della prova scritta e di quella orale.

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicate sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

È cura dei candidati verificare di volta in volta le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella eventuale sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Le comunicazioni pubblicate agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA. hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

ARTICOLO 12

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva (ottenuta sommando le valutazioni riportate in ogni singola prova) riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove concorsuali.

A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Camerino.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata agli Albi Pretori online e sui siti Internet dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Gli Enti procederanno all'assunzione dei candidati dichiarati vincitori e degli eventuali riservatari secondo il seguente ordine: il primo classificato sarà assegnato al Comune di Camerino, il secondo al Comune di Castelsantangelo sul Nera ed il terzo al Comune di Visso.

La graduatoria, nell'ambito della sua validità, sarà utilizzata da tutti gli Enti procedendosi nell'ordine della graduatoria stessa e comunque secondo la necessità assunzionale dei tre enti.

Ciascun Ente provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato da parte di uno degli Enti interessati dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato, tale rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria non solo per l'Ente interpellante, ma anche per gli altri Enti. L'accettazione della proposta di lavoro a tempo determinato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno degli Enti, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso gli altri Enti.

In caso di scorrimento della graduatoria a partire dal quarto classificato si seguirà il medesimo ordine di assegnazione tra i Comuni di cui sopra.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta. In questo ultimo caso l'Ente autorizzato all'utilizzo scorrerà la graduatoria in ordine di merito e il rifiuto all'assunzione da parte del candidato utilmente collocato presso un ente diverso dai Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo ai Comuni di dar seguito all'assunzione.



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

I Comuni procederanno alle assunzioni seguendo il proprio piano triennale del fabbisogno del personale, oggi contenuto nella sottosezione del PIAO, e secondo i limiti fissati dalla normativa vigente. I Comuni si riservano di stabilire, a loro insindacabile giudizio, modi e tempi della costituzione del rapporto di lavoro.

ARTICOLO 13
RAPPORTO DI LAVORO

Gli Enti, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviteranno l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente. La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata da ciascun Ente prima di procedere all'assunzione dei candidati alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da ricoprire.

Il rapporto di lavoro sarà, eventualmente, costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi del CCNL Funzioni locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

ARTICOLO 14
PROROGA - REVOCA

L'amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di rettificare, sospendere, rinviare, annullare, revocare, prorogare o riaprire i termini, del presente avviso, in qualsiasi momento, attraverso atto motivato e pertanto, di non dar seguito al concorso, anche per causa sopravvenuta, senza che i candidati possano avere nulla a pretendere.

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro di cui all'articolo 2 del presente avviso.

ARTICOLO 15
PARI OPPORTUNITÀ

I Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001).

ARTICOLO 16



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria Generale del Comune di Camerino, Dr. Paolo Cristiano.

Eventuali chiarimenti o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Personale del Comune di Camerino - telefono 0737.431423, a mezzo posta elettronica all'indirizzo: simona.lucerna@comune.camerino.mc.it

ARTICOLO 17

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti dei Comuni coinvolti nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Camerino, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Camerino, con sede provvisoria in Via Conti di Altino n. 19 – 62032 Camerino (MC), nella persona del Sindaco pro-tempore.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Nadia Corà.

c) Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dr. Paolo Cristiano - Responsabile del Settore Segreteria Generale. Una volta trasmessa la graduatoria ai Comuni di Castelsantangelo sul Nera e Visso, i rispettivi Responsabili del servizio personale sono individuati quali responsabili del trattamento.

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dai Comuni interessati per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso.

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente dei Comuni coinvolti nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

ARTICOLO 18
DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione alla selezione si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto



Città di Camerino
Provincia di Macerata

Settore Segreteria Generale - Ufficio Personale

Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022, con particolare riferimento al TITOLO V - TIPOLOGIE FLESSIBILI DEL RAPPORTO DI LAVORO, e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

ARTICOLO 19
PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso è pubblicato in forma integrale:

- all'Albo Pretorio online di ognuno dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso per la durata di 30 giorni in conformità al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- sul sito istituzionale di ognuno dei Comuni di Camerino, Castelsantangelo sul Nera e Visso nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso";
- sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.

Camerino.....

Il Responsabile del Settore Segreteria Generale
Dr. Paolo Cristiano