



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN “AUTISTA SCUOLABUS/MANUTENTORE” – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL’AREA TECNICA.

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

PREMESSO CHE:

- con Decreto del Sindaco n. 6 del 30-10-2022 è stata attribuita alla Dott.ssa Ungari Manuela la responsabilità del servizio Area Contabile;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 in data 30/11/2023, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 49 in data 22/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 11/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 in data 08/06/2023, esecutiva, è stato approvato il PIAO 2023/2025;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 187 del 09/11/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale ai sensi dell’art. 6 del D. Lgs.165/2001 per il triennio 2024/2026;
- il decreto legislativo n. 198 del 11.04.2006 e l’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- le Leggi 68/1999 e 407/98 e ss.ii.mm.;
- l’art.34 bis del D.Lgs 165/2001 che prevede l’esperimento della mobilità d’Ufficio al cui esito è subordinata l’assunzione relativa alla presente procedura concorsuale;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento sull’accesso all’impiego;
- in particolare, il nuovo D.P.R. 82 del 16/12/2023 recante modifiche al D.P.R. n. 487/1994 in materia di Regolamento sull’accesso all’impiego nelle more della revisione regolamentare interna dell’Ente;
- in particolare, il D.L. 44/2023 art.1 comma 9-bis convertito in Legge 74/2023 circa la riserva di posti nei concorsi per i volontari di servizio civile;
- in particolare, il D.L. 75/2023 convertito in Legge 112/2023;
- il vigente C.C.N.L. per il personale comparto funzioni Locali;
- il D.lgs. 30/03/2001 nr. 165 e s.m.i.;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2024 agli effetti della quale si è preso atto delle dimissioni volontarie rassegnate dal dipendente R.B., in servizio di ruolo presso questa Amministrazione nell’Area degli Operatori Esperti con decorrenza dal 01.02.2024 (ultimo giorno di lavoro 31.01.2024);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 11/01/2024 agli effetti della quale è stata approvata la direttiva per la sostituzione del dipendente dimissionario sopracitato;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Rientrano nelle riserve di legge anche i testimoni di giustizia di cui al D.M. n.174/2020;

PRESO ATTO, altresì, della riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all’art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito nella L. 74/2023 pari

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

al 15% dei posti messi a concorso;

RICORDATO che l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

VERIFICATO che, per il posto di cui all'oggetto questo Ente non dispone di graduatorie in corso di validità cui attingere ai fini dell'assunzione;

PRECISATO che l'assunzione a tempo indeterminato potrà essere sospesa, dilazionata o revocata in relazione al regime vincolistico assuntivo nel tempo vigente, alla sostenibilità finanziaria e/o al soprappiungere di disposizioni normative / contabili ostative alla sua effettuazione;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un "AUTISTA SCUOLABUS/MANUTENTORE" – AREA OPERATORI ESPERTI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI – da assegnare all'area Tecnica ex categoria B, in rispetto al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*", pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. In tale documento vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente impiego nel rispetto della normativa vigente.

COMPETENZE RICHIESTE

Per il ruolo del posto messo a concorso, relativo al profilo professionale di "Autista scuolabus/manutentore" appartenente all'Area Operatori Esperti, sono richieste le seguenti competenze, a titolo non esaustivo:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- conoscenza della lingua straniera inglese.

ATTIVITÀ PRINCIPALI

Il profilo ricercato sarà assegnato all'Area Tecnica, Servizio Tecnico-Manutentivo. Le attività, fermo restando quelle analoghe e compatibili, riguarderanno principalmente la conduzione dello scuolabus, la manutenzione dei beni e dei mezzi affidatigli, l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali, manutenzione viabilità e verde pubblico, con utilizzo di attrezzatura specialistica.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere in possesso dei seguenti requisiti non solo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 - (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo,
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 Legge 23.08.2004, n.226;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non essere in corso nella risoluzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione per mancato superamento del periodo di prova per il profilo oggetto del concorso;
- non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito di produzione di documenti falsi o utilizzo di mezzi fraudolenti per accedere all'impiego;
- non aver procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non avere procedimenti disciplinari in corso qualora il candidato sia dipendente di una pubblica amministrazione;
- possedere eventuali titoli che danno diritto all'applicazione di eventuali preferenze, la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato;
- possedere la certificazione legittimante il riconoscimento di eventuale necessità di tempi aggiuntivi e/o di ausili/strumenti compensativi (specificando il tipo di ausilio/strumento compensativo) per lo svolgimento delle prove, con allegata documentazione. In mancanza di documentazione allegata non potranno essere accordati ausili/strumenti compensativi e tempi aggiuntivi;
- possedere la certificazione legittimante il riconoscimento di eventuale invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con allegata documentazione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;
- i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 devono dichiarare anche di possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso, allegando la relativa ricevuta;

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

- aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- conoscenza della lingua straniera: inglese;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i/le cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e a tal fine devono comprovarne l'esistenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

REQUISITI SPECIFICI

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti - a pena di esclusione - devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti non solo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ma anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

- **Possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado.** Il possesso di titolo di studio superiore costituisce requisito idoneo ai fini del presente articolo, equipollente al titolo di studio richiesto per la partecipazione, ai soli fini dell'ammissione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con il titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
- **Possesso della patente di guida di categoria D in corso di validità e della carta di qualificazione del conducente CQC – TRASPORTO DI PERSONE, in corso di validità.**

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dallo stesso, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

RISERVE DI LEGGE

Operano per il presente concorso i titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Le riserve e i titoli di preferenza dichiarati all'atto della presentazione della domanda sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

L'eventuale possesso dei titoli di legge utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio (ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.) e a parità di merito e titoli (ai sensi dell'art. 5 comma 5 del citato DPR) dovranno essere espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione, a pena di inutilizzabilità.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.

Le riserve e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto di formulazione della graduatoria finale di merito.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico di base previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per il profilo professionale di "Autista scuolabus/manutentore" appartenente all'Area degli Operatori Esperti di cui al vigente CCNL, soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Oltre al trattamento economico di base vengono riconosciute, se dovute, eventuali voci accessorie previste dai contratti decentrati integrativi approvati periodicamente dall'ente con le OO.SS. competenti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale. La compilazione on-line della domanda è possibile 24 ore su 24.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

Ai sensi dell'art.35-ter del Testo unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art.64, commi 2- quarter e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale".

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopra citata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il Candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- ANAGRAFICA: il codice fiscale, il cognome, il nome, il sesso, la data, il luogo di nascita, lo stato civile, la e-mail (non inserire un indirizzo di posta certificata), il cellulare, il numero di figli a carico; la residenza: nazione, indirizzo, numero civico, città); il domicilio (se diverso da residenza); la patente di guida;
- REQUISITI GENERICI: la cittadinanza, il paese, l'iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto), la motivazione non iscrizione alle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), il Paese estero di iscrizione nelle liste elettorali (se ricorre la fattispecie), le condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021, le eventuali condanne penali riportate (se ricorre la fattispecie), i procedimenti penali in corso, gli eventuali procedimenti penali in corso (se ricorre la fattispecie), la posizione rispetto agli obblighi di leva, Destituito o dispensato o licenziato dalla P.A., specificare i motivi destituzione/dispensa/licenziamento (se ricorre la fattispecie), l'invalidità riconosciuta,

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambaara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambaara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambaara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambaara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

- specificare percentuale di invalidità (se ricorre la fattispecie), DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), la necessità di ausili per l'espletamento delle prove, specificare gli ausili richiesti (se ricorre la fattispecie), la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, l'idoneità psico-fisica all'impiego, la riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici, la tipologia di riserva (se ricorre la fattispecie);
- REQUISITI SPECIFICI: godimento dei diritti civili e politici, conoscenza lingua inglese, conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, patente di guida di categoria D in corso di validità e della carta di qualificazione del conducente CQC – TRASPORTO DI PERSONE;
 - TITOLO DI PREFERENZA (DPR 487/94 art. 5): selezionare la fattispecie o dichiarare di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5 e ss.mm.ii.;
 - TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013): inserisci nuovo titolo, il tipo, la denominazione/descrizione, rilasciato da, indirizzo dell'Istituto/Università da cui è stato rilasciato il titolo (via, città, provincia), anno conseguimento, durata legata in anni (durata effettiva prevista dal corso di studi), voto numeratore (voto conseguito), voto denominatore (voto massimo previsto dal corso di studio), lode (se ricorre la fattispecie), conseguito all'estero (in caso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'UE o da un Paese terzo, gli estremi del provvedimento di equipollenza o equivalenza e l'ente che ha effettuato il riconoscimento ovvero la dichiarazione di aver presentato istanza di equivalenza).
 - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'ente, l'indirizzo, esperienza estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea, la qualifica/categoria inquadramento, la descrizione attività, il tipo di orario, il tipo di rapporto.
 - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'ente, l'indirizzo, la qualifica/categoria inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento.
 - ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, l'ente o l'azienda privata datore di lavoro, l'indirizzo, la qualifica/categoria inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento.
 - ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza, esperienza iniziata il, esperienza terminata il o esperienza in corso, il datore di lavoro, l'indirizzo, la qualifica/categoria inquadramento, la descrizione attività, il tipo di contratto, l'orario di lavoro in percentuale secondo quanto previsto dal CCNL/contratto di riferimento.
 - ARTICOLI E PUBBLICAZIONI: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuovo articolo/pubblicazione.
 - ATTIVITA' DI DOCENZA: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova attività di docenza.
 - CORSI, COVEGNI E CONGRESSI: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuovo corso/convegno/congresso.
 - ALTRO: non dichiaro esperienze di questo tipo o inserisci nuova esperienza.
 - COMPETENZE LINGUISTICHE: non dichiaro competenze di questo tipo o inserisci nuove competenze linguistiche, lingua, lingua madre.
 - BILANCIO COMPETENZE: non dichiaro competenze extracurricolari o inserisci nuove competenze.
 - ALLEGATI: allegare ricevuta di versamento diritti di segreteria (Tassa di partecipazione al concorso) e eventuale ulteriore documentazione richiesta nel corso della compilazione della domanda.
 - VERIFICA E INVIO.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora entro **il termine perentorio di presentazione della domanda ovvero il giorno venerdì 02/02/2024 alle ore 23:59.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale alla NON ammissione al concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto personale responsabilità di chi le ha formulate. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/94, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale del reclutamento inPa, accertato dal Comune di Gambara, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gambara nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l'esito delle relative prove, è effettuata attraverso il Portale Reclutamento. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono già previste dal presente bando.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. L'ID sarà utilizzato dall'ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove; a tal fine, dovranno allegare alla propria domanda di partecipazione altresì idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture dallo stesso accreditate ove viene evidenziata la compatibilità con le mansioni di cui al posto in concorso.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 Dpr 445/00.

La Commissione giudicatrice nella sua prima riunione procede ad esaminare la regolarità delle domande inoltrate dai concorrenti.

L'omissione o incompletezza di una o più indicazioni previste nella domanda sul portale "inPA", fermo restando l'obbligatorietà dei requisiti da possedere perentoriamente alla data di presentazione della domanda, non determinano l'esclusione dal concorso ma di esse è consentita la regolarizzazione, con le modalità ed entro il termine perentorio comunicato dalla Commissione esaminatrice.

Gli esiti ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull'apposito portale inPA e sul sito internet del Comune di Gambara nella sezione Bandi di Concorso. Tali pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge, pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale.

Dell'ammissione è data informazione oltre che sul portale inPA anche mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito Istituzionale del Comune di Gambara.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della Tassa di concorso da allegare alla domanda di

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

ammissione, fissato in € 10,00 - non rimborsabile - dovrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante pagoPA generabile sul sito istituzionale dell'Ente;
- presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (CASSA PADANA BCC – Filiale di Gambarara);
- mediante bonifico sul c/c bancario di Tesoreria IT 31 I 08340 54521 000000 102021.

In tutti i casi vi è l'obbligo di indicare la causale "Partecipazione concorso Operatore esperto - Comune di Gambarara (BS)".

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), la Commissione si riserva di procedere ad una preselezione - consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame da risolvere in un tempo predeterminato, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione di esame.

La preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova pratico-attitudinale del concorso e tende a verificare:

- generiche conoscenze di cultura generale;
- conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove.

Qualora ricorra l'ipotesi di effettuare la prova preselettiva, con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Gambarara www.comune.gambarara.bs.it, in - Sezione "Bandi di concorso", oltre che sull'apposito portale inPA, sarà data comunicazione confermando la convocazione presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambarara (BS), **nel giorno lunedì 12/02/2024 alle ore 09:00** per lo svolgimento dell'**eventuale** prova.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti del documento di identità in corso di validità; saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. È assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. È altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 18/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova pratico-attitudinale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno). Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti – 0,25 (meno zero virgola venticinque). Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio, pertanto zero.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta. Non si darà altresì luogo alla preselezione nel caso in cui si presenti alla prova preselettiva un numero di candidati inferiore o pari a trenta, in tale ipotesi sono ammessi alle successive prove i soli candidati ammessi presenti all'identificazione.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambarara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambarara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambarara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambarara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

La mancata presentazione del candidato allo svolgimento della prova di preselezione costituirà causa di esclusione all'intera procedura concorsuale.

I risultati delle prove preselettive e l'elenco dei candidati che le hanno superate verranno pubblicati sul sito internet del comune www.comune.gambarara.bs.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso" e sulla sezione dedicata sul portale inPa, tali pubblicazioni avranno – a tutti gli effetti – valore di notifica.

PROVE DI CONCORSO

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria nei confronti di coloro che avranno superato le prove selettive. Si ricorda che, in qualsiasi momento, il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti di cui sopra produrrà l'esclusione dal concorso e l'automatica decadenza dalla graduatoria finale e la mancata stipulazione del contratto di lavoro. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Gli esami consistono in una prova preselettiva se il numero di candidati dovesse essere superiore a 30 unità, in una prova pratico-attitudinale e in una prova orale.

I concorrenti che hanno superato la preselezione o, qualora non venga effettuata la prova preselettiva, che hanno presentato domanda e non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso si intendono ammessi a sostenere la **prova pratico-attitudinale** presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambarara (BS), **nel giorno martedì 13/02/2024 alle ore 09:00.**

Le prove verteranno sul seguente programma:

PRESELEZIONE: vedasi quanto riportato nella rubrica in precedenza di cui sopra.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE: sarà strutturata tenendo conto delle mansioni prevalenti ed inerenti il profilo professionale di cui trattasi e consisterà nella guida di un automezzo in dotazione dell'amministrazione comunale, con simulazioni di situazioni su un percorso stradale deciso dalla commissione.

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Soltanto coloro che supereranno la prova pratica potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale finalizzato ad accertare la conoscenza delle nozioni teoriche di base in materia di:

- conduzione dello scuolabus e dimostrazione delle conoscenze del servizio finalizzate all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso;
- nozioni generali sul Codice della strada;
- nozioni inerenti agli automezzi e alle attrezzature in dotazione dell'ente eventuale conduzione e manutenzione;
- conoscenza del funzionamento e della manutenzione degli scuolabus;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08;
- utilizzo e illustrazione delle varie attrezzature tecniche e DPI e di sicurezza;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;

Punti massimi riconosciuti per la prova 30/30.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In sede di prova orale si procederà inoltre a verificare la conoscenza da parte dei candidati della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, con giudizio di idoneità/non idoneità.

Il/la candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, sia parlata che scritta.

La durata massima delle singole prove sarà stabilita dalla Commissione esaminatrice.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambarara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambarara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambarara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambarara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

Verranno riconosciute dalla Commissione esaminatrice, qualora ne ricorra la fattispecie, misure di carattere organizzativo rivolte ad assicurare la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento; in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Per celerità ed economicità delle operazioni concorsuali, il diario delle prove viene fissato con il presente bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Gambara www.comune.gambara.bs.it – Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso oltre che sull’apposito portale inPA. Le prove si svolgeranno presso la sede del palazzo Comunale a Gambara (c/o Sala Consigliare).

I candidati che non abbiano avuto notizia dell’esclusione dal concorso pubblico sono tenuti, senza necessità di alcuna altra comunicazione al riguardo, a presentarsi per sostenere la prova pratico-attitudinale il giorno **martedì 13/02/2024 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambara (BS)**, muniti di valido documento di riconoscimento.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova pratico-attitudinale, si svolgerà il giorno **giovedì 15/02/2024 alle ore 09:00 presso la Sala Consiliare con sede nel palazzo Comunale, con accesso in Piazza XX Settembre n. 1 – Gambara (BS)**, muniti di valido documento di riconoscimento.

Lo svolgimento della prova orale viene effettuato in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso l’eventuale modifica del calendario delle relative prove e il loro esito, ed eventuale esclusione è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e mediante il sito ufficiale di questo Comune nella sezione Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso”. Eventuali modifiche delle date e i luoghi di svolgimento delle prove saranno rese disponibili sul portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, anche se dovuta a qualsiasi causa di forza maggiore del candidato, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l’esclusione dallo stesso.

Le comunicazioni di cui al presente bando, pubblicate sul portale inPA e sito istituzionale, valgono a tutti gli effetti quale notifica e conoscenza legale ai candidati.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato nella prova pratico-attitudinale un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

L’ammissione alla prova orale verrà comunicata con l’indicazione del voto riportato nella prova pratico-attitudinale mediante pubblicazione sull’apposito portale inPA e sul sito internet istituzionale del Comune nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso” almeno 1 (uno) giorno prima di quello in cui essi devono sostenere l’orale.

La valutazione della prova orale è resa nota mediante pubblicazione sull’apposito portale inPA e sul sito internet www.comune.gambara.bs.it nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione di primo livello “Bandi di concorso”.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito in base al punteggio finale massimo determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratico-attitudinale e nella prova orale.

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023.

Trova altresì applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile poiché meno rappresentato, ai sensi dell'art. 6 "equilibrio di genere" del DPR 16 giugno 2023 n. 82 in quanto la quota rappresentativa di genere maschile risulta superiore al 30%.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sul sito istituzionale del Comune di Gambara. Sarà dichiarato **vincitore** il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito formata come sopra indicato.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita determinazione e sarà pubblicata sull'apposito portale inPA e all'albo on line del Comune di Gambara e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Bandi di concorso". Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per due anni dalla data di approvazione, fatte salve diverse disposizioni di legge in materia, e sarà utilizzata con le modalità previste dalla vigente disciplina legislativa, regolamentare e contrattuale.

Non si procederà all'assunzione in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art.34bis del Dlgs 165/2001.

Durante il periodo di vigenza l'amministrazione ha facoltà di utilizzare la graduatoria finale per far fronte agli obblighi occupazionali, per la copertura di ulteriori posti, di pari profilo e categoria a tempo indeterminato pieno e/o part-time, fermo restando il permanere da parte dei candidati dei requisiti richiesti nel presente bando; la rinuncia a tali assunzioni comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Ente potrà, inoltre, utilizzare la graduatoria, nei limiti della sua validità, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni di personale a tempo determinato pieno e/o part-time, di pari profilo professionale, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

Relativamente a tali ultime assunzioni, si procederà scorrendo la graduatoria con la precisazione che, qualora un candidato sia già in servizio a tempo determinato, non verrà contattato per un ulteriore incarico simile, sino al termine del precedente incarico. La rinuncia alla proposta di assunzione a tempo determinato non comporta decadenza dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria definitiva potrà, eventualmente, essere utilizzata da parte di altre Pubbliche Amministrazioni previa sottoscrizione di specifica intesa o accordo ai sensi della normativa e disciplina vigente per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, sia a tempo pieno che parziale, previo rimborso delle spese di concorso così come previste dall'ente banditore il concorso medesimo. In questo caso i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato con altri Enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali assunzioni da parte del Comune di Gambara, mentre in caso di rinuncia di assunzione presso altri enti, non vi sarà decadenza dalla graduatoria dell'ente banditore.

Pertanto, tutti i candidati inseriti in graduatoria, dovranno tempestivamente comunicare al Comune di Gambara ogni variazione del proprio recapito telefonico e/o di posta elettronica durante il periodo di vigenza della graduatoria in questione.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione da parte del Responsabile del Settore competente della determinazione di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

NOMINA IN PROVA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Il Comune di Gambarara si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste all'art.76 del T.U..

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di: reclutamento del personale, finanza locale, nonché dalle effettive capacità assunzionali e rispetto del limite delle spese di personale.

L'assunzione dei candidati idonei è subordinata, altresì, al comprovato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando.

L'amministrazione comunale farà sottoporre a visita medica i vincitori del concorso. La visita pre-assuntiva sarà effettuata dal medico competente ai sensi del D. Lgs.81/2008 allo scopo di verificare se i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire.

Se l'accertamento sanitario dovesse risultare negativo o se i vincitori non si presentino senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione - o verrà risolta qualora, per qualche motivo, sia già avvenuta, procedendo allo scorrimento della graduatoria.

I candidati dichiarati vincitori, idonei nella visita pre-assuntiva di cui sopra, conseguono la nomina in prova.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione comunale; in difetto, tale soggetto, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e rimosso dalla graduatoria.

L'esistenza dei requisiti dei vincitori del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della non veridicità dei predetti requisiti comporterà la decadenza dal diritto all'assunzione, o qualora si sia verificata dopo la costituzione del rapporto di lavoro potrà costituire giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro medesimo con refusione di eventuali spese sostenute dall'ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Il vincitore del concorso non potrà acquisire la stabilità all'impiego se non trascorso e superato positivamente il periodo di prova previsto dall'art. 25 del vigente CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali e dovrà sottostare alle norme contrattuali, di legge e di regolamento in vigore ed a tutte quelle altre che fossero emanate in futuro. Tale periodo non potrà in nessun caso essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al dipendente neoassunto non verrà accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento verso altro ente prima di 5 anni dalla data di inizio del servizio a tempo indeterminato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti comunali vigenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 GDPR, si informa che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati e/o comunque acquisiti dall'amministrazione procedente, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di cui sopra e a cura di persone previamente autorizzate al trattamento e preposte al procedimento concorsuale/ selettivo.

Titolare del trattamento è il Comune di Gambarara, nella persona del Sindaco, Sig.ra Tiziana Panigara.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Contabile – Servizio Finanziario, Personale, Commercio e Tributi del Comune di Gambarara, Dott.ssa Manuela Ungari;

Il Responsabile della protezione dei dati, designato in attuazione degli artt. 37 ss. del Regolamento Europeo 679/2016, è IDEAPUBBLICA S.r.l. – Via Liuti n. 2, 61122 Pesaro (PU) a cui ci si può rivolgere per esercitare i diritti in tema di trattamento dei dati rpd@comune.gambarara.bs.it.

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambarara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambarara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambarara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambarara.bs.it



COMUNE DI GAMBARA

PROVINCIA DI BRESCIA

Ufficio Area Contabile - Servizi Finanziari, Personale, Commercio e Tributi

Tutti i dati personali forniti saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza al fine di fornire i servizi richiesti nonché di rispondere alle comunicazioni e alle domande degli utenti, sempre nel perseguimento degli scopi istituzionali del Comune di Gambara così come previsti dalla Legge. I dati forniti verranno trattati per finalità selettive e di reclutamento per l'accesso al pubblico impiego e saranno utilizzati in forma aggregata e anonima anche a fini statistici. Il trattamento sarà effettuato mediante strumenti informatici, cartacei e telematici per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Adempite tali finalità, i dati saranno conservati agli atti ai sensi di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità alla partecipazione del candidato al procedimento. Il candidato, presentando la propria istanza di partecipazione, autorizza il conferimento dei propri dati ad altri enti in caso di scorrimento di graduatoria per soli fini assunzionali secondo le norme di legge vigenti in materia. Il candidato inoltrando la propria domanda di partecipazione alla procedura selettiva dichiara altresì di essere a conoscenza delle modalità e finalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate e definite.

Le richieste di esercizio dei diritti previsti agli artt. 15 ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016 a favore dell'interessato, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione del trattamento, la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano, possono essere rivolte al Responsabile del trattamento dei dati, ovvero al Responsabile dell'Area Contabile.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla normativa vigente hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei personali o di adire le opportune sedi giudiziarie come previsto agli artt. 77 e 79 del Regolamento Europeo 679/2016.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Gambara, Piazza XX Settembre, 1 - tel. 030/9528011-004 dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

Dalla residenza comunale, 17/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Dott.ssa Manuela UNGARI
*“Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005”*

Piazza XX Settembre, 1 - 25020 Gambara (BS)

tel. 030/9528003 – 030/9528004 – 030/9528005

P.IVA 00727200982 - CF 88001190177

e-mail: personale@comune.gambara.bs.it – ragioneria-tributi@comune.gambara.bs.it

pec: protocollo@pec.comune.gambara.bs.it