



CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE DEL PERSONALE

SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI

AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,

Piazza Risorgimento n. 1 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600977.

C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299- Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it,

Prot. 29449

Lendinara, 29 DIC. 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 4 UNITA' INQUADRATE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DI VIGILANZA CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, PRESSO IL COMUNE DI LENDINARA, IL COMUNE DI COSTA DI ROVIGO, IL COMUNE DI OCCHIOBELLO E IL COMUNE DI MONSELICE

Il Responsabile del Servizio di Gestione del Personale

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento delle Autonomie Locali approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche approvato con D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni;

Visto il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara e, per quanto da esso non disciplinato, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni;

Visto l'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni, nella L. 6 agosto 2021, n. 113, recante l'obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Ai sensi dell'art.3 comma 4 della Legge n. 68/99 non possono partecipare alla presente selezione i candidati in condizione di disabilità in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrati.

Richiamato il vigente Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 - sezione Organizzazione e Capitale Umano, del Comune di Lendinara;

Preso atto dell'intesa raggiunta tra i Comuni di Lendinara, Costa di Rovigo, Occhiobello e Monselice;

Dato atto che i Comuni di Lendinara, Costa di Rovigo, Occhiobello e Monselice hanno esperito la comunicazione a Veneto Lavoro ai sensi dell'art.33,34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs.30.3.2001, n. 165.

RENDE NOTO

Art. 1.

Individuazione dei posti e riserva

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 4 unità inquadrate nell' Area degli Istruttori di vigilanza con profilo di Agente di Polizia Locale, **da assegnare:**

- **1 al Comune di Lendinara**
- **1 al Comune di Costa di Rovigo;**
- **1 al Comune di Occhiobello**
- **1 al Comune di Monselice.**

Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale dell'Area degli Istruttori, del CCNL delle Funzioni Locali 2019-2021.

Per il Comune di Costa di Rovigo opera la riserva dei posti prevista dagli artt. 1014, comma 1, lett. b) e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni, in favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per gli altri Comuni si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che, accumulata ad altre frazioni già originarie, non dà luogo all'unità. Verrà, pertanto cumulata ad altre frazioni che dovessero realizzarsi nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il Comune di Costa di Rovigo, nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi l'obbligo.

Per nessuno dei Comuni opera la riserva di cui all'articolo 18, comma 4, del d.lgs. n. 40/2017, ma si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Al rapporto di lavoro è attribuito il trattamento normativo ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro da applicare tempo per tempo all'Area professionale anzidetta, oltre alla tredicesima mensilità.

L'effettiva copertura dei posti a tempo indeterminato a seguito del presente concorso è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato e ai limiti cui è soggetto i Comuni di Lendinara, Costa di Rovigo, Occhiobello e Monselice.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, comprese quelle contenute dell'Accordo sottoscritto dai Comuni interessati alla presente procedura concorsuale svolta in forma congiunta.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

REQUISITI GENERALI

Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) **godimento dei diritti civili e politici;**

- d) **iscrizione nelle liste elettorali**, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o per i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n. 165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) **posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare:**
- **per i candidati di sesso maschile:** la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i nati prima del 31/12/1985) ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004;
 - **per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza:** essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66.
- g) **non essere stato destituito** o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) **non aver riportato condanne penali** con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- i) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- j) **possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986 e precisamente:**
- godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai Pubblici Uffici.
- k) **disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso legittimo dell'arma;**
- l) **idoneità psico-fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere - compreso l'utilizzo dell'arma ai sensi del D.M. 28 aprile 1998 per il porto d'armi e dei mezzi in dotazione. L' idoneità verrà accertata in fase pre-assuntiva in base agli articoli 41 e 42 del D.Lgs. n. 81/2008; qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di non idoneità, non si procederà all'assunzione.
- m) **possesso di un proprio indirizzo PEC.**

REQUISITI SPECIFICI

a) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

TITOLO DI STUDIO: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento in Italia dello stesso e la dichiarazione di equivalenza prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 con il titolo di studio conseguito in Italia e previsto per l'accesso al concorso dal presente Bando, o provvedere all'attivazione della procedura di equivalenza.

I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equivalenza del titolo e sono ammessi al concorso con riserva in attesa di emanazione di tale provvedimento. L'equivalenza deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione in servizio. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative

Istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

La procedura di equivalenza può essere attivata anche successivamente alla data di scadenza del presente Bando, e l'effettiva attivazione della procedura deve essere comunque comunicata a pena di esclusione, prima dell'espletamento della prova orale.

b) essere in possesso della patente di guida cat. B conseguita da almeno tre (3) anni alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al presente concorso;

c) adeguata conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali, ad esempio, word, excel, internet, posta elettronica, ...);

d) adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonché al momento della eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3

Presentazione della domanda

A) Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato all'albo on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Lendinara – capofila – Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>

Dalla data di pubblicazione dell'avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale") previa registrazione nel Portale stesso ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il seguente termine perentorio di scadenza:**

ORE 23:59 DEL 18 GENNAIO 2024

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Tutte le successive comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 487/1994, così come riformato dall'art 3, comma 7, del D.P.R. n. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR n. 82/2023, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

B) Dichiarazioni

Il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo elencati all'art. 2, dovrà essere dichiarato dai candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci.

Con l'invio della candidatura il candidato accetta tutte le clausole del Bando e dell'Accordo tra Comuni per lo svolgimento in forma associata della procedura concorsuale e dichiara di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenze.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- la presenza di dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso;
- l'omesso possesso dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura in qualsiasi fase del procedimento l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il provvedimento di ammissione ed esclusione delle domande è assunto dopo la scadenza della presentazione delle domande.

Delle ammissioni e delle esclusioni ne è data notizia attraverso il Portale unico del Reclutamento.

Art. 4

Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di ammissione di € 10,00 da corrispondere al Comune di Lendinara - capofila, che dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamento "PagoPA" direttamente dal Portale INPA.

Il pagamento dovrà riportare la seguente causale: "**CONCORSO E522_3_2023 - TASSA DI PARTECIPAZIONE - NOME E COGNOME**".

La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda, nella sezione "Allegati" del portale INPA.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso, non sarà in alcun modo rimborsata.

Art. 5

Titoli di preferenza e parità di genere

In caso di parità di punteggio di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni (D.P.R. n. 82/2023), purché i relativi motivi siano stati analiticamente indicati nella domanda di partecipazione al concorso:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ex art. 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 83/2023 trattandosi di procedura concorsuale bandita da più amministrazioni non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto per il genere meno rappresentato

ART. 6

Documenti da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, i seguenti documenti in forma digitale formato PDF:

- a) copia della ricevuta di versamento della tassa concorsuale;
- b) la copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- c) copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di DSA del candidato;

Articolo 7 **Commissione esaminatrice**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara, sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una Commissione esaminatrice.

La Commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere e delle nozioni informatiche.

Le comunicazioni inerenti la composizione della Commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Lendinara - capofila.

Art. 8 **Svolgimento della selezione e relative comunicazioni**

A) Ammissione

L'ammissione e l'esclusione al concorso avviene con provvedimento del Responsabile del Servizio di Gestione del Personale e la medesima sarà pubblicata nel Portale <https://www.inpa.gov.it> e nel sito internet del Comune di Lendinara - capofila, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso".

B) Calendario e sedi delle prove

Le data, i luoghi, l'orario e le sedi delle prove, così come tutte le altre informazioni inerenti la presente selezione, saranno resi disponibili sul Portale Unico di Reclutamento "InPA" e sul portale istituzionale web del Comune di Lendinara - capofila, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Con tali pubblicazioni viene assolto l'obbligo di comunicazione ai candidati interessati in quanto costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la Commissione procederà all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso, i candidati che si presenteranno dopo la conclusione della procedura di identificazione.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

C) Valutazione e comunicazioni

La Commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- prova scritta: 30

- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale e sarà, pertanto, espresso in sessantesimi.

La Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine decrescente dei punteggi assegnati a ciascuno e trasmette al Servizio di Gestione del personale il verbale e tutti gli atti e documenti inerenti alla selezione.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it>, nonché mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 9

Eventuale preselezione – Programma e prove d'esame

A) Preselezione

Il Comune si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla prova scritta siano pari o superiori a 30.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 30 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno pubblicati sul Portale InPA, <https://www.inpa.gov.it> e contestualmente nel portale internet del Comune di Lendinara - capofila, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> nonché sul sito istituzionale internet, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

B) Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni generali in materia di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Legge n. 241/90;
 - nozioni in materia di anticorruzione e amministrazione trasparente
- Nozioni in materia di pubblico impiego D.lgs. n. 165/2001;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Normativa nazionale, regionale e comunale in materia urbanistico-edilizia;
- Normativa sui pubblici esercizi e commercio, attività produttive, spettacoli e intrattenimenti pubblici;
- Leggi di pubblica sicurezza e normativa sugli stranieri;
- Normativa sulla tutela ambientale;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti e alle contravvenzioni;
- Nozioni di procedura penale;
- Nozioni concernenti il T.U. di pubblica sicurezza;
- Legge quadro n. 65/1986 sull'ordinamento della polizia municipale;
- Legge della Regione Veneto n. 24/2020;
- Legge n. 689/1981 in materia di depenalizzazione;
- D.G.R. del Veneto n. 2689 del 06/08/2004 e relativi allegati;
- Art. 17 della Legge della Regione Veneto n. 41/2003;
- D.Lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i..

C) Svolgimento delle prove

L'esame consisterà in:

1. una prova scritta teorica sulle materie previste dal programma d'esame (test a risposta multipla oppure domande a risposta sintetica);
 2. una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame;
- la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per le quali sarà formulato un giudizio di idoneità o non idoneità.

D) Prova di idoneità sportiva

Per l'ammissione alla prova scritta e all'eventuale preselezione, il candidato dovrà sostenere una prova di idoneità sportiva, che consiste nel percorrere, su superficie piana, una distanza di metri mille (1200) in un tempo non superiore a sei (6) minuti per gli uomini e non superiore a sei (6) minuti e trentasei (36) secondi per le donne.

Potranno dunque essere ammessi alla successiva prova scritta e all'eventuale preselezione i soli candidati che saranno stati ritenuti "idonei" alla prova sportiva.

Per poter sostenere tale prova, il candidato dovrà produrre certificazione sanitaria attestante l'idoneità del medesimo al suo svolgimento (certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in medicina dello sport).

Al termine della prova, ai candidati non verrà attribuito alcun punteggio, bensì un giudizio sintetico di idoneità o inidoneità.

I soli candidati che saranno stati ritenuti "idonei" potranno, quindi, essere ammessi alla successiva prova scritta che si terrà in data da comunicarsi.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e all'orario indicato saranno considerati rinunciatari. La prova si svolgerà con qualunque condizione atmosferica.

La mancata effettuazione della prova di idoneità sportiva o il mancato superamento della stessa comportano l'esclusione del candidato dal concorso.

I candidati che si trovano nella situazione di temporanea impossibilità a sostenere la prova per l'accertamento dell'idoneità sportiva devono comunicarlo al Comune a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it** entro i due (2) giorni precedenti la data di effettuazione della prova, allegando alla comunicazione la relativa certificazione medica.

La Commissione, vista la certificazione, potrà ammettere tali candidati a sostenere la prova scritta. L'accertamento dell'idoneità sportiva sarà comunque effettuato entro il termine di conclusione del concorso, la cui prova sarà fissata mediante pubblicazione sul Portale InPA e sito comunale nella parte riservata al concorso.

Il mancato superamento della prova di idoneità sportiva comporterà l'esclusione dal concorso o l'esclusione del candidato dalla graduatoria finale di merito.

Art. 10 Esito della selezione

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito del concorso cui è preposta, che sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio di gestione del personale.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove scritta ed orale, tenendo conto della riserva a favore dei militari volontari delle FF.AA.

Ultimate le procedure concorsuali i candidati vincitori saranno invitati, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito, a scegliere la sede di destinazione entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dal ricevimento della richiesta.

In caso di scelta identica tra gli stessi, prevarrà la scelta operata dal candidato che precede in graduatoria. Nel caso di rifiuto della proposta di assunzione così avanzata, il Comune proporrà l'assunzione ai candidati che seguono nella graduatoria finale di merito.

Nel caso di candidati riservatari, il Comune interessato provvederà a comunicare la proposta di assunzione secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria di merito, entro il termine perentorio di dieci (10) giorni dal ricevimento della richiesta.

A seguito dell'accettazione della proposta di assunzione da parte dei candidati vincitori o riservatari risultanti dalla graduatoria approvata, si procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente. Saranno considerati rinunciatari i candidati che, pur avendo accettato, non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nel termine perentorio loro assegnato.

L'accettazione della proposta di lavoro a tempo indeterminato, a seguito dell'utilizzo della suddetta graduatoria presso uno dei Comuni sottoscrittori dell'Accordo suddetto, preclude automaticamente la possibilità di assunzione presso gli altri Comuni.

Nel caso di rinuncia da parte dei vincitori, i Comuni potranno utilizzare la graduatoria degli idonei

per la copertura dei posti rimasti vacanti, con l'obbligo di scorrere la graduatoria medesima sino all'accettazione da parte di uno dei candidati utilmente collocato nella stessa.

A tal fine, assegnano al candidato idoneo un termine non superiore a dieci (10) giorni per l'accettazione, scaduto il quale il candidato si intende rinunciatario. Il Comune interessato trasmette al candidato successivo la richiesta di assunzione nei seguenti cinque (5) giorni.

I candidati idonei che non accettano, nel termine assegnato, la proposta di assunzione da parte di nessuno dei Comuni dell'Accordo sopra citato si intendono rinunciatari e decadono dalla graduatoria perdendo ogni diritto sulla stessa, ossia non conservano la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale, il Comune - datore di lavoro, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso di produrre la documentazione prevista, ovvero di presentare dichiarazioni sostitutive o copie autenticate della documentazione stessa ovvero provvederà alla sua acquisizione d'ufficio ai sensi e nei casi previsti dalle norme vigenti.

I candidati che intendono far valere i titoli preferenziali e di riserva, già previsti nella domanda sono tenuti a trasmettere, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto l'esame orale con esito positivo.

Dalla documentazione prodotta deve risultare che i titoli di preferenza/precedenza, espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, erano già in possesso del candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità dalle stesse norme previste. Lo stesso sarà altresì sottoposto a visita medica preventiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, al fine di valutarne l'idoneità alla mansione specifica.

L'atto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel **portale "inPA"**: [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it), e nel sito istituzionale del Comune di Lendinara in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

I nominativi dei candidati non inclusi nella graduatoria finale di merito pubblicata, corrispondono ai candidati non idonei.

La graduatoria definitiva rimane valida dalla data di pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Lendinara in "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e nel portale "InPa" per il termine stabilito dalla Legge pro tempore vigente.

I Comuni di Lendinara, Costa di Rovigo, Occhiobello e Monselice si riservano, inoltre, la facoltà, a loro insindacabile discrezione, previa comunicazione scritta e comunque nel rispetto delle disposizioni normative vigenti per tempo, di consentire l'utilizzo della graduatoria ad altre amministrazioni pubbliche ai sensi della normativa vigente. **L'assunzione presso diversa Amministrazione comporta la cancellazione del candidato idoneo dalla graduatoria finale di merito, superato il periodo di prova.** La rinuncia ad assunzioni a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Art. 11

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei (6) mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12

Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

I dati personali acquisiti nel corso della procedura concorsuale saranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, connesse o strumentali all'esercizio dell'attività del Comune di Lendinara-capofila (titolare del trattamento), nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti, ed

anche mediante strumenti automatizzati e da parte di soggetti che gestiscano servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto al Comune medesimo, per conto e previa autorizzazione dello stesso. La comunicazione e la diffusione dei dati personali saranno effettuate ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti. I candidati potranno esercitare i diritti di cui al codice approvato con d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. CE 2016/679UE, con le modalità ivi indicate. Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria rispetto alla partecipazione ai concorsi.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati, e comunque potrà avvenire secondo quanto previsto in materia dalla legge.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento, al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune di Lendinara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO):

Next.Org srls - ing. Elio Bardelli - sede: Piazza Carli, n. 43, - 36012 Asiago (VI)

P.IVA e C.F. 04118940248 - Pec: legal@pec.nextsrls.org - Email: info@nextsrls.org

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Tutti i dati personali e particolari comunicati dal soggetto interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

d.lgs. n. 165/2001;

D.P.R. n. 487/1994 s.m.i.

Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara;
altre disposizioni citate dal bando.

MODALITÀ TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di persone ufficialmente autorizzate, opportunamente istruite ed informate dei vincoli imposti dal Regolamento e dalla normativa nazionale adottando tutte le misure di sicurezza necessarie.

I dati trattati in modalità informatica risiedono in server ubicati all'interno dell'Unione Europea.

CATEGORIE DI DESTINATARI

Il Comune di Lendinara può comunicare i dati personali forniti, al fine di adempiere ad obblighi che le leggi, i regolamenti o la normativa comunitaria le impongono, alle seguenti categorie di soggetti:

Persone autorizzate alle quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione di servizi richiesti nei modi e per le finalità sopra illustrate;

Altre Pubbliche Amministrazioni;

Responsabili Esterni opportunamente nominati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In qualità di interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Reg. 679/2016/UE, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Per l'esercizio dei suoi diritti può contattare direttamente il Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Comune di Lendinara (RO), Piazza Risorgimento n. 1, 45026 - LENDINARA, C.F. 82000490290.

TEL: 0425/605611; E-mail: info@comune.lendinara.ro.it;

PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

Art. 13
Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando, troverà applicazione il vigente Regolamento sulle modalità di accesso agli impieghi del Comune di Lendinara, il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e le altre norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che le Amministrazioni procederanno all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio di Gestione del Personale, dott. Buson Dante, tel. 0425.605614, 0425.605603.

e-mail: dante.busonomune.lendinara.ro.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale del Comune di Lendinara-capofila, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Il Responsabile del Servizio
Buson Dante

