



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA GIURIDICA C1) DA ASSEGNARE AL SETTORE VII – POLIZIA LOCALE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I - AA.GG.**

**Premesso** che con la deliberazione n. 1 del 24.01.2024, recante “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) DEL TRIENNIO 2024/2026 - SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3 “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE”. AGGIORNAMENTI.*”, la Giunta Comunale ha previsto, tra l’altro, l’assunzione a mezzo di un pubblico concorso di n. 2 Istruttori di Vigilanza appartenenti all’Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (ex Categoria Giuridica C1) da assegnare al Settore VII – Polizia Locale;

**Dato atto:**

- che con nota prot. n. 1595 del 25.01.2024 il competente ufficio ha provveduto ad inoltrare apposita comunicazione per l’avvio del procedimento di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- che il termine previsto *ex lege* non è ancora spirato per cui la presente procedura resta subordinata all’esito negativo della prima;

**Richiamati:**

- il D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 “*Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487*”, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
- la Deliberazione n. 167 del 17.10.2023 con cui la Giunta Comunale ha apportato modifiche al “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” al fine di aggiornare la disciplina delle procedure concorsuali;



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



### Visti:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, ess.mm.ii., recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” ed, in particolare, l'art. 35;
- l’art. 35-*quater* del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 44/2023, conv. in L. n. 74/2023, a mente del quale, sino al 31.12.2026, è fatta salva la possibilità di bandire concorsi che prevedano l’esclusione della prova orale con la sola somministrazione della prova scritta, ad esclusione delle procedure per il reclutamento dei dirigenti e delle posizioni "apicali";
- l’art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e il relativo D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

### Visti, altresì:

- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

**Vista** la Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., inerente all’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone disabili;

**Visto** il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 adottato per il triennio 2019-2021 e il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Viste** le disposizioni di legge e contrattuali applicabili al presente procedimento;

**Richiamata** la determinazione n. 91 del 25.01.2024 con cui il competente Responsabile di Settore ha approvato l’avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza - Area degli Istruttori del CCNL del 16.11.2022 Comparto Funzioni Locali (ex Categoria Giuridica C1) da assumere, a tempo pieno ed indeterminato, a valle dell’espletamento di un pubblico concorso per titoli ed esami e da assegnare al Settore VII – Polizia Locale;



## RENDE NOTO

che, in esecuzione della programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 approvata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2024, in premessa richiamata, è indetto un:

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL DEL 16.11.2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI (EX CATEGORIA GIURIDICA C1) DA ASSEGNARE AL SETTORE VII – POLIZIA LOCALE.**

Si ribadisce che la presente procedura resta subordinata all'esito negativo del procedimento avviato con nota prot. n. 1595 del 25.01.2024 ai sensi dell'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001.

Il trattamento economico spettante è quello previsto per l'Area degli Istruttori (ex posizione giuridica C1) del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 stipulato per il triennio 2019-2021, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, e sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Con riferimento al posto messo a concorso, si precisa sin da ora che:

- ai sensi dell'art. 3 della legge n. 68/1999, NON scatta la riserva del posto ad appartenenti alla categoria dei disabili in quanto l'Ente risulta aver già ottemperato a tale normativa;
- ai sensi dell'art. 1104, comma 1, 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, **E' prevista la riserva di n. 1 posto in favore dei volontari delle FF.AA.;** con il presente concorso infatti si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., pari al 40% che, cumulata ad altre frazioni già originate in precedenti concorsi raggiunge la quota di 1,20%, facendo scattare così la riserva per n. 1 posto; resta inteso che la quota residua di 0,20% si cumulerà alle frazioni di riserva che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (allo stato attuale: 0,20% di riserva residua);



- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44, conv. in L. 21 giugno 2023, n. 74, NON opera la riserva del 15% a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito; la riserva della quota pari al 30% dei posti messi a concorso si cumula con le riserve già originate da precedenti concorsi nonché con quelle che matureranno in successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Ente o sono utilizzate nei casi in cui si procede ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei (allo stato attuale: 0,45% di riserva accumulata).

### **Equilibrio di genere**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Nel Comune di Presicce-Acquarica, la rappresentatività dei generi inquadrati come "ISTRUTTORI", al 31.12.2023, è la seguente: **n. 3 donne e n. 9 uomini**. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, **SI applica** il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994.

### **Art. 1**

#### **CONTENUTI GENERALI PER PROFILO - COMPETENZE ED ABILITÀ RICHIESTE**

Sono richieste le competenze riconducibili all'area degli Istruttori di cui alla declaratoria contenuta nell'allegato A del CCNL 16.11.2022 e precisamente: *"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro"*.

In particolare, sono richieste le seguenti **specifiche professionali**:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;



- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Il ruolo professionale e l'ambito di attività specifici dipenderanno anche dalle esigenze dell'Ente interpellante, sulla base del proprio Piano dei Fabbisogni.

## Art. 2

### REQUISITI D'ACCESSO

Per poter partecipare alla presente selezione occorre possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di **carattere generale e specifico** individuati dal presente articolo.

I requisiti di **carattere generale e specifico**, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati ai sensi del DPR n. 445/2000.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione, da parte dell'Amministrazione, dalla partecipazione alla procedura in qualsiasi momento della stessa, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro (nonché la eventuale risoluzione del contratto se già stipulato).

Sono richiesti, quali **REQUISITI GENERALI** per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE; per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- c) possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986:
1. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
  2. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  3. non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

Il mancato, espresso, riconoscimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza da parte del Prefetto comporterà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro;

- d) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) *oppure* posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- e) idoneità psico-fisica specifica alle mansioni da ricoprire per il posto in selezione. L'Amministrazione, all'atto della assunzione, si riserva di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente. L'eventuale accertamento dell'inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (art. 1, L. n. 120/1991).
- f) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.

Sono richiesti, quali **REQUISITI SPECIFICI** per l'accesso al presente concorso:

1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

### **Possesso del titolo di studio estero**

I candidati in possesso del titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la relativa documentazione;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Questi ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.





La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2. conoscenza della lingua inglese e uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione Internet);
3. possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (cat. B);
4. non essere stati ammessi a prestare servizio civile oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza ex art. 636, comma 3, D.Lgs. n. 66/2010 mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile.

### **Art. 3**

#### **TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, sono applicati i titoli di precedenza e preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici (art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i.) nell'ordine di seguito elencato:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lett. b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;





- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. con mod. in L. 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, conv. con mod. in L. 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqes*, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, conv. con mod. in L. 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. 21 giugno 2013, n. 69, conv. con mod. in L. 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. 28 gennaio 2019, n. 4, conv. con mod. in L. 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994. L'appartenenza al genere meno rappresentato nel Comune di Presicce-Acquarica costituisce titolo di preferenza in quanto nel profilo messo a concorso il differenziale tra i generi è superiore al 30% per come indicato nelle premesse;
- n) minore età anagrafica.

Il/I titolo/i di preferenza si applica/no a condizione che sia/no dichiarato/i al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere.

#### **Art. 4**

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE**

Il testo integrale del bando è pubblicato sul Portale unico del Reclutamento "inPa" (disponibile all'indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), nonché all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Presicce-Acquarica (raggiungibile all'indirizzo



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



<https://www.comune.presicceacquarica.le.it/it>) e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata tramite il Portale Unico del Reclutamento di cui sopra entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla piattaforma inPA, accedendo alla stessa mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda, per cui non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA"; allo scadere del termine, la piattaforma non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento per come risultante da certificazione rilasciata dalla piattaforma InPa.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali, pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione entro il termine perentorio indicato nel bando, cliccando il tasto "*Invia domanda*", presente nella Sezione "*Conferma e Invio*": in tal caso verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.



Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

#### Art. 5

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PAGAMENTO TASSA DI CONCORSO**

Al fine di partecipare alla selezione i candidati devono corrispondere al Comune la tassa di partecipazione al concorso dell'importo pari ad euro 10,00 secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo bonifico bancario sul conto intestato al Comune di Presicce-Acquarica dal seguente codice IBAN: IT 73 L 01030 79400 00000 4451493 - Monte dei Paschi di Siena spa - filiale di Presicce-Acquarica;
- a mezzo di versamento sul c/c postale intestato al Comune di Presicce-Acquarica n. 1046430730.

Qualunque sia la modalità scelta, la causale del versamento è sempre la stessa, ossia la seguente: "*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Istruttore di Vigilanza, a tempo indeterminato e pieno (36 h)*".

La tassa di concorso non è rimborsabile:

- in caso di revoca o annullamento del bando;
- per esclusione dalla procedura a causa di carenze documentali o di dati in fase di presentazione della domanda;
- per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La ricevuta di pagamento dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione.**

#### Art. 6

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO**

Nella domanda il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui al comma 2 dell'art. 2;
- d) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, nonché il proprio indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico, presso il quale può essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, oltre che per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (per i cittadini non italiani la dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) il titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- j) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle indicate all'art. 3 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- k) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- l) la specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (*La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione*);
- m) di avere esigenze organizzative per lo stato di gravidanza o allattamento;
- n) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal vincitore della procedura.

Il Comune potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla rettifica della graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro qualora il contratto fosse stato sottoscritto.

### **Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- a) *(obbligatoriamente)* ricevuta del pagamento della tassa concorsuale;
- b) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- c) *(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)* provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- d) *(qualora si trovino nella relativa condizione)* apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;





- e) (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione attestante lo stato di gravidanza e/o allattamento;

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione “Allegati”. Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

### Art. 7

#### AMMISSIONE DEI CANDIDATI - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente scarica le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione e, dunque, all'espletamento delle prove previste, in quanto, in base alle dichiarazioni rese in domanda, hanno il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare in qualsiasi momento, e fino alla fase precedente alla approvazione della graduatoria finale, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e, dunque, il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione, disponendo – in difetto e con provvedimento motivato – la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

La pubblicazione sul Portale Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente del provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbia/abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso avverso lo stesso, qualora l'instaurazione del giudizio sia antecedente all'effettuazione delle prove, il Settore I – AA.GG./ufficio personale valuterà se ammetterlo/i alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il/i candidato/i verrà/verranno collocato/i nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati





alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio di 7giorni lavorativi. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato, nonché dei dati che consentano di contattarlo;
2. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
3. la mancanza dei requisiti d'accesso.

### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata con provvedimento del Responsabile del Settore I – AA.GG. in conformità a quanto previsto dal vigente “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*”, approvato con DGC n. 167/2023.

Le Commissioni esaminatrici sono composte da tre componenti. I membri sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Ente o docenti ed estranei all’Ente.

Delle predette Commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane, oltre che per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Art. 9**

#### **COMUNICAZIONI AL CANDIDATO**

La data, l’ora e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso raggiungibile all’indirizzo <https://www.comune.presicceacquarica.le.it/it>, nonché nella specifica sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*”, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Allo stesso modo saranno comunicate:



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione (la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema, ma è possibile scaricare il Riepilogo della domanda anche accedendo alla propria candidatura).

È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di poter leggere le comunicazioni di interesse.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Nessun'altra forma di comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di idoneo documento di identificazione. Coloro i quali non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **Candidate in stato di gravidanza e allattamento**

Alle candidate, che risultino in stato di gravidanza o allattamento è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, entro 10 giorni prima del giorno della prova, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it), con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Presicce-Acquarica da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

### **Candidati con disabilità accertata**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è effettuato attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'art. 3, comma 4-*bis*, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con mod. in L. 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esenta il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

## **Art. 10**

### **PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-*quater*, comma 3-*bis*, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'art. 1-*bis* del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 conv. con mod. in L. 21 giugno 2023, n. 74 ed una prova orale.

Per la prova scritta e per la prova orale il punteggio massimo attribuibile dalla Commissione a ciascuna delle prove è di 30/30, mentre il punteggio minimo è di 21/30.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 50 (cinquanta) si valuterà la possibilità di procedere all'espletamento di una prova preselettiva, anche **da remoto**.

In tal caso, sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere le successive prove scritte un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), oltre agli *ex aequo* dell'ultimo candidato. La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla relativi alle materie



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



del bando. Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-*bis*, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

L'espletamento della eventuale prova preselettiva sarà affidato ad azienda specializzata in materia di selezione del personale, a supporto della Commissione Giudicatrice, e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. Durante la prova preselettiva è vietato l'utilizzo di qualsiasi supporto cartaceo ed informatico.

L'avviso dell'eventuale espletamento di detta prova, con indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.

Dell'esito della prova verrà data comunicazione sulla piattaforma InPa, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune di Presicce-Acquarica ed in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso”.

### **PROVA SCRITTA**

Lo svolgimento della prova scritta avviene **da remoto** con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e consisterà nella elaborazione di risposte libere in forma sintetica in ordine a specifici quesiti, diretti ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico-pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere, nell'ambito delle materie individuate dal presente bando.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente, secondo il numero dei partecipanti alla selezione, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si avvale della collaborazione di ditte specializzate al fine della redazione e/o somministrazione, e/o correzione degli stessi; in tal caso, la



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce

---



Commissione si riunisce preventivamente con i rappresentanti della ditta indicata al fine di stabilire le modalità di svolgimento delle prove ed il contenuto delle stesse sulla scorta delle materie previste. La durata della singola prova scritta è stabilita dalla Commissione e avrà una durata massima di 120 minuti. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità.

La consegna del materiale necessario per la redazione della prova scritta è effettuata con le modalità indicate nel protocollo specifico. Analogamente si procede per la riconsegna degli elaborati.

Non è possibile portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Le prove scritte si svolgono con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame.

Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile.

Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet

Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La prova si intende superata dai candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

### **PROVA ORALE**

La **prova orale** consisterà in un colloquio **in presenza** e potrà essere oggetto di videoregistrazione.



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



Essa sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato rispetto alle materie sopra indicate, oltre che a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Le modalità di svolgimento della prova orale verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Durante lo svolgimento della prova orale verrà accertato, tramite colloquio, la conoscenza della lingua inglese e la dimestichezza all'uso del Personal Computer e delle applicazioni più diffuse. (pacchetto Office per Windows XP, programma Internet Explorer, programma Outlook Express per la spedizione elettronica).

La Commissione giudicatrice, precedentemente all'espletamento del colloquio, procede a predeterminare i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie d'esame.

### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di cui sopra consisteranno nell'approfondimento delle seguenti materie quale programma d'esame:

- Ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale e alle disposizioni in materia di sicurezza;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Polizia Edilizia, Urbanistica ed Ambientale;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- Rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;



- Legislazione statale e regionale in materia di commercio;
- Ordinamento istituzionale e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata.

### Art. 11

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, che concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito, è effettuata dalla Commissione dopo lo svolgimento delle prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, in favore dei soli candidati che si sono presentati a sostenerle.

Per la valutazione dei titoli non può essere attribuito a ciascun candidato un **punteggio complessivo superiore a 10**, da calcolare secondo i seguenti criteri:

#### A) TITOLO DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL CONCORSO Max 3,00 punti

Per i titoli di studio, i complessivi 3,00 punti sono così distribuiti:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| a. Diploma di maturità  | max. 2,00 punti           |
| b. Diploma di laurea (vecchio ordinamento o specialistica)            | max. 0,75 punti           |
| c. Master post-universitario o corsi di specializzazione riconosciuti | 0,25 punti per ogni corso |

#### B) TITOLI DI SERVIZIO Max 3,00 punti

In questa categoria è valutabile il servizio prestato con contratti subordinati a tempo determinato e/o indeterminato prestati presso Enti pubblici. I punti sono attribuiti per periodi pari o superiori a 3 mesi (per ciascuno dei periodi di 3 mesi); le frazioni pari o superiori a 15 giorni si arrotondano per eccesso ed equivalgono ad un mese:

- |   |            |
|---|------------|
| a. Servizio in qualifica analoga o superiore      | Punti 0,50 |
| b. Servizio in qualifica immediatamente inferiore | Punti 0,20 |
| c. Servizio in qualifica inferiore di due livelli | Punti 0,10 |





C) TITOLI VARI

Max 3,00 punti

In questa categoria sono valutabili sono i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire e che non trovino valutazione nelle voci precedenti. Nello specifico:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| a. Pubblicazioni scientifiche (per pubblicazioni)                        | Punti da 0,10 a 0,50 |
| b. Corsi di formazione riconosciuti con esame finale (per singolo corso) | Punti 0,20           |
| c. Corsi riconosciuti di durata superiore a 300 ore con esame finale:    |                      |
| c.1. con soglia di accesso costituita dalla laurea                       | Punti 0,60           |
| c.2 con soglia costituita da titolo inferiore                            | Punti 0,30           |

D) CURRICULUM VITAE

Max 1,00 punto

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio svolte, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano, a titolo esemplificativo, tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell' ipotesi di insignificanza del CV, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio. Nel caso in cui i titoli siano richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio.

**Art. 12**

**GRADUATORIA**

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito provvisoria, nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente tenuto conto dei punteggi conseguiti nelle prove (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

Dopo il perfezionamento della graduatoria, di cui viene redatto un apposito verbale, la Commissione, a mezzo del Presidente, trasmette la graduatoria e il verbale al Responsabile del Settore I – AA.GG.

Il competente ufficio pubblica uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che abbiano superato la prova dovranno far pervenire idonea documentazione digitale attestante il possesso del titolo di preferenza e/o precedenza, qualora già indicato nella domanda.

Il Responsabile del Settore I – AA.GG. procede alla predisposizione della graduatoria di merito finale con osservanza, a parità di punti, dei titoli di precedenza e/o precedenza dichiarati, previo



esame della relativa documentazione. In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli in esame che diano luogo a preferenza.

La graduatoria viene approvata con provvedimento dal Responsabile del I Settore – AA.GG., pubblicata sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione e nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto degli eventuali diritti di precedenza già previsti nel bando di selezione. Sono considerati idonei, invece, i candidati collocati nella graduatoria nel limite previsto per legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per eventuali impugnative. La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di due anni, salvo eventuali proroghe stabilite dalla legge, dalla data della pubblicazione ed è utilizzabile per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito. L'amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria nei casi ed entro i limiti previsti dalla legge.

### **Art. 13**

#### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto a presentare, entro il termine indicato dall'Amministrazione, i seguenti documenti:

1. fotocopia autenticata del titolo di studio;
2. estratto dell'atto di nascita;
3. stato di famiglia;
4. certificato di residenza;
5. certificato di cittadinanza italiana;
6. certificato di godimento di diritti politici;
7. fotocopia autenticata del foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. certificato del casellario giudiziale;
9. certificato dei carichi penali pendenti;



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce

---



10. fotocopia tesserino sanitario;
11. fotocopia codice fiscale;
12. fotocopia patente di guida;
13. dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di inesistenza di situazioni di inconfiribilità ai sensi degli artt. 3 e 20 del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, l'interessato potrà sostituire con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà tutti i certificati e i titoli, salvo quelli di cui al punto n. 7 L'Amministrazione verificherà comunque la veridicità di tale dichiarazione. E' facoltà del vincitore chiedere che siano accertati d'ufficio gli stati e le qualità personali certificabili da altre amministrazioni, ai sensi dell'art. 18, commi 2 e 3, della legge n. 241/1990.

Per i cittadini di Stati terzi è obbligatoria la presentazione prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del d.P.R. n. 445/2000, ferma restante la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

La stipulazione del contratto di lavoro avviene in applicazione delle disposizioni normative e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore ed è subordinata, oltre che alla verifica della regolarità dei documenti presentati in precedenza e delle dichiarazioni rese sotto la propria responsabilità, anche all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale del soggetto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo decreto, ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



Le indicazioni di cui sopra hanno valore di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

Il candidato vincitore del concorso è invitato, tramite apposita comunicazione personale, a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro per la copertura della posizione di cui risulta vincitore. L'Amministrazione stipulerà, per il tramite del Responsabile del Settore I – AA.GG. il contratto di lavoro con il vincitore del concorso a tempo pieno ed indeterminato, in conformità a quanto previsto dal CCNL degli Enti Locali vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica all'impiego del vincitore nei modi previsti dalla legge. Qualora l'accertamento sanitario risultasse negativo, la nomina sarà considerata come non avvenuta e non vi sarà il riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato.

**L'assunzione a tempo indeterminato è fatta a titolo di prova per i primi sei mesi, ed acquisterà carattere di stabilità solo dopo il prescritto periodo di prova previsto.** Il periodo di prova è valutato dal Responsabile del Settore cui il dipendente risulta funzionalmente assegnato.

Qualora il nuovo assunto non superi il periodo di prova la risoluzione del contratto è disposta con determinazione motivata del Responsabile del Settore I – AA.GG.

Il vincitore del concorso o gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova anche nel caso in cui sia stato favorevolmente superato in precedenza presso altre amministrazioni.

Nel caso in cui il vincitore del concorso, in assenza di giustificato motivo, non si presenti e non stipuli il contratto individuale di lavoro, o non faccia pervenire la documentazione richiesta, oppure non assuma il servizio nel termine concesso dall'Amministrazione, egli è considerato rinunciatario.

In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio nel termine prefissato, nonché di dimissioni intervenute nel termine di sei mesi dall'assunzione, resta salva la facoltà dell'Amministrazione di nominare vincitore il concorrente idoneo successivo in graduatoria. La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla sua data di approvazione.



#### **ART. 14**

#### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE**

L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla L. n. 241/1990 e s.m.i..

L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti; la tutela della riservatezza dell'autore dell'elaborato oggetto della richiesta non può giustificare il diniego da parte dell'Amministrazione.

Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.

#### **ART. 15**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati inerenti del candidato si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy. Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti, per le finalità di gestione della presente selezione presso il Comune di Presicce-Acquarica e saranno trattati sia in forma cartacea che mediante idonei strumenti informatici e telematici.

I dati relativi ai vincitori ed agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria finale potranno essere trasmessi anche ad altre amministrazioni pubbliche per quanto attiene lo scorrimento delle graduatorie concorsuali secondo le normative vigenti. L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei/delle candidati/e ai fini della selezione. Relativamente ai suddetti dati, al/alla



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



candidato/a, in qualità di interessato/a, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione e al trattamento dei dati personali si informa che: il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Presicce-Acquarica (LE) - 73054 - Via Roma n. 161, PEC: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it.

Con riferimento al trattamento dei propri dati l'interessato/a potrà in ogni momento:

- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- rivolgersi al Responsabile Protezione Dati del Comune di Presicce-Acquarica al seguente indirizzo: Studio privacy - Gianfranco Riso, pec: gianfranco.riso@legalmail.it; mail: studiogianfrancoriso@gmail.com.

Il trattamento ha ad oggetto: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per l'espletamento e gestione di procedura concorsuale/selettiva, per l'eventuale assunzione e successivamente per l'instaurazione, gestione del rapporto di lavoro e saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Presicce-Acquarica.

L'informativa completa è disponibile sul sito del Comune di Presicce-Acquarica, raggiungibile con il seguente link: [https://presicceacquarica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p\\_p\\_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn\\_WAR\\_jcitygovalbiportlet\\_current-page=4133](https://presicceacquarica.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/dettaglio-trasparenza?p_p_id=jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_count=1&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page-parent=0&jcitygovmenutrasversaleleftcolumn_WAR_jcitygovalbiportlet_current-page=4133).

### Art. 16

#### NORME DI RINVIO - DISPOSIZIONI FINALI

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Bando che costituisce *lex specialis* della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative, e regolamentari del Comune di Presicce-Acquarica.

Il presente bando di selezione può essere:

- visualizzato e scaricato dal sito inPA, raggiungibile al seguente link: <http://www.inpa.gov.it>;



# Comune di Presicce-Acquarica

## Provincia di Lecce



- visualizzato e scaricato dall'Albo pretorio, dal sito istituzionale del Comune di Presicce-Acquarica e dalla specifica sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

Il Comune si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Comune.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Presicce-Acquarica o personalmente durante i giorni di apertura al pubblico oppure mediante contatto telefonico al n. 0833/1990532 sub voci 3 – 2 o informatico alla pec: protocollo@cert.comune.presicceacquarica.le.it.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Roberta Quarta, Responsabile del Settore I - Affari Generali del Comune di Presicce-Acquarica.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Presicce-Acquarica, lì 25.01.2024

**Il Responsabile del Settore I - AA.GG.**

*Dott.ssa Roberta Quarta*