



## COMUNE DI ROMANO D'EZZELINO

DECORATO AL VALOR MILITARE

Via G. Giardino, 1 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) Part. IVA e Cod. Fisc.  
00258950245

Prot. n. 933

Romano d'Ezzelino, 18.01.2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI OPERATORE ESPERTO DI CUI UNO A TEMPO PIENO ED UNO A TEMPO PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) E CON RISERVA AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DI CUI ALLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999.**

**Scadenza: entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nel portale InPA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO SERVIZIO PER IL PERSONALE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 23.10.2023 di aggiornamento della Sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano", Sottosezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno di personale" e della relativa programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;

Visto il Regolamento per il reclutamento e la selezione esterna del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 19.09.2019, modificato con deliberazioni di Giunta n.104 del 16.07.2020, n. 72 del 27.05.2021, n. 96 del 24.06.2021 e n. 14 del 19.01.2023, al quale si rimanda per quanto non previsto dal presente bando e nelle parti non superate dalla normativa primaria;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 21.04.2022 che approva il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024;

Richiamato l'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 il quale prevede che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che in relazione al profilo professionale messo a concorso:

- è stata effettuata a Veneto Lavoro la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con prot. n. 19325 del 14.12.2023;
- Veneto Lavoro, in data 19.12.2023, ha dato riscontro, con nota agli atti al protocollo comunale al n. 19518 del 19.12.2023, alla predetta richiesta comunicando che nella lista di disponibilità completa non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

Dato atto che per il presente concorso:

- non opera la riserva per i posti in favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 66 del 15/03/2010, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678, comma 9, del medesimo D. Lgs. 66/2010;
- non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 1 c.9 bis D.L. 44/2023) dandosi luogo a frazione di posto;

Dato atto che per la qualifica messa a concorso sussistono le seguenti percentuali di rappresentatività dei generi: 80% genere femminile; 20% genere maschile, e pertanto, al fine di

garantire l'equilibrio di genere, si applica il titolo di preferenza di cui all'Allegato A, lett. o), in favore del genere meno rappresentato;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali;
- il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 9.05.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.06.2023, n. 82 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla L. 28.05.2021 n. 76 che ha introdotto una procedura semplificata per lo svolgimento dei concorsi pubblici nelle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 12.03.1999 n. 68 – Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il CCNL "Funzioni locali" sottoscritto il 16.11.2022 e, per le parti non disapplicate, le norme dei previgenti CCNL;

In esecuzione della propria determinazione n. 26 del 18.01.2024 di approvazione del presente schema di bando;

## **R E N D E N O T O**

### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di OPERATORE ESPERTO, di cui:

- **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno** presso il Settore "Urbanistica e Gestione del Territorio"
- **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (n. 30 ore/36 settimanali)** presso il Settore "Affari Generali" riservato alle Categorie protette.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. e degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (art. 1014, così come modificato D. Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8 - G.U. n. 34 del 11.2.2014).

Sui posti messi a concorso opera la riserva di n. 1 posto a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68; tale posto, a tempo parziale di 30 ore settimanali e destinato al Settore Affari Generali, non verrà coperto in caso di assenza totale o parziale di candidati riservatari.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il relativo trattamento, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale messo a concorso è attribuito il trattamento economico iniziale spettante all'area degli Operatori Esperti secondo il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019-2021, proporzionalmente ridotto in caso di rapporto a tempo parziale, integrato dai ratei della tredicesima mensilità e da eventuali emolumenti previsti da norme di legge. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure lo status o la condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata attraverso le prove d'esame, e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. avere un'età non inferiore agli anni 18;
- c. trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. **essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo di primo grado e di un diploma di qualifica professionale biennale**; quest'ultimo titolo costituisce requisito minimo per l'ammissione al concorso e si ritiene assorbito da un titolo di studio superiore (diploma di scuola superiore);
- e. essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- f. avere l'idoneità fisica all'impiego; la condizione di invalidità deve essere compatibile con le mansioni da svolgere;
- g. avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h. non essere decaduti, destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i. non aver riportato condanne penali e non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applica quanto previsto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001. Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, entro la data di scadenza del presente bando. Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere allegati alla domanda di partecipazione al concorso con le modalità indicate al successivo paragrafo.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire esclusivamente **in forma telematica, entro le ore 23,59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella piattaforma InPA** compilando il format di candidatura **sul Portale "inPA"** disponibile all'indirizzo internet "<https://www.inpa.gov.it>", previa registrazione sullo stesso Portale. Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere al seguente link e seguire la procedura guidata:

<https://www.inpa.gov.it> cercando nella banca dati il bando del Comune di Romano d'Ezzelino.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale inPA che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi

allegati il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente è prorogato della durata del malfunzionamento.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure CIE o CNS.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae presentati con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale (pdf) utilizzando i campi presenti sul format di iscrizione presente sul portale del reclutamento. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura on line entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo avere inserito tutti i campi richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e invia" della sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Romano d'Ezzelino.

La partecipazione al concorso pubblico comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, da corrispondere al Comune con la seguente causale: "Tassa concorso operatore esperto" da versare tramite PagoPa (link sul sito del Comune di Romano d'Ezzelino).

Nella domanda che viene presentata compilando il *format* sul portale reclutamento, il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, deve dichiarare:

- a. il codice fiscale, l'eventuale indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- b. il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- c. di avere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174 (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- d. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- e. di trovarsi in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- f. **di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado e di qualifica professionale biennale o titoli di studio superiori;**
- g. di essere in possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- h. di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- i. di avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

- j. di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- l. di avvalersi dei titoli di preferenza, con specificazione del titolo;
- m. **di avvalersi del diritto alla riserva dei posti ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 disposta a favore delle persone disabili di cui all'art. 1 della medesima legge. Il candidato deve indicare gli estremi dell'iscrizione nelle apposite liste del collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 68/1999 e allegare il certificato rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento della disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, completo della relazione conclusiva contenente eventuali limitazioni e/o prescrizioni specifiche. Per le domande di invalidità presentate a partire dal 1° gennaio 2010, tale certificato, denominato "Accertamento della capacità globale ai fini del collocamento mirato" deve riportare anche la validazione definitiva dell'INPS;**
- n. la specificazione dell'eventuale ausilio necessario in sede di prove d'esame e/o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, ai sensi della L. n. 104/92 s.m.i., con allegata certificazione medica rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che riporti gli elementi essenziali per permettere il godimento del beneficio;
- o. la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto ministeriale del 12.11.2021. La diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- p. di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di una corretta e completa compilazione delle dichiarazioni richieste. Non si terrà conto di eventuali dati non chiaramente dichiarati o dichiarati in sezioni non pertinenti della domanda. Saranno escluse le domande prive degli elementi necessari a rendere certa la provenienza dell'atto e la riferibilità della domanda a chi ne appare l'autore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda devono essere allegati (in formato Pdf):

- copia certificazione medica comprovante il diritto di preferenza/tempi aggiuntivi/prova sostitutiva/strumenti compensativi, ai sensi della L. 104/92 e s.m.i. (eventuale);
- copia certificazione medica comprovante il diritto a misura dispensativa/strumenti compensativi/tempi aggiuntivi, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, ai sensi del decreto ministeriale del 12.11.2021 (eventuale);
- copia certificazione medica ai sensi della Legge n. 68/1999 attestante l'appartenenza alle categorie riservatarie previste dal bando (eventuale).
- copia della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00.

Si precisa che i candidati riceveranno una e-mail all'indirizzo di posta elettronica specificato nella domanda di ammissione in cui verrà indicato il numero identificativo. Tale numero identificativo (da conservare a cura del candidato) verrà utilizzato nelle comunicazioni relative alla procedura concorsuale (convocazioni, ammissioni, graduatoria).

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

Dovrà essere versata la tassa di concorso di euro 10,00.=, non rimborsabile, esclusivamente tramite il canale PagoPA (è necessario avere un indirizzo di posta elettronica), accedendo dal sito del Comune di Romano d'Ezzelino [www.comune.romano.vi.it](http://www.comune.romano.vi.it), pagina dei "Servizi online"; nella causale dell'avviso di pagamento indicare "Tassa concorso operatore esperto". L'avviso di pagamento emesso da PagoPA potrà essere pagato direttamente online dal portale PagoPA oppure tramite tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) abilitati, sia per correntisti che per i non correntisti, nel seguente modo: sportello fisico, home banking, app mobile, phone banking, sportelli ATM (bancomat).

La mancata acclusione alla domanda di ammissione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile, purché il versamento venga effettuato e la relativa ricevuta sia trasmessa **entro sette giorni dalla richiesta di integrazione**, a pena di esclusione dalla selezione. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- l'inoltro della domanda oltre la scadenza prevista;
- il mancato pagamento della tassa di concorso, salvo quanto previsto all'art. 5;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 7 – AMMISSIONE AL CONCORSO**

Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Le verifiche, anche a campione, potranno essere effettuate in ogni fase della procedura concorsuale anche se successiva allo svolgimento delle prove ed indipendentemente dal loro superamento, procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro, entro i termini e con le modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 8 - PROVA PRESELETTIVA**

Il Comune di Romano d'Ezzelino si riserva la facoltà di procedere ad una **PRE-SELEZIONE** nel caso dovessero pervenire un numero consistente di domande di partecipazione (indicativamente superiori a n. 30).

La preselezione potrà vertere anche su quesiti di cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, o potrà consistere in test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione.

L'effettuazione o meno della pre-selezione, nel giorno e nell'ora di seguito precisati, verrà comunicata **esclusivamente** sul sito del Comune di Romano d'Ezzelino nella sezione: "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione di 1° livello: "Bandi di Concorso" " e sul portale InPA. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati

ammessi a sostenerla ed è onere dei concorrenti prenderne conoscenza. Non si darà quindi luogo ad invio di comunicazione personale.

Durante la prova preselettiva i candidati non possono avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. I candidati colti a copiare o a consultare testi di legge, appunti o altri scritti e apparecchi cellulari, saranno immediatamente esclusi dal concorso ad opera della Commissione giudicatrice.

La correzione degli elaborati potrà essere effettuata anche mediante procedimenti automatizzati.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati entro i primi 30 (trenta) posti. Sono comunque ammessi i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al più basso risultato utile ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

Non verrà pubblicata alcuna banca dati di quesiti che saranno utilizzati per elaborare i questionari per la prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. A tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione allegando idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

## **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove di concorso consistono in una prova scritta pratico/attitudinale e in una prova orale. Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo, per ciascuna prova, di 30 punti.

### **PROVA SCRITTA PRATICO/ATTITUDINALE**

Nello svolgimento della prova scritta pratico/attitudinale potrà essere garantito, in conformità alla normativa vigente, l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

Essa consisterà in quesiti, anche a carattere pratico, volti a valutare la preparazione nelle materie del programma d'esame

Durante la prova scritta non è consentita la consultazione di testi o di altro materiale, né l'utilizzo di telefoni cellulari.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. L'elenco dei candidati, a mezzo numero identificativo della domanda, ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Romano d'Ezzelino " e sul portale InPA.

### **PROVA ORALE**

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte ed avverrà con la somministrazione di domande che saranno estratte a sorte dal candidato. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di elementi di informatica, in particolare in relazione all'uso di internet e dei software applicativi Office più diffusi ((Word, Excel). Tale conoscenza sarà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati, identificati mediante numero identificativo della domanda, che hanno superato la prova orale e il voto riportato saranno pubblicati mediante apposito avviso sul sito internet del Comune di Romano d'Ezzelino " e sul portale InPA.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Tutte le comunicazioni ai candidati pubblicate sul sito del Comune " e sul portale InPA hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma d'esame riguarda le seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento del Comune e legislazione concernente l'attività degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990 e s.m.i.);
- nozioni sui principali servizi comunali;
- principi e regole dell'attività amministrativa con particolare riguardo a tipologie, forme degli atti, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso e privacy;
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- principi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici; doveri e responsabilità del dipendente pubblico (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- conoscenza base della lingua inglese (livello A);
- nozioni di informatica e conoscenza degli applicativi più diffusi nella gestione dei processi;

### **ART. 10 - PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nel relativo elenco in calce al bando (ALLEGATO A).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza, non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

### **ART. 11 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata sommando la votazione conseguita nella prova scritta e nella prova orale con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 10. I candidati saranno individuati dal numero identificativo della domanda presentata. Verranno evidenziati i candidati appartenenti alle categorie protette, i quali concorreranno in esclusiva al posto riservato e, a seconda del punteggio, al posto non riservato.

In assenza totale o parziale di candidati riservatari sarà assegnato un unico posto secondo l'ordine della graduatoria. **In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine di graduatoria.**

A conclusione dei lavori la Commissione procederà all'approvazione ed alla pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on line, sul sito del Comune di Romano d'Ezzelino e sul portale InPA. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del servizio personale per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio e ripubblicata.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.



I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Romano d'Ezzelino per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

## **ART. 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune di Romano d'Ezzelino - [www.comune.romano.vi.it](http://www.comune.romano.vi.it) -, mediante utilizzo del numero identificativo assegnato alla domanda di ammissione e comunicato con e-mail al candidato. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**I candidati, pertanto, sono tenuti a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.**

### AMMISSIONE AL CONCORSO

Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Romano d'Ezzelino e sul portale InPA gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi.

### PROVA SCRITTA e PROVA ORALE

La data delle prove sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Romano d'Ezzelino e sul portale InPA gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi, unitamente al voto riportato nella prova scritta.

Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune e sul portale InPA l'esito complessivo delle prove.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.romano.vi.it](http://www.comune.romano.vi.it) – AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - SEZIONE BANDI CONCORSO, raggiungibile anche dalla home page del sito internet e la pagina dedicata al concorso sul portale InPA.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di obiettivi di finanza pubblica e di sostenibilità della spesa di personale.

Per il posto riservato alle categorie protette verrà assunto, in ordine di graduatoria, il primo candidato con disabilità.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I candidati, in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal D.P.R. 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza o di riserva di posto emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 14 – VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori del concorso ad accertamento medico preventivo dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto da coprire.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, di seguito anche G.D.P.R., si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Romano d'Ezzelino, via Generale G. Giardino, 1 – 36060 Romano d'Ezzelino (VI) – telefono 0424/818666 fax 0424/818644 -PEC mail@pec.comune.romano.vi.it.

Responsabile della protezione dei dati (R.P.D.): Avv. Andrea Camata, e-mail: [andrea.camata@studiocamata.it](mailto:andrea.camata@studiocamata.it); PEC: [andrea.camata@pec.it](mailto:andrea.camata@pec.it).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento del concorso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Romano d'Ezzelino che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del precedente paragrafo "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della normativa vigente. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento del concorso è il Responsabile del Settore economico finanziario, rag. Paolo Grossele – e-mail: p.grossele@comune.romano.vi.it

## 16. NORME FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato sul Portale unico per il Reclutamento (InPa), all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.comune.romano.vi.it](http://www.comune.romano.vi.it) Sezione amministrazione trasparente Sotto-sezione Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del servizio personale rag. Paolo Grossele.

Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di pubblicazione dell'avviso di cui al presente bando nel portale [www.inPa.gov.it](http://www.inPa.gov.it). Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, le disposizioni dei D.P.R. 487/94 e 639/96, il decreto legislativo n. 165/2001, nonché i vigenti C.C.N.L. del comparto Enti Locali.

**Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente la piattaforma inPA e il sito istituzionale del comune per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
ECONOMICO FINANZIARIO  
SERVIZIO PER IL PERSONALE  
rag. Paolo Grossele  
(Documento firmato digitalmente)