

COMUNE DI SENIGALLIA

Provincia di Ancona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CODICE 2_2024

Vista la vigente programmazione del fabbisogno di personale, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n.296 del 29/12/2023 ad oggetto "PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.): MODIFICA SEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE";

In esecuzione della determinazione n. 33 del 23/01/2024 **si rende noto** che è aperto il concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura.

Le assunzioni previste dal presente bando sono subordinate all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs.165/2001, in corso di svolgimento.

Ai sensi del D.lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Senigallia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

1. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

La figura professionale ricercata svolge tutte le funzioni afferenti all' "Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione" del sistema di classificazione del personale previsto all'Allegato A del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

La figura ricercata svolge le seguenti attività, elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di contenuto prevalentemente contabile, gestionale e/o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività contabile dell'Ente;
- espletamento attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo-contabili in funzione della
- programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili-finanziari;
- attività che possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili, comportanti relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza;
- coordinamento di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al paragrafo "Materie di esame";
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal vigente contratto nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali per l'Area corrispondente al profilo messo a selezione, è costituito da:

- stipendio base annuo lordo (comprensivo di elemento perequativo) per 12 mensilità di € 23.212,35
- tredicesima mensilità € 1.934,36
- indennità di comparto annua lorda per 12 mensilità di € 622,80
- indennità di vacanza contrattuale annua come per legge
- trattamento accessorio, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dalla vigente contrattazione di Comparto e dai Contratti Collettivi Integrativi di Ente, in vigore e futuri.

I compensi sono soggetti alle trattenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

3. TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il pagamento della tassa di concorso a favore del Comune di Senigallia di euro 10,00 (dieci) tramite il servizio PagoPa e secondo le modalità operative previste nello stesso Portale Nazionale del reclutamento - inPA.

Il mancato versamento comporta l'esclusione dal concorso nei termini di cui all'art. 12 del Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia.

La tassa in oggetto non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del concorso.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per poter partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

A. **Cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, purché siano in possesso dei diritti civili e politici e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana; possono, inoltre, partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e con adeguata conoscenza della lingua italiana; possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e con adeguata conoscenza della lingua italiana.

- B. **Età' non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.**
- C. **Godimento dei diritti civili e politici.**
- D. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione; la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale equivale ad una condanna; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera se sia intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 del Codice penale; nel caso in cui il candidato abbia in corso un procedimento penale per uno dei reati indicati nella presente lettera, l'ammissione, se non vi sono altre cause ostative, avverrà con riserva. Qualora la condanna definitiva intervenga nel corso della procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se la condanna definitiva interverrà dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.
- E. **Non essere stato sottoposto a misure di prevenzione con provvedimento definitivo** ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 31/12/2012, n. 235; l'esclusione dalla procedura concorsuale non opera qualora il candidato abbia ottenuto la riabilitazione ai sensi dell'art.70 del D.lgs. n.159/2011; se il candidato è stato oggetto di un provvedimento di applicazione non definitivo o comunque il procedimento di applicazione è in corso, si procederà, se non vi sono altre cause ostative, all'ammissione con riserva; qualora il provvedimento di applicazione definitivo intervenga durante la procedura concorsuale il candidato sarà automaticamente escluso; se il provvedimento definitivo interviene dopo l'eventuale assunzione si procederà ai sensi dell'articolo 94 del D.lgs. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 58 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.
- F. **Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o **licenziato** per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ovvero **dichiarati decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- G. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.
- H. Conoscenza della lingua inglese.
- I. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI

- J. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
- **Laurea triennale /di primo livello (DM 509/99):**
 - 28 Scienze economiche (DM 509/1999)
 - **Laurea triennale /di primo livello (DM 270/2004):**
 - L 33 Scienze economiche (DM 270/04)
 - **Laurea del Vecchio Ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999)**
 - Laurea in Economia e commercio
 - **Laurea Specialistica (DM 509/1999):**
 - classe 64/S - Scienze dell'economia
 - classe 84/S - Scienze economico aziendali
 - **Laurea magistrale (DM 270/2004):**
 - classe LM/56 - Scienze dell'economia
 - classe LM/77 - Scienze economico aziendali

- **Titolo di studio equipollente od equiparato ad uno di quelli sopra indicati secondo le norme vigenti in materia.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione a conclusione delle prove d'esame.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i titoli che danno luogo a preferenze a parità di merito, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione e anche al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

5. RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

5.1 RISERVE

Nel presente concorso non opera la riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010; si determina una frazione di riserva del posto a favore dei volontari delle Forze Armate, pari a 0,60, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,10) o ad altre che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (ad oggi, pertanto, pari a 0,70).

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito dalla L. n. 74/2023, con il presente concorso non opera la riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale; si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, pari a 0,30, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,30) o ad altre che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione (ad oggi, pertanto, pari a 0,60).

5.2 PREFERENZE

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dal Regolamento sul reclutamento del personale del Comune di Senigallia e riportate nell'allegato 1) al presente Bando, a condizione che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che nel Comune di Senigallia la percentuale di rappresentatività dei generi per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31/12/2023, è la seguente: genere femminile 73%, genere maschile 27%. Si dà atto, pertanto, che, per i posti messi a concorso dal Comune di Senigallia si applica in favore dei candidati appartenenti al genere maschile il titolo di preferenza previsto dall'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Senigallia, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso/in corso - voce *“Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo*

indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo contabile – Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione - codice 02_2024” e sul Portale del Reclutamento InPA (di seguito “Portale”), - www.inpa.gov.it.

Gli interessati potranno inoltrare domanda di partecipazione disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it **esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio delle ore 17:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo “Portale” www.inpa.gov.it (22 febbraio 2024).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande presentate entro la data di scadenza.

Per accedere al Portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal “Portale” stesso.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell’accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo. Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato indicata nella domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono **utilizzare**, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla piattaforma del Portale del Reclutamento “inPA”.

L’inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate e la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dal presente bando costituiscono **causa di esclusione dal concorso**.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d’esame nonché l’utilizzo di specifici ausili per l’effettuazione delle prove medesime.

I candidati portatori di handicap nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d’esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici.

I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l’utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse.

I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d’esame. Gli stessi

devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Alla domanda devono essere allegati:

➤ Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: **provvedimento di riconoscimento** ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;

➤ Per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi).

➤ Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione.

Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Per ragioni di celerità ed economicità del procedimento tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione entro il termine di cui al paragrafo 6 sono ammessi alla prova scritta.

La verifica della regolarità delle domande sarà effettuata a conclusione della procedura concorsuale, prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti dei vincitori e degli idonei.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali regolarizzazioni che si dovessero rendere necessarie, al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate, unitamente al termine concesso per effettuarle, agli interessati esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione comporterà l'esclusione dal concorso.

La mancata esclusione dalle prove d'esame non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

8. PROGRAMMA D'ESAME

- Principi Generali in tema di Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90);
- Nozioni generali in tema di contrattualistica pubblica – Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs 36/2023);
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Norme in materia di trasparenza amministrativa, trattamento e tutela dei dati personali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) e Principi Contabili Applicati della contabilità degli Enti Locali (Allegati 4/1, 4/2, e 4/3) del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- Rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione Locale: analisi degli istituti relativi al trattamento giuridico ed economico come previsti dalla Legislazione e contrattazione collettiva vigente; Codice di comportamento;
- Aspetti contabili connessi con la programmazione e gestione delle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione Locale secondo i vigenti vincoli di finanza pubblica locale in materia;
- Analisi degli adempimenti e delle procedure contabili da applicare in tema di trattamento economico del personale previsti dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;
- Legislazione nazionale e disciplina generale del tributo IMU – Imposta Municipale Unica (Legge 27 dicembre 2019, n. 160 e s.m.i.) con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio;
- Legislazione nazionale e disciplina generale del tributo TARI – Tassa Rifiuti (legge 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i.) con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione volontaria e coattiva, sistema sanzionatorio;
- Imposta di soggiorno, legislazione nazionale e disciplina generale con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare, accertamento, riscossione.
- Addizionale comunale Irpef, legislazione nazionale e disciplina generale con riferimento alle varie fasi della programmazione e gestione, tra cui potestà tariffaria e regolamentare.
- Contenzioso tributario e istituti deflattivi.

9. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta e la prova orale verteranno nelle materie indicate al paragrafo 8 del presente bando.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in domande a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella stesura di un elaborato e/o nell'analisi e soluzione di casi concreti nelle materie d'esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi per l'espletamento e/o la somministrazione e/o la correzione della prova scritta di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione e/o di personale dipendente dell'ente.

La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio professionale e motivazionale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame indicate nel paragrafo 8 del presente bando nonché a valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata.

Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia.

La Commissione Esaminatrice stabilirà, preventivamente, il peso da assegnare a ciascuna di tali valutazioni (conoscenze/capacità e verifiche attitudinali) rispetto al punteggio complessivamente attribuibile (30/30) per la citata prova.

Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche eventualmente mediante una prova pratica di utilizzo degli applicativi, e tali verifiche daranno origine alla sola idoneità/inidoneità.

Il giudizio di inidoneità implica l'impossibilità di collocare il candidato nella graduatoria finale.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE:

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova scritta: martedì 27 febbraio ore 13.30

La sede di esame sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul "Portale".

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite la medesima pubblicazione di cui sopra. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

Prova orale: a partire dal giorno mercoledì 13 marzo, ore 10.00 presso il Palazzo La Nuova Gioventù, Viale Leopardi n. 6, Senigallia, Sala Polivalente (piano terra).

Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione, potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive alla data sopra stabilita, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune,

almeno 5 giorni prima della data di inizio della prova orale. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate.

I candidati si intendono convocati sin da ora per lo svolgimento della prova scritta alla data e all'ora sopra indicate, presso la sede resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul "Portale", con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

Dopo la correzione della prova scritta saranno pubblicati gli esiti della stessa e l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

I candidati che, in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta sul sito istituzionale e sul "Portale", risultino ammessi alla prova orale si intendono sin d'ora convocati per sostenere la stessa, senza la necessità di ulteriore preavviso, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

11. GRADUATORIA

Espletate le prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria degli idonei, secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella prova scritta e il voto riportato nella prova orale, e tenendo conto dei titoli di preferenza come da Allegato 1 al presente bando, purché espressamente dichiarati nella domanda.

Il massimo punteggio conseguibile è pari a 60/60.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione Esaminatrice ad esito delle prove concorsuali, verificata l'assenza di vizi o irregolarità il Responsabile dell'Area Risorse umane approva la graduatoria finale di merito con propria determinazione.

L'efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La citata graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si renderanno disponibili entro i limiti di efficacia temporale della graduatoria medesima e nel rispetto dell'ordine di merito. L'Amministrazione ha facoltà di avvalersene nei termini prescritti per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale.

I posti saranno assegnati secondo l'ordine di collocazione in graduatoria dei vincitori/idonei, fermo restando il rispetto delle eventuali riserve previste a favore di particolari categorie di cittadini previste dal bando di concorso e fatte salve le regole di cui al periodo successivo.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà di concedere l'utilizzo della graduatoria ad Enti che ne facciano richiesta, secondo i criteri previsti dal vigente "Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato approvate dal Comune di Senigallia da parte di altri enti".

Nel caso di cui al precedente capoverso la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro Ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

12. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il rapporto di lavoro dei vincitori sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con i vincitori, l'Amministrazione procederà a verificare nei loro riguardi la sussistenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche che

non siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato e sottoposti a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n.235.

Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e la graduatoria finale sarà modificata.

Ciascun vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 4 del bando, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione preliminarmente alla sottoscrizione del contratto.

Il Comune di Senigallia ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai vincitori. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. I vincitori devono assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. I vincitori sono sottoposti al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di non dar corso alle all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta il diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Senigallia.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, che ha preso visione dell'informativa sotto riportata, e dovrà esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura di cui trattasi e tutto ciò che ne consegue sulla base delle disposizioni di legge conseguenti.

INFORMATIVA resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 (GDPR)

Si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Senigallia, legale rappresentante: Sindaco di Senigallia, Sede: piazza Roma n.8 – 60019 Senigallia (AN),
Informazioni di contatto: telefono 071 6629498 - PEC comune.senigallia@emarche.it;
- b) il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è Morolabs srl telefono 071 9030585 e-mail: info@morolabs.it - PEC morolabs@legalmail.it;
- c) i dati personali, particolari e giudiziari, riguardanti i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e all'eventuale rapporto di lavoro;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- e) i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente avviso, in applicazione dei principi di adeguatezza, pertinenza, limitazione delle finalità trattamentali e minimizzazione dei dati, di cui all'art. 5 GDPR, adottato con Reg. UE n. 679/2016;

- f) i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni all'Amministrazione che siano nominati componenti della Commissione esaminatrice o comunque designati a coadiuvare la stessa, previa nomina a Responsabile del trattamento, con adozione delle garanzie organizzative conformi ai principi previsti dal citato GDPR;
- g) il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- h) i dati trattati non saranno oggetto di trasferimento ai paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i) il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione al presente avviso di selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla presente procedura.

I candidati potranno, in qualsiasi momento, esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, concernenti, in particolare:

- accesso ai dati personali;
- rettifica o cancellazione degli stessi, ovvero limitazione del trattamento;
- revoca del consenso, ove previsto; detta revoca, esercitabile dall'interessato in qualsiasi momento, non pregiudica, tuttavia, la liceità del trattamento basato sul precedente consenso;
- portabilità dei dati, ove previsto, per il trasferimento ad altro Titolare del trattamento;
- opposizione al trattamento;
- proposizione di reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

14. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della citata legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Risorse Umane, dott.ssa Lucia Carotti.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

La tutela giurisdizionale si attua innanzi al Tar Marche.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Area Risorse Umane tramite e-mail all'indirizzo ufficio.personale@comune.senigallia.an.it o telefonicamente al numero 071 6629438-451-314 nei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00; giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30.

L'avviso integrale è pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Senigallia.

Senigallia, 23 gennaio 2024

La Responsabile
Area 7 Risorse Umane
Lucia Carotti

PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
 - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
 - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
 - e) maggior numero di figli a carico;
 - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - c) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

[1] *Articolo modificato dall'articolo 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693, successivamente dall'articolo 50, comma 2, del D.lgs. 28 febbraio 2021, n. 36 a decorrere dal 1° gennaio 2022, come disposto dall'articolo 51, comma 1, D.lgs. 36/2021 e da ultimo sostituito dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82.*