



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AGGIORNAMENTO, RELATIVO ALL'ANNO 2024, DELL'ELENCO DI IDONEI DA ASSUMERE CON LA QUALIFICA DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - NELLA PROVINCIA DI BRESCIA E NEGLI ENTI LOCALI ADERENTI ALLO SPECIFICO ACCORDO.

### Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro in Provincia di Brescia;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 429 del 23 dicembre 2021 "Procedure di accesso agli impieghi. Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli degli enti locali ai sensi dell'articolo 3-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80";
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.L. 36/2022, convertito in L. 79/2022;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 68 del 12 gennaio 2024 di approvazione del presente avviso;  
**RENDE NOTO**

### ART. 1 - OGGETTO

Ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021 è indetta una selezione pubblica per esami, per l'aggiornamento, **relativo all'anno 2024, dell'elenco di idonei** dal quale attingere per assumere, a tempo indeterminato - o a tempo determinato - **previo colloquio o altra prova selettiva, Funzionari Tecnici presso la Provincia di Brescia o presso gli enti locali che abbiano stipulato con essa apposito accordo.**

Si ricorda che i candidati già inseriti nell'Elenco degli Idonei relativo agli anni 2022 e 2023, approvati, rispettivamente, con determinazioni dirigenziali n. 910 del 30 maggio 2022 e n. 1367 del 30 giugno 2023, e non assunti da alcun Ente non devono partecipare alla presente Selezione in quanto è previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato dagli Enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e si precisa che i Comuni che attingeranno all'elenco tramite interpello provvederanno a specificare nei propri avvisi la preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023.

Le riserve dei posti previste dalla vigente normativa, (riserva ex L.68/99, riserva volontari Forze Armate e riserva operatori servizio civile) saranno operate dalla Provincia di Brescia e dai Comuni



che attingeranno agli elenchi, previo accordo con la Provincia di Brescia, nell'interpello per le assunzioni a tempo indeterminato.

## **ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione delle domande di partecipazione:

1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;

3) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

4) posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

5) assenza delle cause ostative quali:

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- non essere stati licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;

- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;

7) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, in considerazione della prevista assegnazione agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

8) possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;

9) TITOLO DI STUDIO: Titoli di studio di cui al D.M. 270/2004 e le corrispondenti lauree di cui all'ordinamento D.M. 509/99 o all'ordinamento previgente come da tabelle allegate al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:

Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Edile - Architettura

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio



Pianificazione territoriale e urbanistica  
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale  
Politica del territorio  
Urbanistica

Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile  
classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale  
classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:

classe L-17 - Scienze dell'Architettura  
classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia  
classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale  
classe L-9 - Ingegneria industriale

Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:

classe 3/S Architettura del Paesaggio  
classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile  
classe 28/S - Ingegneria Civile  
classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:

classe LM-3 - Architettura del paesaggio;  
classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura  
classe LM-23 - Ingegneria Civile  
classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizia  
classe LM-25 - Ingegneria dell'automazione  
classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza  
classe LM-28 - Ingegneria elettrica  
classe LM-29 - Ingegneria elettronica  
classe LM-33- Ingegneria meccanica  
classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

L'eventuale equipollenza/equiparazione del titolo di studio con uno dei titoli di studio sopra elencati deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Pertanto, il candidato dovrà obbligatoriamente indicare, nella domanda, l'equipollenza della propria laurea (indicandone chiaramente il nome) con una delle lauree richieste dal presente bando (indicandone il nome) e specificare, di seguito, la normativa di legge che prevede tale equipollenza/equiparazione.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica



entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito della Provincia di Brescia o di uno degli enti aderenti allo specifico accordo (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica));

10) conoscenza della lingua inglese (art. 37, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);

11) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.);

Per poter partecipare al concorso è necessario, altresì:

- 1. essere muniti di Identità Digitale (SPID, CNS, CIE, eIDAS);**
- 2. effettuare il pagamento di € 10.00, quale contributo per la partecipazione al concorso; il pagamento deve essere effettuato tramite PAGO PA nell'ambito della procedura di iscrizione online. L'importo versato non è rimborsabile in nessun caso e per nessuna ragione.**

### **ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online, sul Portale «inPA» - disponibile all'indirizzo internet: «<https://www.inpa.gov.it>». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda - disponibile all'indirizzo internet [https://www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it) - devono essere completati **entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 14 febbraio 2024**. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Provincia di Brescia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga pari alla durata



del malfunzionamento di cui sarà data adeguata pubblicità sul sito istituzionale e sul portale di reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

#### **Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo online di domanda sono le seguenti:**

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- recapiti, anche telefonico (in particolare il numero di cellulare) e di posta elettronica/pec;
- cittadinanza italiana o di altra cittadinanza secondo quanto indicato all'art. 2 punto 1) del presente bando;
- iscrizione nelle liste elettorali;
- godimento dei diritti civili e politici;
- dichiarazione di non licenziamento o destituzione da Pubbliche Amministrazioni;



- non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- idoneità psico-fisica;
- posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
- titolo di studio posseduto con indicazione della scuola che lo ha rilasciato e della relativa data di conseguimento;
- conoscenza della lingua inglese, relativo livello di conoscenza ed eventuali certificazioni dello stesso;
- conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- impegno preliminare alla accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti;
- **l'eventuale circostanza** di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura;
- presa visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito al presente avviso di selezione.

#### ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Copia scansionata della **dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante l'eventuale condizione di handicap o di DSA** e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); **la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di handicap o di DSA del candidato.**

#### ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

#### ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI



Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente procedura concorsuale saranno fornite ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> e attraverso il Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione dei siti e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione.

#### **ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione o l'esclusione dei candidati verrà disposta con provvedimento del Dirigente del Settore delle Risorse Umane.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione";
- La presentazione o l'inoltro della domanda con mobilità diverse da quelle indicate nell'articolo 3 del presente bando;
- Il mancato versamento della tassa di concorso.

La comunicazione dell'ammissione e/o dell'esclusione dalla selezione, ad avvenuta approvazione del suddetto provvedimento, sarà effettuata **esclusivamente**, mediante pubblicazione mediante specifica pubblicazione sul portale istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) e attraverso il portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, ai sensi dell'art. 8, punto 7, del vigente Regolamento sull'accesso al Lavoro in Provincia di Brescia, la verifica dell'ammissibilità alla selezione **potrà essere effettuata dopo l'esito finale della prova scritta, al fine di limitarla ai soli concorrenti che supereranno tale prova e, pertanto, in tale caso, tutti i candidati saranno considerati ammessi con riserva alla selezione.**

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Dirigente del Settore delle Risorse Umane.

Nel rispetto della normativa vigente, la Commissione è composta esclusivamente da esperti. È presieduta da un dirigente e composta da altri due tecnici esperti.

#### **ART. 9 – CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

##### **Conoscenze:**

1. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
2. Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
3. Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
4. Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
5. Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
6. Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
7. Progettazione di opere pubbliche;



8. Normativa sulla prevenzione incendi;
9. Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica;
10. Elementi normativi in materia ambientale;
11. Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
12. Elementi in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
13. Conoscenze delle apparecchiature e applicazioni informatiche maggiormente diffuse;
14. Conoscenza della lingua inglese.

### **Competenze richieste:**

1. autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile l'attività lavorativa propria e dei collaboratori);
2. problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci adeguate al contesto);
3. pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili anche al fine del rispetto delle tempistiche assegnate);
4. coordinamento dei collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
5. gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

### **ART. 10 – TIPOLOGIA, CONTENUTO, DIARIO E SEDE DELLA PROVA**

La prova selettiva **sarà svolta in modalità digitale in presenza** e consisterà in **una prova scritta** volta ad accertare l'attitudine e la capacità del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale; in particolare: saranno accertate le conoscenze possedute e saranno valutate le competenze le capacità attitudinali, intese come logico-tecniche, comportamentali, rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

La prova, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella somministrazione di una serie di quesiti a risposta chiusa e/o in alcuni quesiti a risposta aperta ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

**La prova scritta si intende superata, con inserimento nella lista degli idonei, al superamento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.**

In sede di prova scritta si procederà all'accertamento delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

In sede di successivo Interpello la Provincia di Brescia e ciascun Ente che attingerà all'elenco degli idonei, previo accordo con la Provincia di Brescia, provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001.





**Il diario della prova scritta** sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi> e sul portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) con un preavviso di almeno quindici (15) giorni dall'inizio delle medesime.

**La sede della prova** sarà comunicata tramite pubblicazione sul Portale InPA e sul sito web istituzionale della Provincia di Brescia [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) homepage: 'Concorsi e Mobilità' <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>, nello spazio relativo alla presente selezione.

La Provincia di Brescia assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Si richiede una comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse.

#### **ART. 11 – FORMAZIONE ELENCO DEGLI IDONEI**

Al termine dei propri lavori, la **Commissione Esaminatrice** formulerà un **elenco di idonei formato dai concorrenti che avranno superato il punteggio minimo di 21/30 nella prova selettiva** e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Settore delle Risorse Umane per la verifica di regolarità formale delle operazioni svolte nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti nell'elenco.

Il primo elenco (2022) ha una durata di tre anni ed è aggiornato annualmente per i successivi due anni a seguito di specifico avviso.

L'aggiornamento dell'elenco (2023) ha la durata massima di due anni.

L'elenco formato con la presente selezione (aggiornamento 2024) ha, pertanto, la durata massima di un anno.

Potrà essere aggiornato ulteriormente previo accordo con gli enti aderenti.

**La Provincia e i Comuni aderenti potranno interpellare gli idonei risultanti dalla presente procedura e, in caso di accettazione della chiamata, dovranno sostenere presso l'ente una prova ai sensi dell'art. 10 del d.l. 44/2021.**

Gli idonei selezionati dal presente bando restano iscritti nell'elenco sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato in qualsiasi ente aderente alla presente procedura: l'assunzione, invece, a tempo determinato non comporterà estromissione dall'elenco.

**È in ogni caso previsto che l'idoneo non assunto a tempo indeterminato da alcuno degli enti possa rimanere iscritto per un massimo di tre anni dalla data di approvazione dell'elenco in cui il proprio nominativo è stato inserito per la prima volta e, comunque, fino alla scadenza triennale dell'elenco.**

L'elenco degli idonei, approvato con atto del Dirigente del Settore delle Risorse Umane, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Provincia di Brescia, all'Albo Pretorio on-line; sul Portale InPA verrà pubblicato un avviso di avvenuta pubblicazione del summenzionato elenco, come specificato nel decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023.

#### **ART. 12 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

**La Provincia di Brescia e gli enti che abbiano stipulato specifico accordo con essa**, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per medesimi o analoghi profili professionali, **possono attingere al presente elenco degli idonei previa pubblicazione di un interpello** in cui è precisato:



- a) eventuali riserve di posti (riserva ex l.68/99, riserva volontari Forze Armate e riserva operatori servizio civile) come meglio specificate all'articolo 1;
- b) lo specifico profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dal presente avviso;
- c) la tipologia del rapporto di lavoro (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
- d) le ulteriori eventuali specifiche competenze e conoscenze richieste;
- e) la data del colloquio (o altra prova selettiva) ovvero le modalità di comunicazione della stessa;
- f) le modalità per la presentazione della richiesta da parte dei soggetti che aderiscono all'interpello e per la trasmissione del proprio curriculum vitae;

L'idoneo assunto a tempo indeterminato per qualsiasi rapporto di lavoro (part-time o tempo pieno) presso qualsiasi ente aderente **esce per sempre** dal presente elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

L'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato.

Il mancato superamento del colloquio (o di altra prova selettiva espletata) effettuata nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

La graduatoria formata presso ciascun ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale per essere stati nel frattempo assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dallo stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

### **ART. 13 – TITOLI DI PREFERENZA**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di titoli e di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/94 così come aggiornato dal DPR 82/2023;
- p) minore età anagrafica.

I titoli di preferenza verranno riacquisiti dalla Provincia di Brescia o dai Comuni aderenti in sede di interpello.

#### **ART. 14 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE**

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 23.212,35= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Di seguito le attività del profilo di Funzionario Tecnico:

**Mansioni:** Svolgimento di funzioni d'ordine tecnico nel campo della progettazione, sovrintendenza, organizzazione, direzione e collaudo di opere pubbliche, pianificazione urbanistica ed ingegneria delle opere pubbliche. Svolgimento di attività istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione ed illustrazione di dati, di natura complessa, e norme tecniche, attraverso l'impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, anche avvalendosi di tecnologie informatiche. Collaborazione nella progettazione di opere, o progettazione diretta, proposta di interventi manutentivi, espressione di pareri tecnici sulle materie di competenza, possibilità di incarico della direzione lavori e della responsabilità dei procedimenti. Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza. Attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate. Svolgimento di attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti di gara e gestione delle procedure di affidamento di incarichi professionali o di appalti di servizi/forniture e lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettuare sopralluoghi di cantieri, fabbricati, e aree pubbliche. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, della standardizzazione e del monitoraggio dei



procedimenti amministrativi, dell'individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Possibilità di coordinamento e responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. Responsabilità della correttezza, sia formale che sostanziale, dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione della stessa nei processi complessivi dell'Ente.

**Ruolo:** Piena autonomia nell'ambito di importanti e differenti processi di lavoro, con relativa responsabilità di risultato e con elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici e fattispecie disciplinate dal diritto non immediatamente utilizzabili e con un'elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Responsabilità, gestione e controllo completi dei processi e delle attività di competenza, dalla fase istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato, e degli obiettivi assegnati. Garantire la pianificazione complessiva, la direzione, il monitoraggio e il controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipare alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'Ente. Attuare iniziative innovative e migliorative sviluppando le procedure di lavoro verso un continuo aggiornamento delle stesse, nonché l'integrazione dei processi con le altre unità organizzative dell'Ente, per il miglioramento della produttività del servizio e dell'unità di lavoro di appartenenza. Garantire l'elaborazione e la corretta protezione di dati personali e informazioni relativamente ai processi di competenza. Garantire la correttezza, anche ai fini dell'anticorruzione, e la trasparenza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell'Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Elevate conoscenze plurispecialistiche delle tecniche di progettazione e gestione di lavori e opere pubbliche, di pianificazione territoriale, urbanistica ed edilizia, ambientale ed analisi territoriale. Conoscenza approfondita delle norme e dei regolamenti nazionali e regionali in materia di edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale e paesaggistica, con particolare riferimento alle procedure di appalto, di approvazione di piani e progetti; nonché della normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili e sulla prevenzione incendi. Competenze nel campo della conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici, quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici. Conoscenza elevata degli strumenti informatici e telematici. Elevate capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative efficaci e adeguate al contesto. Competenze socio-relazionali, gestionali e/o direttive adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità, gestendo in modo appropriato le emozioni e lo stress. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità, nonché di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico implicanti anche attività progettuali, di pianificazione e di ricerca e sviluppo. Responsabilità amministrative e di risultato a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzativa. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate o conseguenti ad espressa delega di funzioni in conformità all'ordinamento dell'Ente. Capacità di ottimizzare, semplificare e velocizzare i processi di lavoro nell'ottica del contenimento dei costi e del raggiungimento degli obiettivi. Capacità d'intercettare e soddisfare efficacemente le esigenze e le richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa. Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi amministrativi



intersettoriali. Relazioni esterne dirette, con altre istituzioni private e pubbliche nonché in particolare con gli utenti, anche con funzioni di rappresentanza istituzionale.

#### **ART. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione né per gli enti che abbiano stipulato specifico accordo.

Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca della procedura selettiva per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente, qualora la formazione dell'elenco non sia ritenuta più necessaria .

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso è pubblicato:

- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Brescia;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: **[www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)**, - **homepage: banner 'Concorsi e Mobilità'** (<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>);
- Sul Portale InPA.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale sito in via Musei n. 29 a Brescia.

Il Responsabile del Procedimento è la Elevata Qualificazione del Settore Risorse Umane Luisa Seccamani.

Brescia, 15 gennaio 2024.

Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane  
Dott.ssa Simona Zambelli

documento firmato digitalmente

**Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento ue 2016/679).**



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE  
DEI DATI  
(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” (di seguito anche “GDPR”) ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all’identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia - Settore Risorse Umane si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione” (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, per finalità attinenti a procedure relative al reclutamento di personale tramite Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei, ai sensi della vigente normativa in materia.

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all’obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l’Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L’eventuale rifiuto determina l’impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione relativa alla copertura dei posti di cui al presente avviso.



## SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:  
\_\_\_\_\_//\_\_\_\_//\_\_\_\_\_.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali)

e/o

- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore ---//--- e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

### EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]”;



•il diritto di opposizione (articolo 21) “L’interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l’esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell’interessato oppure per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...].

L’esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

#### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore Risorse Umane, con sede in Brescia, via Musei n. 29, tel. 03037491, [personale@provincia.brescia.it](mailto:personale@provincia.brescia.it) - PEC [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it), al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.

L’elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento - è disponibile presso il Settore Risorse Umane.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è la Ditta Forgest s.r.l. di milano - [dpo@provincia.brescia.it](mailto:dpo@provincia.brescia.it) - PEC [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it), sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).