



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA PRATICA, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI OPERAIO AREA MANUTENTIVA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B1 CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI**

**Comune di Milazzo**  
Via F. Crispi N° 1 – 98057 Milazzo (ME)  
PEC: [protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.milazzo.me.it)  
Tel. 090.9231111  
P.iva: 00226540839

**Il Dirigente del 1° Settore  
"Risorse Umane e Contenzioso"**

**visto**

l'articolo 10 del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021 convertito in Legge n. 76 del 28 Maggio 2021 recante Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici e la Legge n. 15 del 25 febbraio 2022 recante Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi (Decreto Milleproroghe);

**visto**

il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, emanato in attuazione dell'articolo 13 della Legge di delegazione europea 2016-2017 (Legge 25 ottobre 2017 n. 163), per l'adeguamento alla normativa europea e, nello specifico, al Regolamento Ue 2016/679 (General Data Protection Regulation);

**visto**

il D.Lgs. n. 198/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro;

**visto**

il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e in particolare l'art. 35;

**visto**

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**visto**

il D.Lgs. n. 267/2000 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**visto**

il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**vista**

la Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatori di handicap e il D.M. 9 novembre 2021 recante "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento";

**vista**

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**visto**

il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**visto**

l'articolo 49 della Legge Regionale n. 15/2004 e il Decreto Presidenziale n. 18/2005;

**visto**

il vigente Regolamento del Comune di Milazzo sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d'accesso e procedure selettive;

**vista**

la deliberazione di Giunta Municipale n. 256 del 13/12/2021 avente ad oggetto la “Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024” e la n. 153 del 21/07/2022 avente ad oggetto la “Modifica del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024”

**vista**

la determina n. 497 del 29/12/2022 di approvazione dello schema di bando di concorso per l’assunzione di 5 unità di personale di categoria B, posizione economica B1, profilo di Operaio area manutentiva.

**Dato atto**

che il presente bando è subordinato all’esito negativo delle procedure in corso di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui 1 fino ad un massimo dei 5 posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente concorso s’intenderà revocato per 1 fino ad un massimo dei 5 posti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune.

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per titoli e prova pratica nel rispetto delle normative succitate per il profilo professionale sotto riportato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti d’accesso e procedure selettive.

**Art. 1 - Posti da ricoprire e specifiche professionali**

<b>Figura professionale</b>	<b>Tipologia rapporto di lavoro</b>	<b>Numero risorse</b>	<b>Categoria e posizione economica</b>
<b>OPERAIO AREA MANUTENTIVA</b>	<b>A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI</b>	5	B1

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall’Allegato A del CCNL Comparto funzioni locali, per la categoria B: provvede all’esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli interventi su immobili ed infrastrutture comunali e l’installazione, conduzione e riparazione di impianti, anche complessi; esegue interventi di tipo risolutivo, conducendo le necessarie diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori.

Il profilo professionale ricercato eseguirà operazioni tecnico manuali ascrivibili al settore manutentivo.

**Art. 2 - Requisiti generali e specifici obbligatori di ammissione****2.1 Requisiti generali:**

- essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell’Unione Europea o di Stato non appartenente all’Unione Europea, regolarmente soggiornante sul territorio nazionale.  
I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o di Stato non appartenente all’Unione Europea devono, peraltro, godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo o non essere stato destituito o dispensato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né per esser stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile o di non essere stato licenziato dalle Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari o per giusta causa;

- e. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f. di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo professionale ricercato, consistente nella mancanza di patologie che possano compromettere l'espletamento dei compiti e delle funzioni attinenti la mansione.

*L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso.*

- g. non aver riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

*Ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato per qualsiasi altro reato dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000.*

*L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato.*

## 2.2 Requisiti specifici:

- Aver assolto all'obbligo scolastico
- Possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità
- Esperienza lavorativa di almeno 6 mesi, anche non continuativi, maturata come Operaio presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro di tipo subordinato (a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione).

Ai fini dell'accesso al concorso, non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro e i contratti di collaborazione.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti **pena esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

L'Ente potrà verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese e dei documenti inseriti dal candidato all'atto della candidatura. Qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla selezione anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

## Art. 3 – Materie d'esame

- ✓ Diritti e doveri dei dipendenti pubblici (Testo Unico sul Pubblico Impiego D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)
- ✓ Nozioni di base sulla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento ai Dispositivi di protezione individuale (D.P.I.)
- ✓ Nozioni in materia di attività edili, manutenzione stradale, impiantistica, idraulica, meccanica: conoscenza di materiali, attrezzature e tecniche utilizzate nel settore tecnico-manutentivo
- ✓ Toponomastica e conoscenza del territorio del Comune di Milazzo

## Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

Il candidato potrà candidarsi unicamente, **pena esclusione**, attraverso il sito del Comune di Milazzo <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, dove sarà **reindirizzato** su una piattaforma dedicata, fornita dalla Società Openjobmetis S.p.A.

L'invio delle candidature dovrà avvenire entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno 30 Gennaio 2023**. Farà fede l'ora e data dell'invio della candidatura on line.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente concorso.**

Il candidato dovrà accedere al link relativo alla posizione ricercata ed effettuare il login, cliccando sul tasto "Registrati e candidati", dopo aver visionato attentamente la guida alla candidatura presente nella sezione in alto a destra della piattaforma on line.

Successivamente, il candidato dovrà compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente bando, allegare la documentazione richiesta e inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia candidatura".

*Si precisa che la domanda di partecipazione on line dovrà essere generata, stampata, firmata ed allegata alla candidatura, completa di tutte le pagine.*

Il candidato, a conferma dell'avvenuta candidatura, riceverà un'email contenente un codice numerico personale, che resterà identificativo per tutta la procedura. Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata della procedura del presente bando, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative, che avverranno unicamente sul sito del Comune.

Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e le modalità precedentemente indicate, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di concorso.

Il candidato è tenuto a comunicare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono ed email indicati in fase di candidatura.

I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA, in fase di compilazione della domanda dovranno specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, l'art. 25 – comma 9 del Decreto legge n. 90/2014 (cosiddetto Decreto Semplificazioni) convertito con modificazioni dalla legge n. 114/2014 modifica l'art. 20 della legge 104/92 aggiungendo il comma 2-bis in cui si prevede che una persona con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista dal concorso. I candidati che hanno diritto all'esonero dalla preselezione dovranno specificare nella candidatura on line e allegare in fase di compilazione della domanda il verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

Come previsto dall'art. 2 comma f, i candidati dovranno comunque possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti la figura professionale del presente concorso.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, solleva il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove d'esame.

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla candidatura**

Il candidato dovrà allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia fronte retro della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione come da Art. 6 del presente bando;

- copia della documentazione a comprova dell'esperienza lavorativa obbligatoria per l'accesso, di almeno 6 mesi, anche non continuativi, maturata come Operaio presso Pubbliche Amministrazioni, con contratto di lavoro di tipo subordinato (a tempo indeterminato e determinato, anche in somministrazione): contratti di lavoro o attestazioni di servizio rilasciate dal datore di lavoro;
- copia della documentazione comprovante il possesso dei titoli indicati all'articolo 10 del presente bando, se dichiarati (titoli di studio e/o titoli formativi e/o titoli di servizio);
- eventuale copia del verbale di riconoscimento di Legge 104/1992 e il verbale di invalidità con la percentuale posseduta.

#### **Art. 6 – Contributo di partecipazione**

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi mediante bonifico bancario sul c/c bancario intestato al **Comune di Milazzo, IBAN IT06G050348229000000001177** con causale di versamento: **Nome e Cognome (del candidato) - Concorso Comune di Milazzo Operai Area manutentiva.**

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on line prima dell'invio della candidatura.

Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di mancato invio della candidatura on line, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove d'esame o in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

#### **Art. 7 – Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice composta da tre componenti effettivi, sarà nominata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e di Regolamento, e potrà essere coadiuvata da componenti aggregati per la valutazione degli aspetti motivazionali e attitudinali.

Alla Commissione è demandata ogni attività inerente le fasi selettive del presente bando.

#### **Art. 8 - Cause di esclusione**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del Procedimento esaminerà la corretta compilazione e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dal concorso in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura di concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, se richiesta, entro il termine assegnato;
- la mancata presenza alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore);  
*Si specifica che solo per i candidati posti in isolamento fiduciario, in seguito all'esito positivo del tampone Covid, che non potranno partecipare alla prova concorsuale pratica, in quanto oggettivamente impossibilitati, sarà prevista una prova suppletiva, previo invio della documentazione attestante la condizione suddetta, entro la data di svolgimento della prova.*
- il mancato superamento delle prove d'esame.

#### **Art. 9 – Prova preselettiva e prova pratica**

### Prova preselettiva

Nel caso in cui le candidature dovessero risultare in numero superiore a **50**, l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva scritta.

Tutti i candidati che avranno inoltrato correttamente la candidatura on line verranno ammessi con riserva a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

A tale scopo, l'Ente si avvale della consulenza e dell'apporto operativo di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

**L'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento della prova preselettiva sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune, unitamente alla comunicazione degli orari e del luogo di svolgimento.**

Eventuali modifiche del calendario che verrà reso noto, saranno comunicate almeno 72 ore prima della data stabilita, tramite pubblicazione sul sito del Comune, poiché potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

Verranno ammessi alla successiva prova pratica i primi **50** candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli ex aequo all'ultima posizione.

Non è fissato alcun punteggio minimo.

Il punteggio ottenuto alla prova preselettiva varrà solo come accesso alla successiva prova pratica e non sarà utile e non andrà in sommatoria con il punteggio conseguito, per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla vertente sulle materie d'esame (art. 3 del presente bando) e di natura logico-attitudinale.

Prova pratica: intesa ad accertare la capacità e la preparazione tecnico professionale dei candidati, inerente all'espletamento di vari compiti attinenti alle mansioni oggetto della figura professionale di cui al presente bando, verificando i seguenti aspetti: uso di apparecchiature e/o macchinari, utensileria leggera per interventi di manutenzione e ripristino; capacità organizzativa del proprio lavoro, anche in connessione a quello di altri soggetti facenti parte della propria unità operativa; autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito delle istruzioni ricevute; responsabilità nella corretta esecuzione del lavoro.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, la prova potrà prevedere le seguenti attività: utilizzo di strumentazioni e/o macchinari e/o macchine operatrici, inclusa la guida di mezzi per i quali è richiesta la patente B.

La prova prevedrà anche la verifica dell'attitudine dei candidati alla mansione, attraverso la sottoposizione di quesiti inerenti alle materie d'esame e alle attività specifiche del profilo professionale.

*L'ammissione dei candidati alla prova pratica verrà disposta previa istruttoria delle istanze pervenute, consistente nella verifica dei requisiti di ammissione previsti nel presente bando.*

Il punteggio massimo conseguibile alla prova pratica è di **70 punti** e si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **49/70**.

La Commissione stabilirà in sede di insediamento i criteri specifici per l'attribuzione del punteggio.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova pratica e il relativo calendario di svolgimento sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune, unitamente alla comunicazione degli orari e del luogo di svolgimento.**

Eventuali modifiche del calendario che verrà reso noto, saranno comunicate almeno 72 ore prima della data stabilita, tramite pubblicazione sul sito del Comune, poiché potrà subire rinvii e variazioni, anche per il rispetto delle normative anti-contagio da Covid-19.

### **Art. 10 – Titoli**

I titoli valutabili, dichiarati dai candidati nella candidatura on line, sono suddivisi in tre categorie e saranno valutati dalla Commissione esaminatrice per un punteggio massimo di **30 punti**, così ripartiti:

- **Titoli di studio** (massimo 10 punti):
  - ✓ Diploma di scuola media inferiore (licenza media) – 5 punti
  - ✓ Diploma di qualifica professionale biennale – 10 punti

I titoli di studio non sono sommabili.

Verrà valutato, ai fini del punteggio, il titolo di studio ulteriore rispetto a quello utilizzato per l'accesso al concorso.

- **Titoli formativi** (massimo 10 punti):
  - ✓ Corsi di formazione professionali nel settore tecnico-manutentivo, organizzati da Enti dello Stato o dalla Regione – 2 punti per ogni corso
  - ✓ Corso di formazione sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi dell'Art. 37 D.Lgs. 81/08 e Accordo Stato Regione 21.12.2011 – Generale, in corso di validità – 2 punti
  - ✓ Abilitazione professionale nel settore tecnico-manutentivo, attinente il profilo professionale di operaio – 2 punti per ogni abilitazione
  - ✓ Patentino di guida di macchine operatrici e/o patente C e/o patente CE, in corso di validità – 2 punti per ogni patentino/patente

La Commissione valuterà l'attinenza dei corsi di formazione in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato.

Per il riconoscimento e la valutazione dei corsi di formazione dichiarati nella candidatura, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione on line, apposita attestazione/certificazione rilasciata dagli organizzatori del corso o dall'Ente Formatore, contenente il titolo del corso, l'ambito di formazione e le date di inizio e conclusione.

- **Titoli di servizio** (massimo 10 punti):
  - ✓ Esperienza professionale svolta con la mansione di Operaio, presso una Pubblica Amministrazione e/o società partecipata pubblica e/o società privata, con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato o con contratto di somministrazione, escluso l'esperienza di 6 mesi maturata come Operaio presso Pubbliche Amministrazioni, richiesta per l'accesso al concorso – 1 punto per ogni mese di esperienza (30 giorni di contratto)

I periodi di servizio inferiori al mese saranno riproporzionati.

Le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale) verranno valutate con un punteggio proporzionato.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, verranno considerati e conteggiati i periodi di lavoro svolti fino alla data di scadenza prevista per la presentazione della candidatura (30 Gennaio 2023).

Non saranno considerati validi i percorsi formativi e di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro e i contratti di collaborazione.

Saranno oggetto di valutazione solo i titoli di servizio documentabili, supportati dalla presenza di copia del contratto di lavoro o di attestazione di servizio rilasciate dal datore di lavoro.

Copia della documentazione, attestante il possesso dei titoli di servizio, dovrà essere allegata nella domanda di partecipazione on line.

Resta facoltà della Commissione, richiedere ai candidati, in qualsiasi fase della procedura, integrazione della documentazione e/o delle dichiarazioni rese in fase di candidatura, in merito ai titoli posseduti e dichiarati.

### **Art. 11 – Comunicazioni, convocazioni e pubblicazioni**

Il bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune <https://www.comune.milazzo.me.it> nella sezione **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e per estratto sulla GURS Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia – Sezione Concorsi.

La pubblicazione del bando di concorso e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura, compresa la graduatoria di merito, avverrà sul sito internet istituzionale dell'Ente e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



I candidati che verranno convocati all'eventuale prova preselettiva dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.

I candidati convocati alla prova pratica dovranno presentarsi obbligatoriamente anche con la patente di guida di categoria B in corso di validità.

Tutte le comunicazioni e convocazioni, compreso il calendario definitivo delle prove d'esame e la graduatoria finale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.milazzo.me.it> nella **sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso** e sono da intendersi a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati, legali per il concorso di cui trattasi.

Sarà cura di quest'ultimi prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

Per eventuali informazioni o richieste formali i candidati potranno scrivere esclusivamente all'indirizzo email [concorsooperaicomunedimilazzo@openjob.it](mailto:concorsooperaicomunedimilazzo@openjob.it), entro e non oltre il giorno 26 Gennaio 2023, indicando i propri dati anagrafici. Le richieste inoltrate dopo i termini suddetti non saranno prese in considerazione e non saranno riscontrate.

La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito internet del Comune.

Non verranno fornite risposte individuali e/o informazioni a mezzo telefonico o email, tranne nei casi di richieste di supporto all'invio della candidatura on line.

### **Art. 12 - Formazione e utilizzo della graduatoria di merito**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nei titoli, per un massimo di **100 punti**.

A parità di punteggio è preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria finale, ai sensi dell'articolo 91 del D.lgs. n. 267/2000, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, fatta salva diversa disposizione legislativa.

La graduatoria che verrà a formarsi potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

### **Art. 13 - Titoli di preferenza nella nomina**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto a parità di merito alla preferenza all'assunzione.

I candidati che abbiano superato la prova pratica e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova pratica, far pervenire all'Ente i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati.

### **Art. 14 – Riserva dei posti**

#### **Riserva “Forze armate”**

Ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, così come modificato dall'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, dei militari di truppa, degli ufficiali e degli ufficiali di complemento, che si cumula ad altre frazioni già verificatesi, per cui si realizza **n. 1 posto** riservato.

### **Art. 15 - Nomina ed assunzione dei vincitori**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale a 30 ore settimanali. A tal fine i vincitori dovranno presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso. L'Ente procederà all'accertamento della

veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decadrà dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti dello stesso Ente.

La rinuncia dei vincitori all'assunzione a tempo indeterminato comporterà la decadenza dalla graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI per la categoria B1.

L'Ente si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i candidati che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora i candidati non si presentino alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Ai vincitori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL applicato. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

I candidati assunti dovranno dichiarare formalmente di essere a conoscenza che dovranno permanere presso il Comune per un periodo di cinque anni, durante i quali non sarà concessa mobilità, né comando.

### **Art. 16 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura di concorso e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai candidati della procedura di concorso sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Comune di Milazzo ed a Openjobmetis S.p.A.

I candidati alla procedura di concorso autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Per il Comune di Milazzo il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Giuseppe Midili, Sindaco del Comune di Milazzo Via F. Crispi N°1 – 98057 Milazzo, protocollo generale@pec.comune.milazzo.me.it

Per la società Openjobmetis S.p.A., con sede legale in Via Bernardino Telesio 18, 20145, Milano (MI), il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministratore Delegato Sig. Rosario Rasizza - Email: privacyofficer@openjob.it

### **Art. 17 - Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Tiziana Angela Lo Presti.

### **Art. 18 - Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

La procedura di concorso pubblico si concluderà entro sei mesi dalla data di espletamento della prova pratica.

Milazzo, 30 Dicembre 2022

Il Dirigente del 1° Settore  
F.to Dott.ssa Andreina Mazzù  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)