



Co-funded by  
the European Union

ESF+ SI+  
Initiative

*Allegato I*

## NOTA ESPLICATIVA

S.TR.O.N.G.

Supporting TRaineeship Opportunities for NEETs to Grow  
ESF-SI-2022-ALMA-01-0032

### Il programma ALMA

ALMA - "Aim, Learn, Master, Achieve" - è un'iniziativa dell'Unione Europea promossa nell'ambito del Fondo Sociale Europeo +, Social Innovation Initiative, volta a sostenere i giovani che non hanno un lavoro, né seguono un percorso scolastico o formativo (i cosiddetti NEET, "Not in Employment, Education or Training").

Lo scopo dell'iniziativa ALMA è promuovere l'inserimento sociale e professionale dei giovani nel paese di origine migliorando le loro competenze e conoscenze ed offrendo loro l'opportunità di realizzare nuove esperienze, rafforzando, così, anche la loro autostima.

Per partecipare ad un progetto nell'ambito del programma ALMA; con particolare riferimento alla fase che prevede la realizzazione dell'esperienza all'estero, **il candidato deve possedere una forte motivazione e una buona capacità di autovalutazione circa le proprie risorse personali e professionali**. Il tirocinio che ciascuno andrà a svolgere è un'esperienza individuale, seppur condivisa con altri partecipanti. In tale contesto, **l'individualità della pratica professionale non consente paragoni con l'esperienza di altri partecipanti e non permette di soddisfare richieste generate da tali confronti** (es. stessa azienda, stessi orari di lavoro, stesse mansioni di altri stagisti).

Inoltre il candidato che decide di partecipare al Programma ALMA deve essere consapevole che si tratta di un'esperienza di lavoro, seppur non retribuito, che implica dunque **rispetto per**:

- **tempo** (puntualità, orari, gestione del tempo);
- **gerarchia** (rapporti con il tutor aziendale, con i colleghi, etc.);
- **relazioni sociali** (rispetto delle regole di formalità/informalità nella comunicazione in azienda);

**Sono inoltre indispensabili umiltà, flessibilità e serietà.**

### **MODALITÀ DI GESTIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

Il progetto è orientato a migliorare le competenze, ampliare le conoscenze ed aumentare l'autostima di n.20 giovani NEET, dando loro l'opportunità di realizzare un'esperienza formativa completa, che prevede:

- una fase di preparazione pre-partenza
- un periodo di mobilità transnazionale per svolgere un tirocinio della durata di 4 mesi in un'azienda estera (in Spagna o a Malta)
- un'intensa attività di orientamento e sostegno all'inserimento lavorativo

L'intera esperienza sarà caratterizzata da una costante supervisione e un costante monitoraggio da parte di tutor/mentor e professionisti del settore dell'istruzione, della formazione e dell'orientamento.

La Borsa di Studio comprende:

- **"pocket money"**, erogato a ciascun tirocinante quale **contributo** per le spese di vitto, trasporto da/per l'aeroporto in Italia ed eventuali utenze domestiche quali acqua, luce, gas (escluso Internet) ed eventuali costi da sostenere per sottoporsi a test sierologico e/o tampone, cauzione, eventuali penali, per mancato rispetto del "Regolamento alloggio" e danni materiali e immateriali. Il pocket money sarà erogato mediante bonifico bancario sul conto corrente (bancario o postale, purché fornito di codice IBAN) che il partecipante indicherà in fase di stipula del contratto. Si specifica che i tirocini svolti nell'ambito del Programma ALMA non sono retribuiti.



Co-funded by  
the European Union

ESF+ SI+  
Initiative

Il pagamento del pocket money viene effettuato secondo le modalità indicate nel bando di selezione e nel contratto ed è subordinato alle tempistiche di gestione e amministrative dell'Organismo. Il partecipante riceverà il relativo pagamento solo se fornirà prova delle presenze effettive sul luogo del lavoro (registro presenze e ogni altra documentazione richiesta). Assenze ingiustificate dal tirocinio comportano la decurtazione del pocket money.

Il relativo saldo è comunque subordinato alla consegna completa da parte del partecipante della documentazione finale richiesta e all'invio da parte dello stesso del Rapporto finale

Si precisa che tale documentazione finale deve pervenire presso gli uffici del promotore entro e non oltre 15 giorni dal rientro in Italia.

**NB:** l'ammontare definitivo del pocket money sarà determinato sulla base dell'effettiva durata della mobilità. Il partecipante deve fornire prova dell'effettiva data di inizio e conclusione del tirocinio, consegnando al promotore il registro presenze, le carte di imbarco del volo di andata e di ritorno per e da il Paese di destinazione e ogni altra documentazione richiesta.

Inoltre, l'Organismo, in collaborazione con i partner, erogherà i seguenti servizi:

- sessioni di orientamento (di gruppo e individuali) in entrata
- corso di preparazione linguistica
- corso di preparazione al lavoro
- corso di preparazione pedagogica e interculturale dei tirocinanti
- corso sulle soft skills
- individuazione delle strutture idonee ad ospitare i tirocinanti e successivo matching azienda/tirocinante
- polizza assicurativa (R.C e Inail) per tutta la durata del tirocinio
- prenotazione e acquisto di un biglietto aereo A/R da e per il Paese di destinazione
- trasporti locali e transfer da/per l'aeroporto nel Paese di destinazione
- individuazione degli alloggi in qualunque tipologia abitativa utile allo scopo (appartamento condiviso e/o alloggio in famiglia e/o Student House) in camera doppia, tripla o quadrupla, con altri partecipanti o inquilini (italiani o di altri Paesi) e pagamento dei relativi affitti
- tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero
- sessioni di orientamento al lavoro (di gruppo e individuali) in uscita
- orientamento a corsi di formazione
- rilascio certificazioni e attestati

#### **ATTIVITÀ PRELIMINARI DI FOLLOW UP**

Prima dell'avvio delle attività si procederà alla stipula del contratto presso la sede del soggetto promotore. Il candidato riceverà comunicazione via mail, nella quale, saranno indicati il giorno e l'ora stabiliti. L'assenza sarà considerata rinuncia alla borsa di studio.

Per motivi di sicurezza sanitaria, il Partecipante si impegna a rispettare le normative vigenti in materia nel Paese di destinazione, con particolare riferimento al Covid-19.

**Le attività di preparazione pre-partenza e le attività di follow-up post mobilità avranno una durata complessiva di 160 giorni** e la partecipazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto e come regolato nel bando di selezione e nel contratto. La modalità di erogazione della formazione (in presenza, online, forma mista) verrà stabilita in base alle esigenze organizzative di Essenia UETP, a insindacabile giudizio della stessa, anche tenuto conto delle esigenze dei partecipanti.

In caso di erogazione in presenza, le attività si terranno presso le sedi e nelle date indicate dal soggetto promotore.

Le attività preliminari pre-partenza avranno una durata di 80 giorni. La mobilità avrà una durata di 4 mesi.

Le attività di follow-up post mobilità avranno una durata di 80 giorni.



**ATTIVITÀ PRE-PARTENZA (80 GIORNI):**

▪ **SESSIONI DI ORIENTAMENTO (DI GRUPPO E INDIVIDUALI) IN ENTRATA**

Le sessioni di orientamento mirano a rendere il partecipante più consapevole del percorso formativo e lavorativo più adatto alle proprie attitudini, attraverso colloqui e incontri di orientamento individuale e di gruppo. Si terranno, inoltre, incontri su temi quali l'educazione finanziaria e altri.

▪ **CORSO DI PREPARAZIONE AL LAVORO**

Il corso di preparazione al lavoro mira a fornire al partecipante strumenti e conoscenze utili spendibili nel mercato del lavoro e per un agevole inserimento lavorativo.

▪ **CORSO SULLE SOFT SKILLS**

Il corso sulle soft skills mira a facilitare l'acquisizione delle Soft Skills, o competenze trasversali, per la valorizzazione dell'individuo e per il raggiungimento dei propri obiettivi in ambito professionale.

▪ **CORSO DI PREPARAZIONE LINGUISTICA, INTERCULTURALE E PEDAGOGICA**

Il corso di preparazione linguistica, interculturale e pedagogica, si terrà approssimativamente una settimana prima della partenza e servirà per fornire tutti i dettagli della permanenza all'estero e illustrare gli adempimenti da svolgere durante e al termine del tirocinio (relazioni, documenti, ecc.). Tutte le indicazioni in merito a tirocini e agli alloggi saranno fornite esclusivamente in questa giornata. Le spese per raggiungere la sede in cui si svolgerà la preparazione sono a carico del partecipante. Durante lo svolgimento della mobilità, qualora previste ulteriori giornate di formazione, la partecipazione sarà obbligatoria.

▪ **BIGLIETTI AEREI**

L'acquisto dei biglietti aerei da e per il Paese in cui si svolgerà il tirocinio sarà effettuato dall'Organismo che, a tal fine, sceglierà la **compagnia aerea, la classe di viaggio, l'aeroporto e le date di partenza, più idonee allo scopo e conformi agli standard. Non potranno, pertanto, essere prese in considerazione preferenze individuali eventualmente espresse dai partecipanti.** Le spese per raggiungere gli aeroporti in Italia si intendono coperte con il pocket money. Ogni biglietto prevedrà un bagaglio a mano ed uno da imbarco per il massimo peso previsto dalla compagnia aerea selezionata. Ogni ulteriore bagaglio e/o sfioramento di peso sarà a carico del partecipante. È probabile che le misure dei bagagli inclusi nelle prenotazioni dei voli del rientro siano differenti da quelle del volo di andata. Si consiglia pertanto di non riempire i bagagli fino al peso massimo considerando che al ritorno le misure e i pesi dei bagagli potrebbero essere inferiori rispetto a quelli dell'andata, fermo restando che il Partecipante può, qualora lo ritenga necessario, aggiungere un bagaglio a sue spese.

Si raccomanda di conservare le carte di imbarco dei voli A/R che andranno consegnate al promotore, pena il rimborso al promotore del costo del biglietto.

Laddove il partecipante non intenda usufruire dei biglietti aerei per il viaggio di andata e/o ritorno, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta al promotore; infatti, qualora tale comunicazione pervenga dopo l'acquisto dei biglietti, il partecipante sarà comunque tenuto a rimborsare il costo sostenuto dal promotore.

L'Organismo, nella scelta del vettore da utilizzare, compatibilmente con le necessità organizzative e gestionali, provvederà all'individuazione dello stesso tenendo conto anche delle problematiche relative all'impatto ambientale, per questo motivo il viaggio potrebbe non essere organizzato a mezzo aereo.

▪ **ALLOGGIO ALL'ESTERO**

**Il promotore individua la soluzione alloggiativa per i partecipanti, coprendone le spese di affitto.** Le soluzioni individuate potranno essere: appartamenti condivisi (con inquilini italiani o stranieri),



residence, ostelli o in famiglie. Nel caso di appartamento sarà assicurata la possibilità di cucinare e la soluzione in camera doppia/tripla/quadrupla (letti singoli o letto matrimoniale). Per alcune soluzioni di alloggio il partecipante sarà chiamato a provvedere al corredo personale (lenzuola, asciugamani, etc.). Sarà cura del promotore informarne gli interessati prima della partenza.

Il promotore si adopererà affinché le soluzioni alloggiative individuate siano ben collegate con i mezzi di trasporto pubblico onde consentire che il raggiungimento dell'azienda avvenga nella maniera più agevole possibile. **All'arrivo in alloggio potrebbe essere richiesta ai partecipanti una cauzione a copertura di eventuali danni, ammanchi, mancata pulizia, altro.** Tale cauzione sarà restituita secondo le modalità riportate nel contratto, previa verifica dello stato dell'alloggio. A seconda del paese di destinazione, tale cauzione potrebbe non essere versata dal Partecipante al partner estero ma potrebbe essere trattenuta dall'Organismo dalle rate del pocket money relative alle mensilità in cui si verificano danni. Il partecipante dovrà inoltre rispettare il regolamento predisposto dal fornitore dell'alloggio sulle norme di comportamento da tenervi. **Non potranno essere prese in considerazione preferenze di specifiche soluzioni alloggiative. Non è possibile effettuare cambi di alloggio.** Sono disponibili stanze singole su richiesta, soggette a disponibilità della struttura, con un costo supplementare a carico del partecipante.

#### ▪ **TIROCINIO**

L'organizzazione del tirocinio rientra tra i servizi predisposti dal promotore insieme ai partner intermediari in loco.

**Dopo la contrattualizzazione e la fase di orientamento, il promotore invia il CV del partecipante selezionato alle aziende o al partner intermediario incaricato di individuare una struttura ospitante idonea.**

**Saranno individuati tirocini attinenti al profilo formativo e professionale dei partecipanti. Non potranno essere, pertanto, prese in considerazione richieste di svolgimento dell'attività di stage in specifiche strutture. Non è possibile effettuare cambi azienda.**

Il contenuto formativo, ovvero le attività e le mansioni da svolgere, sarà stabilito dall'azienda ospitante coerentemente con il profilo professionale del tirocinante e potrà, in parte, essere personalizzato a seconda delle aspirazioni del partecipante.

Con riferimento agli orari e al comportamento da tenere nel corso dello svolgimento del tirocinio, il partecipante dovrà scrupolosamente attenersi alle indicazioni fornite dal proprio tutor aziendale, pena interruzione del tirocinio e revoca della Borsa di Studio.

Oltre alla produzione di specifica documentazione a testimonianza del corretto svolgimento del tirocinio (documenti di cui il promotore provvederà ad inviare format via e-mail al partecipante), si richiede la realizzazione di una presentazione in Power Point e/o la realizzazione di mini-video della propria esperienza all'estero, da consegnare al promotore a conclusione del tirocinio. Tale materiale sarà utilizzato per la disseminazione dei risultati di progetto.

Nel caso in cui il partecipante abbia necessità di assentarsi dal luogo di lavoro, dovrà effettuare **richiesta scritta, opportunamente motivata**, che dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio tutor aziendale e dall'ente promotore. I giorni di assenza non sono coperti da garanzia assicurativa. Il mancato rispetto di queste procedure potrà determinare l'interruzione del tirocinio ed il pagamento delle spese sostenute e già impegnate dal promotore.

Laddove necessario, parte delle attività di tirocinio potrebbero essere svolte in modalità online/virtuale, dal paese di destinazione o dall'Italia, secondo le indicazioni fornite dall'Organismo e/o dall'azienda ospitante. Per questo motivo e per tutti gli adempimenti relativi alla documentazione obbligatoria, è opportuno che ogni partecipante porti con sé un computer o un tablet personale.

Premesso che il cambio azienda non è previsto dal Programma, qualora per motivi appropriatamente illustrati all'Organismo, e solo dopo aver effettuato almeno un mese di tirocinio, il Partecipante dovesse, per motivi puramente personali, voler cambiare azienda ospitante, si impegna a individuare in



Co-funded by  
the European Union

ESF+ SI+  
Initiative

autonomia una nuova azienda operante nel proprio settore di studi che garantisca lo svolgimento tirocinio fino alla fine del periodo di mobilità.

Il partecipante fornirà all'Organismo le informazioni richieste per valutare se la stessa può garantire un tirocinio in linea con il profilo del partecipante rispetta gli standard di qualità previsti dal Programma e se quindi è in linea con gli obiettivi del Programma. Qualora l'esito della valutazione dovesse essere positivo, la nuova azienda dovrà produrre la documentazione formale di tirocinio richiesta dal Programma e dall'Organismo e ottemperare agli adempimenti formali, sarà compito del Partecipante illustrare all'azienda le procedure, con il supporto dell'Organismo.

Il Partecipante continuerà a svolgere il tirocinio presso la propria azienda ospitante - producendo la documentazione finale necessaria - fino all'inizio del tirocinio nella nuova azienda. L'Organismo non è responsabile della qualità del tirocinio e dell'azienda individuata dal Partecipante. Qualora l'azienda ospitante individuata dal Partecipante dovesse interrompere il tirocinio, il Partecipante dovrà rientrare in Italia con conseguente rinuncia alla borsa di studio.

#### ▪ **ASSICURAZIONI**

Durante il periodo all'estero i tirocinanti sono coperti da due polizze assicurative:

- **responsabilità civile**
- **infortuni sul lavoro**

La copertura assicurativa potrà non essere garantita per i giorni di permesso/assenza dal lavoro e quando il partecipante svolga attività non inerenti il tirocinio e le finalità del progetto.

**In caso di infortunio e/o incidente è fatto obbligo al partecipante di darne tempestiva comunicazione all'azienda e al promotore entro le 12 ore dall'accaduto con relativa documentazione a supporto**, pena il non riconoscimento delle coperture assicurative. Poiché la richiesta di indennizzo va giustificata con idonea documentazione in originale, potrà essere richiesta dal promotore altra documentazione a supporto a seconda dell'accaduto.

#### ▪ **TUTORAGGIO E MONITORAGGIO**

Ciascun partecipante avrà tre figure cui far riferimento nel corso del tirocinio:

- il **tutor assegnato dall'ente promotore**, che sarà in contatto con il partecipante via e-mail, via Skype e per telefono, cui rivolgersi per problemi di qualsiasi natura; egli infatti, si attiverà per risolverli direttamente o per avvisare chi deputato ad intervenire;
- il **tutor aziendale**, cui si dovrà fare riferimento per tutte le questioni strettamente pertinenti lo svolgimento del tirocinio;
- il **tutor del partner presente in loco**, che da vicino potrà assistere il partecipante nelle diverse esigenze inerenti al tirocinio e l'alloggio.

Nel corso della permanenza all'estero **sarà chiesto al partecipante di redigere dei documenti di monitoraggio**, di cui l'Ente promotore invierà di volta in volta il format. **Il partecipante sarà tenuto ad assolvere a tali adempimenti nei modi e nei tempi indicati dal promotore e dal partner intermediario in loco, pena la possibile revoca della Borsa di Studio.**

#### **ATTIVITÀ DI FOLLOW-UP POST MOBILITÀ (80 GIORNI):**

##### ▪ **SESSIONI DI ORIENTAMENTO (DI GRUPPO E INDIVIDUALI) IN USCITA**

Le sessioni di orientamento mirano a rendere il partecipante più consapevole del percorso formativo e lavorativo più adatto alle proprie attitudini, attraverso colloqui e incontri di orientamento individuale e di gruppo, tenendo conto e valorizzando le competenze acquisite durante il percorso all'estero e le eventuali nuove aspettative personali e professionali. L'orientamento sarà inoltre mirato ad indirizzare il partecipante verso percorsi formativi per rafforzare le skills ottenute durante il tirocinio all'estero.



Co-funded by  
the European Union

ESF+ SI+  
Initiative

### **ATTESTATI E CERTIFICATI**

Il progetto prevede il rilascio dei seguenti documenti:

- Attestato di partecipazione al progetto, rilasciato dall'Ente promotore
- Attestato di tirocinio, rilasciato dall'azienda ospitante
- Evaluation of Skills
- Certificato Europass Mobility
- Attestati di partecipazione ai corsi pre-partenza
- Attestati di partecipazione alle attività di follow-up

Si precisa che **il rilascio dei suddetti attestati** (previsto a conclusione del tirocinio), ed in generale il riconoscimento del tirocinio, è **subordinato al corretto adempimento, nei tempi previsti dal promotore, degli obblighi del partecipante (di natura documentale e comportamentale).**

### **DISSEMINAZIONE DEI RISULTATI**

A conclusione del progetto ogni partecipante dovrà prendere parte ad una giornata di disseminazione. Tale giornata servirà a condividere, insieme agli altri partecipanti, l'esperienza effettuata e i risultati ottenuti grazie allo svolgimento dell'Internship, nonché ad estendere l'impatto delle attività realizzate. Per tale motivo ogni tirocinante, durante il percorso di tirocinio, dovrà realizzare una presentazione in Power Point e/o la realizzazione di mini-video (contenenti immagini e commenti) allo scopo di dimostrare l'esperienza vissuta in azienda e il progetto nel suo complesso.

### **COPERTURA SANITARIA**

Il partecipante dovrà portare con sé la **Tessera Europea di copertura Sanitaria** (European Health Insurance Card) al fine di ottenere prestazioni sotto il profilo medico. **Non è escluso che il Paese ospitante rifiuti la prestazione, perché ritenuta non necessaria o, se fornita, ne richieda il pagamento, in base alle proprie normative** (es. prestazioni fornite da medici o strutture non convenzionate con l'Istituzione sanitaria del Paese in cui operano). Il partecipante può attivare, per proprio conto, eventuali ulteriori coperture assicurative dovesse ritenere opportune. Tali polizze aggiuntive, da attivare a discrezione del Partecipante, potrebbero prevedere l'estensione di copertura anche per altre fattispecie (smarrimento bagaglio, assistenza medica in volo, etc.).

### **NORME COMPORTAMENTALI**

Il partecipante è tenuto ad adottare un **comportamento corretto e rispettoso** nei confronti degli altri partecipanti, dei colleghi, dei coinquilini, dei componenti lo staff dell'Organismo, del partner intermediario e dei terzi in generale, nelle comunicazioni sia verbali che scritte e negli atteggiamenti.

Il partecipante si impegna a rispettare le prescrizioni contenute contratto e nei suoi allegati e nelle disposizioni del "Regolamento alloggio" e le indicazioni ricevute dall'Organismo in merito alle norme comportamentali; in caso di comportamento inappropriato, l'Organismo adotterà dei provvedimenti commisurati alla entità/gravità dello stesso e/o, a proprio insindacabile giudizio, ad applicare una penale di importo minimo di € 50,00.

Si ricorda che il partecipante può svolgere il tirocinio presso aziende estere poiché l'Organismo e/o i suoi partner esteri fanno da garanti sulla buona condotta e la correttezza professionale del Partecipante. Il mancato rispetto dei tempi e delle modalità di svolgimento del tirocinio e/o delle regole dell'azienda ospitante e/o comportamenti inappropriati da parte del Partecipante, mettono a rischio la credibilità dell'Organismo – fattosi garante per lui - causando un danno all'Organismo. La stessa garanzia sulla buona condotta del Partecipante viene data dall'Organismo ai proprietari degli alloggi che ospitano il Partecipante: comportamenti inappropriati e il mancato rispetto del "Regolamento alloggio" mettono altrettanto a rischio





Co-funded by  
the European Union

ESF+ SI+  
Initiative

la credibilità dell'Organismo.

L'Organismo si riserva di chiedere al Partecipante il ristoro dei danni subiti se, a causa di comportamenti scorretti da parte del Partecipante, dovesse subire danni materiali e immateriali.

### INTERRUZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE E DEL TIROCINIO

Nel caso in cui l'assegnatario della borsa ALMA decida, **prima della partenza**, di rinunciare alla partecipazione al progetto, per qualsivoglia motivo, questo dovrà informare tempestivamente, tramite comunicazione scritta, l'Ente Promotore e **dovrà risarcire le spese eventualmente già impegnate o sostenute (es. preparazione, viaggio, alloggio, etc.)**.

In caso di **rinuncia** al tirocinio prima della partenza, e dopo la contrattualizzazione, il tirocinante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare all'Ente incaricato le spese da questo già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, la docenza per la preparazione linguistica, pedagogica e interculturale, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio. In caso di **interruzione** del tirocinio prima della data prevista di conclusione, l'Ente richiederà al partecipante la **restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per il periodo di tirocinio non effettuato**, sempre che il partecipante abbia svolto almeno due settimane di tirocinio. In caso contrario, la restituzione da parte del partecipante, delle somme già anticipate e/o impegnate, sarà relativa all'intero periodo inizialmente previsto.

In caso di interruzione del tirocinio causato da licenziamento da parte dell'azienda ospitante e/o cattiva condotta del tirocinante, l'Ente promotore non è tenuto ad individuare un'altra azienda; pertanto il tirocinante sarà tenuto alla restituzione delle somme già anticipate e/o impegnate per l'intero periodo di tirocinio e a rientrare in Italia a proprie spese. In alternativa, qualora il partner in loco si rendesse disponibile ad individuare una nuova azienda ospitante, il tirocinante sarà tenuto a pagare una penale di € 100,00, oltre all'eventuale costo per la ricerca di una nuova azienda.

**Il mancato rispetto di tutte le disposizioni qui previste, potrà essere causa di revoca della Borsa di Studio, con conseguente addebito delle spese già sostenute e/o impegnate.**