



SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO – O.S.S. (AREA DEGLI OPERATORI – EX CAT. BS – CCNL 02/11/2022 COMPARTO SANITÀ)

IL DIRETTORE GENERALE

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*” e successive modifiche ed integrazioni (da ultimo, DPR n. 82/2023 – in G.U. 29/06/2023, n. 150 – S.g.);
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- gli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (Codice dell'ordinamento militare);
- lo Statuto dell'ASP VALSASINO approvato con deliberazioni commissariali n. 9 del 17/06/2013 e n. 15 del 12/08/2013, rese esecutive dalla Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento Regionale n. 11/2003 (nota regionale 24/09/2013, prot. n. G1.2013.0012517);
- il “Regolamento di Organizzazione e Contabilità” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 19 del 30/10/2004);
- il “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP VALSASINO (approvato con deliberazione C.A. n. 4/2011, integrato con deliberazione C.A. n. 5/2012);
- il vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;
- il P.I.A.O 2024–2026, approvato con deliberazione del C.d.I. n. 1 del 29/01/2024, ove è ricompreso il Piano triennale del fabbisogno di personale (PTFP).

In esecuzione della determinazione D.G. n. 11 del 02/02/2024 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta procedura selettiva pubblica per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato – a tempo pieno o parziale – per il profilo professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. (area degli Operatori – ex cat. BS – CCNL 02/11/2022 Comparto Sanità). Il profilo professionale è disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. 5101 del 18/7/2007.
2. L'ASP garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lgs. n. 198/2006, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 5/2010, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
3. La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP ed, in particolare, l'art. 40 (Rapporti di lavoro a tempo determinato); per quanto non disciplinato dal citato Regolamento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al D.P.R. n. 487/1994.
4. La Commissione giudicatrice sarà nominata in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell'ASP.

Art. 2 – REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: assolvimento dell'obbligo scolastico (*) e attestato regionale di Operatore

Socio-Sanitario (O.S.S.) rilasciato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. 5101 del 18/7/2007 (o titolo equivalente in base all'ordinamento delle altre Regioni, sulla base del provvedimento 22/02/2001 adottato dalla "Conferenza Permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano" – pubblicato sulla G.U.R.I. 19/4/2001, n. 91 S.g. – ad oggetto "Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione").

(*) Per i nati dall'01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età. Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età. Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età.

b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939). Tale requisito non è richiesto nei seguenti casi:

- > cittadini di uno Stato dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- > familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- > cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001)
- > titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, c. 3 bis, del D.Lgs. n. 165/2001);
- > familiari non comunitari del titolare status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tale status (art. 22, comma 2, del D.Lgs. n. 251/2007).

I cittadini stranieri sopra elencati alla lettera b), fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, devono comunque:

- > essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- > avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCE).

c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente bando.

d) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente concorso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. La condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica all'impiego secondo la previsione dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, trattandosi di posizione lavorativa a diretto contatto con l'utenza.

e) godere dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

f) di non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero, di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.

g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d.

patteggiamento) è equiparata a condanna. L'ASP valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
 - i) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalle legge sul reclutamento (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
2. Il possesso di tutti i requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente bando.
 3. Il candidato dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti al precedente comma 1 anche all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.
 4. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria limitazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame.

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice – secondo il fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A) – che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASP – esclusivamente mediante posta elettronica – perentoriamente entro le ore 23:59 del giorno **27 febbraio 2024 - martedì** (20° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
2. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutte le dichiarazioni previste nel fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pena l'esclusione dalla selezione, fatta salva la possibilità di regolarizzazione.
3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - ▶ mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. – Via Valsasino, 116 – San Colombano al Lambro (MI) – da lunedì a venerdì – dalle ore 9:30 alle ore 12:00;
 - ▶ mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il giorno 20/02/2024 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta all'A.S.P. entro il giorno 4 marzo 2024 (5° giorno non festivo successivo al suddetto termine di scadenza);
 - ▶ le domande sottoscritte con firma autografa possono essere trasmesse con posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ASP (aspvalsasino@pacertificata.it), indicando nell'oggetto della mail **“DOMANDA SELEZIONE OSS 2024 TEMPO DETERMINATO”**; non saranno considerate valide le domande pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica dell'ASP non certificata, anche se trasmesse mediante PEC;
 - ▶ solo le domande sottoscritte con firma digitale possono essere trasmesse con posta elettronica ordinaria (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ASP (aspvalsasino@pacertificata.it), indicando nell'oggetto della mail **“DOMANDA SELEZIONE OSS 2024 TEMPO DETERMINATO”**.

Nessun'altra modalità di presentazione della domanda sarà ritenuta valida agli effetti dell'ammissione alla selezione.
4. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate all'ASP per via telematica con una delle seguenti modalità:
 - > se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - > quando l'autore è identificato dal sistema informatico mediante uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi, dell'identità SPID;

- > quando l'autore é identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti di cui all'art. 64, comma 2, del D.Lgs. n. 82/2005, nonché quando le istanze e le dichiarazioni sono inviate con le modalità di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto del D.P.R. n. 445/2000;
- > quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009.

L'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato rende valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse (art. 65, comma 1, lett. c-bis), del D.Lgs. n. 82/2005).

5. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:
 - a) copia integrale di un documento di identità in corso di validità;
 - b) *curriculum vitae* in formato europeo;
6. l'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'ASP stessa.
7. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.
8. l'ASP si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione; qualora da detti controlli emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 4 – RISERVE DI LEGGE – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Ai sensi degli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66 (Codice dell'ordinamento militare), in sede di effettiva assunzione in servizio dei candidati utilmente collocati in graduatoria, viene assicurata l'applicazione della riserva in favore delle Forze Armate, a beneficio dei soggetti in possesso di uno o più requisiti previsti dalle richiamate disposizioni normative.
2. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza, a parità di merito, si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, fatta eccezione per l'età, così come previsto dall'art. 3 della legge n. 127/1997 così come modificato dalla Legge n. 191/1998.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale “con riserva” della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.
2. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dal bando per l'ammissione alla selezione viene effettuata dall'Ufficio preposto alla gestione del personale dell'ASP.
3. L'ASP può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'ASP, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
 - a) domanda di ammissione inoltrata o pervenuta fuori termine;
 - b) mancata indicazione della procedura selettiva alla quale si intende partecipare;
 - c) mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - d) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
 - e) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione con le modalità di cui al precedente art. 3;

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la posizione economica iniziale dell'area degli Operatori (ex categoria BS), nonché le indennità correlate al profilo professionale, ai sensi del vigente C.C.N.L. Comparto Sanità. Gli emolumenti sono

soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 – VALUTAZIONE TITOLI – PROVA D’ESAME

1. La presente selezione è per titoli ed esame, consistente in un colloquio sulle materie di insegnamento previste nel relativo corso O.S.S. (D.G.R. 5101/2007), con illustrazione delle tecniche e manualità peculiari del profilo professionale oggetto della selezione, con particolare riferimento alle strutture Socio-Sanitarie gestite dall’ASP (unità d’offerta Cure intermedie – riabilitazione); verranno, inoltre, accertate le conoscenze informatiche di base (Windows, Word, Excel, posta elettronica), considerato che il personale sanitario e socio-sanitario dell’ASP è tenuto ad utilizzare la cartella sanitaria elettronica ed altri strumenti informatici.
2. **Il colloquio si svolgerà il giorno 7 marzo 2024 – giovedì – con inizio alle ore 10:00, presso la Sede dell’ASP – Via Valsasino n. 116 – San Colombano al Lambro (MI).** Tale data ha validità, ad ogni effetto, di notifica per i candidati ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi per sostenere il colloquio senza necessità di ulteriore comunicazione scritta individuale da parte dell’ASP; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio. L’ASP provvederà comunque a pubblicare l’elenco dei candidati ammessi il giorno **6 marzo 2024** sul sito web istituzionale dell’ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
3. Eventuali modifiche alla data di svolgimento del suddetto colloquio verranno tempestivamente comunicate ai candidati con apposito avviso pubblicato entro il giorno **6 marzo 2024** sul sito web istituzionale dell’ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).
4. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è pari a 40,00 punti così ripartito:
 - Valutazione titoli - massimo punti 10,00
 - Colloquio - massimo punti 30,00
5. La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo quanto stabilito dagli artt. 18, 19, 20, 21, 22 e 23 del vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” dell’ASP, a cui si fa espresso rinvio.
6. Il punteggio assegnato per titoli verrà comunicato ai singoli candidati all’atto dello svolgimento del colloquio, che si svolgerà in una sala aperta al pubblico e si intende positivamente superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30.
7. Nella valutazione del colloquio, pur considerando che le conoscenze teoriche rivestono un ruolo fondamentale per il reclutamento di candidati, Commissione presterà particolare attenzione anche alle componenti comportamentali, incluse quelle emotive e relazionali (art. 7, comma 8, DPR n. 82/2023); a tal fine, la Commissione dovrà tenere necessariamente conto della personalità del candidato rispetto al ruolo che dovrà ricoprire all’interno dell’Ente, secondo i seguenti criteri:
 - a) qualità ed accuratezza, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato, effettuando regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
 - b) orientamento al risultato, inteso come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l’eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
 - c) *problem solving*, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l’analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare, nell’ambito delle competenze assegnate al profilo professionale rivestito;
 - d) lavorare in team, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all’instaurazione di un clima positivo. Capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.
8. Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti per titoli e nel colloquio.

9. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 8 – GRADUATORIA FINALE DI MERITO

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato; il verbale e la graduatoria finale di merito saranno approvate con apposito provvedimento del Direttore Generale dell'ASP.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo on-line, nonché sul sito web istituzionale dell'ASP; dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.
4. Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio e secondo valutazioni delle effettive esigenze organizzative dell'ASP – per eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto a tempo pieno o parziale.
5. I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria.
6. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3, comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito espletamento della presente selezione può essere utilizzata – previa formale autorizzazione dell'ASP – per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma 5.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 10 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento della validità in Italia del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
 - d) dichiarazione attestante che il nominato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'ASP.
 - e) se cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, il permesso di soggiorno secondo le vigenti disposizioni in materia.
 - f) fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se trasmessi all'ASP a mezzo posta elettronica certificata (PEC), oppure spediti a mezzo Raccomandata A.R., entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede la comunicazione di accettazione telematica PEC o il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

3. L'ASP acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando. Il rifiuto da parte del neo-assunto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal presente comma – ovvero – l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti l'ASP comunicherà all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza, di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'ASP. Il contratto potrà essere condizionalmente stipulato, nelle more di acquisizione della documentazione di cui al precedente art. 9 ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione (fatta eccezione per il certificato di idoneità rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 che deve essere sempre acquisito prima dell'effettiva immissione in servizio), sulla base delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione di domanda di ammissione alla procedura di selezione; in tal caso il contratto medesimo viene considerato risolto, ove il candidato non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio nei termini stabiliti dall'Amministrazione, ovvero, vengano accertate cause ostative alla costituzione del rapporto di lavoro.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) sede di destinazione dell'attività lavorativa – nonché le ulteriori informazioni prescritte dal Capo II del D.Lgs. 27/06/2022, n. 104 (*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*).
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione con la decorrenza fissata dall'ASP, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, comporteranno automatica decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro stesso.
5. La revoca del permesso di soggiorno in Italia rilasciato ai cittadini extracomunitari, o il mancato rinnovo dello stesso, costituiscono causa ostativa alla stipulazione del contratto di lavoro; qualora la revoca o il mancato rinnovo dovessero verificarsi nel corso del rapporto di lavoro contrattualmente stabilito, costituiscono causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro medesimo.
6. Ai sensi dell'art. 18, comma 2, del CCNL integrativo del 20/09/2001, come modificato dall'art. 3 del CCNL 31/07/2009 (non disapplicate dal CCNL 02/11/2022, art. 3), nel rispetto delle funzioni rientranti nella competenza dello specifico profilo professionale, il personale assunto presso l'ASP potrà essere impiegato - a tempo pieno o parziale, in via saltuaria o continuativa – per lo svolgimento di attività lavorativa indifferentemente presso le Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie gestite dall'ASP situate sul territorio del Comune di San Colombano al Lambro (MI), oppure, in altri Comuni ricompresi nell'ambito territoriale dell'A.T.S. di competenza – Distretto di Lodi.

Art. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi alla partecipazione al presente bando pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del GDPR Regolamento europeo 2016/679.

2. La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla partecipazione al presente bando pubblico, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento ai sensi dell'art. 4 comma 7 e art. 24 del Regolamento UE 679/2016: Legale rappresentante pro-tempore	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) PEC aspvalsasino@pacertificata.it tel. 0371.2900231
Responsabile della Protezione dei dati ai sensi dell'art. 37 del del Regolamento UE 679/2016: avv. Papa Abdoulaye Mbodj	ASP VALSASINO Via Valsasino, 116, San Colombano al Lambro (MI) e-mail: dpo@aspvalsasino.it tel. 0371.2900231

4. I dati personali che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'ammissione sono trattati unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.
5. Oggetto dell'attività di trattamento: Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici; comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
6. Il consenso al trattamento dei dati personali non è facoltativa bensì obbligatorio, un diniego comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione pubblica.
7. Modalità di trattamento: Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.
8. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità sopra indicate.
9. Misure di sicurezza: I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.
10. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate dal Titolare del trattamento allo svolgimento delle relative procedure.
11. Comunicazione e diffusione: I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.
12. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'ASP coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'ASP.
13. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.
14. Periodo di conservazione dei dati: I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.
15. Diritti dell'interessato: In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 (artt. da 15 a 21) ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi a: ASP VALSASINO, Direttore Generale-Legale Rappresentante e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.
16. Il Titolare, ASP VALSASINO, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto B), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.
17. Diritto di proporre reclamo: In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un

eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Art. 12 – DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati alcun diritto all'assunzione presso l'ASP, che effettuerà le eventuali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa dell'ASP ogni valutazione in merito alla durata, entro i limiti di legge, nonché alle tipologie di contratto di lavoro da stipularsi (tempo pieno o parziale) e, in caso di contratto a tempo parziale, se con articolazione orizzontale o verticale dell'orario di lavoro.

Tutte le comunicazioni in ordine al presente procedura selettiva verranno date mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e sul portale "inPA". **Resta ad esclusivo carico e sotto la responsabilità dei candidati consultare il sito web istituzionale dell'ASP al fine di verificare la pubblicazione delle comunicazioni relative alla presente selezione.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it) e sul portale "inPA" per la durata di giorni 20 (venti) consecutivi di calendario, nonché per estratto sul B.U.R.L.

Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Sanità e del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'ASP.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'ASP può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa in premessa richiamata.

Copia del presente avviso è disponibile nella banca dati (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Personale – Responsabile del procedimento: Alessandra Tosi - mail: alessandra.tosi@aspvalsasino.it – dalle ore 9:30 alle ore 12:00 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

► ALLEGATO: Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

San Colombano al Lambro, 7 febbraio 2024

Il Direttore Generale
ROBERTO MIDALI

firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Il presente bando viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'ASP (www.aspvalsasino.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) per la durata di 20 giorni consecutivi di calendario, dal 07/02/2024 al 27/02/2024

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Spett.le **ASP VALSASINO**
Direzione Generale – Servizio Personale
Via Valsasino, 116
20078 San Colombano al Lambro (MI)
PEC: aspvalsasino@pacertificata.it

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE: OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S. (AREA DEGLI OPERATORI – EX CAT. BS – C.C.N.L. 02/11/2022 COMPARTO SANITÀ)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a (città / prov.)		Il	
Residente in (città / prov.)		cap	
Indirizzo (via / n°)			
Codice fiscale			
telefono		cellulare	
e-mail	@		
e-mail PEC	@		

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto indicata.

A tal fine, consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici
4)	<i>(se cittadino di uno degli Stati membri dell'unione europea) cancellare se non ricorre</i> di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea, <i>(specificare)</i> e: — di avere adeguata conoscenza della lingua italiana — di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana — di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) - ovvero – indica i motivi del mancato godimento:
5)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano secondo le norme di legge vigenti, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico dipendente; ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è

	<p>equiparata a condanna</p> <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <p>di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti – precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario: <i>(specificare)</i></p>
6)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio,</p> <p style="text-align: center;">– oppure –</p> <p>di trovarsi nella seguente condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013: <i>(specificare)</i></p> <p>attestando la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione.</p>
7)	<p>di avere conseguito il titolo di studio di nell'anno presso</p>
8)	<p><i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido per l'esercizio in Italia della professione sanitaria con Decreto Ministeriale n. del</p>
9)	<p>di essere in possesso dell'attestato regionale di Operatore Socio-Sanitario (O.S.S.) rilasciato ai sensi della Deliberazione della Giunta Regione Lombardia n. 5101 del 18/7/2007, conseguito nell'anno presso</p>
10)	<p>di essere in condizioni di piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale della selezione in oggetto indicata</p>
11)	<p><i>(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985)</i></p> <p>di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: <i>(specificare)</i></p>
12)	<p>di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici</p>
13)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non aver mai prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa)</p> <p>Ente dal al qualifica</p> <p>Ente dal al qualifica</p> <p>Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</p>
14)	<p>di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli):</p>

15)	<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea ed extra-comunitari)</i>		
	> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCE). > di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) – oppure – indicare i motivi del mancato godimento: <i>(specificare)</i>		
16)	di avere preso visione del bando di selezione integrale e di accettarne espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole		
17)	che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni conseguente effetto – al seguente indirizzo di posta elettronica:		
	e-mail		@
	posta elettronica certificata (PEC)		@

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia integrale documento identità
- 2) curriculum vitae in formato europeo (firmato)
- 3)

Il/la sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto, allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

Visto l'art. 11 del bando di selezione, recante *"Informativa sul trattamento dei dati personali"*, il/la sottoscritto/a dichiara espressamente di essere a conoscenza che l'esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei propri dati personali ai soggetti indicati nell'informativa, il/la sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte del Comune potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte del Comune dei propri dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte del Comune, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

data,

firma (*)

(*) specificare se la domanda viene sottoscritta con firma digitale

-
- ▶ **allegare sempre fotocopia integrale di valido documento di identità e curriculum vitae in formato europeo firmato**
 - ▶ **per le modalità di sottoscrizione ed invio della presente domanda attenersi a quanto indicato all'art. 3 del bando di selezione**