



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CATEGORIA D) PRESSO IL COMUNE DI CHIUDUNO – SETTORE SEGRETERIA - AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETERIA – AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 29.12.2023 con la quale il Comune di Chiuduno ha adottato il PIAO 2024 – 2026, dove è prevista l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – da destinare al Settore Segreteria – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali nell'anno 2024;

RENDE NOTO CHE

È indetta, in attuazione della determinazione n. 34 del 21.02.2024 del Settore Segreteria – Affari Generali, una **selezione pubblica, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione – ex categoria D) da destinare al Settore Segreteria – Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive vigenti.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 ed s.m.i.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 1 POSTO MESSO A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il profilo di ASSISTENTE SOCIALE individuato attraverso la presente procedura sarà ascritto all'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFIAZIONE (ex categoria D), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 e della ridefinizione dei profili professionali



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

adottata dalla Giunta Comunale del Comune di Chiuduno con deliberazione n. 43 del 20/03/2023 come di seguito specificato:

Conoscenze: Conoscenze altamente specialistiche. Competenze gestionali e socio relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.

Capacità tecniche: Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo e culturale. Attività di analisi, studio e ricerca con riferimento all'unità organizzativa di competenza. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico.

Capacità comportamentali: Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Coordinamento delle figure professionali appartenenti alle categorie inferiori dell'unità organizzativa di competenza. Ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

E' previsto, ai sensi del vigente CCNL, il trattamento economico iniziale previsto per l'area professionale dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- 1) Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. n. 165/2001. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Pieno godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al presente punto è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità psicofisica: idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esenzione da difetti fisici che possono influire sul rendimento in servizio. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica-attitudinale a svolgere, continuamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di "Assistente Sociale"; la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;

5) Titolo di studio:

- a) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 - Scienze del Servizio Sociale o equipollenti;
- b) Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale o equipollenti;
- c) Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale o equipollenti;
- d) Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/5 Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali o equipollenti;
- e) Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 Servizio sociale e politiche sociali o equipollenti;
- f) Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987 o equipollenti;

Attenzione:

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

- 6) Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 7) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
- 9) Assenza di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 -- CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o siano da esso decaduti per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento;

10) Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione.

11) Possesso della patente di guida di tipo B senza limitazioni (o superiore);

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali. Oltre ai casi di cui sopra, l'ammissione potrà essere negata in ogni momento con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i requisiti elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché altresì all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente tramite il portale del reclutamento INPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> entro il **quindicesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa registrazione sullo stesso Portale e previa lettura del presente bando di concorso. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nell'apposito format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione, l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Qualora il giorno di scadenza di cui sopra sia un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo utile.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale INPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e sottoscritto; in mancanza sarà utilizzato il curriculum indicato nel portale INPA;
- 2) l'attestazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 3) i documenti legali comprovanti eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

all'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487 e dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

I DOCUMENTI DA PRODURRE DOVRANNO ESSERE ALLEGATI IN UN UNICO FILE ALL'INTERNO DEL PORTALE INPA.

Il versamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00, è da effettuare tramite "Sportello pagamenti PAGOPA" accessibile dal sito internet del Comune di Chiuduno, selezionando: "Servizi di pagamento" "pagamento spontaneo" – nel campo "Servizi dell'Ente" selezionare "Varie" – nel campo "tipo pagamento" selezionare "Varie" – specificare nella causale: "Tassa concorso assistente sociale" **indicando cognome e nome del candidato** ed inserire i dati successivi relativi al soggetto che effettua il pagamento.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare:

- il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo di residenza attuale;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica (che saranno utilizzati dal Comune per effettuare le comunicazioni previste dal presente bando);
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e della valutazione ottenuta;
- l'iscrizione all'Albo professionale richiesto nel presente bando;
- il possesso dei requisiti sopra citati;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- se esercita attività di lavoro autonomo, dichiarazione di non esercitare attività privata incompatibile o che determini un conflitto di interessi rispetto all'impiego pubblico.

La domanda di ammissione alla selezione ha valore di dichiarazione sostitutiva delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai sensi del D.L. 61/2023, il termine per la presentazione delle candidature potrebbe essere differito con apposito avviso del sottoscritto da pubblicare sulla piattaforma INPA e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune – Sezione Bandi di concorso.

ART. 4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della selezione di cui al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Chiuduno, sarà nominata con successivo provvedimento e darà luogo alle prove di esame ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie. La Commissione potrà essere integrata da tecnici esperti nelle



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

materie oggetto del concorso.

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito la Commissione dispone al massimo di 60 punti, così ripartiti:

- prova scritta punti 30
- prova orale (colloquio) punti 30

Ogni prova di esame si intende superata solo se sarà valutata dalla commissione con un punteggio minimo di 21/30.

Non è ammesso alla prova orale, il candidato che non abbia ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti in ciascuna delle prove.

ART. 6 SVOLGIMENTO DELLE PROVE, PROGRAMMA D'ESAME E DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei concorrenti ammessi a partecipare alla selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico, sul sito web del Comune di Chiuduno www.comune.chiuduno.bg.it area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e nel portale INPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra comunicazione diretta all'interessato. Si consiglia pertanto di consultare periodicamente il sito web dell'Ente. L'assenza alle prove sarà considerata causa di rinuncia.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato l'uso di telefoni cellulari, auricolari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili; tutti i cellulari, prima dell'inizio delle prove, dovranno essere spenti.

L'uso di qualsiasi strumento tecnologico e di testi comporterà automaticamente l'allontanamento dal locale dove è in corso lo svolgimento delle prove d'esame e l'esclusione dalla prova selettiva.

A) PROVA PRESELETTIVA: (EVENTUALE)

Ai fini dell'ammissione alla prova scritta, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva se il numero dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso è superiore a 100. La prova consisterà in un questionario composto da domande a scelta multipla relative alle materie d'esame, nonché eventuali quesiti attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva. La prova si intende superata con un punteggio minimo di 21/30. Tale votazione non concorre alla formazione del punteggio finale per l'inserimento nella graduatoria di merito. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivale a rinuncia al concorso. Saranno ammessi alla prova scritta i TRENTA migliori punteggi e tutti gli eventuali pari merito del voto più basso considerato per l'ammissione alla prova scritta.



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

B) PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in una prova orale (colloquio). Durante la prova scritta non è consentita ai candidati la consultazione di alcun tipo di testo, compresi codici e leggi non commentate.

PROVA SCRITTA:

La prova riguarderà una o più delle seguenti materie indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000 (s.m.i.) e norme collegate;
- Procedimento amministrativo, di cui alla L. n. 241/90 (s.m.i.);
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy, di cui al G.D.P.R. UE 2016/679
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Metodologie del Servizio Sociale;
- Dimensioni del territorio nella professione dell'assistente sociale e lavoro di comunità;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello locale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socioassistenziali ed al lavoro di comunità;
- Normativa vigente in materia di Servizi Sociali;
- Sistema territoriale dei servizi;
- Nozioni sullo strumento programmatico del Piano di Zona;
- Programmazione e lavoro di rete con gli attori del sistema locale di welfare;
- Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza;
- Progettazione sociale per promuovere l'integrazione sociale di adulti disagiati, di minori in situazione di difficoltà, di persone con problemi psichiatrici o di dipendenza, di utenti con disabilità;
- Strumenti del lavoro professionale, presa in carico integrata e patto per l'inclusione sociale;
- Metodologie per la predisposizione dei progetti personalizzati nelle diverse aree di intervento del servizio sociale professionale;
- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE);
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente che esterni ad esso;
- Informatica ed utilizzo dei programmi word, excel, internet, posta elettronica.
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- quesiti di logica;
- lingua straniera (inglese).

La prova potrà consistere nella risposta ad uno o più quesiti a risposta aperta, sintetica o multipla.



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

PROVA ORALE:

Consiste in un colloquio individuale finalizzato a valutare il livello di conoscenza delle stesse materie della prova scritta ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Assistente sociale caratterizzate da contatto diretto con i cittadini anche in situazioni di stress operativo ed emotivo. In particolare saranno accertate le seguenti attitudini:

- capacità relazionale nei rapporti interpersonali;
- capacità di gestione dei conflitti;
- capacità di gestire i gruppi di lavoro;
- capacità di problem-solving;
- orientamento all'innovazione e all'aggiornamento continuo.

DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel portale INPA <https://www.inpa.gov.it> nel rispetto della normativa vigente e varrà come notifica ufficiale di convocazione dei candidati.

Si ricorda di consultare periodicamente il sito del comune (sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente) e la sezione del bando nel portale INPA <https://www.inpa.gov.it> per comunicazioni circa lo svolgimento della prova preselettiva e di eventuali modifiche del calendario delle prove.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove è fissato di volta in volta dalla Commissione, secondo il tipo e la natura della prova stessa. I candidati ammessi alle prove d'esame saranno tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati, muniti di un valido documento di identità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione agli ammessi alle prove mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Chiuduno www.comune.chiuduno.bg.it, sull'Albo Pretorio Informatico dell'Ente e sul portale INPA <https://www.inpa.gov.it>.

La pubblicazione del diario delle prove come sopra indicato, costituisce formale convocazione delle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Si consiglia di visitare periodicamente il sito web dell'Ente in modo da conoscere eventuali ulteriori notizie in merito al concorso di che trattasi.

ART. 7 TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA

La commissione in sede di valutazione dei requisiti necessari per le preferenze e riserve, terrà conto di quanto previsto dal D.P.R. n. 82/2023.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. A tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), documentati con certificazione da allegarsi alla domanda di partecipazione al concorso, è assicurata purché richiesta espressamente nella domanda medesima, la possibilità di usufruire nelle prove scritte di un prolungamento dei



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa.

E' assicurata la partecipazione a tutte le prove senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. A tal fine le candidate devono richiedere espressamente di potersi avvalere di queste modalità speciali, allegando certificazione dello stato di gravidanza o autocertificando l'età del figlio.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (equilibrio di genere) si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per le qualifiche messe a concorso, è la seguente:

Comune di Chiuduno

Genere femminile 29,00%

Genere maschile 71,00%

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del DPR 487/1994 terrà conto dell'appartenenza al genere femminile.

ART. 8 FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la Commissione formerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione attribuita ad ogni candidato. La graduatoria definitiva, preso atto del verbale presentato dalla Commissione, verrà approvata con atto del Responsabile, tenendo presenti le vigenti disposizioni in ordine al riconoscimento dei titoli di preferenza, e pubblicata all'Albo Pretorio e in INPA. La graduatoria avrà validità per un termine di anni due dalla data di approvazione della graduatoria salvo esaurimento per indisponibilità dei candidati utilmente classificati. Vi sarà la possibilità di attingere alla graduatoria di merito, formatasi a seguito della presente selezione, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o parziale; l'articolo 36, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così prevede: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato".

ART. 9 ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI IDONEI

L'Amministrazione sottoporrà ad accertamento medico preventivo il candidato selezionato al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Qualora il candidato non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, i vincitori non potranno essere assunti e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina. La decorrenza dell'assunzione avverrà nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno di personale approvata dall'Ente e della normativa in materia e dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro. Il candidato vincitore selezionato che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina. Il possesso dei requisiti per l'assunzione, dichiarati nell'istanza di ammissione alla selezione, verrà verificato d'ufficio; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro. E' previsto il superamento di un periodo di prova come stabilito dal vigente CCNL. Dalla data di



COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060
Part. Iva e Cod. Fisc. 00278290168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

assunzione decorre un periodo minimo di permanenza nella sede di assegnazione di 5 anni salvo deroga a seguito di accordi tra le parti.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge n. 241/1990 ed s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore Segreteria – Affari Generali Rag. Livio Soggetti. L'ufficio al quale fa capo il procedimento e presso il quale può essere effettuato il diritto di accesso è l'Ufficio Personale del Comune di Chiuduno, telefono 035.838397 tasto 3, e-mail: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it o info@comune.chiuduno.bg.it.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI



Il Comune, per ragioni di interesse pubblico o sopravvenute, si riserva il diritto di adottare, prima della conclusione delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione senza che i candidati possano vantare alcun diritto di sorta.

Le comunicazioni pubblicate nel portale <https://www.inpa.gov.it> e/o nel sito internet del Comune all'Albo pretorio e/o nella sezione Amministrazione trasparente hanno valore di notifica ufficiale ai candidati e sostituiscono ad ogni effetto eventuali comunicazioni individuali dovute secondo la normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni e in particolare al D.P.R. n. 82/2023, al D.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Chiuduno, 21 febbraio 2024

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE SEGRETARIA – AFFARI GENERALI
RAG. LIVIO SOGGETTI





COMUNE DI CHIUDUNO

PROVINCIA DI BERGAMO

Largo Europa, 3 – CAP 24060

Part. Iva e Cod. Fisc. 00278296168

TELEFONO: 035 838397

MAIL: info@comune.chiuduno.bg.it

PEC: chiuduno@pec.comune.chiuduno.bg.it

Informativa per il trattamento di dati personali

A norma del Regolamento UE 679/2016 e del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali. La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- Cognome e Nome: Luigi Mangili
- Indirizzo postale Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)
- Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it
- Telefono: 800 121 961

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento. La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato. I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento. Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.