



Comune di Porto Torres

Provincia di Sassari

C.F. 00252040902

Sede Legale - Piazza Umberto I - 07046 - Porto Torres

pec: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI

N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

AREA ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, LEGGE 68/1999

IL DIRIGENTE

Dott. Giancarlo Carta, Segretario Generale con incarico dirigenziale dell'*Area Politiche del personale*, nominato con decreto sindacale n. 16 del 5/12/2022,

Dato atto che il Consiglio comunale, con la deliberazione n. 73 del 29/12/2023, ha approvato il Bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2026;

Premesso che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2023, avente ad oggetto "*piano triennale dei fabbisogni di personale (ptfp) 2023/2025 - verifica delle eccedenze e dotazione organica*", esecutiva ai sensi di legge, così come modificata e integrata dalle delibere successive n. 53/2023, n 146/2023 e n. /222 del 17/11/2023 è stata prevista per l'anno 2023, fra le altre, la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, Legge 68/1999**, tramite le procedure di reclutamento del concorso pubblico;

Richiamati:

- la Legge n. 104/1992 recante "*Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato con D.P.R. n. 82/2023, recante "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di*

svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

- il D.Lgs. n. 267/2000, recante *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;*
- la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dopo il 1° gennaio 1986;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e s.m.i.,
- il D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005, recante *“Codice dell’amministrazione digitale”;*
- il D.Lgs. n. 198/2006, recante *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;*
- il vigente *“Regolamento per l’accesso agli impieghi”*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 25.06.2009 e ss. mm. ii;
- la Legge n. 56/2019 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”* con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 del 29.06.2022;
- il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze recanti le *“Linee di indirizzo per l’individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche”* pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022;

- l'articolo 35 *ter* del decreto legislativo n. 165 del 2001 in materia di “*Portale unico del reclutamento*”, così come introdotto dall'articolo 2 del citato decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, che al comma 4 prevede l'estensione del Portale a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale.
- il D.M. relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 - 2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- la determinazione generale n. 394 del 20 febbraio 2024 con la quale si è provveduto ad approvare lo schema del presente bando di concorso e ad indire la selezione;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di istruttore amministrativo - contabile, Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) del CCNL del comparto Funzioni Locali.**

È prevista la seguente **riserva di legge**:

- n. 1 posto a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, a copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo pari a € 21.392,87, è quello previsto per l'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, oltre alla 13^a mensilità e eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. Ferma restando l'intera normativa in materia, ivi compresa quella regolamentare, il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere cittadino/a italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- b) avere un'età non inferiore a diciotto anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre a visita medica il/la vincitore/vincitrice, anche presso strutture sanitarie pubbliche;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'università**. I/le candidati/e in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi/e alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il/la candidato/a è ammessa con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>. La procedura di equivalenza e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento della prova orale;
- f) non essere stati esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- g) non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da

un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

h) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio) o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

i) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;

j) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;

k) indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato medesimo;

l) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento), **sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.**

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione comporterà, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto. L'ammissione o la non ammissione alla selezione pubblica è disposta con provvedimento del Dirigente responsabile del Servizio personale, o in caso d'incompatibilità, da altro sostituto responsabile.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

L'Amministrazione che procede all'assunzione provvederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre il candidato a visita medica preventiva per l'accertamento delle condizioni di cui alla precedente lettera c) richiesti dal presente bando. In caso di mancanza di tale requisito non si procederà all'assunzione.

1. Il presente bando è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni:

- sul sito istituzionale del Comune di Porto Torres all'indirizzo: <https://www.comune.porto-torres.ss.it/it/documenti/bandi/bandi-concorso/>;

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" all'indirizzo:

<https://www.inpa.gov.it>.

2. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà pervenire unicamente in via telematica tramite il Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi entro il giorno **21 marzo 2024**.
3. Gli interessati a partecipare alla predetta procedura potranno inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art 64, commi 2-quater e 2-nonies del decreto legislativo 7/3/2005 n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196 e ss.mm.ii.
5. La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del giorno di scadenza sopra indicato.
6. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
7. Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.
8. Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
9. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate.
10. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 del Codice Civile.

11. Il Comune di Porto Torres ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.
12. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura.
13. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.
14. Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Porto Torres non assume responsabilità alcuna.
15. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare.
16. Nella domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, i/le candidati/e devono riportare:
- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini/ne italiani/ne nati/e all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) il codice fiscale;
 - c) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
 - d) età non inferiore ad anni 18;
 - e) di godere dei diritti civili e politici;
 - f) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o

l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001;
- i) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, dovrà essere precisata la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di possedere il titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva, di cui all'articolo 3, comma 1, lett. e) del presente bando (Requisiti per l'ammissione), con esplicita indicazione dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato e della data di conseguimento e del voto riportato: Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione secondo le modalità e i tempi indicati all'articolo 3, comma 1, lett. e) del presente bando (Requisiti per l'ammissione);
- k) di possedere l'eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi dell'art. 1 della legge 68/1999, prevista dal presente bando;
- l) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente;
- m) il/la candidato/a portatore di handicap e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà dichiarare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- n) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.08.2004 n. 226;
- o) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal presente bando, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dallo stesso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

- p) di essere consapevole e di conoscere le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte del concorso con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione "Requisiti Generici" la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.

17. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

18. Per richieste inerenti la presente procedura selettiva i/le candidati/e devono contattare il Servizio personale all'indirizzo mail contabilitapersonale@comune.porto-torres.ss.it.

ART. 5 - CATEGORIE RISERVATARIE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE

1. Per poter beneficiare dell'applicazione della **riserva**, a copertura della quota d'obbligo prevista dalla legge, i candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, devono dichiarare il possesso del relativo titolo.

2. Per poter beneficiare del diritto di **preferenza**, a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., di cui si terrà conto nella formazione della graduatoria.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 (Equilibrio di genere), come da ultimo modificato con DPR 82/2023, si specifica che la percentuale di rappresentatività dei generi, per il profilo professionale di amministrativo/amministrativo contabile, alla data del 31/12/2023, è la seguente:

- donne: $28/37 = 75,67\%$
- uomini: $9/37 = 24,32\%$

Il differenziale tra i generi, pari al 51,35%, è superiore al 30% e pertanto troverà applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore del genere meno rappresentato (maschile).

ART. 6 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. L'ammissione e la non ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente dell'Area Politiche del personale, con proprio provvedimento.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame, l'elenco degli ammessi, determinato con apposito provvedimento dirigenziale, sarà reso noto ai candidati attraverso il Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001 e mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

2. Il riscontro di dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR 445/2000, nonché le conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo decreto.

3. La mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella domanda produrrà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. L'Amministrazione, nomina una commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e secondo l'art. 22 del *“Regolamento per l'accesso agli impieghi”*.

2. Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

3. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

4. La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Dirigente responsabile dell'Area Politiche del Personale.

ART. 8 - PROVE DI ESAME E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame.

2. Tutte le informazioni relative alle modalità di svolgimento delle prove di esame, eventuali variazioni di modalità, luogo e data delle prove, saranno fornite tramite il Portale unico del reclutamento, di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001, e sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso* e avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Il Comune di Porto Torres non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai/alle singoli/e candidati/e. Tali comunicazioni dovranno avvenire almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse prove.

3. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30** (ventun/trentesimi). Il punteggio massimo attribuibile è pari a **30/30** (trenta/trentesimi).

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Sono previste n. 2 prove di esame:

a) **Prova scritta**: il candidato sarà sottoposto ad una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame. La prova scritta è valutabile con un punteggio massimo di punti 30/30. La prova sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: 1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata: - 0,33 punti.

b) **Prova orale**: il candidato sarà sottoposto ad un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30/30. Il colloquio verrà effettuato sulle materie oggetto d'esame.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata, altresì, la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Per il profilo oggetto del concorso di cui trattasi, le prove di esame daranno altresì rilievo all'accertamento delle capacità e competenze trasversali di cui al successivo art. 8 comma 14 (*soft skills*).

4. Durante le prove i/le candidati/e non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartwatch o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento

di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza dispone l'immediata esclusione dal concorso.

5. La commissione, dopo la correzione degli elaborati redigerà l'elenco degli idonei della prova scritta, ammessi alla successiva prova orale.

Alla **valutazione dei titoli** indicati dal candidato nella domanda di partecipazione sul Portale "InPa", così come previsto dall'art. 8 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, si provvederà solo dopo il superamento della prova orale, con attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri riportati nella tabella sottostante, dandone comunicazione agli interessati sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso:

	Valutazione titoli professionali	Punti	Descrizione titolo		Punteggio
A)	Titolo di studio	Max 6 punti	Titolo	Voto	
			Titolo di studio utilizzato per l'ammissione (max 3 punti)	da 91/100 a 100/100 (oppure da 55/60 a 60/60)	3 punti
				da 81/100 a 90/100 (oppure da 49/60 a 54/60)	2 punti
				da 71/100 a 80/100 (oppure da 43/60 a 48/60)	1 punto
				da 60/100 a 70/100 (oppure da 36/60 a 42/60)	0,5 punti
			Titolo di studio superiore attinente (max 2 punti)	per ogni titolo	1 punto
			Titolo di studio superiore non attinente	per ogni titolo	0,5 punti

			(max 1 punto)		
B)	Titoli di servizio	Max 10 punti	Servizio prestato col medesimo profilo professionale e con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;		1 punto per ogni anno
			Servizio prestato nella categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma in diverso profilo professionale		0,80 punti per ogni anno
			Servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, in profilo professionale attinente alla attività richiesta		0,60 punti per ogni anno
C)	Titoli vari	Max 4 punti	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento aggiornamento (max 2 punti)	per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale	0,50 punti per ogni mese di corso
				per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale	0,40 punti per ogni attestato
			Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria (max 2 idoneità)		0,20 punti per ogni idoneità
			Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli		max 1 punto
	Totale	Max 20 punti			

6. La commissione esaminatrice redigerà la graduatoria finale di merito sommando i punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli secondo i criteri generali per la valutazione dei titoli.

7. La commissione, espletata la selezione e formulata la graduatoria di merito, trasmette i verbali dei lavori al dirigente del servizio Personale che, prima di procedere all'approvazione dei verbali, e conseguentemente alla graduatoria che da essi deriva, deve valutare i documenti inoltrati dai candidati o acquisiti d'ufficio, attestanti il diritto al beneficio dell'eventuale riserva o preferenza di legge, già dichiarata dai candidati nella domanda di selezione, e deve apportare alla predetta graduatoria le eventuali integrazioni che si rendano a tali fini necessarie.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo;
- 2) Legislazione sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- 3) Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- 4) Nozioni di contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 ed ai principi contabili in esso contenuti;
- 5) Diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione, relative responsabilità e sanzioni disciplinari;
- 6) Nozioni sulle diverse forme di responsabilità dei pubblici dipendenti;
- 7) Codice di comportamento (d.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- 8) Legislazione in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- 9) Nozioni in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- 10) Nozioni sulla disciplina in materia di documentazione amministrativa (d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- 11) Nozioni in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE n. 2016/679);
- 12) Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici (d.lgs. n. 36/2023);
- 13) Conoscenza (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale;

- 14) *Soft skills*. Nel corso della prova orale verranno presi in considerazione anche aspetti quali la capacità di lavorare in gruppo, abilità comunicative e relazionali, motivazione al ruolo, capacità organizzative e altre *soft skills* pertinenti al ruolo che si andrà a ricoprire.

ART. 9 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

1. La graduatoria finale della selezione, che terrà conto della riserva del posto di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e dell'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, sarà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente responsabile del Servizio Personale e verrà pubblicata, nel rispetto dei vincoli dettati a tutela della privacy, mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria sarà pubblicata, altresì, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di concorso* e sul Portale unico del reclutamento di cui all'art. 35 ter del D.Lgs 165/2001.

2. Con l'approvazione della graduatoria finale saranno individuati/e i/le concorrenti vincitori/vincitrici della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

3. Per l'accertamento nei confronti dei/delle vincitori/vincitrici del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

4. Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

5. L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

6. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto, che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice.

7. L'Amministrazione comunale avrà, altresì, facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno sia a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 10 – INDIVIDUAZIONE DEL VINCITORE

1. Il Dirigente del Servizio Personale adotta il provvedimento di individuazione degli idonei vincitori, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

2. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, tramite documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

3. I candidati vincitori della selezione sono invitati nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare, altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del DLgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

4. L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale con il vincitore o i vincitori, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

ART. 11 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Porto Torres.

2. La partecipazione al presente bando e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso il Comune di Porto Torres che effettuerà l'assunzione sulla base delle proprie effettive necessità organizzative.

ART. 12 - ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

1. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del concorso, nei limiti e con le modalità previste dalla Legge n. 241 del 07.08.1990, dal D.P.R. n. 184 del 12.04.2006. È possibile esercitare il diritto di accesso solo successivamente all'approvazione della graduatoria finale di merito.

2. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Porto Torres, con incarico dirigenziale dell'Area Politiche del personale, Dott. Giancarlo Carta.

ART. 13 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018 e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679 di cui si darà atto della presa visione.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), delle normative nazionali di riferimento ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Porto Torres informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Porto Torres, Piazza Umberto I n.1 – 07046 (SS). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.porto-torres.ss.it.

2. Responsabile della Protezione Dati (RPD)

Il Responsabile della protezione dati (RPD) può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo istituzionale: rpdc@comune.porto-torres.ss.it

3. Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: *“Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1, Legge 68/1999”;*
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;
- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a specifiche richieste del candidato.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

5. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Porto Torres ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Porto Torres è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

6. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

7. Durata del trattamento

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I dati personali saranno, inoltre, trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

8. Destinatari e trasferimento dei dati

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Porto Torres ed i terzi medesimi. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- Diritto di accesso ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- Diritto alla rettifica ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”) ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- Diritto di limitazione del trattamento, ovvero di limitare l’utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell’esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell’interessato (art. 18);
- Diritto alla portabilità dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- Diritto di opposizione al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all’indirizzo PEC del Comune di Porto Torres indicato al punto 1. della presente informativa, nonché inviando una richiesta all’indirizzo e-mail del Responsabile per la Protezione Dati: rpd@comune.porto-torres.ss.it.

Nell’oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Porto Torres.

10. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Porto Torres, li 20 febbraio 2024

Il Segretario Generale, con incarico dirigenziale
dell'Area Politiche del personale

Dott. Giancarlo Carta