UNIONE DEI COMUNI DEL FRIGNANO
(Provincia di Modena)

Via Giardini n. 15 - 41026 Pavullo nel Frignano (MO)
Sito Internet http://www.unionefrignano.mo.it
e-mail: segreteria@unionefrignano.mo.it
Partita IVA e Codice Fiscale 03545770368
P.E.C.: pec@cert.unionefrignano.mo.it

Selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di

AGENTE POLIZIA LOCALE
(categoria giuridica ed economica C1)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visti:
- la Legge Regionale Emilia Romagna 24/2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm. e ii.;
- la Legge 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" ed il DPCM 174/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche";
- Visto il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, che regolano le modalità di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e lo svolgimento dei concorsi;
- Visto il Regolamento recante le Norme sul reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta della ex Comunità Montana del Frignano n. 2 del 16.5.2002, modificato da successiva deliberazione di Giunta n. 30 del 14.4.2005;
- Visto il Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate di cui al D.L. 44/2021, approvato con deliberazione di Giunta n. 66 del 28.09.2021;
- Vista la deliberazione di Giunta dell'Unione n. 98 del 28.12.2021 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022 – 2024;

Richiamata la determinazione n. 2 del 4 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato al profilo professionale di **"Agente Polizia Locale",** categoria C, posizione giuridica ed economica C1 presso il Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano.

Per l'assunzione di un Agente opera prioritariamente la riserva a favore dei militari e degli Ufficiali congedati senza demerito, di cui agli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010, purchè in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla selezione (v. successivo art. 7).

ART. 1 - INDICAZIONI GENERALI
Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Le modalità di convocazione e svolgimento delle prove previste dalla selezione terranno conto delle disposizioni e delle linee guida in materia di gestione e contenimento dell'emergenza sanitaria epidemiologica da virus COVID-19 ancora in corso.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il concorrente che, regolarmente convocato, non si presenterà nel giorno e all'ora stabiliti per ognuna delle prove previste dal presente avviso, sarà considerato rinunciatario e, quindi, escluso dal concorso, quali che siano le ragioni dell'assenza, comprese quelle dovute a causa di forza maggiore.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO
Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L del comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Agente Polizia Locale", categoria C, posizione economica C1, oltre la tredicesima mensilità, ogni altra indennità contrattualmente prevista, le quote relative all'assegno per il nucleo famigliare se ed in quanto dovuto. Il trattamento economico è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

ART. 3 – PROFILO PROFESSIONALE/POSIZIONE DI LAVORO DI AGENTE POLIZIA LOCALE (CAT. C)
L'Agente di Polizia Locale svolge, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- vigilanza e presidio del territorio, in applicazione di leggi, regolamenti, ordinanze e programmi dell'Unione e dei Comuni aderenti alla convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Polizia Locale, in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.
- vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari al fine di tutelare i cittadini, la sicurezza urbana e di favorire la regolare esecuzione delle attività produttive e sociali.
- cura dei rapporti con i cittadini assicurando supporto e informazione;
- utilizzo e conduzione di tutti i mezzi e strumenti in dotazione al Servizio.

ART 4 - ORARIO DI LAVORO E SEDE DI SERVIZIO
Le figure professionali ricercate sono tenute ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali con riduzione a 35 ore per turni, distribuite su sei giorni lavorativi anche in orario notturno e festivo.
E' richiesta anche la presenza oltre l'orario di lavoro per esigenze straordinarie, connesse alle funzioni affidate.
La sede di servizio è individuata presso l'Unione dei Comuni del Frignano, Corpo Unico Intercomunale di Polizia Locale del Frignano.
L'organizzazione del servizio articolata per Presidi territoriali individuati con la convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni in materia di polizia amministrativa e locale potrà prevedere l'assegnazione della sede di servizio presso i Comuni di Fanano, Fiumalbo, Lama Mocogno, Montecreto, Pavullo nel Frignano, Pievepelago, Polinago, Riolunato, Serramazzoni e Sestola.

Art 5 - REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE
Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno o dell'altro sesso a norma della Legge n. 125/1991, così come modificata dal D. Lgs. n. 198/2006):

- **cittadinanza italiana** (trattasi di posti di lavoro che implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D. lgs. 165/2001 – DPCM 174/1994);
- **età non inferiore ad anni 18** e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il

collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

- **titolo di studio:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Maturità);
  Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso un istituto estero, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:
  - essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;
  ovvero
  - aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza;
  Tale provvedimento dovrà essere trasmesso all'Unione dei Comuni del Frignano, entro il termine che sarà comunicato dall'Unione stessa e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione;

- **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva** per gli obbligati ai sensi di legge (concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- **requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della Legge 7/3/1986, n. 65** per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e disponibilità a prestare servizio armato, ovvero:
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- **assenza di condanne penali e procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- **non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che:**
  - siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1. Comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del presidente della Repubblica del 10.1.1957, n. 3;
  - abbiano subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- **possesso della patente di guida di categoria B** o superiore;
- **idoneità psico/fisica all'impiego.**

NON POSSONO partecipare alla selezione coloro che:

- Si trovano nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999;
- Siano stati ammessi a prestare servizio civile quali obiettori di coscienza. Coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile quali "obiettori di coscienza" potranno partecipare alla selezione esclusivamente nel caso in cui siano trascorsi 5 anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo *status* di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, ai sensi del comma 3., art. 636 del D. Lgs. 66/2020 "Codice sull'ordinamento militare".

Art. 6 – REQUISITI FISICO/FUNZIONALI E PSICO/ATTITUDINALI

Per accedere al profilo professionale di "Agente" i candidati dovranno altresì essere in possesso dei requisiti che verranno accertati al termine delle procedure di selezione, prima dell'assunzione in servizio:

- Possesso dei requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia

locale. Tali requisiti fisico/funzionali sono quelli elencati all'allegato A) alla deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14/02/2005, "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e la formazione iniziale degli operatori di Polizia Locale", così come modificata dalla deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 479 del 23 aprile 2012;

- Possesso dei requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente", categoria contrattuale C, ai sensi di quanto previsto all'allegato B), punto 1) della sopracitata Direttiva.

Gli esami clinici per l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti dovranno essere effettuati con costi a carico del candidato.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Non saranno sottoposti ad accertamenti i candidati già dipendenti di Enti della Regione Emilia-Romagna, inquadrati come Operatori di Polizia Locale alla data di adozione della citata Direttiva Regionale n. 278 del 14/02/2005, pubblicata sul BUR n. 44 in data 08/03/2005.

Il Responsabile del procedimento concorsuale potrà disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 7 – REQUISITI AGGIUNTIVI PER CHI INTENDE AVVALERSI DELLA RISERVA

L'assunzione di un Agente è riservata ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e in ferma prefissata congedati senza demerito, ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 del D. Lgs. 66/2010, agli Ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010.
I candidati in possesso dei requisiti per usufruire di tale riserva dovranno fornire espressa dichiarazione nell'apposita sezione della domanda di ammissione.
I candidati interessati dovranno, pena la non applicazione della riserva, dichiarare nella domanda di ammissione il dato relativo alla Forza Armata e Comando presso cui è stata effettuata la ferma e il relativo periodo; alla domanda potrà essere allegata la relativa documentazione.
La verifica dei requisiti di riserva a favore dei militari verrà effettuata prima della stesura della graduatoria di merito.

ART. 8 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).
In subordine sarà consentita l'autenticazione mediante CIE (carta identità elettronica) o CNS (carta nazionale dei servizi).
L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione al concorso, PENA ESCLUSIONE, è l'iscrizione on-line, all'indirizzo internet http://www.unionefrignano.mo.it, sezione "Bandi di concorso" all'interno della pagina recante copia del presente avviso.
Al termine del caricamento on-line dei dati relativi alla domanda da parte del candidato, è

possibile e consigliato stampare e salvare la ricevuta, riportante estremi e numero della pratica.
Il sistema, acquisita la domanda di ammissione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte dell'Amministrazione.
Al fine di evitare possibili disguidi, in particolare derivanti dall'errata digitazione dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, si consiglia di stampare e salvare sempre la ricevuta di cui sopra.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA
Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa) e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione, come indicati all'art. 5.

Il candidato dovrà altresì dichiarare nella domanda:

a. di disporre di un adeguato collegamento internet, una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura) – come da "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" riportate in calce al presente avviso, pagg. 13 e 14 parte "Per il concorrente";
b. di essere dotato di strumenti informatici idonei a consentire la comunicazione audio/video in tempo reale e il collegamento con la Commissione;
c. che lo strumento informatico adottato garantisce:
   - la rispondenza ad adeguati standard di affidabilità e sicurezza delle comunicazioni;
   - l'identificazione con certezza del candidato;
   - la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, che integra e modifica il D. Lgs. 196/2003.

Ai fini del rispetto di quanto sopra dichiarato, il candidato allegherà alla domanda le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" debitamente sottoscritte.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:
1) ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 5,00 effettuato con una delle seguenti modalità:
   - a mezzo bonifico bancario intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria presso Banco B.P.M. S.p.A. filiale di Pavullo n.F. (MO) cod. Iban: IT04A0503466920000000058950;
   - versamento sul c/c postale n. 001016828897 intestato a Unione dei Comuni del Frignano – Servizio di Tesoreria;
2) curriculum vitae formativo e professionale redatto su formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte;
3) Documento contenente le "Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto" debitamente sottoscritto, come da schema allegato al presente avviso.

La tassa di concorso non è rimborsabile fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Unione dei Comuni del Frignano.

AVVERTENZA SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nel format on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura), Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 MB.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione è fissato al (30° giorno successivo non festivo alla pubblicazione del presente avviso).

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 23 Febbraio 2023.**
Il termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza. Eventuale supporto tecnico in relazione all'invio della domanda sarà garantito fino alle ore 13:00 del giorno di scadenza del presente avviso.
La modalità di presentazione delle domande è tassativa. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 9 – AMMISSIONE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI
L'Amministrazione procederà all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.
Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporterà l'esclusione dalla selezione.
E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento anche dopo l'avvenuto svolgimento della prova d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste nel presente avviso.
Tutte le comunicazioni inerenti la procedura avverranno mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano: HTTP://www.unionefrignano.mo.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

E' pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali comunicazioni per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità.
L'assenza o il ritardo costituirà inderogabilmente rinuncia alle prove medesime.
La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.
Il diario delle prove d'esame e la convocazione dei candidati ammessi saranno pubblicate sul sito internet istituzionale con un preavviso minimo di giorni 15.

In sede di compilazione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.
La sola motivazione di esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti sarà oggetto di comunicazione personale, inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata o indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice costituita da un Presidente, due Componenti esperti e da un Segretario verbalizzante.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare nei candidati la migliore rispondenza al profilo atteso, il livello complessivo di preparazione teorica e di maturazione di esperienze, competenze e capacità professionali adeguate rispetto al ruolo da ricoprire.

La valutazione di ogni prova d'esame sarà espressa attribuendo un punteggio massimo non superiore a 30 (trenta). Ogni Componente avrà a disposizione 10 punti.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

Qualora le domande di partecipazione siano superiori a 70 (settanta) è facoltà della Commissione giudicatrice sottoporre i candidati ad una prova di PRESELEZIONE.

La preselezione sarà basata su test a risposta multipla riguardanti le materie d'esame e/o di cultura generale.

Il Responsabile del Personale darà notizia dell'eventuale svolgimento della prova di preselezione con avviso sul sito web dell'Unione, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista.

Il punteggio ottenuto nella preselezione sarà finalizzato esclusivamente a determinare l'ammissione alla prova scritta e non avrà alcun valore ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante lo svolgimento della prova di preselezione e, successivamente, della prova scritta NON sarà consentito consultare codici, testi di legge e regolamentari, manoscritti, appunti, volumi, dizionari o pubblicazioni di alcun genere, né sarà consentito utilizzare cellulari e altre strumentazioni tecnologiche o informatiche.

Nel caso di violazione delle disposizioni si provvederà alla esclusione dalla selezione.

La prova di preselezione si intende superata conseguendo il punteggio minimo di 21/30, ovvero 7/10.

I candidati che avranno superato la preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Nel caso, invece, la Commissione giudicatrice non ritenga di effettuare la prova di Preselezione i candidati verranno ammessi automaticamente alla prova scritta.

ART. 12 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La selezione prevede lo svolgimento di una Prova scritta a contenuto teorico- dottrinale o teorico-pratico e di una Prova orale.

Il Responsabile del procedimento concorsuale darà notizia della prova scritta con avviso sul sito web dell'Unione, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", pubblicato con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo sulla data prevista.

La scelta circa la modalità di svolgimento della prova scritta verrà comunicata ai candidati attraverso pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione ed anche cumulativamente, nella risoluzione di quesiti a risposta chiusa e/o aperta, ovvero nella stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo o di un verbale inerenti le materie oggetto del programma d'esame.

La prova scritta si intende superata riportando la votazione minima di 21/30.

2) PROVA ORALE

La prova consisterà in un Colloquio individuale teorico – pratico sulle materie oggetto delle prove d'esame e nell'accertamento dei requisiti attitudinali del candidato, ai sensi dell'art. 35 comma 3, lett. b) del D. Lgs. 165/2001.

La Commissione giudicatrice prima dell'inizio delle prove comunicherà ai candidati le modalità di svolgimento e i criteri di valutazione delle prove ai fini del suo superamento".

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Ordinamento della Polizia Municipale/Locale, con particolare riferimento alla Legge Regionale Emilia Romagna n. 24/2003 e ss.mm.;
- Codice della Strada e norme regolamentari ed attuative, depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Elementi di infortunistica stradale;
- Legislazione in materia di vigilanza su commercio, somministrazione alimenti e bevande, pubblici esercizi, ambiente, edilizia;
- Ordinamento degli Enti Locali di cui al D. Lgs. 267/2000;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Elementi di diritto e procedura penale, diritto e procedura civile, diritto amministrativo;
- Nozioni sul rapporto di pubblico impiego, codici disciplinari e di comportamento.

Durante la prova orale sono inoltre previsti:

- l'accertamento della conoscenza dell'uso dei sistemi operativi e degli applicativi informatici più diffusi;
- la verifica della conoscenza della lingua straniera inglese.

Saranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE E SUO UTILIZZO

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito dei candidati che avranno superato le prove.
La graduatoria della selezione espressa in sessantesimi verrà redatta sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale e verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano pubblicato all'Albo Pretorio on-line: www.unionefrignano.mo.it.

A parità di merito si applicheranno i criteri di precedenza e/o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.
La graduatoria finale della selezione sarà immediatamente efficace e rimarrà valida per DUE anni, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 1, comma 149, della Legge n. 160/2019.
Qualora nella graduatoria finale risultino inseriti candidati riservatari ai sensi del D. Lgs. n. 66/2010, il primo di questi accederà di diritto all'assunzione, indipendentemente dalla posizione ricoperta.
Qualora invece nella graduatoria finale non risultino presenti candidati riservatari le assunzioni opereranno nei confronti dei vincitori.
La graduatoria sarà utilizzata nel periodo di validità, per assunzioni di pari categoria e profilo analogo a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale, che dovessero rendersi necessarie per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale, in sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, per esigenze stagionali e in generale secondo il disposto dell'articolo 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. e dalle norme contrattuali in vigore
La rinuncia ad una proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà alcuna modifica della collocazione in graduatoria del candidato.
I candidati, collocati utilmente in graduatoria, saranno convocati mediante i recapiti indicati sulla domanda di ammissione alla selezione.
Ogni candidato potrà rinunciare alla proposta di assunzione inviando apposita comunicazione con le motivazioni della rinuncia entro il termine fissato nella comunicazione.

I candidati che, a seguito di convocazione, rinunceranno all'assunzione proposta senza presentare la documentazione comprovante l'impedimento, e coloro che, a seguito di ripetuti tentativi, non verranno rintracciati al recapito telefonico fornito, manterranno il diritto ad essere interpellati solo per eventuali successive esigenze.
L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il Presidio territoriale/luogo o la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio.

Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, informiamo che i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Unione dei Comuni del Frignano, Titolare del trattamento, per la selezione in oggetto.
La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti e forniti nella domanda di partecipazione alla selezione e relativi allegati.
Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
I candidati sono invitati a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire all'Unione una adeguata valutazione della candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi eventuali dati particolari ("sensibili") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un consenso che verrà espresso con la firma apposta in calce alla domanda di partecipazione alla selezione. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.
Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale dell'Unione dei Comuni, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui il candidato è parte o di misure precontrattuali ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Unione dei Comuni del Frignano relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico (art. 6 Regolamento UE 679/2016).

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire la partecipazione alla presente selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla selezione.

Modalità di trattamento di dati:

Il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà – da personale opportunamente autorizzato al trattamento – con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni previsti dal Regolamento UE 2016/679 necessarie per le finalità istituzionali più sopra indicate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Unione, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dall'Unione dei Comuni (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Unione dei Comuni del Frignano, quali fornitori,

collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni del Frignano e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e della conservazione:

I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e relativi allegati, riferiti alla candidatura, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

• ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

• ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

• ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;

• opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

• ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata all'Unione dei Comuni del Frignano, email: segreteria@unionefrignano.mo.it, mediante raccomandata A/R al seguente indirizzo: Via Giardini n. 15, cap. 41026 Pavullo nel Frignano (MO). Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica le liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni del Frignano, con sede legale in Via Giardini n. 15, n. 1, 41026 Pavullo nel Frignano – C.F. 03545770368.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo-team@lepida.it.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni di cui alle leggi nr. 104/1992, come modificata dal D. lgs. 151/2001, e 68/1999 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili"), nonché nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m e i. e degli artt. 7 e 57 del D.Lgs. nr. 165/2001 e ss.mm. e ii.

Il Responsabile del procedimento concorsuale, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 07.08.90, n. 241 e ss.mm., è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, Sig.ra Mucciarini Marilena.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, revocare o riaprire i termini del presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni, chiarimenti e per ottenere copia del presente avviso, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale dell'Unione dei Comuni del Frignano, presso il Comune di Pavullo n.F. (tel. 0536/29935), oppure al Servizio Segreteria dell'Unione (tel. 0536/327542) nei seguenti orari d'ufficio: da lunedì a venerdì mattina dalle ore 8,00 alle ore 13.00, il sabato

mattina dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14,30 alle ore 17,30.
Il bando può essere consultato tramite Internet all'indirizzo: HTTP://www.unionefrignano.mo.it (Unione dei Comuni del Frignano, V. Giardini n. 15).

Pavullo n.F., lì 24 Gennaio 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(f.to Mucciarini Marilena)

Allegato 1

In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

PRECEDENZE

1. Nelle pubbliche selezioni le riserve di posti già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti.
2. La riserva di posti a favore di soggetti disabili nelle assunzioni a tempo determinato opera per contratti di durata superiore a nove mesi.

PREFERENZE

3. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
   a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
   b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
   c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
   d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   e. gli orfani di guerra;
   f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
   g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
   h. i feriti in combattimento;
   i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
   l. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
   m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
   n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
   o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
   p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
   q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
   r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
   s. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Unione dei Comuni del Frignano o in uno dei Comuni della ex Comunità Montana del Frignano, ora Unione;
   t. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
   u. gli invalidi ed i mutilati civili;
   v. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
   a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
   c. dalla più giovane età.

ALLEGATO AL REGOLAMENTO

Linee guida da rispettare in caso di prove da remoto
Prova pratica e Prova orale

Per la Commissione

A. Adempimenti preliminari

La Commissione prima dell'inizio della prova deve precisare al concorrente che l'esame verrà registrato, per cui partecipando acconsente alla registrazione e che trova l'informativa sul trattamento dei dati personali al link pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente *oppure* inviare al concorrente il link all'informativa pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.
Per le sole prove pratiche che richiedono l'elaborazione di specifici atti, quali verbali, modelli di provvedimenti, illustrazione di casi specifici, traduzioni od altro, definire e comunicare al concorrente:

1) la modalità di invio del testo del compito, scelta fra le seguenti:

a) condivisione dello schermo da parte di uno dei membri della Commissione;
b) invio di file all'indirizzo e-mail comunicato dallo stesso concorrente;
c) condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;
d) più di una modalità fra quelle indicate nelle precedenti lettere;
e) un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;

2) la modalità di invio dei documenti costituenti l'elaborato:

a) mediante un apposito "form" o "quiz" predisposto in base al software prescelto;
b) mediante invio tramite allegato e-mail dall'indirizzo comunicato dal concorrente all'apposito indirizzo predisposto dall'Ente;
c) mediante condivisione di un file sulla piattaforma cloud prescelta dall'Ente;

3) l'ora prestabilita quale termine della prova, ovvero la sua durata.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova occorre avviare la videoconferenza, e, se ritenuto necessario, procedere alla registrazione.

La Commissione deve identificare il concorrente facendosi mostrare via webcam il documento di riconoscimento confrontandolo con il volto del concorrente o alternativamente chiedere l'invio del documento scansionato, antecedentemente all'inizio della prova, effettuando detto confronto.

La Commissione verifica che il candidato svolga la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova ed escludere il concorrente.

La Commissione può chiedere al concorrente di tenere lo smartphone/tablet non utilizzato per sostenere la prova in vista a faccia in giù, salvo il caso in cui lo smartphone sia usato per riprese di verifica: durante la prova la Commissione può infatti effettuare verifiche tramite lo smartphone/tablet che nella stanza non vi siano altre persone, richiedere di mostrare la stanza a 360 gradi e/o che sia mantenuto acceso con ripresa fissa del candidato e della sua postazione con angolatura diversa da quella della webcam utilizzata per sostenere la prova.

C. Termine della prova

La sessione termina al momento in cui la Commissione - nel caso di prova pratica, dopo aver confermato al concorrente di aver ricevuto l'elaborato (ossia tutti gli elaborati) - dichiara finita la prova.

Per il concorrente

A. Precondizioni

Per svolgere al meglio le prove è necessaria una buona connettività (ADSL o 4G con buona copertura).

Il concorrente deve disporre di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati per sostenere la prova e mantenere il collegamento, oltre ad uno smartphone/tablet per comunicare con la Commissione e consentire a quest'ultima le riprese di verifica di cui prima; il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova.

Per partecipare alle prove il concorrente deve installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

È consigliabile:
- limitare il più possibile l'uso della rete ad altre persone o dispositivi collegati con la medesima utenza durante lo svolgimento delle prove;
- tenere in evidenza il link alla videoconferenza in modo da poter rientrare nel più breve tempo possibile in caso di disconnessione;
- tenere lampade al di fuori del campo di ripresa per evitare abbagliamenti o riflessi.

La webcam deve riprendere una scena in cui ricadano il volto, le mani, il mouse, la tastiera, il monitor, i fogli (se utilizzati), lo smartphone/tablet (non utilizzato per sostenere la prova) e lo spazio circostante (con raggio di almeno 1,5 metri).

Il concorrente deve predisporre una stanza priva di altre persone, anche di passaggio, nella quale svolgere la prova e deve disporre di una scrivania (o di un tavolo) di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam e possibilmente addossata al muro in modo tale da non avere nessuno davanti a sé.

Se si tratta di prova da svolgersi con carta e penna il concorrente deve disporre di fogli bianchi e penna.

B. Svolgimento della prova

Per svolgere la prova il concorrente deve avviare la videoconferenza e mostrare via webcam il documento di riconoscimento.

Durante la prova il concorrente deve mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo di essere sempre inquadrato, oltre a mantenere il microfono sempre acceso.

Il concorrente non può portare alcunché in postazione, oltre quanto previsto per il riconoscimento e di gli eventuali materiali richiesti per svolgere la prova; per tutta la durata della sessione non può utilizzare e/o consultare materiali didattici né apparati di alcun tipo (diversi da quelli richiesti per svolgere la prova).

Il concorrente si assume la responsabilità del comportamento che terrà durante la prova online, impegnandosi ad agire secondo buona fede e, quindi, a svolgere la prova personalmente e senza l'aiuto di supporti (cartacei e/o telematici), di terzi o di qualsiasi altra agevolazione. In caso di condotta scorretta la Commissione è tenuta ad annullare la prova escludendo il concorrente.

C. Termine della prova

Per le prove pratiche il concorrente, all'ora prestabilita comunicatagli dalla Commissione quale termine della prova:

- nel caso di prova svolta direttamente sul PC, provvede immediatamente (se necessario) a caricare il file come precedentemente indicato dalla Commissione;

- nel caso di prova su foglio di carta allontana le penne e mostra tutti gli elaborati scritti alla webcam,fotografa o scannerizza il compito, modificando il nome del file con il proprio cognome e nome ed anno di nascita (es. RossiMario1990), effettuando quindi l'invio/caricamento con la modalità indicata dalla Commissione.

La sessione termina al momento in cui la Commissione dichiara finita la prova.

Il concorrente non può registrare le prove d'esame, in alcun modo (cartaceo o elettronico), non può proiettarle, pubblicarle e comunicarle a terzi, in sede d'esame o successivamente.