



# COMUNE DI SANT'ARCEANGELO

(Provincia di Potenza)

Corso Vittorio Emanuele – C.A.P. 85037

centralino 0973 – 61.83.11

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) ISTRUTTORI CONTABILI - AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**Codice Procedura I305\_2024**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 13.10.2023 è stata disposta l'approvazione in via definitiva del PIAO 2023/2025, comprendente in particolare la Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale - Parte 3.3.1 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 10.11.2023 sono state adottate le disposizioni organizzative per l'assunzione di n. 2 Istruttori Contabili – Area degli Istruttori, in attuazione del PIAO 2023/2025 - Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale - Parte 3.3.1 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 28.12.2023 è stata approvata la variazione n. 1 al PIAO 2023/2025 - Sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale - Parte 3.3.1 Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- ✓ con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 30.01.2024 è stato approvato il PIAO 2024-2026, comprensivo in particolare della Sottosezione di programmazione 3.3 Piano azioni positive e della Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**Dato atto** della compiuta esecuzione per la copertura dei posti oggetto del concorso della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi senza assegnazione di personale collocato in disponibilità (nota prot. n. 14769 del 14.11.2023 e avvenuta decorrenza dei termini di legge per il Dipartimento della Funzione Pubblica);

**Dato atto** che per la procedura assunzionale in esame questo Ente ha inteso avvalersi della facoltà offerta dalla legge 19.06.2019, n. 56, art. 3, comma 8, effettuandola senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego e considerato che appare necessario concludere la presente procedura nel più breve tempo possibile, data la esiguità di risorse umane attestata attualmente presso l'Ente anche e soprattutto in vista dei prossimi pensionamenti;

**Visto** il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 24.11.2023 e modificato ed integrato con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 09.02.2024;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 3 reg. gen. n. 184 del 16.02.2024, con la quale si è provveduto all'indizione del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Contabile, da inquadrare all'interno dell'Area degli Istruttori, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;

**Visti** all'uopo:

- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante il “*Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*”;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, recante “*Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3*”;
- ✓ la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- ✓ la legge 28 marzo 1991, n. 120, recante “*Norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l'assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola*”;
- ✓ la legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante il “*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*”, come modificato ed integrato in ultimo dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante il “*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche*”;
- ✓ il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152, recante “*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*”;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- ✓ il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- ✓ il decreto legislativo del 30 giugno 2003, n.196, recante il “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;
- ✓ il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante il “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- ✓ il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*”;
- ✓ il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- ✓ il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- ✓ la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*” e, in particolare, l'articolo 3;
- ✓ il D.M. 12.11.2021 destinato ad assicurare alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) la possibilità di usufruire di alcune misure per evitare penalizzazioni nei concorsi pubblici;
- ✓ il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104, recante “*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*”;
- ✓ la Circolare n. 1/2022 prot. n 52963-P-01/07/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica recante “*Chiarimenti in materia di “Piattaforma unica di reclutamento*”;

- ✓ il Decreto-Legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche*”, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74;
- ✓ il Decreto-Legge 22 giugno 2023, n. 75, recante “*Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025*”, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112 (in G.U. 16/08/2023, n. 190);
- ✓ il Decreto 03.11.2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica recante “*Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.inpa.gov.it*”;
- ✓ il Manuale operativo per Responsabili Unici e Operatori Portale inPA;
- ✓ il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali 16.11.2022;

In esecuzione del PIAO 2024-2026 ed in particolare della Sottosezione di programmazione 3.4 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:

## RENDE NOTO

### Art. 1

#### Posti oggetto del concorso

È indetto il **concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di Istruttore Contabile – Area degli Istruttori CCNL Comparto Funzioni Locali.**

Ai sensi dell’art. 1014, comma 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010, **n. 1 (uno) posto in oggetto del concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..**

Le principali attività richieste alle posizioni oggetto della procedura concorsuale sinteticamente e a titolo esemplificativo e non esaustivo sono di seguito indicate:

- ✓ svolgimento di attività istruttoria a prevalente contenuto economico-finanziario e tributario, curando la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati nel rispetto delle procedure degli adempimenti di legge, realizzando l’integrazione tra il livello direzionale ed il livello operativo e coordinando una pluralità di rapporti specifici;
- ✓ registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, rilevazioni contabili e statistiche, svolgimento di attività istruttoria relativa alle liquidazioni ed ai pagamenti, alla rendicontazione ed ai riscontri contabili, ai servizi economici in genere, predisposizione ed aggiornamento degli inventari, conservazione e codifica dei dati in uso sia adottando strumentazione digitale che analogica;
- ✓ predisposizione degli atti inerenti il Piano Economico Finanziario della tassa rifiuti, la gestione di TARI ed IMU, delle restanti entrate comunali sia tributarie che extratributarie, servizi di front-office per utenza;
- ✓ tenuta delle relazioni interne anche di natura negoziale ed anche con gli incaricati di EQ al di fuori dell’Area di appartenenza, delle relazioni esterne (sia Soggetti Pubblici che Privati) di tipo diretto, delle relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale;
- ✓ utilizzo di sistemi di informatica avanzati con la piena padronanza dei relativi processi nel campo prevalentemente contabile, provvedendo alla redazione di atti e provvedimenti;
- ✓ utilizzo abituale di strumentazione informatica e conoscenza della lingua inglese;
- ✓ tutte le mansioni assimilabili per capacità, conoscenze preliminari ed esperienze in relazione alle specifiche posizioni di lavoro;
- ✓ grado di autonomia/iniziativa secondo indicazioni di massima, norme e procedure vevolevoli nell’ambito della sfera di attività dell’addetto;
- ✓ responsabilità riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all’organizzazione ed al coordinamento, anche mediante emanazione di prescrizioni dettagliate del lavoro, di appartenenti a categorie o parametri inferiori.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le **seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali e comportamentali**:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo Art. 7 - paragrafo 7.5;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua inglese;
- ✓ adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti **competenze trasversali** che si ritengono maggiormente strategiche (*c.d. soft skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed altresì con gli incaricati di EQ al di fuori dell'area d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono sia di carattere indiretto che di tipo diretto, quelle con l'utenza sono sia di carattere indiretto che di tipo diretto, semplici e/o complesse, e negoziali;
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità e rispetto delle regole;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascolto attentamente.

## **Art. 2**

### **Normativa del concorso**

Il concorso è disciplinato dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, e loro successive modifiche ed integrazioni, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente bando.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai diversamente abili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Si osservano le disposizioni di cui al DPCM n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 3**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati **devono essere in possesso alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti, sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

- a) essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea. Per i soggetti appartenenti all'Unione Europea si applica il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici

nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (livello minimo richiesto B1 per ascolto, lettura, interazione orale, produzione orale, scrittura);

- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento di diritti civili e politici
- d) essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune Italiano o di un Comune Estero;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria, che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., art. 41, comma 2, i vincitori e i candidati risultati idonei, se successivamente chiamati in servizio, saranno sottoposti a visita medica per il tramite del medico competente intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. In caso di accertata inidoneità psico-fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di Istruttore Contabile, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- h) essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) idonea conoscenza dell'uso del personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;
- j) idonea conoscenza della lingua inglese;
- k) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenze ex art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dettagliati nell'**Allegato A – Elenco titoli di preferenza** del presente bando. Detti titoli dovranno essere espressamente dichiarati, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'apposita scheda a ciò deputata;
- l) eventuale possesso del diritto alla riserva di cui all'art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010. Le condizioni che danno titolo alla riserva dovranno essere espressamente dichiarate, a pena di inutilizzabilità, durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda, attraverso l'apposita scheda a ciò deputata;
- m) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

**Diploma** di scuola di istruzione secondaria di secondo grado di:

- ✓ Istituto Tecnico Commerciale indirizzo *Ragionieri e periti commerciali*
- ✓ Istituto Tecnico Commerciale indirizzo *Ragionieri programmatori*
- ✓ Istituto Tecnico Settore Economico indirizzo *Amministrazione, Finanza e Marketing*
- ✓ Analista Contabile (DPR n. 253/70 All. H lett. B)
- ✓ Operatore Commerciale (DPR n. 253/70 All. H Lett. B)

**oppure** di uno dei seguenti **Titoli di studio universitari assorbenti** o loro titoli equiparati e/o equipollenti secondo la normativa vigente:

**Diploma di laurea** di cui all'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento)

- ✓ Economia e legislazione per l'impresa
- ✓ Discipline economiche e sociali
- ✓ Economia assicurativa e previdenziale
- ✓ Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- ✓ Economia e commercio
- ✓ Economia e gestione dei servizi
- ✓ Economia bancaria
- ✓ Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari
- ✓ Economia e finanza
- ✓ Economia e legislazione per l'impresa
- ✓ Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali
- ✓ Scienze bancarie e assicurative
- ✓ Scienze economiche
- ✓ Economia aziendale
- ✓ Scienze economiche e bancarie
- ✓ Economia politica

**Laurea triennale, specialistica o magistrale** appartenente ad una delle seguenti classi ai sensi dei D.M. n.509/1999 e n. 270/2004:

- ✓ Classe 17 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- ✓ Classe 28 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economiche
- ✓ L-18 – D.M. n. 270/2004 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- ✓ L-33 – D.M. n. 270/2004 – Scienze economiche
- ✓ LS 64 – D.M. n. 509/1999 – Scienze dell'economia
- ✓ LS 84 – D.M. n. 509/1999 – Scienze economico-aziendali
- ✓ LM-56 – D.M. n. 270/2004 – Scienze dell'economia
- ✓ LM-77 – D.M. n. 270/2004 – Scienze economico-aziendali

I titoli sopra riportati si intendono conseguiti presso Università o altri Istituti equiparati della Repubblica. In caso di titolo di studio universitario equipollente o equiparato, nella domanda il candidato deve **dichiarare il riferimento normativo inerente l'equipollenza o l'equiparazione**.

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero** è necessario essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Il candidato in possesso di titolo di studio estero può presentare domanda di partecipazione al concorso in attesa dell'equiparazione del titolo di studio, che dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Il riconoscimento o la richiesta di riconoscimento del titolo di studio estero devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, allegando la relativa documentazione dimostrativa del possesso del titolo di studio dichiarato, del riconoscimento o della richiesta di riconoscimento del titolo di studio.

Il candidato, che presenta domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso, è **ammesso a partecipare con riserva** e, qualora dovesse risultare vincitore o idoneo, ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza,

di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

**Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.**

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

**Art. 4**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali appartenente all'Area degli Istruttori.

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi dei Comuni di assegnazione, se ed in quanto dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art. 5**

**Domanda e termine di presentazione**

**5.1 Modalità e termine**

Le domande di partecipazione al concorso devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso, **entro e non oltre il giorno 20.03.2024 ore 21:00 a pena di inammissibilità.**

I passaggi da seguire sono:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae (**Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, di riserva, l'eventuale disabilità possedute, ecc., se richiesti e documentati**). In particolare per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l'espletamento delle prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999) devono allegare alla domanda:
  - a) certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
  - b) certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame.

Per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intendano avvalersi delle relative agevolazioni occorre allegare la relativa certificazione medico-sanitaria DSA contenente i dati di cui alle precedenti lett. a) e b).

**La mancata allegazione della documentazione è considerata come rinuncia al corrispondente beneficio.**

Per le candidate, che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell'espletamento delle prove, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall'articolo 7, comma 7, del DPR D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 882/2023, dovranno fornire idonea certificazione medica attestata il proprio status;

- 3) scelta del concorso a cui si desidera candidarsi (Codice Procedura I305\_2024);

- 4) compilazione di tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal bando;
- 5) pagamento del contributo di partecipazione al concorso, la cui ricevuta di pagamento va inserita nella sezione Allegati;
- 6) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “*Conferma e Invia*” nella sezione “*Verifica e invio*” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica. **A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Il pagamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00, **previsto a pena di esclusione**, dovrà avvenire con PagoPA secondo le modalità operative riportate nell'**Allegato C Modalità di pagamento contributo concorso** al presente bando di concorso.

Il Responsabile della procedura concorsuale valuterà i requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria qualora il possesso del requisito non dichiarato possa implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al Portale inPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella domanda on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.mi e sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano, circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria, responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R 445/2000.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento. L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine



con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Sant’Arcangelo nell’apposita sezione di “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso” che nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione gli interessati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sul Portale InPA.

Inoltre, il Comune di Sant’Arcangelo garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda con contatto alla seguente e-mail: [filomena.panzardi@rete.basilicata.it](mailto:filomena.panzardi@rete.basilicata.it).

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso nella sezione relativa al presente concorso e sul Portale InPA.

### **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite PEC personale del candidato.

Eventuali integrazioni documentali, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, dovranno essere fornite dal candidato all’Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l’esclusione a mezzo PEC.

## **5.2 Allegati**

### **a) Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente a pena di esclusione dal concorso:**

- ✓ documentazione comprovante il riconoscimento o l’avvio dell’iter procedurale, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per l’equipollenza del proprio titolo di studio estero;
- ✓ documentazione inerente la norma di legge che stabilisce l’equipollenza o l’equiparazione del Titolo di studio universitario equipollente o equiparato;
- ✓ ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

### **b) Alla domanda dovranno essere allegati obbligatoriamente pena di esclusione dai benefici richiesti in sede di domanda:**

- ✓ per i soli portatori di handicap che intendono avvalersi dei tempi aggiuntivi e/o di strumenti ausiliari per l’espletamento delle prove ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/1992 (circolare Dipartimento funzione pubblica n. 6 del 24/7/1999):
  - a) certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all’avente diritto in riferimento al tipo di handicap posseduto;
  - b) certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della preselezione o delle prove d’esame;
- ✓ per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA) che intendono avvalersi delle relative agevolazioni:
  - a) certificazione medico-sanitaria DSA contenente le informazioni rilevanti ai fini dello svolgimento delle prove di cui al paragrafo 7.5 dell’Art. 7 del presente bando;
- ✓ per le candidate, che si trovano in stato di gravidanza o allattamento al momento dell’espletamento delle prove, al fine di attuare le disposizioni di maggior favore previste dall’articolo 7, comma 7, del DPR D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 882/2023:
  - a) certificazione medica attestata il proprio status.

I documenti (ivi compresa la ricevuta di pagamento) debbono essere leggibili in tutte le loro parti e dovranno essere allegati in copia acquisita digitalmente autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà **da produrre in un unico file formato PDF** direttamente nella procedura on line nella sezione “*allegati*”.

**È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione dei file ma non dell’effettivo contenuto degli stessi.**

Eventuali integrazioni alla documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a

comprovare il possesso dei requisiti prescritti, dovranno essere fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine perentorio assegnato, pena l'esclusione.

### **5.3 Motivi di esclusione**

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura, in qualsiasi fase del procedimento, l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Il Responsabile della procedura concorsuale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'Art. 3 del presente bando di concorso;
- ✓ l'invio della domanda di partecipazione con modalità e termini differenti rispetto a quanto indicato all'Art. 5 paragrafo 5.1 del bando di concorso;
- ✓ la mancata allegazione dei documenti di cui al precedente Art. 5 paragrafo 5.2.a;
- ✓ la mancata allegazione della ricevuta di pagamento il mancato pagamento del contributo partecipazione al concorso.

L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

## **Art. 6**

### **Commissione Esaminatrice**

Apposita Commissione Esaminatrice, nominata ai sensi delle vigenti disposizioni e ai sensi del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, provvederà all'espletamento della procedura concorsuale.

La Commissione Esaminatrice svolgerà le prove selettive e provvederà alla valutazione delle stesse, formando la graduatoria finale dei concorrenti risultati idonei.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiunti per le prove di lingua inglese e di informatica, per le materie relative a specializzazioni non rinvenibili nell'Amministrazione, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.

## **Art. 7**

### **Prove e materie d'esame**

#### **7.1 Obiettivi delle prove d'esame**

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare non solo la base teorica di conoscenze del candidato ma anche le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e le attitudini, come analiticamente descritto nell'Art. 1 del presente bando di concorso rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

#### **7.2 Prova di preselezione**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva, qualora le domande presentate dai candidati superino il numero di 75 (settantacinque).

La prova preselettiva consiste nella risoluzione di n. 30 domande a risposta multipla predeterminata da fornire in un'ora di tempo, sarà svolta in modalità digitale, avvalendosi, ove necessario, di apposita ditta specializzata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Il contenuto della preselezione a scelta della Commissione può avere carattere psicoattitudinale, al fine di

accertare una generica capacità di ragionamento dei candidati, utile in qualsiasi campo lavorativo, di tipo verbale, spaziale, numerico ed astratto, e/o concernere le materie specifiche della selezione e/o conoscenze di cultura generale.

Data, ora e luogo della prova saranno comunicati ai candidati ammessi tramite il Portale del Reclutamento InPA secondo le modalità di cui al DM 03.11.2023, con un preavviso di almeno 15 giorni. **Tale avviso ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

La preselezione è superata dai candidati che hanno ottenuto un punteggio minimo di **12/30 (dodici/trenta)**. Il punteggio totalizzato nella preselezione non influisce in alcun modo sulla graduatoria di merito finale della selezione.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore a quello indicato, la preselezione non avrà luogo e sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà pubblicata tramite il Portale del Reclutamento InPA secondo le modalità di cui al DM 03.11.2023.

**Tali pubblicazioni avranno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.**

### 7.3 Prova scritta

La **prova scritta** sarà svolta in modalità digitale, avvalendosi, ove necessario, di apposita ditta specializzata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

Con congruo termine rispetto alla data di svolgimento della prova, sul sito istituzionale del Comune e all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> saranno pubblicate apposite linee guida e/o apposita manualistica approvata dalla Commissione Esaminatrice con le quali saranno indicate:

- ✓ la dotazione hardware e software che il candidato dovrà avere a disposizione per sostenere la prova;
- ✓ l'organizzazione logistica del luogo, al fine di facilitare l'attività di vigilanza;
- ✓ le istruzioni per l'utilizzo della piattaforma al fine dello svolgimento della prova, in relazione alle possibili tipologie previste nel bando;
- ✓ l'eventuale tempo massimo di disconnessione accidentale entro il quale lo svolgimento della prova può essere senz'altro ripreso all'avvenuta riconnessione.

Le linee guida o la manualistica di cui sopra hanno lo stesso valore delle prescrizioni impartite dalla Commissione Esaminatrice il giorno della prova e i candidati ne sono tenuti al rispetto per poter partecipare alla procedura concorsuale.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

La tipologia della prova verrà resa nota insieme alla pubblicazione dei criteri di valutazione.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso di cellulari o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La inosservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

### 7.4 Prova orale

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame, mirato ad accertare le conoscenze e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi in ordine alla corretta applicazione della normativa alle fattispecie concrete inerenti la mansione, e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet) e della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio **non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi)**.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di **idoneità/non idoneità**, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale.

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e, in caso di impossibilità a procedere in tal senso, lo svolgimento della prova può avvenire in videoconferenza, su valutazione ed ammissione ad insindacabile giudizio della Commissione, purché sia garantita comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità della prova, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e, in ogni caso, la pubblicità della prova attraverso modalità digitali. Ciascun componente della Commissione deve dare atto dell'accertata corrispondenza tra il concorrente ed il soggetto presente in videoconferenza, con dichiarazione riportata in verbale. In caso di difficoltà di riconoscimento la Commissione invita il concorrente ad un'ulteriore verifica e, in caso di impossibilità ad effettuare l'identificazione, procede all'esclusione del medesimo concorrente.

La Commissione, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame assicurando la riservatezza e l'integrità dell'intero procedimento. Tali quesiti sono proposti, previa estrazione a sorte, a ciascun candidato.

I candidati sono ammessi alla prova orale secondo l'ordine determinato dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice procede alla valutazione della prova di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico. È facoltà della Commissione Esaminatrice aggiungere al voto un giudizio.

## 7.5 Materie d'esame

Le Materie d'esame valide per tutte le prove sono le seguenti:

- ✓ **Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.)**
- ✓ **Ordinamento finanziario e contabile, con particolare riferimento alle procedure amministrative, contabili e fiscali (D.Lgs 118/2011 e allegati e ss.mm.ii.)**
- ✓ **Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.)**
- ✓ **Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.)**
- ✓ **Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici**
- ✓ **Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso a documenti amministrativi (Legge 241/90 e ss.mm.ii.)**
- ✓ **Normativa in materia di Entrate tributarie comunali (IMU – TARI – Canone Unico Patrimoniale) e di Entrate extratributarie comunali**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di identità personale, nel luogo e negli orari che verranno resi noti con apposito avviso sul sito <https://www.inpa.gov.it> e sul sito <https://www.comune.santarcangelo.pz.it/>.

**La mancata presentazione anche ad una sola prova da parte dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.**

L'arrivo tardivo dopo l'inizio della prova comporterà l'esclusione dal concorso.

A tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, nel modo seguente:

- a) La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia edisortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte;
- b) Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti di proprietà del candidato:
  - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
  - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
  - calcolatrice, nei casi di discalculia;

- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice;
- c) I tempi aggiuntivi concessi non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Nella domanda di partecipazione, il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Ai soggetti diversamente abili è assicurata la possibilità di concorrere in effettiva parità con gli altri mediante l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari così come dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

È assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove orali asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. La Commissione adotterà specifiche misure di carattere organizzativo per lo svolgimento delle prove, per le candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento e che abbiano reso preventiva comunicazione.

## Art. 8

### Comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno **15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse**.

**Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà**, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

Copia delle predette comunicazioni, al fine della massima diffusione, verrà pubblicata sito del Comune di Sant'Arcangelo (sezione: "Amministrazione trasparente", sotto-sezione: "Bandi di concorso").

Pertanto, è **onere del candidato**, per tutta la durata della procedura concorsuale, **consultare periodicamente** la sezione dedicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito del Comune.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato.

Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

## Art. 9

### Trasparenza amministrativa

La Commissione Esaminatrice nella prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali, al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

La Commissione Esaminatrice, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, e all'articolo 5, comma 5, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale unico del reclutamento <https://www.inpa.gov.it>. da parte dell'Amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

## Art. 10

### Riserve e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010, essendosi determinato un

cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, n. 1 (uno) posto in oggetto del presente Concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA..

La riserva a favore dei soggetti sottoelencati troverà applicazione qualora uno dei candidati per i quali opera la riserva del 50%, sopra richiamata, sia idoneo per i posti messi a concorso:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

In assenza di candidati idonei riservatari, il posto sarà coperto seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

La riserva di cui al presente avviso comporta l'azzeramento del valore che ha determinato la medesima riserva. Tanto ha luogo anche nel caso in cui non risulti idoneo alcun candidato avente diritto alla riserva, ovvero rinunci alla nomina.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata alle altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96 e 82/2023, art. 5, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza è indicato nell'**Allegato A Titoli di Preferenza** al presente bando di concorso.

## **Art. 11**

### **Formazione ed utilizzo della graduatoria**

Espletato il concorso, la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto, sommando il voto conseguito nella prova scritta con quello attribuito nella prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati nell'**Allegato A Titoli di Preferenza**.

Le preferenze a parità di merito e le riserve saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di posseduto.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nell'avviso, la documentazione in formato digitale attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposito atto dal Responsabile della procedura concorsuale e verrà pubblicata sul Portale unico del reclutamento e sul sito web istituzionale del Comune di Sant'Arcangelo.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.**

Il Comune di Sant'Arcangelo utilizzerà la graduatoria, assumendo i primi candidati disponibili, secondo l'ordine della stessa e nel rispetto della riserva di cui all'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.L.gs. 66/2010.

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità due anni (art. 1, comma 149, L. 160/2019) dalla data di approvazione e la stessa sarà pubblicata per 30 giorni sul sito web del Comune di Sant'Arcangelo, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'Ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione.

## **Art. 12**

### **Nomina e assunzione in servizio**

I candidati dichiarati vincitori sono tenuti a presentarsi personalmente presso il Comune convocati in modo perentorio nel giorno indicato, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

I candidati vincitori, che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione sono dichiarati decaduti e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

I candidati vincitori sono sottoposti ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i candidati vincitori dovranno permanere nei ruoli del Comune, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla visita medica preventiva prevista dall'art. 41, comma 2 lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. (norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro).

Le assunzioni in servizio sono comunque subordinate alle disposizioni applicabili agli enti locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale, finanza locale e bilancio vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Ente si riserva il diritto, sussistendo motivo di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto.

In generale l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o di annullare la procedura concorsuale ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

## **Art. 13**

### **Trattamento dei dati personali e diritto di accesso**

L'**Allegato B Informativa** al presente bando di concorso reca l'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 Regolamento UE 2016/679.

## **Art. 14**

### **Norme finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data.

È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per eventuali informazioni o chiarimenti scrivere una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [filomena.panzardi@rete.basilicata.it](mailto:filomena.panzardi@rete.basilicata.it).

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Sant'Arcangelo - sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

## **Art. 15**

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento, che seguirà le fasi di indizione della procedura e di ammissibilità dei concorrenti, e garantirà l'accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i, viene individuato nel

Segretario Comunale, Dott.ssa Panzardi Filomena, Comune di Sant'Arcangelo, Corso Vittorio Emanuele, n. 1 – 85037 - pec: *protocollosantarcangelo@ebaspec.it* – e-mail *filomena.panzardi@rete.basilicata.it*.

**Il Responsabile della procedura concorsuale**

Il Segretario Comunale  
*Dott.ssa Filomena Panzardi*

**Allegato A – ELENCO TITOLI DI PREFERENZA**

**Allegato B – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Allegato C – MODALITA' DI PAGAMENTO CONTRIBUTO CONCORSO**