

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di 39 (trentanove) unità di personale non dirigenziale da assumere nel ruolo dell’Agenzia per l’Italia Digitale con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno da inquadrare nell’Area III, posizione economica F1, nel profilo professionale di Funzionario tecnico.

DIARIO D’ESAME, ISTRUZIONI PER L’ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova scritta prevista dall’art. 6 del bando di concorso si svolgerà il giorno **20 febbraio 2024** alle ore 9.30 presso la **Nuova Fiera di Roma, Via Portuense, 00148 Roma RM - INGRESSO NORD.**

I candidati regolarmente iscritti dovranno presentarsi presso la sede d’esame, nel giorno e nell’orario sopra indicati; non potranno essere ammessi a sostenere la prova scritta in un giorno e in un orario diverso da quanto sopra stabilito. L’assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell’ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l’esclusione dal concorso. Tutti i candidati vengono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

ISTRUZIONI PER L’ACCESSO ALLA SEDE CONCORSUALE

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell’ora di cui al calendario d’esame obbligatoriamente muniti di:

- a) lettera di partecipazione alla prova concorsuale. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all’indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall’indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l’accesso alla prova e riporta, per ciascun candidato, i relativi dati anagrafici, la sede e l’orario di svolgimento della prova;
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale;
- d) ricevuta rilasciata dal sistema informatico al momento della compilazione on line della domanda.

MODALITÀ DI ACCESSO, IDENTIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Lettera di partecipazione

Il candidato dovrà obbligatoriamente portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione alla prova selettiva, allegata alla mail inviata dall'indirizzo e-mail noreply@concorsismart.it

Nella lettera sono riportati, per ciascun candidato:

- i relativi dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet, munito di tastiera, per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

I candidati regolarmente ammessi alla prova selettiva che non avessero ricevuto la lettera di convocazione, potranno recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in per la verifica della lettera di convocazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

Introduzione effetti personali

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala delle prove concorsuali, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, gli verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

Deflusso/check-out

Al termine della prova concorsuale i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

L'**attestato di partecipazione alla prova selettiva** sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in sede di presentazione della domanda e potrà, inoltre, essere scaricato in autonomia accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta di cui all'art. 6 del bando di concorso consisterà in un test di n. **40 (quaranta) quesiti** a risposta multipla, da risolvere in **60 (sessanta) minuti** - cui andrà aggiunto un tempo aggiuntivo per i candidati che ne hanno diritto, determinato ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrici – ed avrà ad oggetto **le materie di cui al comma 2 dell'art.6.**

La prova scritta sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- **risposta esatta: + 0,75 punti;**
- **risposta mancata: 0 punti;**
- **risposta errata: - 0,20 punti**

La prova scritta si intenderà superata se si è raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I candidati ammessi a sostenere la prova scritta hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni le commissioni esaminatrici dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per i candidati con disabilità, sarà assicurata l'assistenza e predisposti gli eventuali ausili richiesti. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita inoltrata secondo le modalità indicate nel bando di concorso.

Successivamente alle operazioni di correzione da parte delle Commissioni d'esame, sarà possibile visionare il proprio elaborato accedendo nella propria area riservata sul sito <https://formez.concorsismart.it/ui/public-area/login>