



**AVVISO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, PROFILO PROFESSIONALE DI MESSO NOTIFICATORE – EX CATEGORIA B – DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI AI SENSI DELL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.**

**Data di scadenza: 03/04/2024**

**IL DIRIGENTE**

In forza del Decreto sindacale n. 1086 del 28.12.2023 di attribuzione dell'incarico dirigenziale del "Settore Programmazione Economico Finanziaria, Economato - Risorse Umane – Aziende Partecipate" e visto, per la competenza, l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

**VISTI:**

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l’art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e il GDPR 2016/679;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 integrato e modificato con D.P.R. 82/2023;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni locali”;
- il d.lgs. 66/2010 “Codice dell’ordinamento militare”;
- la L. n. 68/1999;
- il Regolamento sull’ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Andria;
- il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025, approvato con le Deliberazioni di G.C. n. 39 del 13/03/2023 avente ad oggetto " Sottosezione 3.3 PIAO 2023/2025: Integrazioni con modifiche al Piano dei Fabbisogni del personale 2023/2024/2025 e Piano annuale delle assunzioni anno 2023. Approvazione", nonché con la Deliberazione di G.C. n. 129 DEL 07/07/2023 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025”, che ha individuato, tra l’altro, per l’anno 2023, n. 2 posti con area di inquadramento “Operatori esperti” CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di “Messo Notificatore”, da coprire attraverso concorso pubblico, previo esperimento procedure ex art. 34-bis D. Lgs. 165/2001;
- la Deliberazione di G.C. n. 176 del 25/10/2023 avente ad oggetto “Sottosezione 3.3 P.I.A.O. 2023/2025: integrazioni con modifiche al piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2024/2025 e piano occupazionale 2023”.

**VISTO** il vigente Regolamento sulla disciplina dei Concorsi Pubblici e delle altre procedure di assunzione presso il comune di Andria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25/2006, modificato e integrato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220/2008, n. 49/2008, n. 49/2010, n. 124/2011, n. 289/2012, n. 130/2017, n. 80 del 05/05/2021, n. 51 del 22/03/2022 e n. 180 del 06/10/2022, n. 37 del 08/03/2023;

**CONSIDERATO** che la procedura prevista dagli artt. 34 e 34 bis, comma 1, del D.lgs. 165/2001 è stata assolta, giuste note prot. n. 0069735/2023 del 11/08/2023, volta al reclutamento di personale collocato in disponibilità;

**VISTA** la Determinazione dirigenziale n. 902 del 14/03/2024 con la quale è stata indetta la presente selezione e approvato lo schema di avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale inquadrati nell'area degli Operatori Esperti, profilo professionale "Messo Notificatore", del comparto Funzioni Locali (ex categoria B), con prioritaria applicazione, su n. 1 posto, della riserva alla Categoria Disabili di cui all'art. 1 della L. 68/1999.

I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine 45%
- Maschi 55%

non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994.

Si precisa che il concorso è aperto a tutti e che n. 1 posto è riservato prioritariamente alla Categoria Disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a detta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria, ai sensi dell'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 Art. 1 lett. e).

Si specifica che, per esigenze dell'amministrazione, in caso di scorrimento della graduatoria, l'assunzione potrà avvenire anche a tempo parziale e/o a tempo determinato.

Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando (lex specialis), cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal D.P.R. n. 82/2023.

Il Comune di Andria garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, anche assicurando la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino

impossibilità al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate che si trovano in stato di gravidanza o allattamento, potranno richiedere l'adozione delle misure, con apposita comunicazione al Comune di Andria, almeno dieci giorni prima dello svolgimento della singola prova.

Il Comune di Andria si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente bando di concorso.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

#### **Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO**

1. I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

2. Il profilo professionale sarà quello di "Messo Notificatore"; le mansioni assegnate saranno quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

#### **Art. 2. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il contenuto professionale del profilo di Messo Notificatore, ascritto all'area degli Operatori Esperti, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

provvede, nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento, alla notifica degli atti amministrativi ed alla tenuta dei registri relativi agli atti notificati o da notificarsi (repertorio). Provvede alla protocollazione, fascicolazione, spedizione ed archiviazione di corrispondenza, plichi e materiali, nonché alla selezione e distribuzione di atti e documenti ai vari servizi secondo le rispettive competenze. È responsabile delle attività svolte, della corretta applicazione delle procedure, degli atti ricevuti, delle dichiarazioni e attestazioni ricevute in conseguenza della propria attività. Nei periodi in cui non svolge attività inerente alle proprie funzioni, può essere utilizzato per altre attività connesse alla categoria rivestita e di carattere amministrativo-contabile. È addetto alla guida dei mezzi di servizio per l'espletamento dei propri compiti.

#### **Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
- l'idoneità fisica all'impiego verificata, per i soli vincitori della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del d.lgs.81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.
- essere in possesso dei requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge:
  - a) Diploma di qualifica professionale raggiunto alla conclusione di percorsi triennali presso istituti professionali di Stato o scuole legalmente certificate a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato o titolo di studio superiore.

Oppure

b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Per eventuali equipollenze – non espressamente sopra riportate – il candidato dovrà riportare gli estremi della normativa di riferimento: gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza dovranno essere riportati dal candidato nella domanda di ammissione.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

- conoscenza di base della lingua inglese e d'informatica;
  - essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo. I candidati obiettori di coscienza che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi dell'articolo 636 del D.Lgs. 66/2010;
  - essere in possesso della patente di guida categoria B;
  - per le persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 iscrizione negli appositi elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge 68/99;
2. L'omessa dichiarazione del possesso di titoli che danno diritto alle preferenze di legge, anche se posseduti entro la data di scadenza del bando, esclude il candidato dal beneficio.
  3. I requisiti richiesti dal presente articolo del bando di concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato.

4. Il Comune di Andria si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

5. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta entro e non oltre 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

2. La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

3. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

4. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. La domanda di ammissione va presentata attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento del contributo di ammissione);
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia", nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata). Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una email di conferma che avrà validità di ricevuta.

6. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000.

7. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.

8. Verranno prese in considerazione dal Comune di Andria solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

9. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.

10. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.

11. Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- la ricevuta del versamento di euro 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso, effettuato esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A285&redirectUrl=home.html](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A285&redirectUrl=home.html) scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico".

Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "Concorso n. 2 Posti Messo Notificatore".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

Altri possibili allegati:

- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

12. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Andria.

13. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. Si specifica che in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Ai candidati viene riconosciuto la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nei casi di malfunzionamento (parziale o totale) della piattaforma digitale, il Comune di Andria provvede a pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, ed in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata a cui inoltrare le successive comunicazioni. Qualora non sia indicato il recapito per le comunicazioni inerenti al concorso, le stesse saranno effettuate all'indirizzo PEC di invio della domanda di partecipazione;

- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale), ovvero del permesso di soggiorno di lunga durata, dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria di uno stato membro dell'Unione Europea (indicare quale) essendo familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale Stato e il grado di parentela con il cittadino);

- per i cittadini italiani: godimento dei diritti civili e politici in Italia e indicazione del Comune di iscrizione alle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- per chi non ha la cittadinanza italiana: godimento dei diritti civili e politici nel proprio Paese di appartenenza o provenienza;

- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 313/2002, ne devono dare notizia nella domanda, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
  - possesso del titolo di studio richiesti dal presente bando, con l'indicazione (nella sezione "Titoli di studio") dell'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento, del voto ottenuto e, nel caso di titolo equipollente, indicare la norma e/o i riferimenti giuridici che stabiliscono l'equipollenza;
  - il possesso della patente di tipo B;
  - l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza nei concorsi pubblici a parità di merito, cui agli articoli 5, comma 4 e 6 del D.P.R. 487/1994, come modificato ed integrato dal D.P.R. 82/2023;
  - possedere l'idoneità fisica relativa alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
  - l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini stranieri);
  - conoscenza di base della lingua inglese e d'informatica;
  - di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal bando e dalle norme in vigore presso il Comune di Andria, compresa l'informativa in materia di tutela dei dati personali prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 UE, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale ed all'eventuale assunzione;
  - solo per i disabili appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, di essere iscritti, alla data di scadenza del Bando, negli elenchi di cui all'art. 8 della suddetta legge 68/99;
2. La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di partecipazione di € 10,00 esclusivamente mediante il canale Pago PA attraverso il link [https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_A285&redirectUrl=home.html](https://pagopa.rupar.puglia.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_A285&redirectUrl=home.html) scegliendo "Altre tipologie di pagamento- Tassa Concorso Pubblico". La causale da indicare è la seguente: "Concorso n. 2 posti di Messo Notificatore".
- L'omesso versamento comporta l'esclusione dalla selezione. In nessun caso il versamento potrà essere rimborsato.

#### **Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

1. Alla selezione saranno ammessi con riserva tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.
2. L'accertamento dei requisiti di ammissibilità verrà effettuata nei confronti di coloro che risulteranno ammessi alla prova orale.
3. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:
  - la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
  - il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
  - la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
  - la mancata regolarizzazione della domanda nel termine previsto.

5. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune e sul portale InPA (tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti).

6. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro

#### **Art. 7. PROVE DI CONCORSO**

1. Il concorso si svolge mediante espletamento di due prove, di cui una scritta e una orale. La prova scritta e la prova orale sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'art. 2 del presente bando.

2. La prova scritta e la prova orale verteranno sulle materie di cui all'articolo 9 del presente bando.

##### **• PROVA SCRITTA.**

La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. Gli elaborati della prova scritta saranno processati attraverso apparecchiature informatiche.

##### **• PROVA ORALE.**

La prova orale consisterà in un colloquio individuale. Nel colloquio potrà essere svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire. Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali ad esempio telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici, smart watch e simili, tranne quelli previsti per lo svolgimento della prova scritta.

#### **Art. 8. COMMISSIONE DI CONCORSO**

La commissione esaminatrice, composta da tre membri di cui uno come presidente, appositamente nominata con successivo provvedimento, provvederà alla definizione dei criteri di valutazione, all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, alla redazione dei verbali del concorso ed alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti, secondo le disposizioni previste dall'articolo 9, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del vigente regolamento assunzionale.

Partecipa ai lavori della commissione un segretario verbalizzante individuato nel provvedimento di nomina della commissione.

#### **Art. 9. MATERIE D'ESAME:**

- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n.265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;

- nozioni elementari di:

- ♣ diritto pubblico sull'ordinamento comunale;
- ♣ diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- ♣ normativa in tema di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- ♣ Testo Unico delle leggi degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.).



La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione provvederà ad accertare la conoscenza della lingua straniera richiesta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

#### **Art. 10. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

1. La prova scritta consisterà nella somministrazione di **n. 30 test a risposta multipla**, con quattro possibili risposte, sulle materie oggetto di esame, atti ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali, assegnando **30 minuti** quale tempo a disposizione dei candidati per l'espletamento della prova scritta.

L'attribuzione del punteggio per la prova scritta sarà la risultante della sommatoria dei punti attribuiti attraverso il seguente criterio:

- un punto (+ 1) per ogni risposta esatta;
- zero punti (0) per ogni risposta non data,
- meno zovirgoladieci punti (- 0,10) per ogni risposta errata o con più di una risposta.

2. Ciascuna prova sarà valutata con un punteggio massimo di punti 30.

3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

4. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

#### **Art. 11. SEDE E DIARIO DELLE PROVE**

1. Le prove avranno luogo come segue:

Prova scritta 23/04/2024 ore 09,00 presso Palazzetto dello Sport.

Inizio prova orale 30/04/2024 ore 09,00 presso la Sala Consiliare, con continuazione in successive date ove necessario.

Il Comune di Andria si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa pubblicazione sul proprio sito internet e sul Portale InPA.

2. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.

3. L'esito delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Andria e sul Portale InPA.

4. Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente: <https://www.comune.andria.bt.it/concorsi-comune> - Amministrazione Trasparente- Sottosezione Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

5. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione periodica del sito dell'ente e del Portale InPA, e il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

6. L'eventuale variazione dei giorni e orari di svolgimento delle prove, riportate al comma 1 del presente articolo, sarà comunicata con un anticipo di almeno cinque giorni, rispetto alla data prevista.

7. Gli esiti delle prove orali saranno pubblicati al termine di ogni sessione giornaliera d'esame.

8. I concorrenti che hanno superato la prova orale devono, entro il termine perentorio pubblicato sul portale, far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

## **Art. 12. GRADUATORIA**

1. Successivamente all'espletamento delle prove orali la Commissione esaminatrice, formerà una graduatoria di merito, determinata dalla somma tra il voto della prova scritta e la votazione conseguita nella prova orale.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del dirigente del Servizio risorse Umane.
3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente.
5. Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria stessa ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.
6. In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.
7. I candidati appartenenti alle categorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, sono inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purché, ai sensi dell'articolo 8 della medesima legge n. 68 del 1999, risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso i centri per l'impiego e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.

## **Art. 13. ASSUNZIONE**

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro la data stabilita decadrà dalla nomina.
5. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla posizione in graduatoria e il Comune di Andria non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato.
6. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica a cura dell'Ente.
7. L'assunzione dovrà avvenire improrogabilmente entro il 30 giugno 2024.
8. In ogni caso il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.
9. Ai lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, di norma non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio.

## **Art. 14. PERIODO DI PROVA**

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

#### **Art. 15. NORME DI SALVAGUARDIA**

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata dal Comune in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.

2. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

3. Si precisa che la presente selezione pubblica - avendo il Comune di Andria aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000 - è soggetta all'autorizzazione del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - (COSFEL) e pertanto, in caso di denegata autorizzazione, verrà annullata e dichiarata inefficace, senza che gli eventuali candidati possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

#### **Art. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA**

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), può essere consultata alla pagina web <http://www.comune.andria.bt.it>

2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.

3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.

4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall' art. 29 GD.P.R.. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano. In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante o dalla Commissione europea.

6. È cura dell'Ente verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

7. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

8. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la

limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

9. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al titolare del trattamento del Comune di Andria.

#### **Art. 17. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO**

1. Il presente bando è predisposto in conformità ai principi di non discriminazione diretta e indiretta di cui al D.Lgs. n. 198/2006, ed è emanato nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. n. 68/1999.

2. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990.

3. Il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 30/06/2024.

4. Il responsabile del procedimento è il Dott. Marco Pastore, in qualità di Funzionario in E.Q. dell'unità organizzativa risorse umane.

Il referente della procedura di concorso è il Dott. Marco Pastore.

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Andria, Piazza Umberto I – tel. 0883290249/230/324/328.

#### **Art. 18. NORME FINALI**

1. Il presente avviso costituisce lex specialis; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.

Andria, 14/03/2024

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Grazia CIALDELLA  
(Firma digitale)