



# CITTÀ DI FINALE EMILIA

Provincia di Modena

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE POLIZIA LOCALE” (AREA ISTRUTTORI), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI CUI 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE VOLONTARIO DELLE FORZE ARMATE, DA ASSEGNARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI FINALE EMILIA.**

**SCADENZA: 30 gg. Dalla data di pubblicazione in INPA**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA

### AFFARI GENERALI E SERVIZI AMMINISTRATIVI

in esecuzione della propria determinazione n. 133 del 19/03/2024 all'oggetto: “Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 3 posti nel profilo professionale di “Agente di Polizia Locale” (Area Istruttori), a tempo pieno ed indeterminato, di cui 1 posto riservato al personale volontario delle forze armate, da assegnare al corpo di Polizia Locale del Comune di Finale Emilia;

#### **Preso atto che:**

Ai sensi dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle F.A..

#### **Visti:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 16.01.2012 e s.m.i.;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale);
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 – Codice Ordinamento Militare;
- il D.lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);
- Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione relativa

alle Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali, pubblicate in G.U. del 12.06.2018;

- la L. n. 19 giugno 2019, n. 56, recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” — c.d. “decreto concretezza”;

**Visto** il provvedimento di G.C. n. 13 del 08/02/2024 di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (P.T.F.P.) 2024-2026;

**Preso atto** che dell’esito negativo dell’adempimento di cui all’art. 34-*bis* del D.lgs. 165/2001,

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di **n. 3 unità di personale** con profilo professionale di “**Agente di Polizia Locale**” – **Area Istruttori - di cui 1 posto riservato al personale volontario delle forze armate**, da destinare al Servizio di Polizia Locale del Comune di Finale Emilia:

### **Art. 1 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il concorso è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici, dal vigente “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi” del Comune di Finale Emilia e dal presente bando.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per ogni aspetto giuridico ed economico del trattamento sul lavoro.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Il Comune di Finale Emilia si riserva la facoltà di non dar corso all’assunzione dei vincitori qualora questa risulti incompatibile con proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di assunzione è subordinata all’effettiva possibilità di reclutamento da parte dell’Amministrazione, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente bando viene data la seguente pubblicità:

pubblicazione sul Portale InPA;

pubblicazione all’Albo Pretorio on-line;

pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente dell’Ente, sottosezione Bandi di concorso e in home page del sito del Comune di Finale Emilia nella sezione Notizie;

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito alla selezione di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l’Area Istruttori (ex Categoria C, posizione economica C1) - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali, l’indennità di comparto, l’indennità di vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per il personale del comparto Funzioni locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

### **3. ATTIVITA’ PRINCIPALI DELL’ “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – AREA ISTRUTTORI**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell’Area Istruttori (ex categoria C), è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all’allegato A - CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022

relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto citato come di seguito specificata:

- Conoscenze teoriche esaurienti;
- Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in ambito specializzato di lavoro;
- Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Per lo svolgimento delle attività attinenti al profilo di Agente di Polizia Locale saranno accertate le capacità comportamentali, relazionali ed attitudinali afferenti:

- alla conoscenza delle materie previste nell'apposito articolo del presente bando di concorso
- alla conoscenza della lingua inglese;
- alla conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- alle buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
- alla capacità di relazione e comunicazione all'utenza;
- alla capacità di agire in autonomia rispetto a direttive impartite;
- alla capacità di analisi e di problem solving;
- alla capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche:

- garantire i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi dell'Ente in tema di viabilità, controllo delle attività produttive e vigilanza territoriale;
- svolgere il servizio di polizia stradale e gli altri adempimenti che le leggi ed i regolamenti attribuiscono alla polizia locale;
- assicurare la vigilanza ed il controllo del territorio garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- svolgere funzioni di vigilanza nell'ambito delle materie di competenza anche con riferimento alla prevenzione e repressione delle violazioni di norme di legge e regolamentari;
- garantire soccorso in caso di calamità, catastrofi ed altri eventi che richiedano interventi di protezione civile.
- concorrere al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- collaborare con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni;
- effettuare servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

Le attività principali del personale con il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" devono conformarsi a quanto previsto:

- nella Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986, n. 65;
- nella Legge Regionale Emilia-Romagna n. 24 del 4 dicembre 2013;
- nell'Accordo quadro sulla viabilità urbana del 9 gennaio 2020 stipulata tra ANCI e Ministero dell'Interno;

L'Agente di Polizia Locale, è dotato dell'armamento in attuazione della Legge 65/1986 e del Decreto Ministeriale 145/1987, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi di competenza.

#### **4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (diploma di maturità), titolo di studio di durata quinquennale che consenta l'accesso all'università. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quello sopra indicato nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);
2. cittadinanza italiana, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2 del DPCM 174/94;
3. età minima di anni 18;

4. godimento dei diritti civili e politici;
5. per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
6. inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato ed alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
7. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
9. essere titolare di patente di guida di categoria A2 o superiore per la guida dei motocicli;
10. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della legge n. 65 del 07.03.1986, per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (ossia: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo; non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici);
11. non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza", salvo rinuncia allo *status* ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 (ex art. 15, comma 7-ter della legge 230/1998);
12. non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 3, comma 4);
13. possesso dei requisiti fisico/funzionali e psico/attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005, specificati nel dettaglio ai paragrafi successivi;
14. non avere impedimenti all'uso delle armi e di dichiarare la disponibilità incondizionata a prestare servizio armato ed a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare le attrezzature in dotazione al Corpo;
15. solamente per coloro che intendono avvalersi della specifica riserva: **essere in possesso dei requisiti per l'applicazione della riserva prevista per i volontari delle Forze Armate** di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 (C.O.M.).

### **Requisiti fisico/funzionali**

I candidati devono essere fisicamente idonei alle funzioni previste per il posto, nello specifico devono essere in possesso dei requisiti fisico/funzionali previsti nell'Allegato A della Direttiva regionale approvata con Deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278 del 14.02.2005 ed in particolare:

#### **- indici di sana e robusta costituzione:**

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
- 2) Senso cromatico e luminoso normale;
- 3) Funzione uditiva normale;
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'indice di massa corporea.

#### **- condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione:**

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale;
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione);
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata);
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio);

- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari);
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari);
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.);
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti);
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità;
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti;
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali sarà accertata dall'Organismo sanitario competente, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il possesso di tali requisiti verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

**Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'organismo sanitario competente risultasse negativo, l'Amministrazione non procederà all'eventuale assunzione.**

#### **Requisiti psico/attitudinali**

I candidati devono possedere i requisiti psico-attitudinali per l'accesso alla figura professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza categoria contrattuale D, indicati nell'Allegato B, Paragrafo 2, della Direttiva regionale di cui alla DGR n. 278/2005 sopra citata, che sono i seguenti:

- a) un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, caratterizzato dalla capacità di assumere iniziative e ruoli decisionali in situazioni di media complessità, sostenuto da un patrimonio culturale che consenta una adeguata capacità comunicativa sia scritta che orale;
- b) un controllo emotivo caratterizzato da un adeguato autocontrollo e dalla capacità di gestire lo stress, da una risposta comportamentale sintonica e razionale dinanzi alle difficoltà ed alle frustrazioni tale da consentire una adeguata rapidità decisionale ed operativa;
- c) una capacità intellettuale connotata da un adeguato rendimento nei compiti che, pur se prevalentemente pratici, richiedono capacità logico-critiche, un pensiero articolato nonché una idonea capacità di osservazione e memorizzazione;
- d) una socialità contraddistinta dalla capacità nel gestire i rapporti interpersonali e da una spontanea disposizione ad assumere posizioni di rilievo nelle attività di gruppo tale da favorire anche il rapporto tra i componenti, da una capacità affermativa e di gestione del personale nell'ottica del conseguimento dei risultati e, relativamente agli ambiti di autonomia previsto, da una funzionale disposizione motivazionale al servizio.

L'accertamento del possesso dei requisiti psico/attitudinali è effettuato dalla Commissione esaminatrice, integrata a tale scopo da un esperto in Psicologia del lavoro.

**La selezione psico/attitudinale (mediante test psico/attitudinale e/o colloquio individuale e/o colloquio di gruppo) verrà effettuata durante la prova orale della presente procedura. I candidati che risulteranno non idonei saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.**

L'Amministrazione, prima di stipulare i relativi contratti individuali di lavoro, accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione e/o richiesti espressamente da disposizioni di legge, Regolamenti e CCNL in vigore, nonché regolare documentazione in ordine ai titoli dichiarati.

La mancata presentazione, nei termini che saranno indicati, anche di un solo titolo comporterà la decadenza dalla nomina.

## **Riserva di posti e preferenze a parità di merito**

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15.03.2010 n. 66 (Codice Ordinamento Militare - C.O.M.), è prevista la riserva di **n. 1 posto per i volontari delle Forze Armate**.

Sono beneficiari della riserva tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nello specifico:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art 678, comma 9).

I candidati che, avendone titolo, intendano partecipare al concorso avvalendosi della specifica riserva a favore dei volontari delle Forze armate, dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

In caso di assenza di candidati idonei appartenenti ad anzidette categorie i posti verranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere espressamente dichiarate eventuali condizioni, tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente avviso.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

**Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

### **5. CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione al presente procedimento selettivo comporta il versamento di un contributo per la partecipazione al concorso di € 10,00 da effettuare con una delle seguenti modalità:

- tramite versamento sul c/c CCPOSTALE nr. 14767412, intestato al Comune di Finale Emilia – Servizio Tesoreria Comunale – con indicata la causale di versamento,
- tramite bonifico bancario sul C/C di Tesoreria del Comune di Finale Emilia (Banca INTESA SANPAOLO SPA – Filiale di Finale Emilia) IBAN: IT 29 A 03069 66758 100000046011,
- tramite la procedura alla piattaforma online “PagoPA” seguendo le istruzioni di cui al seguente link:

<https://www.comune.finale.mo.it/in-evidenza/servizi-on-line-e-pagamenti-pagopa/pagamenti-on-line-e-pagopa>

Copia della ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Il versamento deve essere effettuato, entro e non oltre il termine di presentazione della domanda, il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile. Nella sezione causale del versamento indicare “CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER 3 POSTI AGENTE DI POLIZIA LOCALE”.

### **6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente, a pena di esclusione, utilizzando il portale <https://inpa.gov.it> e dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- domicilio digitale (es. PEC) presso il quale potranno essere inviate al concorrente le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- recapito telefonico;
- curriculum vitae;
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso, mentre in caso affermativo, dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;

- essere in possesso di tutti gli altri requisiti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente bando;
- aver preso visione del presente bando e accettare, senza riserve, le relative clausole;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione, deve fornire nella domanda di partecipazione, esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta e presentata unicamente utilizzando il Portale Unico del reclutamento <https://inpa.gov.it>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. Scadenza presentazione domande: 18 aprile 2024.

Si applicano requisiti e modalità di cui all'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il mancato rispetto del termine o delle modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Il fatto che il portale ammetta la presentazione della domanda di partecipazione non equivale a ritenere che la stessa possa essere considerata accettata e valida in quanto l'ammissione avviene sempre con riserva di verifica di tutti i requisiti e in particolari di quelli attinenti ai titoli di studio richiesti dal Bando.

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati sempre accedendo all'apposito link:

1. copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del candidato (allegato obbligatorio);
2. ricevuta del versamento del contributo per la partecipazione al concorso (allegato obbligatorio);
3. curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato. Il curriculum dovrà esplicitare puntualmente il percorso formativo e le eventuali esperienze professionali maturate dal candidato, attinenti al profilo professionale da ricoprire, con indicazioni dei periodi di lavoro prestato, il ruolo ricoperto e le attività svolte (allegato obbligatorio);
4. ogni altro allegato ritenuto utile ai fini della presente selezione.

**Se vi ricorrono le condizioni:**

5. riferimenti comprovante il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
6. certificato di invalidità di cui all'art. 20 c. 2 bis L. 104/1992;
7. certificazione DSA di cui alla L. 170/2010;
8. certificazione medica per temporanea difficoltà (richiesta di tempi aggiuntivi e/o ausili).

È facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine a quanto prodotto dal candidato

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La documentazione eventualmente richiesta dovrà essere costituita da files in formato PDF.

## **7. AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Personale provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 del presente bando;
3. l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda, così come previsto dall'art. 7;
5. se dalla domanda non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
6. la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
7. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione";

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà costituita dal Responsabile del Servizio Polizia Locale, che la presiede, e da due componenti esperti nelle materie che costituiscono oggetto delle prove di esame. La medesima commissione provvederà altresì all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

L'attività istruttoria di verifica della regolarità delle domande di ammissione al concorso sarà effettuata dal Servizio Personale.

## **10. PROVE D'ESAME**

### **Preselezione (Eventuale)**

Nel caso in cui le domande di partecipazione alla selezione risultassero in numero pari o superiore a 60, si farà precedere alle prove d'esame una PRESELEZIONE, i cui contenuti sono stabiliti dalla Commissione esaminatrice, consistente nella risoluzione, in un tempo prestabilito, di un test a risposta multipla chiusa su domande di cultura specifica (sugli argomenti indicati nel presente avviso alla voce Materie d'esame), di cultura generale, sulla soluzione di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, matematico, deduttivo, numerico).

La graduatoria sarà formata sulla base dei punteggi attribuiti alle risposte fornite da ogni candidato ai quesiti suddetti, mediante l'applicazione del metodo matematico oggettivo stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, ecc.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla successiva prova saranno ammessi complessivamente i primi 60 candidati nonché coloro che risulteranno



classificati *ex aequo* all'ultimo posto utile della suddetta graduatoria.

Sono esonerati dall'effettuare la preselezione i candidati che ne abbiano diritto ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge L. 104/1992.

La graduatoria in esito alla preselezione sarà pubblicata su INPA e sul sito internet [www.comune.finale.mo.it](http://www.comune.finale.mo.it). Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Qualora il numero dei candidati ammessi alla preselezione risultasse inferiore o uguale a 60 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 60, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Il presente concorso è per soli esami. Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta - che sarà svolta in modalità informatica - ed una prova orale, secondo il seguente programma d'esame:

**Prova scritta:** consisterà nello svolgimento di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o a risposta aperta, e/o nella soluzione di un caso a carattere teorico pratico, e/o nella redazione di un elaborato, e/o da quiz a risposta chiusa sulle seguenti materie:

- Codice della Strada, Regolamento di Esecuzione ed Attuazione del Codice della Strada
- Sistema sanzionatorio amministrativo
- Elementi di diritto penale e di procedura penale
- Elementi di diritto Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali e alle norme sul procedimento amministrativo
- Ordinamento della polizia locale con riferimento alla legge 65/1986 e alla 13 Legge Regione Emilia Romagna n. 24/2003
- Normativa sul commercio
- Normativa sui pubblici esercizi con riferimento alla Legge Regionale dell'Emilia Romagna 14/2003
- Normativa in materia di edilizia
- Normativa in materia di ambiente
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere.

La prova scritta/teorico pratica si intende superata con valutazione uguale o superiore a 21/30.

#### **Prova orale:**

Nella fase della prova orale, la Commissione è integrata con un esperto in Psicologia del lavoro, per le parti di competenza.

consisterà in un colloquio sulle medesime materie oggetto della prova scritta. In sede di prova orale verrà anche accertata la conoscenza di base della lingua inglese nonché l'accertamento delle conoscenze informatiche.

Il colloquio inoltre servirà a valutare il profilo attitudinale e motivazionale del candidato/a in relazione al profilo professionale da ricoprire.

#### **Prova selettiva psico-attitudinale**

Nell'ambito della prova orale e/o al termine della stessa, si provvederà all'effettuazione della prova selettiva psico-attitudinale finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti psico-attitudinali, come previsto dalla Direttiva regionale E-R n. 278/2005.

La selezione psico-attitudinale può consistere in un test psico-attitudinale e/o un colloquio psico-attitudinale e/o un colloquio di gruppo/collettivo e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria (quindi, non viene prevista una soglia minima di idoneità) essendo unicamente tesa a verificare il possesso dei requisiti psico-attitudinali necessari per l'espletamento delle attività e delle mansioni riconducibili al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale".

I candidati dovranno, pertanto, conseguire l'idoneità alla selezione psico-attitudinale. Nel caso di non idoneità, saranno esclusi dalla presente procedura concorsuale.

Il calendario delle prove d'esame, e l'elenco dei candidati ammessi alle prove nonché le sedi delle prove medesime, saranno pubblicati sul sito web del Comune ([www.comune.finale.mo.it](http://www.comune.finale.mo.it)) sezione Amministrazione

Trasparente - sottosezione Bandi di concorso, ed in Inpa assicurando un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data fissata per la prima prova d'esame. Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto, di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

Il punteggio complessivo massimo di 60 punti assegnato a ciascun candidato sarà così ripartito:

Prova scritta - massimo punti 30,00

Prova orale - massimo punti 30,00

Conseguono l'ammissione alla prova orale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta; la prova orale è superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30 oltre alla idoneità alla prova selettiva psico-attitudinale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito web istituzionale in forma anonima.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito nel colloquio.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire al personale incaricato idoneo documento di identità in corso di validità.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, né di altra documentazione, né l'uso di dispositivi cellulari o altri dispositivi di qualsiasi natura, a pena di esclusione dal concorso.

## 11. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta/pratica con il voto conseguito nella prova orale, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbero procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo, così come previsto dall'art. 17 comma 1-bis del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito in Legge n. 8 del 28 febbraio 2020. L'utilizzo futuro della graduatoria può quindi avvenire sia per posizioni a tempo pieno che a tempo parziale. Può altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Il numero massimo di soggetti dichiarati idonei è individuato dalla normativa vigente.

Qualora il candidato rifiutasse per qualunque ragione, l'assunzione presso il Comune di Finale Emilia, vedrà **pregiudicata la sua permanenza nella graduatoria** di merito.

La graduatoria potrà essere messa a disposizione anche per esigenze assunzionali di altre PP.AA. previa stipula di apposite convenzioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si indica di seguito la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata nell'Area Istruttori alla data del 31 dicembre dell'anno precedente:

Comune di Finale Emilia:

•Maschi: 18 %

•Femmine: 82 %

Il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del DPR 487/1994 e successive modificazioni/integrazioni.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Personale, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## 12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi vigenti nel tempo ed è costituito mediante stipula del contratto individuale di lavoro. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare, anche in via telematica, la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa. Nello stesso termine il vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di ammissione al concorso e sottoporrà il vincitore a visita medica per verificare il possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

Verificate con esito positivo le suddette condizioni, il candidato vincitore del concorso sarà convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, che sarà redatto in forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio - c) area e profilo professionale di inquadramento - d) stipendio tabellare - e) durata del periodo di prova - f) sede di lavoro; g) informativa sulle modalità di adesione al Fondo Nazionale Pensione Complementare Perseo Sirio (adesione, recesso, forme di silenzio-assenso).

La mancata accettazione dell'assunzione nei termini fissati dal Comune o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro comporteranno la cancellazione dalla graduatoria ad ogni effetto.

Si avverte inoltre che la mancata presa di servizio alla data fissata, senza giustificato motivo, dopo la stipula del contratto di lavoro, comporta la decadenza di diritto dall'impiego, ad ogni effetto di legge.

Il periodo di prova è previsto in mesi sei ai sensi del vigente CCNL.

Non sarà rilasciato l'eventuale assenso al trasferimento per mobilità presso altri enti per il periodo di anni previsto dalla normativa vigente in materia di trasferimenti tra Pubbliche Amministrazioni (D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 6 agosto 2021 - art. 3 co. 7ter) e ss.mm.ii.

La stipulazione del contratto di lavoro e la presa di servizio sono comunque subordinati alla preventiva verifica della effettiva possibilità di assumere da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione dei vincitori terrà conto delle riserve previste dal presente Avviso di selezione.

Il Comune procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, in base alla normativa vigente, solo in caso di espressa accettazione della proposta di contratto da parte del candidato utilmente collocato nella suindicata graduatoria. Qualora il candidato rifiutasse per qualunque ragione, l'assunzione presso il Comune di Finale Emilia, vedrà pregiudicata la sua permanenza nella graduatoria di merito.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato – pieno o parziale - che si rendessero necessarie nel periodo di validità della stessa, conformemente e nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti alle disposizioni di legge e contrattuali vigenti al momento del suo utilizzo.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo ovvero alla trasformazione a tempo indeterminato del rapporto a tempo determinato.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria degli idonei potrà, ad insindacabile giudizio dell'Ente, essere concessa ad altri Enti Pubblici, anche successivamente alla sua approvazione, per l'utilizzo della medesima da parte degli stessi, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

### **13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Finale Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

-Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Finale Emilia, con sede in Finale Emilia, Piazza Verdi 1, cap 41034.

- Il Responsabile della protezione dei dati personali: Il Comune di Finale Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società DataDesk srl, con sede a Enna (EN), via Colajanni n. 2;
- Responsabili del trattamento: L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli, esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- Soggetti autorizzati al trattamento: I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.
- Finalità e base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Finale Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:
  - a) il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza/dichiarazione sono finalizzati allo sviluppo del procedimento di concorso in oggetto, nonché delle attività ad esso correlate e conseguenti
- Destinatari dei dati personali: I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea. 12
- Periodo di conservazione: I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione ai fini dell'archiviazione, nel pubblico interesse, dell'atto o del documento che li contiene.
- I suoi diritti: Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali
- Conferimento dei dati: Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere con gli adempimenti inerenti il procedimento di cui trattati.

#### **14. DISPOSIZIONI VARIE**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al bando di concorso è la dott.ssa Tiziana Forni (e-mail: personale@comune.finale-emilia.mo.it ), per quanto attiene allo svolgimento del concorso il Presidente della commissione;
2. Tutte le comunicazioni in ordine al concorso saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune [www.comune.finale.mo.it](http://www.comune.finale.mo.it) sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso;
3. Il presente avviso è pubblicato nel portale unico del reclutamento su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune sino alla scadenza di presentazione delle domande di ammissione al concorso;
4. Per effetto della partecipazione al concorso s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, del presente bando e del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune.
5. Il Comune si riserva di adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché di proroga o riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.
6. Per quanto non previsto dal presente bando e dal regolamento comunale, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia di procedimenti concorsuali.
7. Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, quanto l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

9. L'accesso agli atti della procedura di selezione è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Bandi di concorso".

10. Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni: Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose"; D.lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro; D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A."; Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"; D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"; D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche." Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016. Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore.

Copia integrale del presente bando verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Finale Emilia e sul Potale Unico del Reclutamento ("INPA"). Il testo del bando è consultabile sul sito internet del Comune all'indirizzo: [www.comune.finale.mo.it](http://www.comune.finale.mo.it), Amministrazione trasparente, voce Bandi di concorsi.

Gli interessati potranno inviare eventuali richieste di chiarimenti ai seguenti recapiti:  
personale@comune.finale-emilia.mo.it, tel. 0535788151 / 0535788152.

Finale Emilia, 19/03/2024

Il Responsabile dell'Area  
affari generali e servizi amministrativi  
Dott.ssa Tiziana Forni

## **Allegato 1**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dalla minore età (art. 2 – comma 9 – Legge n. 191/98).