



Prot. 6342 del 13.03.2023

Codice bando: BTEC23

Le domande devono essere presentate entro e non oltre il 17 aprile 2023

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

di 4 POSTI DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

DI CUI 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMI 1 e 3, E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010

IL CAPO AREA RISORSE UMANE – SERVIZI INFORMATICI

RENDE NOTO CHE:

- il Comune di Rubano, in attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025¹ e in esecuzione della propria determinazione n. 125 del 13.03.2023 indice un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di 4 collaboratori tecnici a tempo pieno e indeterminato da assegnare in prima assegnazione all'Area Gestione del Territorio, categoria B, posizione economica di accesso B3 del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali, in sostituzione di 4 collaboratori tecnici il cui collocamento in quiescenza è previsto nel corso del 2023, non appena queste cessazioni avverranno;
- i lavoratori da assumere saranno destinati alle attività manutentive del Comune ed in particolare alle operazioni di necroforo, manutenzioni impianti elettrici e idrici, manutenzioni

¹ Consultabile nel sito istituzionale, www.rubano.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Personale - Dotazione Organica.

stradali, manutenzioni opere da falegname e fabbro, manutenzioni edili, con movimentazione manuale di carichi fino a 25 kg, utilizzo di mezzi e attrezzature operative;

- ai sensi degli articoli 13 e 79 del CCNL 16.11.2022 e in conformità con il parere prot. Aran 1940 del 28.02.2022, acquisito al prot. 5208 del 28.02.2023, in caso di assunzione dopo il 31 marzo 2023:

- l'inquadramento sarà nell'area degli operatori esperti di cui al CCNL 16.11.2022, del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

- **nei limiti dei 4 posti messi a concorso, gli assunti beneficeranno inoltre del differenziale stipendiale corrispondente alla differenza tra le posizioni economiche B1 e B3;**

- **eventuali ulteriori future assunzioni in questi profili non potranno più beneficiare di quest'ultimo differenziale.**

Il trattamento economico comprenderà anche le indennità previste dalla legge e dai contratti decentrati integrativi applicabili.

Art. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Le competenze e le mansioni degli istruttori tecnici sono principalmente quelle previste dalla normativa di legge e contrattuale, dallo statuto comunale, dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dagli altri regolamenti dell'ente e dal mansionario comunale².

Con al profilo oggetto del concorso, si specifica che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera e), del d.lgs. 165/2001, non si tratta di profilo ad elevata specializzazione tecnica;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera e-ter), del d.lgs. 165/2001, non si tratta di profilo di alta specializzazione;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 35-quater, comma 1, lettera d), del d.lgs. 165/2001, non si tratta di profilo specializzato;

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 37, comma 1, del d.lgs. 165/2001, trattasi di profilo per il quale non è necessaria la conoscenza di lingue straniere ulteriori rispetto alla lingua inglese.

Art. 2 - REQUISITI

Per l'assunzione è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai seguenti numeri (per i titoli di studio sono ammessi solamente quelli rilasciati da istituzioni statali oppure legalmente riconosciute dallo stato).

1. Diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione, rilasciato dalla scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

² Statuto, regolamenti e mansionario sono consultabili nel sito istituzionale, www.rubano.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

2. Almeno uno dei requisiti indicati alle seguenti lettere:

- a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b) diploma professionale;
- c) qualifica professionale;
- d) esperienza professionale dimostrabile continuativa di almeno due anni in qualità di elettricista, o di idraulico, o di muratore, o di pittore e decoratore, o di operaio cantoniere stradale, a titolo di lavoro autonomo oppure subordinato.

3. Cittadinanza italiana (non sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), salva l'applicazione le deroghe a tale requisito previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal DPCM 174/1994.

4. Età non inferiore a 18 anni e inferiore ai 65 anni compiuti.

5. Godimento dei **diritti civili e dell'elettorato politico attivo** anche nello Stato di appartenenza e provenienza.

6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi delle norme vigenti.

8. Non avere riportato condanne penali che possano costituire presupposto per l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento, ai sensi del vigente codice disciplinare del personale del comparto Funzioni Locali, vale a dire non avere riportato condanne per uno o più dei seguenti delitti:

- delitti previsti dall'art. 7, comma 1, e 8, comma 1, del D.Lgs. 235/2012;
- delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n. 97;
- delitti previsti dagli articoli 314, primo comma, 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater e 320 del codice penale;
- delitti previsti dall'art. 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

9. Idoneità psico-fisica a tutte le mansioni richiedibili al profilo: il Comune sottoporrà a visita medica il candidato selezionato per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di lavoratori con disabilità, le condizioni psicofisiche dei quali non dovranno essere incompatibili con nessuna delle mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato.

10. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati che vi sono soggetti.

11. Patente di guida di categoria B o superiore.

12. **Avvenuto pagamento della tassa di concorso** di euro 10,00 a candidato.

13. **Conoscenza della lingua italiana.**

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere anche al momento della stipula del contratto individuale di lavoro e della presa di servizio. Fa eccezione il requisito n. 9 che deve essere posseduto entro il momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 – CONTENUTI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente** con modalità telematica **mediante lo sportello telematico polifunzionale** del Comune di Rubano, alla pagina <https://sportellotelematico.rubano.it/>

Sezione: Occupazione, concorsi e assunzioni

Procedimento: Partecipare a un concorso pubblico

Non sono ammesse candidature presentate con modalità diverse da quelle descritte nel seguente articolo, e, pertanto, non sono ammesse candidature presentate a mano, oppure mediante posta cartacea, posta elettronica, posta elettronica certificata, corriere o altri mezzi.

La candidatura richiede la previa autenticazione del candidato con una delle modalità stabilite per l'accesso ai servizi on-line della Pubblica Amministrazione, vale a dire con una delle seguenti:

- con SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale;
- tramite Carta d'Identità Elettronica CIE;
- tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS.

Per candidarsi al concorso è necessario:

a) compilare il modello telematico in tutte le sue parti;

b) allegare almeno i seguenti documenti:

1 - curriculum vitae professionale e formativo del candidato aggiornato, datato e sottoscritto dal candidato, presentato nelle forme della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Il *curriculum vitae* dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, e specificare il percorso formativo (titoli di studio conseguiti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento) e le esperienze lavorative/professionali con l'esatta indicazione dei relativi periodi e ponendo in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento alle unità organizzative di appartenenza. Dovrà essere esplicitato il possesso di eventuali attestati di formazione specifica previsti dal D.Lgs 81/2008 (per l'uso di mezzi operativi quali miniescavatori, bobcat, autocarro con gru, lavori in quota, primo soccorso, emergenza antincendio, utilizzo motoseghe, patentino per utilizzo diserbanti ecc.);

2 – ricevuta, corredata dalla causale, del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, versata esclusivamente mediante pagoPA: accedere al sito www.rubano.it di euro 10,00, versata esclusivamente mediante pagoPA: accedere al sito www.rubano.it - servizi online - accedi al servizio pagamenti on line su Mypay PagoPa, scegliere tipo dovuto “Tassa Concorso Pubblico” - premere procedi - inserire dati obbligatori nei campi con asterisco, tra i quali:

- codice fiscale, cognome e nome del candidato;
- la causale: “TASSA CONCORSO **BTEC23** – *COGNOME NOME*” (indicando il cognome e il nome del candidato);
- importo: 10,00 €;
- indirizzo e-mail del candidato;

proseguire poi con il pagamento. Non sono ammesse altre modalità di pagamento.

A pena di esclusione, la candidatura deve essere presentata entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo bando.

Il Comune di Rubano non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici o di altro genere imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il candidato portatore di *handicap*, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'articolo 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento della prova pratica e/o della prova orale in relazione al proprio *handicap*;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova pratica e/o la prova orale.

Il candidato affetto da disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), nel caso in cui intenda avvalersi dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. 80/2021 dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, le misure agevolative di cui necessita, tra le seguenti:

- utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, che devono essere indicati nella dichiarazione dell'ente sanitario e che devono essere compresi tra i seguenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;

- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- altro ausilio tecnologico se giudicato idoneo dalla commissione esaminatrice;
- usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova pratica fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova.

La documentazione da cui risulta la spettanza dei benefici di cui al comma 4-bis, dell'art. 3, del D.L. 80/2021 dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata al domicilio digitale del Comune di Rubano entro il termine di presentazione delle candidature; in caso contrario non potrà essere valutata ai fini del riconoscimento dei relativi benefici.

Il riconoscimento o meno, l'applicazione e la specificazione delle modalità attuative delle misure agevolative sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Art. 4 – VALIDITA' E REGOLARIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Settore Risorse Umane svolgerà una verifica preliminare circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti prescritti dalla legge, dai regolamenti applicabili e dal presente avviso. E' fatto salvo il successivo completamento della verifica delle dichiarazioni contenute nella candidatura nei confronti del vincitore e degli altri idonei interpellati per la stipula del contratto di lavoro.

Il Settore Risorse Umane, in caso di candidature tempestive ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura, sotto riserva dell'esito positivo delle successive verifiche che venissero svolte.

Sono motivi di esclusione dal concorso non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura presentata oltre il termine indicato nella prima pagina di questo bando;
- mancata sottoscrizione della candidatura;
- omissione nella candidatura di nome, cognome, data di nascita, residenza e domicilio del candidato;
- mancata indicazione del concorso al quale il candidato intende partecipare, qualora al momento della presentazione della candidatura vi siano altre procedure aperte e laddove tali dati non siano altrimenti desumibili dal contesto e/o dalla candidatura;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta dal Comune di Rubano.

Art. 5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Capo Area Risorse Umane – Servizi Informatici una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

Art. 6 – EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero di candidature, al netto delle candidature espressamente escluse prima delle prove selettive, superi il numero di **30**, verrà svolta una preselezione, finalizzata ad accertare la sola ammissibilità alle successive fasi concorsuali, senza attribuzione di punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

La preselezione può consistere in una delle seguenti procedure:

- a) prove attitudinali relative allo specifico profilo professionale, anche sotto forma di esperienze o lavori collettivi assegnati a gruppi di candidati, valutati anche con il supporto di specialisti nel campo della psicologia;
- b) somministrazione di:
 - quesiti a risposta multipla riguardanti le materie d'esame, la cultura generale, competenze tecnico-professionali o interdisciplinari;
 - e/o
 - test psicoattitudinali volti a verificare capacità trasversali quali il ragionamento verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità, la precisione, la resistenza allo stress.

La preselezione potrà essere gestita direttamente dalla commissione esaminatrice, dalla commissione esaminatrice con il supporto di una ditta specializzata o direttamente a cura di una ditta specializzata.

Lo svolgimento o meno della preselezione e le relative modalità verranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione nel portale istituzionale www.rubano.it.

In esito alla preselezione verrà formata una graduatoria in ordine decrescente del punteggio riportato dai candidati che l'avranno sostenuta. **Verranno ammessi alla prova pratica i primi 15** candidati che avranno sostenuto la preselezione, e inoltre tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del quindicesimo candidato in ordine di graduatoria.

Gli esiti della preselezione verranno resi noti mediante la pubblicazione nel sito www.rubano.it dell'elenco dei nomi dei soli ammessi alla prova pratica.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

Il concorso si svolgerà per esami. E' prevista una prova pratica e una prova orale. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito nella prova pratica una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30. Le prove saranno valutate da un'apposita commissione esaminatrice sulla base di criteri che verranno predeterminati dalla commissione stessa e comunicati ai candidati prima dell'inizio di ogni prova.

Le prove avranno come possibili contenuti il seguente **programma d'esame**:

- nozioni di base in materia di organi istituzionali del comune;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e prevenzione degli infortuni (d.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni in materia di servizi cimiteriali (inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione);
- nozioni in materia di codice della strada e regolamento attuativo (D.lgs. 285/1992 e D.P.R. n. 495/1992 e successive modifiche e integrazioni);
- nozioni sull'esercizio di lavori di edilizia in genere e utilizzo delle attrezzature per lo svolgimento di lavori manutentivi;
- nozioni inerenti alla manutenzione degli immobili comunali, sedi stradali e verde pubblico;
- nozioni pratico / operative in materia di sicurezza sul lavoro, sul corretto utilizzo di mezzi (veicoli e mezzi d'opera), attrezzature (scale e ponteggi) e dispositivi di sicurezza, nonché sulle figure coinvolte;
- conoscenza di base della lingua inglese e dell'utilizzo dei più diffusi strumenti e applicativi informatici: il candidato dovrà dimostrare il possesso di un livello di conoscenza tale da permettergli di svolgere in modo autonomo e con l'opportuna continuità le mansioni quotidiane che caratterizzano l'attività lavorativa in oggetto.

Prova pratica

La prova pratica consisterà nello svolgimento prestazioni professionali di tipo pratico che presuppongono la conoscenza delle materie di esame, previa elaborazione delle informazioni e dei dati forniti dalla commissione in sede di esame. Il numero delle prestazioni professionali verrà preliminarmente stabilito dalla commissione esaminatrice e non potrà essere inferiore a 2.

La prova pratica avrà come obiettivo la verifica delle conoscenze circa le materie d'esame e della capacità di attuarle in modo efficace, oltre alla capacità di comprendere ed elaborare le informazioni fornite dalla commissione d'esame.

La prova potrà consistere nell'esecuzione di una o più delle seguenti operazioni, anche combinate tra loro e con l'applicazione delle conoscenze in materia di sicurezza sul lavoro allo specifico contesto:

- lavorazioni di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria di patrimonio e demanio, di reti tecnologiche, di impianti e attrezzature;
- identificazione di guasti;
- realizzazione di interventi in area di cantiere e/o cimiteriale e di lavori in muratura su edifici, strade ed altre strutture pubbliche;
- utilizzo di attrezzature meccaniche proprie dell'attività di manutenzione;
- esecuzione di ulteriori operazioni tecnico-manuali;
- approntamento di cantiere stradale;
- controllo e riarmo pubblica illuminazione;
- ripristino segnaletica stradale.

La commissione esaminatrice potrà assegnare fino ad un massimo di 30 punti per la prova pratica, secondo criteri da essa preventivamente stabiliti.

Prova orale

La prova orale tenderà ad accertare il grado di preparazione culturale e professionale del candidato in relazione alle conoscenze e alle competenze anche trasversali richieste dal ruolo; avrà inoltre lo scopo di valutare le capacità di relazione e di comunicazione del candidato e di risoluzione dei problemi con orientamento al risultato. Nella data e nel luogo della prova orale ciascun candidato dovrà essere in possesso dei dispositivi di protezione individuale, dei documenti (*green pass* o altro) e degli altri presidi previsti dalle norme di legge, dalle fonti attuative e dai protocolli tempo per tempo vigenti per partecipare a prove concorsuali in presenza.

La prova orale:

- comprenderà la discussione del percorso formativo e professionale del candidato (discussione del *curriculum vitae*);
- comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- verterà sulle materie oggetto del programma d'esame.

Art. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.rubano.it.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica ai candidati relativamente a:

- **convocazione all'eventuale preselezione;**
- **convocazione alla prova pratica;**
- **convocazione alla prova orale;**
- **esiti del concorso.**

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Il Comune di Rubano potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando il recapito PEC indicati nella candidatura, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche, essendo lo stesso domicilio speciale ai fini della presente procedura e ai fini delle successive assunzioni, anche mediante scorrimento di graduatoria. Il Comune di Rubano non sarà responsabile per disfunzioni, ritardi o assenze dovute al mancato funzionamento della casella di PEC indicata dal candidato oppure dall'omissione della sua tempestiva consultazione oppure infine dalla mancata tempestiva informazione al Comune, da

parte del candidato, di una sua variazione.

Art. 9 – DATE, SEDI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nel sito internet www.rubano.it, verrà pubblicata la data e l'orario di svolgimento della prova pratica alla quale dovranno presentarsi, mediante collegamento telematico, tutti coloro che non saranno stati esclusi espressamente dal concorso.

Successivamente, nel sito internet www.rubano.it, senza ulteriori formalità, verrà pubblicato l'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica e che verranno ammessi alla prova orale, con l'indicazione del giorno e della sede di svolgimento di quest'ultima prova.

Successivamente, nel sito internet www.rubano.it, senza ulteriori formalità, verrà pubblicato l'elenco dei candidati che avranno superato la prova orale.

L'assenza di un candidato nella sede di una o più prove o della preselezione o il mancato collegamento con la sede della prova nella data e nell'orario previsti vale come rinuncia alla procedura selettiva, anche se causata da fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti da ciascun candidato nella prova pratica e nella prova orale. Il punteggio massimo conseguibile è quindi pari a 60 punti, dati da:

- prova pratica: massimo punti 30;
- prova orale: massimo punti 30.

La graduatoria sarà formata in ordine decrescente di punteggio finale.

A parità di merito, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line del Comune.

Verrà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dal Comune di Rubano anche per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, secondo le disposizioni di legge e di regolamento in materia di scorrimenti di graduatoria.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge. Non verranno fornite dichiarazioni sull'idoneità conseguita in esito al presente concorso.

Il Comune di Rubano si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche

amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse pubbliche amministrazioni.

In ogni caso valgono le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Rubano comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Art. 11 – ASSUNZIONE

L'assunzione del vincitore è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto ai sensi del Regolamento comunale sul reclutamento del personale, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Prima dell'assunzione il Comune di Rubano sottoporrà a visita medica, a cura del competente organo sanitario, il concorrente da assumere, per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quanto disposto dal vigente CCNL.

L'Amministrazione è tenuta a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla graduatoria con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, il vincitore o idoneo interpellato

decadrà dalla sua posizione in graduatoria e il Comune di Rubano non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto se già stipulato.

In base all'articolo 3, comma 5-septies, del d.l. 90/2014, e all'art. 3 comma 7-ter del d.l. 80/2021 non sarà possibile la cessione del rapporto di lavoro ad altro Ente prima di cinque anni dalla data di inizio del rapporto di lavoro conseguente alla presente procedura o allo scorrimento della graduatoria che ne deriva.

Art. 12 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle Forze Armate, la quale opera a condizione che almeno un avente diritto alla riserva consegua l'idoneità in esito al concorso. A pena di decadenza, la riserva operante per il posto messo a concorso e quella che dovesse operare per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili derivante da scorrimento di graduatoria o da altri concorsi indetti da questo ente, agiscono solo in favore di coloro che ne hanno titolo entro il termine di presentazione della candidatura al concorso al cui esito vengono interpellati in quanto vincitori o idonei, e lo abbiano dichiarato per iscritto nella stessa candidatura specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non possono essere prese in considerazione.

Nel Comune di Rubano sono interamente coperte le quote assunzionali previste dalla legge 68/1999 in favore di determinate categorie. Nella presente procedura concorsuale non operano pertanto le relative riserve.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione al presente concorso, il Settore Risorse Umane fornisce le informazioni indicate nell'**allegato 1)** a questo avviso.

Art. 14 - NORME FINALI E DI RINVIO

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. Il Comune di Rubano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990:

- la candidatura è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto questo ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente bando;

- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il Dott. Lorenzo Marinoni, Funzionario Capo Area Risorse Umane - Servizi Informatici.

Per quanto qui non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al regolamento comunale sul reclutamento del personale, pubblicato nel sito www.rubano.it, Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali. Il Comune di Rubano si riserva la facoltà di revocare la presente procedura concorsuale, oppure sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 15 - INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Comune di Rubano - Settore Risorse Umane, via Rossi 11 – 35030 Rubano, telefono 0498739222, nei seguenti orari:

Di persona: Lunedì e Venerdì: 9.00 - 10.30 Martedì: 16.30 - 17.30 Mercoledì: 9.00 - 10.30 Giovedì: 16.30 - 17.30	Telefonicamente: Dal Lunedì al Venerdì: 11.00 - 13.00 Martedì e Giovedì: 15.30 - 16.30
---	---

Art. 16 – CONSULTAZIONE DEL BANDO E ACCESSO AGLI ATTI

E' possibile prendere visione del presente avviso nel sito www.rubano.it o presso il Settore Risorse Umane negli orari indicati all'art. 14.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Settore Risorse Umane ai recapiti indicati all'art. 14.

Rubano, data del protocollo.

Il Capo Area
Risorse Umane Servizi Informatici
Dott. Lorenzo Marinoni
(firmato digitalmente)

ALLEGATO 1

COMUNE DI RUBANO - SETTORE RISORSE UMANE

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di Rubano, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell’articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l’Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

Identità e recapiti del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI RUBANO, con sede in via A. Rossi al civico 11 in RUBANO (PD). I dati di contatto del titolare sono i seguenti: privacy@rubano.it. Responsabile della protezione dei dati è la società la società DRV CONSULTING SRL nella persona del dott. Vanni De Rossi, nominato con Decreto sindacale n. 61 del 27/10/2021. Il DPO è contattabile all’indirizzo: dpo@rubano.it

Fonte dei dati personali

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

Categorie di dati personali

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni, di “categorie particolari di dati personali” (ovvero quei dati che rivelano l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), e di dati giudiziari.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alla finalità istituzione di reclutamento del personale.

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e

assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003). Il conferimento dei dati è necessario per procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

Categorie dei destinatari

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.

Esemplificativamente, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario per la presente procedura, e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni, anche allo scopo di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di reclutamento o dei requisiti previsti per l'assunzione;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati;
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata massima di 30 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

Periodo di conservazione

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti.

Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti riconosciuti all'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.