



CITTÀ DI
CASTELFRANCO
EMILIA

AVVISO DI INTERPELLO

(ex. 3-bis del d.l. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 113/2021)

PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Riservato esclusivamente ai candidati inseriti negli elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Modena, ai sensi dell'art. 3 bis del d.l. 80/2021, e approvati con determinazioni n. 2076 del 30/11/2022 e n. 257 del 20/02/2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E BILANCIO
DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA

Richiamati:

- l'avviso di selezione unica per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli enti locali del territorio aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore amministrativo (area Istruttori), approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 997 del 10/06/2022;
- l'elenco definitivo degli idonei formato in esito alla procedura selettiva di cui sopra, approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 2076 del 30/11/2022 e aggiornato in data 21/02/2024;
- l'avviso di selezione unica per l'aggiornamento relativo all'anno 2023, dell'elenco di idonei all'assunzione nei ruoli della Provincia di Modena e degli altri enti locali aderenti allo specifico accordo, ai sensi dell'art. 3- bis del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, da assumere con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori;
- l'elenco provvisorio degli idonei formato in esito alla procedura selettiva di cui al punto precedente, approvato con determinazione dirigenziale della Provincia di Modena n. 257 del 20/02/2024;

in esecuzione della propria determinazione n. 167 del 07/03/2024 di approvazione del presente avviso di interpello,

RENDE NOTO CHE

dal **13 marzo 2024** al **28 marzo 2024** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di adesione all'interpello sopraindicato, **rivolto esclusivamente ai candidati risultati idonei nell'elenco provvisorio per assunzioni nel profilo prof.le di Istruttore amministrativo – area istruttori, approvato dalla Provincia di Modena** sopra richiamato, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Modena alla seguente sezione: <https://www.provincia.modena.it/la-provinciainforma/concorsi/>.

Le posizioni di lavoro ricercate saranno assegnate al Settore Programmazione economica e bilancio e destinate ad uno dei seguenti servizi:

- Servizio Programmazione, Controllo strategico e Bilancio
- Servizio Risorse Umane
- Servizio Sportello del Cittadino

La graduatoria formata in esito alla presente procedura sarà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato e pieno a supporto dell'ufficio elettorale in occasione delle consultazioni elettorali previste nel corrente anno.

REQUISITI DI AMMISSIONE

1) Inserimento in uno dei seguenti elenchi degli idonei formati dalla Provincia di Modena nel profilo prof.le di Istruttore amministrativo (area istruttori):

- l'elenco definitivo approvato con determinazione dirigenziale n. 2076 del 30/11/2022 e aggiornato in data 21/02/2024;
- elenco provvisorio approvato con determinazioni dirigenziali n. 257 del 20/02/2024, nelle more della approvazione dell'elenco definitivo, non appena terminata la verifica dei requisiti dei candidati idonei.

2) Permanenza dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei.

Fermo restando quanto previsto al punto 1), per partecipare al presente interpello occorre che in capo al candidato sussista e permanga il possesso di tutti gli altri requisiti dichiarati in fase di partecipazione alla procedura di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei di cui al punto che precede.

Con la compilazione della domanda di adesione al presente interpello viene confermato il permanere o meno di tali requisiti nonché l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'amministrazione potrà richiedere la documentazione dichiarata nella domanda (es. titoli di preferenza, ecc.) prima dell'approvazione della graduatoria o al momento dell'assunzione qualora si tratti di dichiarazioni non verificabili presso altre amministrazioni pubbliche.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per aderire all'interpello il candidato dovrà presentare domanda **on-line, attraverso il portale InPA, disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>** (raggiungibile anche dal sito

istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it -
Servizi on line → Bandi di concorso on line oppure Trasparenza → Concorsi)

La modalità d'iscrizione on-line, attraverso il Portale InPA, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione al presente interpello.

La domanda deve essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 28/03/2024.

La procedura è attiva 24 ore su 24. Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza sopra indicata. Per tale motivo, si consiglia di procedere all'iscrizione con congruo anticipo e non in prossimità della scadenza del bando.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO DELLA DOMANDA

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum".

Il curriculum dovrà contenere, la descrizione specifica del percorso e delle attività professionali svolte dal candidato con particolare riferimento alle esperienze professionali richieste per l'ammissione alla selezione, per le quali il candidato dovrà indicare con esattezza il periodo di svolgimento degli incarichi/servizi, l'ente/azienda presso la quale sono stati prestati, le mansioni svolte e la qualifica rivestita.

Conclusa la redazione del curriculum, il candidato dovrà proseguire nella **compilazione della domanda di partecipazione all'interpello**, individuando, nella pagina di ricerca del portale la procedura di interesse (nel menù del campo "Categoria" selezionare "Concorsi").

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati eventualmente già inseriti nel curriculum; è comunque possibile compilare direttamente, variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda".

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla domanda. Detto codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura concorsuale.

Il candidato riceverà all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda una notifica generata automaticamente dal sistema inPA attestante l'esito positivo dell'invio della domanda unitamente al file di riepilogo della stessa.

Sarà cura del candidato verificare la presenza del codice attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro, in mancanza del quale la domanda si considera non pervenuta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al ricorrere dei relativi presupposti dovranno essere allegati (se non già provveduto in sede di domanda della selezione per la formazione dell'elenco degli idonei), mediante caricamento sulla

piattaforma telematica inPa eventuale ulteriore documentazione richiesta nei casi previsti dal presente avviso.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi di svolgimento della presente selezione, saranno fornite ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Castelfranco Emilia www.comune.castelfranco-emilia.mo.it - *Servizi on line* → *Bandi di concorso on line* (oppure *Trasparenza* → *Concorsi*), all'Albo Pretorio nei casi previsti e sul portale inPA.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per ricorsi qualora non pubblicate anche all'Albo Pretorio.

PROVA DI SELEZIONE

La selezione tra i candidati che aderiranno all'interpello sarà svolta da una commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un presidente e due esperti) e avverrà mediante colloquio individuale con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, e comprende l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, competenze, comportamenti organizzativi, motivazioni.

Il colloquio sarà altresì volto ad accertare il grado di conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento istituzionale finanziario e contabile degli Enti Locali (in particolare D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. 165/2001) e codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- il procedimento amministrativo (L. 241/90) e le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36)
- normativa in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- normativa riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, Regolamento UE 679/2016).
- normativa relativa all'anagrafe della popolazione residente, ordinamento dello stato civile, normativa relativa alla leva, al servizio elettorale, alla Statistica;

Durante la prova potrà essere verificata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet). La verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche non darà luogo ad attribuzione di punteggio ma alla semplice dichiarazione di idoneità ex art. 37 D.lgs 165/2001.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA

Salvo diversa comunicazione, saranno ammessi alla prova di selezione tutti i candidati che ne abbiano fatto richiesta presenti nell'elenco degli idonei.

I colloqui si svolgeranno il giorno:

VENERDÌ 5 APRILE 2024

agli orari che saranno successivamente comunicati, presso il Municipio – Piazza della Vittoria, 8 – Castelfranco Emilia.

Nel caso in cui i candidati partecipanti dovessero essere in numero elevato i colloqui avranno luogo anche il giorno GIOVEDÌ 4 APRILE 2024.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, sarà pubblicato - sul sito internet del Comune di Castelfranco Emilia nell'apposita sezione dedicata ai concorsi (vedi paragrafo *Comunicazioni ai candidati*) - l'elenco dei candidati ammessi oltre agli orari di convocazione.

Non verranno inviate comunicazioni scritte presso il domicilio pertanto sarà cura dei candidati prendere visione dell'avviso di convocazione alla prova (anche in caso di eventuali variazioni rispetto al calendario sopra definito) e informarsi sul suo esito.

La mancata presenza nella giornata, orario e luogo indicati nell'avviso di convocazione equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE

Espletata la prova, la commissione esaminatrice compila la graduatoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/19942, si rende noto che la percentuale di **rappresentatività dei generi presso il Comune di Castelfranco Emilia** relativa all'area degli istruttori, calcolata alla data del 31/12/2023 è la seguente: femmine: 67,14%, maschi: 32,86%.

La graduatoria formulata in esito alla presente selezione è approvata con provvedimento del competente Responsabile e pubblicata all'Albo Pretorio telematico per almeno 15 giorni consecutivi oltre che nell'apposita sezione del sito internet del Comune dedicata ai concorsi. Dalla data della sua pubblicazione all'albo pretorio decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale di interpello ha validità di due anni decorrenti dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti oggetto di selezione che in tale lasso di tempo dovessero divenire vacanti per qualsivoglia ragione, anche per i posti che dovessero essere previsti a copertura con tale modalità di reclutamento per gli anni 2024 e 2025 e comunque non oltre l'aggiornamento dell'elenco degli idonei da parte della Provincia di Modena.

Le assunzioni sono subordinate alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione del contratto e alla disponibilità dei fondi necessari.

Le assunzioni saranno formalmente proposte tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata accettata dal candidato in sede di candidatura, con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio.

Qualora il candidato non assuma servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini comunicati, l'amministrazione comunale non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro o, se il contratto è già stato condizionatamente stipulato, lo si intenderà risolto.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, a seguito di controlli delle dichiarazioni rese dal candidato, dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle stesse, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto.

Relativamente alle assunzioni a tempo determinato, sulla base della normativa attualmente vigente e della prevalente giurisprudenza in materia, non è possibile stipulare contratti di lavoro a tempo determinato con coloro che abbiano già prestato servizio presso questa amministrazione per complessivi 36 mesi nello stesso livello e categoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile è quello previsto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area degli Istruttori.

Saranno inoltre corrisposti tredicesima mensilità e altre indennità contrattuali, se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali di legge.

Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.

COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Risorse Umane;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il dott. Marcello Marconi Dirigente del Settore Programmazione economica e Bilancio.

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il presente avviso è pubblicato nelle more della procedura in corso di mobilità nazionale di cui all'art. 34-bis del D.lgs 165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso è emanato nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto qui non previsto valgono le norme stabilite dalle leggi, dal CCNL e dai regolamenti in vigore (in particolare il *Regolamento selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali – art. 3-bis del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80*, approvato con Atto del Presidente della Provincia di Modena n. 40 del 01/03/2022 e il *Regolamento per l'accesso all'impiego* del Comune di Castelfranco Emilia).

Il presente avviso è disponibile:

- **sul sito Internet www.comune.castelfranco-emilia.mo.it in *Amministrazione trasparente* → *Bandi di concorso e in Servizi online* → *Bandi di concorso online*;**

- **sul sito della Provincia di Modena alla sezione:**

<https://www.provincia.modena.it/la-provincia-informa/concorsi/>

- **sul portale inPA: <https://www.inpa.gov.it/>**

Per ulteriori informazioni rivolgersi agli addetti del Servizio Risorse Umane del Comune di Castelfranco Emilia (tel. 059/959266).

Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il martedì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Castelfranco Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Castelfranco Emilia, con sede in Castelfranco Emilia, Piazza della Vittoria, 8, cap. 41013.

b) Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Castelfranco Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it) - Via della Liberazione 15, IT-40128, Bologna.

c) Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Castelfranco Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e), non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura concorsuale (valutazione dei requisiti necessari per la partecipazione al concorso e la successiva eventuale assunzione, valutazione dei titoli posseduti, ecc.).

f) Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Se il candidato dà il proprio consenso, i dati personali possono essere comunicati anche ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali.

I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'ente

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h) Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il candidato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti

Nella sua qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

-

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità a dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione con conseguente esclusione del candidato alla procedura concorsuale.

Castelfranco Emilia, 7 marzo 2024

Il Dirigente del Settore
Programmazione economica e Bilancio
dott. Marcello Marconi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate