

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI PER CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ASSISTENTE TECNICO INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI - CCNL “ISTRUZIONE E RICERCA” SETTORE AFAM PER LE ESIGENZE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA “UMBERTO GIORDANO”

## IL DIRETTORE

**VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 - Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato nonché le relative norme di esecuzione, approvate con il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con *disabilità*;

**VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6);

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia, approvato con D. D. 708 del 24.11.2003, come modificato con D. D. n. 1779 del 18 luglio 2017;

**VISTI** i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 19.04.2018 (triennio 2016-2018) ed il C.C.N.L. Personale del Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

**VISTE** le note del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 3095 del 4.03.2022 e prot. n. 3127 del 10.03.2023, avente ad oggetto “Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico”,

**VISTO** il Decreto direttoriale n. 418 del 23.03.2022 concernente la rideterminazione della dotazione organica del Conservatorio di Musica “U. Giordano” di Foggia,

## **DECRETA**

### **Art. 1**

#### *Informazioni generali*

È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami finalizzata alla costituzione di una graduatoria di idonei per contratti a tempo determinato nel profilo di Assistente Tecnico Informatico – Area degli Assistenti - CCNL “Istruzione e Ricerca” Settore AFAM del 18 gennaio 2024 per le esigenze del Conservatorio Di Musica “Umberto Giordano” .

Il profilo professionale oggetto della selezione svolgerà attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche nonché attività di supporto nell'utilizzo degli strumenti tecnologici e alla manutenzione degli stessi, come ad esempio installazione/ripristino dei sistemi operativi, installazione di programmi e driver, configurazione delle macchine per l'utilizzo in ambiente di rete locale, configurazione dei client di posta, controllo del corretto funzionamento tramite manutenzione periodica dei sistemi per il relativo mantenimento (aggiornamento antivirus, aggiornamento sistema operativo, rimozione di software dannosi o non consentiti, eventuale localizzazione di problemi hardware e software e relativa segnalazione).

Inoltre, la figura professionale ricercata dovrà possedere le seguenti competenze trasversali per ricoprire il ruolo richiesto, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023:

#### **- SOLUZIONE DEI PROBLEMI**

Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

#### **- GESTIONE DEI PROCESSI**

Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

### **Art. 2**

#### *Requisiti per l'ammissione*

1. Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - A. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - B. maggiore età e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il collocamento a riposo;
  - C. godimento dei diritti civili e politici nel paese di cittadinanza.
  - D. idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei, in base alla normativa vigente;
  - E. possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale.

I candidati in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'ammissione alla selezione, dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione alla selezione devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura selettiva con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

2. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza.
3. Non possono presentare domanda coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
4. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro;
5. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;
6. Il Conservatorio di Musica può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva o dalla graduatoria per difetto dei requisiti di ammissione prescritti.

### Art. 3

#### *Domanda di ammissione, termine di presentazione*

1. Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, autenticandosi con il “Sistema pubblico di identità digitale” (SPID) o con la “Carta di identità elettronica” (CIE), ovvero la “Carta nazionale dei servizi” (CNS) mediante la compilazione del modello di candidatura presente sul portale “InPA” disponibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sul portale stesso.

2. La registrazione, la compilazione e l’invio telematico della domanda devono essere completati perentoriamente entro e non oltre le ore 23.59 (ora italiana) del 12.04.2024 a pena di inammissibilità.

3. In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, parziale o totale, che impedisca l’utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall’amministrazione che bandisce la procedura, il termine di cui al precedente punto viene prorogato per un tempo pari alla durata del malfunzionamento stesso.

4. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico del portale “InPA” che, allo scadere del termine ultimo, non consentirà più l’accesso alla procedura di candidatura.

Al codice candidatura si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi selettive.

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l’ultima domanda presentata in ordine di tempo).

5. Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

6. La registrazione al portale “InPA” comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina vigente. Il Conservatorio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni degli indirizzi mail da parte degli interessati, né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, o forza maggiore.

7. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l’apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento “InPA”.

L’Ente garantisce assistenza tramite la mail: [lionetti.personale@conservatoriofoggia.it](mailto:lionetti.personale@conservatoriofoggia.it)

8. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda.

9. Nella domanda di ammissione, valida a tutti i fini come autocertificazione effettuata sotto propria responsabilità, il candidato dovrà dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) la residenza;
- e) il recapito telefonico, email e un indirizzo pec riconducibile univocamente al candidato, al quale potranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata al Conservatorio di Musica mediante PEC. Il Conservatorio di Musica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- f) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- g) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679;
- h) di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- i) di essere in possesso del titolo studio previsto dal presente bando, indicando l'Istituzione presso la quale è stato conseguito, nonché la data ed il luogo;
- l) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- m) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.
- Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, (lettera d), D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato oggetto di provvedimento di recesso per giusta causa o di licenziamento a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- o) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni - che sono presi in considerazione in caso di parità di merito con altri candidati, solo se dichiarati all'interno della domanda online.
10. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono inoltre dichiarare:
- a. di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
11. I candidati con disabilità ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, possono avanzare esplicita richiesta in relazione alla propria disabilità riguardo l'ausilio necessario nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame. A tal fine deve essere allegata idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi



essenziali della disabilità, nel rispetto dei dati sensibili della persona e giustifichi quanto richiesto nella domanda. In mancanza della predetta certificazione medica la richiesta non può essere presa in considerazione.

La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione allegata dal candidato.

I candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dallo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva.

12. I candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalla prova scritta, in funzione delle proprie necessità e devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.

13. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dagli idonei alla procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

#### **Art. 4**

##### *Contributo di partecipazione*

Per la partecipazione alla selezione i candidati sono tenuti al versamento di un contributo di partecipazione alla procedura di **10,00 euro (dieci/00)**, da effettuare entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, tramite il seguente link pagoPA:

[https://www.pagaonlinepa.it/POL\\_CitizenPortal/GEN\\_Default.aspx?idDominio=80030420717#no-back-button](https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=80030420717#no-back-button)

(tipologia del versamento "Pagamento spontaneo", selezionare dal menù a tendina il servizio "Gare, Bandi, concorsi") con la seguente causale:

"Contributo di partecipazione selezione Assistente tecnico informatico – *Nome e Cognome*".

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile.

## Art. 5

### *Documentazione da allegare alla domanda*

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale dei seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- **ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione di euro 10,00** da effettuarsi secondo le modalità riportate nell'articolo 4.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

## Art. 6

### *Inammissibilità della domanda. Esclusione*

1. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda di partecipazione.
2. L'accertamento del mancato possesso dei requisiti di ammissione dà luogo all'esclusione dalla procedura selettiva in qualsiasi momento e sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla procedura, anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R n. 445/2000.
3. L'esclusione per inammissibilità può essere disposta in qualsiasi fase procedimentale, sino all'approvazione in via definitiva delle risultanze della procedura selettiva, con decreto motivato del Presidente, da notificare all'interessato **mediante pec**.

## Articolo 7

### *Titoli di studio e di servizio*

1. La valutazione dei titoli è effettuata dalla commissione dopo la prova orale, solo per i candidati che abbiano superato la suddetta prova. Per la valutazione dei titoli di studio e di servizio, la Commissione esaminatrice disporrà, per ciascun candidato, di un punteggio fino ad un massimo di punti 20, così come articolati nell'ALLEGATO A.

2. Il Conservatorio di Musica espleta idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
4. I titoli dichiarati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione stabilito dal presente bando.

## **Articolo 8**

### *Commissione esaminatrice*

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Conservatorio di Musica, ed è composta da un Presidente e da due componenti dipendenti dello stesso Conservatorio o di altre istituzioni AFAM o altre pubbliche amministrazioni nonché liberi professionisti esperti nelle discipline oggetto delle prove di esame.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi ed esperti ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione dovrà appartenere al genere femminile, salva motivata impossibilità.

2. Nel provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla designazione di un Segretario.

In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, il Direttore provvede con proprio provvedimento alla sua sostituzione con altro membro avente requisiti affini al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento della procedura.

3. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni; adotta preliminarmente i criteri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento al profilo professionale e alle caratteristiche curriculari richieste e avrà a disposizione complessivamente 80 punti ripartiti nel modo seguente:

20 punti per la valutazione dei titoli di studio/professionali e di servizio: 10 di studio/professionali e 10 di servizio;

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova orale;

5. Il decreto di costituzione della Commissione è pubblicato nella sezione bandi del portale <https://afam.miur.it> e sul sito internet istituzionale [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPA.



## Articolo 9

### *Prove di esame*

1. Il Conservatorio si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di procedere ad una prova preselettiva, realizzata in modalità digitale, tramite l'ausilio di sistemi informatizzati, qualora il numero di candidature pervenute sia elevato.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, da parte dei partecipanti, di un questionario con test a risposta multipla composto da 30 domande riguardanti materie di "cultura generale" e "logica deduttiva, verbale e/o matematica", e quesiti relativi ad alcuni o tutti gli argomenti indicati nel comma 4 del presente articolo.

Il punteggio totale per la valutazione della prova preselettiva è pari a trenta (30) punti.

La prova sarà valutata come di seguito indicato:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- 0 punti per ogni risposta non data
- - 0,25 punti per ogni risposta errata

Sono ammessi alla successiva prova scritta i candidati che si saranno collocati nei primi 30 posti, oltre gli ex-aequo all'ultima posizione e i candidati in possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, che sono stati esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi delle prove selettive.

2. Le prove selettive consistono in una prova scritta e in una prova orale.

3. Prova scritta: potrà prevedere quesiti a risposta chiusa e/o aperta sintetica, su alcuni o tutti gli argomenti indicati nel comma 4 del presente articolo; si svolgerà in modalità digitale, attraverso l'utilizzo di dispositivo informatico (tablet).

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali indicate all'articolo 1 del presente avviso. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova. Il superamento della prova richiede un punteggio di almeno 21/30.

4. Prova orale: il colloquio verterà su alcuni o tutti i seguenti argomenti:

- ✓ Elementi di Diritto amministrativo
- ✓ Elementi di contabilità di Stato
- ✓ Ordinamento giuridico e didattico degli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM)
- ✓ normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ Nozioni di normativa sulla privacy
- ✓ codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- ✓ Uso delle piattaforme e-learning più diffuse (es. Microsoft Teams, Google Meet, Zoom, Moodle, etc.)
- ✓ Gestione dei sistemi operativi Windows e Apple, per desktop e per mobile
- ✓ In particolare: installazione, configurazione e gestione del NAS e relative politiche di backup
- ✓ Gestione dei servizi DHCP e DNS
- ✓ Procedure di installazione, configurazione e risoluzione di problemi di ambienti virtualizzati o gestione di client con sistemi Windows e MacOS
- ✓ Procedure di predisposizione e configurazione di nuovi computer, realizzazione di interventi di manutenzione hardware e software sui computer dati in dotazione al personale
- ✓ Principali tecnologie di networking e protocolli di rete, con particolare riferimento alle reti Ethernet e Wi-Fi
- ✓ Antivirus centralizzati e non
- ✓ Lingua inglese

Nell'ambito dello svolgimento della prova orale, sarà verificata la conoscenza della lingua inglese. L'accertamento avverrà attraverso lettura e comprensione di un testo.

La Commissione disporrà di 30 punti per la prova. Il superamento della prova richiede un punteggio di almeno 21/30.

5. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio dei voti riportati nelle prove scritte e orali e dei titoli.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per titoli e prove di esame è pari a 80 punti.

6. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale InPA. Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Date e luoghi delle prove verranno, altresì, pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

7. I candidati convocati alle prove sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove costituirà motivo di esclusione dalla selezione.

Nel corso delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

8. Nelle prove d'esame, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di

un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 10 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [conservatoriofoggia@pec.it](mailto:conservatoriofoggia@pec.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prova.

### **Articolo 10**

#### *Preferenze a parità di merito*

1. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di eventuali titoli che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza/precedenza all'assunzione.

2. I candidati che hanno superato le prove selettive e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza/precedenza ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., dovranno, nel termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, far pervenire al Conservatorio di Musica i documenti attestanti il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

3. Si fa presente che ai sensi dell'art. 15, comma 1, della l. n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra P.A. e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

4. Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 si rileva che alla data del 31 dicembre 2023 il genere meno rappresentato nell'amministrazione, in relazione alla qualifica oggetto del bando, è quello maschile (66,67 % donne e 33,33% uomini); pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. a favore del genere maschile.

### **Articolo 11**

#### *Approvazione degli atti e impugnativa*

1. Successivamente all'espletamento della prova orale, la Commissione effettua la valutazione dei titoli, solo per coloro che avranno superato la prova.

Nei giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione elabora la graduatoria di merito, che è approvata dal Presidente del Conservatorio di Musica.

La graduatoria è pubblicata all'Albo del sito web istituzionale [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) e sul sito AFAM MUR <http://afam.miur.it>; sul Portale InPa [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) viene inserito l'avviso di avvenuta pubblicazione

2. Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove selettive (scritta e orale) e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

3. Tale pubblicazione avrà valore di notifica legale a tutti gli effetti. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

4. La graduatoria rimane vigente per anni due decorrenti dalla data della sua approvazione e può essere utilizzata per coprire nuove ulteriori esigenze.

## **Articolo 12**

### *Individuazione dei candidati idonei, stipula del contratto e assunzione in servizio*

1. I candidati idonei saranno chiamati a stipulare, secondo l'ordine di graduatoria, in conformità con quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, contratto di lavoro a tempo determinato sui posti disponibili o che si rendessero tali.
2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla effettiva assunzione in servizio.
3. L'idoneo che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria. Di conseguenza, in caso di rinuncia, il candidato idoneo verrà depennato dalla graduatoria, la quale sarà scorsa per individuare il nuovo avente diritto. In caso la graduatoria degli idonei venga richiesta da altra Istituzione, nella graduatoria che verrà trasmessa, il Conservatorio escluderà i nominativi dei rinunciatari, così come il nominativo degli idonei assunti in servizio.
4. Nel caso di assunzione in servizio con ritardo rispetto al termine assegnato per comprovati e gravi impedimenti, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.
5. All'atto dell'assunzione, l'avente diritto sarà tenuto a rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni attestante il possesso di ciascuno dei requisiti prescritti dal presente bando, già a far data dal termine ultimo previsto per la presentazione della domanda di ammissione; dovrà, altresì, rendere le ulteriori dichiarazioni richieste in applicazione del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, vigente all'atto dell'assunzione stessa.

## **Articolo 13**

### *Diritto di accesso*

1. Ai candidati è garantito il diritto di accesso alla documentazione inerente al procedimento selettivo, secondo la normativa vigente.

## **Articolo 14**

### *Trattamento dei dati personali*

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Conservatorio di Musica e saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione. Il trattamento sarà effettuato anche con modalità informatiche e potrà essere affidato a una società specializzata.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
3. I dati personali forniti dai candidati possono essere comunicati ad altre Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica che ne facciano richiesta per eventuali assunzioni derivanti dall'utilizzo della graduatoria.
4. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003 e del GDPR, (Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679/UE) in particolare il diritto di accesso ai dati che li riguardano e il diritto di ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione se erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto, per motivi legittimi, di opporsi al loro

trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Conservatorio di Musica di Foggia, titolare del trattamento.

### **Articolo 15**

#### *Responsabile del procedimento*

1. Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia, Dott.ssa Rosanna Saragaglia.
2. L’accesso alla documentazione inerente la procedura selettiva è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni.

### **Art. 16**

#### *Pubblicità*

1. Il Bando è pubblicato sul portale del reclutamento InPA, di cui all’art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (<https://www.inpa.gov.it/>) oltre che sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica “Umberto Giordano” di Foggia [www.conservatoriofoggia.it](http://www.conservatoriofoggia.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul portale dei concorsi AFAM (<https://afam-bandi.cineca.it/>).

### **Art. 17**

#### *Norme di salvaguardia*

1. Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso stesso.
2. Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.
3. Il Conservatorio di Musica si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all’assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che gli idonei possano per questo vantare diritti nei confronti del Conservatorio di Musica.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di selezione, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

Prot. n. 3.222  
Foggia, 27.03.2024

Il Direttore  
M° Donato Della Vista



## **ALLEGATO A VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE SELETTIVE**

### **TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI fino ad un massimo di punti 10 così articolati:**

a 1) Certificazione ICDL o EIPASS - punti 1

a 2) Diploma di laurea triennale in Scienze e tecnologie informatiche o Ingegneria dell'informazione o titolo equipollente o equiparato - punti 2

a 3) Diploma di laurea vecchio ordinamento in Informatica o Ingegneria informatica o titolo equipollente o equiparato (magistrale o specialistica) - punti 4

*In caso di possesso di più titoli (triennale e magistrale/specialistica), verrà preso in considerazione il titolo superiore.*

a 4) Idoneità in concorsi delle Istituzioni AFAM per profilo equivalente o superiore a quello della selezione - punti 1 per ogni idoneità (max 3)

### **TITOLI DI SERVIZIO fino a un massimo di punti 10 così articolati:**

**a) Servizi prestati, nel medesimo profilo professionale oggetto del presente bando, presso le istituzioni appartenenti al Comparto AFAM sono così valutati:**

0,05 per ogni giorno di servizio

**b) Servizi prestati presso altri enti pubblici, con mansioni di simile inquadramento e/o attinenti al profilo professionale richiesto dal presente bando:**

0,005 per ogni giorno di servizio

Verranno valutati solo i servizi svolti con contratto subordinato. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

**PROVA SCRITTA** fino ad un massimo di punti 30

**PROVA ORALE** fino ad un massimo di punti 30

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO: PUNTI 80/80**