



COMUNE DI SANT'AGAPITO

REGIONE MOLISE

PROVINCIA DI ISERNIA

Via Roma - C.a.p. 86070 - Cod. Fisc. / Part. Iva 00053710943
Tel 0865 427040 - Fax 0865 234429 - E-mail info@comune.sant-agapito.is.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINA 49

DATA 06-04-2024

OGGETTO:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE" F.T. (36 ORE SETTIMANALI) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON PROFILO DI ISTRUTTORE, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE VIGILANZA. APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO.
-----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di aprile, nel Palazzo Municipale di Sant'Agapito, sito in Via Roma n.47;

Richiamato il PIAO 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale esecutiva n. 16 del 12/03/2024;

Precisato che nei suddetti programmi, verificata la compatibilità con le diverse disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni, figura anche la copertura **N.1 POSTO A TEMPO PIENO F.T. (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE, DA INSERIRE PRESSO IL SETTORE VIGILANZA;**

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Visto il vigente "Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive - appendice al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 23/012/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali" del 16 novembre 2022;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”, integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

Vista la Legge n. 56/2019 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante “Legge-quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all’articolo 20;

Visto il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell’apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Avviata la procedura di cui agli artt. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 con nota del 13/03/2024 e dato atto che non è pervenuta, nei termini di legge, alcuna assegnazione di personale ed è perciò possibile procedere all’assunzione in parola mediante indizione di apposita procedura selettiva;

Richiamato il comma 8, dell’art. 3, della Legge n. 56 del 19.06.2019 in base al quale “... *fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.*”

Dato atto che in base alla normativa vigente non è necessario prevedere alcuna riserva;

Visto lo schema di bando di selezione allegato sub A) alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Ricordato che con successivo provvedimento si procederà alla nomina della commissione giudicatrice della selezione in parola;

Verificato che questo Ente è in regola con gli attuali obblighi di finanza pubblica che discendono dalle leggi vigenti, inclusi i vincoli relativi alle spese di personale e le altre disposizioni inerenti la facoltà assunzione;

Viste le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, nel rispetto della normativa vigente in materia, approvate con la Direttiva n. 3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica;

Viste

- la deliberazione del Consiglio Comunale, n.22 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione periodo 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale, n.21 del 22/12/2023 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione semplificato - DUPS – 2024/2026;

DATO ATTO

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

DETERMINA

DI DISPORRE, per le ragioni di cui in premessa, mediante **SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO F.T. (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO CON PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, INSERITO PRESSO IL SETTORE VIGILANZA;**

DI APPROVARE il bando di selezione per la copertura dei suddetti posti, documento allegato sub A) alla presente determinazione di cui forma parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando di selezione sul sito istituzionale: Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento;

DI DARE ATTO che all'instaurazione del rapporto di lavoro si provvederà mediante stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

DI DARE ATTO che la spesa per il personale in parola trova copertura finanziaria all'interno del codice di bilancio (2024) uscita 1261;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

DI PRECISARE che, ove altri enti faranno richiesta di attingimento alla graduatoria del presente concorso per le assunzioni che andranno a disporre, ciascun ente beneficiario e per ciascun idoneo richiesto dovrà versare, in favore del Comune di Sant'Agapito, un compenso "una tantum" che si quantifica in via forfettaria in euro 1.000,00, anche a titolo di parziale rimborso delle spese che si andranno a sostenere per l'espletamento dell'intera procedura selettiva;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento:

- all’Ufficio Segreteria per l’inserimento nella raccolta generale;
- all’Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l’attestazione della copertura finanziaria della spesa.

ALLEGATO A – SCHEMA BANDO DI SELEZIONE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CATEGORIA GIURIDICA C1) F.T. (36 ORE settimanali) E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 13/05/2022 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/2024, per la realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne;

Richiamato la Delibera di Giunta Comunale n. 8 del 26/01/2024 con la quale è stato approvato il Piao (Piano integrato delle attività ed organizzazione 2024/2026);

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 16/ del 12/03/2024 con la modifica e sottoscrizione 3.3 del PIAO 2024/2026;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 17/2024 del 12/03/2024 (nomina e indirizzo RUP);

Richiamata la determinazione del 07/12/2022 con la quale veniva indetto un concorso pubblico per la copertura di un posto di agente di polizia locale/autista scuolabus - categoria economica e giuridica "C1" - con contratto a tempo indeterminato, con orario a 20 ore settimanali;

Vista la determinazione n. 113 del 23/11/2023 con la quale si è preso atto della non idoneità di nessuno dei candidati ammessi al concorso;

Tenuto conto che il presente concorso è indetto contestualmente alle preventive procedure di mobilità obbligatoria del personale di cui all’art 34 bis del D.lgs. 165/2001. Pertanto l’espletamento della procedura e l’eventuale assunzione sono subordinate all’esito negativo di tale mobilità.

Visti:

- Il vigente Regolamento per l’accesso agli impieghi e per i concorsi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Funzioni Locali;
- la Legge n. 125 del 10.4.1991 “Azioni positive per la realizzazione delle pari opportunità nell’accesso al lavoro tra uomini e donne”;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 31.3.2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un **posto di agente di polizia locale - categoria “C”, posizione economica “C1”, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo F.T. (36 ore settimanali);**

ART.1-REQUISITI DI AMMISSIONE.

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti concorrenti di entrambi i sessi dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- a) Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del bando;
- b) cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell’Unione Europea, unitamente ai requisiti previsti dal D.P.C.M. n. 174 del 7.2.1994 ed in particolare:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- c) idoneità fisica all'impiego allo svolgimento delle funzioni del posto da ricoprire;
- non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- d) godimento dei diritti politici ovvero non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) titolo di studio: diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado;
- f) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza e conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria A, A1 o in alternativa A2, B e DK, come da art. 70 Allegato 1 - Tabella A del Regolamento per l'accesso agli impieghi e per concorsi del Comune di Sant'Agapito;**
- j) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva e di servizio militare (per i candidati maschi italiani soggetti all'obbligo di leva);
- k) possedere i requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986, ovvero:
- godimento dei diritti civili e politici,
- l) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione,
- m) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

2. Requisiti particolari:

Oltre a quanto disposto dalla legge e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica psichica ed attitudinale al servizio della Polizia locale. In particolare gli aspiranti dovranno possedere:
- visus naturale 18/10 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - correzione: il visus di cui sopra è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità del senso cromatico e luminoso;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-eliminare;
 - trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla normativa statale e regionale sull'Ordinamento della Polizia Locale;
- b) non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o

pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione oppure hanno rilasciato dichiarazioni di cui alla legge 15 dicembre 1972, n. 772;

- c) sono ammessi al concorso anche coloro che hanno svolto regolarmente il Servizio Civile Volontario Nazionale, purché abbiano presentato la dichiarazione di rinuncia allo stato di obiettore ai sensi della legge n. 130 del 2.8.2007.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 2- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

La domanda di partecipazione al concorso, deve contenere le seguenti dichiarazioni rese dall'aspirante al concorso, sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver compiuto 18 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri appartenenti all'Unione Europea;
- 4) (In alternativa) di essere cittadino del paese terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (art. 7 L.97/2013);
- 5) (Per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o a Stati terzi) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza oppure di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per la partecipazione per i cittadini della Repubblica ad eccezione della cittadinanza italiana e di avere un'adeguata conoscenza della Lingua Italiana e di godere dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) di godere dei diritti civili e politici;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 8) (In alternativa) di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
_____;
- 9) di prestare o aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni
- 10) di non essere stato/a destituito/a, decaduto/a, dispensato/a, licenziato/a da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 11) Indicare la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza ed il numero telefonico;
- 12) di non aver riportato condanne penali;
- 13) (In alternativa) di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____;

- 14) di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- 15) (In alternativa) di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 16) (Solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 - L.226/2004) di avere una delle seguenti posizioni nei riguardi degli obblighi militari: congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto;
- 17) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 18) di essere in possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e s.m.i.;
- 19) di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 20) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 21) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- 22) (In alternativa) di essere in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero e di aver ottenuto il riconoscimento del titolo di equipollenza;
- 23) di essere in possesso della patente di categoria, **A, A1 o in alternativa A2, B e DK**
- 24) di non trovarsi in condizioni di disabilità in quanto trattasi di servizi non amministrativi, ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. 68/99;
- 25) di possedere i requisiti necessari per la nomina ad Agente di Pubblica Sicurezza, previsti dall'art.5, comma 2 della Legge n. 65 del 7.3.1986;
- 26) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso;
- 27) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a questa Pubblica Amministrazione eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- 28) di essere informato e di autorizzare sia la società Espansione s.r.l. che l'Ente proponente ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative al concorso e nel rispetto dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lg. 30 giugno 2003, n.196;
- 29) che le copie dei documenti allegati alla presente domanda sono integralmente corrispondenti agli originali in possesso del sottoscritto;
- 30) di essere consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000);
- 31) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme contenute in esso e di accettarle incondizionatamente;
- 32) di aver preso visione dei documenti da allegare alla seguente domanda:
 - Documento di riconoscimento;
 - Ricevuta di pagamento,
 - C.V. con firma autografa.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

3.1 Modalità e termine. Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, entro il termine perentorio di 12 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale

www.InPA.gov.it. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta nazionale dei Servizi) o e IDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento. Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/PEC personale del candidato.

ART.4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Le domande contenenti irregolarità od omissioni sono sanabili, purché i requisiti richiesti risultino in possesso del candidato alla data di scadenza del bando.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- Delle generalità, luogo e data di nascita, residenza o domicilio;
- Della firma autografa del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- del mancato versamento della tassa di concorso salvo il caso in cui il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza dei termini di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione.

Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso stesso.

ART. 5 -DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DIPARTECIPAZIONE

Alla domanda di ammissione gli aspiranti al concorso devono allegare i seguenti documenti:

1. Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00, da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. Il versamento dovrà essere fatto
2. esclusivamente mediante "PagoPA" accessibile dalla Home page del sito dell'Ente <https://www.comune.sant-agapito.is.it/> - (Portale pagamenti Sant'Agapito > Accedi > pagamento spontaneo > Tassa di concorso > compilazione di tutti i dati richiesti), o direttamente all'indirizzo: <https://santagapito.comune.pluginpay.it/> - Accedi > pagamento spontaneo > Tassa di concorso > compilazione di tutti i dati richiesti.
3. Nella causale andrà indicato il proprio cognome e nome e l'esatta indicazione del bando di concorso (Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico presso il Settore Tecnico dell'Ente). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella

procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

4. documenti comprovanti gli eventuali titoli per fruire dei benefici di legge relativi alla preferenza o precedenza nella graduatoria;
5. idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata Legge n. 104/1992;
6. curriculum professionale.
7. fotocopia di un documento di identità del/la candidato/a in corso di validità (la cui mancanza costituisce causa di esclusione dalla procedura concorsuale);
8. fotocopia della patente di guida di categoria, **A, A1 o in alternativa A2, categoria B e categoria DK.**

I documenti allegati alla domanda, ove non siano già stati specificatamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritta dall'interessato.

La documentazione potrà essere restituita soltanto dopo l'approvazione della graduatoria, salvo che l'interessato non rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dal concorso senza riserve.

Art. 6 - ALLEGATI

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

- 1 Curriculum personale dettagliato, che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice, datato e debitamente firmato dall'interessato;
- 2 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di cui al successivo articolo del presente avviso;
- 3 Copia fotostatica di un valido documento di identità.

Il concorrente potrà inoltre allegare ogni altro titolo o documento che ritenga utile compresi quelli riguardanti l'eventuale diritto a fruire di benefici relativi alle precedenze ed alle preferenze nella graduatoria.

Tali documenti potranno essere allegati in copia fotostatica autenticata dallo stesso concorrente attraverso dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (è valida a tale scopo la copia fotostatica di un valido documento d'identità già indicata al precedente punto) tra gli allegati, e da produrre, pertanto, in un unico esemplare).

Il possesso di titoli documentati potrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità;
 - la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
 - l'assenza di uno o più requisiti minimi di partecipazione prescritti dal bando;
 - dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
 - l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
 - documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 7 - PRESELEZIONE.

Qualora il numero di partecipanti sia superiore a 20, verrà espletata una procedura di preselezione dei concorrenti mediante domande a risposta multipla sulle materie previste dal programma di esame.

Il numero massimo complessivo di coloro che, utilmente collocati nella graduatoria formata a seguito della preselezione, saranno ammessi alle prove selettive è pari a 30. I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale. L'amministrazione si riserva l'affidamento a ditte esterne specializzate per la gestione di tutte o alcune fasi della procedura di selezione. A norma dell'art.20 comma2 - bis della L.5/2/1992 n.104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova psicoattitudinale.

Art. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E RELATIVE COMUNICAZIONI AMMISSIONE

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo e la medesima sarà pubblicata nel sito internet del Comune.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva prevista dall'art 7, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

ART. 9 -DIARIO DELLE PROVE.

Il luogo e la data di svolgimento delle prove scritte verranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente-www.comune.sant-agapito.is.it nell'apposita sezione - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE -BANDI DI CONCORSO - Concorso per nr. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale/

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nel giorno nell'ora e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

ART.10 -COMMISSIONE D'ESAME.

La composizione ed il funzionamento della commissione d'esame, nominata con determina del responsabile del servizio successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, sono disciplinati dagli art.26 e seguenti del Regolamento per l'accesso agli impieghi (Appendice) e per i concorsi vigente consultabile nella relativa sezione di amministrazione trasparente del sito web istituzionale.

ART.11 MATERIEEVALUTAZIONEDELLEPROVED'ESAME.

Il concorso per la copertura del posto di che trattasi sarà articolato in titoli ed esami.

I titoli saranno oggetto di dichiarazione dei candidati nella domanda di partecipazione.

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

PROVA SCRITTA:

a contenuto teorico pratico, che potrà consistere in questionario a risposte sintetiche o in un questionario a risposta multipla e /o nella relazione di un elaborato tecnico o nella simulazione di risoluzione di casi pratici nelle materie di seguito indicate: Nozioni di Diritto Costituzionale e Amministrativo. Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli Enti Locali. Nozioni di Polizia Locale e Amministrativa. Codice della strada. Sanzioni amministrative. Nozioni di Diritto Penale e Procedura Penale.

PROVAORALE:

Materie delle prove scritte. Diritti e doveri nel pubblico impiego. Delitti contro la Pubblica Amministrazione e, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 165 del 30.3.2001, conoscenza della lingua inglese e accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

Per sostenere le prove di esame, i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento, in corso di validità.

Per la valutazione delle prove, la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti per ogni singola prova più punti 10 per i titoli.

Art. 12 - PRESELEZIONE.

Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

7.1 Preselezione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a **20**.

La preselezione consisterà in una serie di quesiti sulle materie indicate nel bando nonché, eventualmente, quesiti di carattere generale e/o quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

Alla prova scritta verranno ammessi tutti i candidati che conseguono un punteggio minimo di 21/30. Il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione e la lista dei candidati ammessi saranno pubblicati sul Portale InPA e contestualmente nel portale internet del Comune (sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale.

L'amministrazione si riserva l'affidamento a ditte esterne specializzate per la gestione di tutte o alcune fasi della procedura di selezione. A norma dell'art.20 comma2 - bis della L.5/2/1992 n.104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova psicoattitudinale.

ART. 13 -VALUTAZIONE DEI TITOLI.

La valutazione dei titoli, suddivisi in quattro categorie, comporterà l'attribuzione di un punteggio massimo pari a 10 punti:

- TITOLI DI STUDIO (massimo punti 4 come previsto dall'art 41 del regolamento degli uffici e dei servizi): saranno valutati i Titoli di studio espressamente indicati dai concorrenti sia per l'ammissione al concorso sia per la valutazione di merito.

Il punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (art 41), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali- Regolamenti del sito web istituzionale.

- TITOLI DI SERVIZIO (massimo punti 4): saranno valutati solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i., risultanti da contratti di lavoro subordinati sottoscritti direttamente con una Amministrazione Pubblica. Il punteggio viene attribuito con i criteri e le modalità stabilite nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (art 41 -), consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali- Regolamenti del sito web istituzionale.
- TITOLI VARI (massimo punti 2): sono valutabili le sottocategorie di titoli espressamente previste nel vigente Regolamento per l'accesso agli Impieghi e i Concorsi (art 41 - consultabile in Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali- Regolamenti del sito web istituzionale.

ART.14 -VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportati in ciascuna delle prove scritte una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei voti conseguiti nella prova scritta sommato alla votazione conseguita nella prova orale e ai punti attribuiti ai titoli.
2. Il calendario delle prove e la sede (luogo, orari, ecc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet del Comune e nella homepage alla sezione amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso di apposito avviso. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati ai sensi del presente comma equivarrà a rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore e comporterà la decadenza dalla procedura. I candidati ammessi alla procedura sono tenuti a presentarsi per l'espletamento del colloquio, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.
3. **La relativa documentazione, contenente anche obblighi integrativi rispetto a quelli previsti dal presente bando, sarà pubblicata sul sito internet del Comune Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

ART.15 - ESITO DELLA SELEZIONE.

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, nel Portale e nel sito istituzionale e approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione nel Portale e nel sito istituzionale decorrono i termini per l'impugnativa. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Responsabile del Settore Amministrativo potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

Il vincitore o l'idoneo in graduatoria che rinuncia all'assunzione presso l'ente oppure non prende servizio al giorno prestabilito decade dalla graduatoria stessa senza ulteriore possibilità di chiamata né da parte dell'ente titolare né da parte di altra amministrazione. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

L'Amministrazione comunicherà all'altro ente esclusivamente i nominativi di coloro che sono

ancora idonei cioè coloro che non sono stati già assunti da nessun ente a tempo indeterminato.

La rinuncia di un soggetto idoneo a prendere servizio presso altra amministrazione non comporta la cancellazione dalla graduatoria.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato; l'eventuale rinuncia da parte di un idoneo non comporta la sua cancellazione dalla posizione in graduatoria.

L'assunzione del/i vincitore/i è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

ART. 16 – PERIODO DI PROVA

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/o no confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Art. 17 – PARI OPPORTUNITÀ E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 18– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Settore Amministrativo del Comune per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale dell'ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART.19 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

1. Il candidato vincitore previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a F.T 36 ore settimanali, ed indeterminato in categoria C posizione economica C1 profilo professionale agente di polizia locale, del Comune di Sant'Agapito (IS) a far data dal primo giorno utile terminata la procedura selettiva e gli eventuali controlli di rito. L'indisponibilità per qualsiasi ragione ad assumere servizio entro tale data costituisce decadenza dal diritto all'assunzione. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

2. Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 6/7/1995, con inquadramento giuridico in categoria C posizione economica C1.

ART.20- TRATTAMENTO ECONOMICO.

A seguito del perfezionamento della procedura sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Sant'Agapito integrato dell'eventuale assegno familiare (se e in quanto dovuto per legge) oltre che l'indennità di posizione annua per la posizione organizzativa prevista dai regolamenti vigenti e la retribuzione di risultato così come previsto dalla CCDI di Sant'Agapito.

ART.21 - CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE AUTOCERTIFICAZIONI.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART.22 - NORME FINALI.

1. Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.
2. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta.
3. Implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
4. Le comunicazioni pubblicate all'albo pretorio on line e sul sito web istituzionale del Comune nella specifica sezione di amministrazione trasparente hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare sul sito di riferimento all'indirizzo <https://www.comune.sant-agapito.is.it> nella Sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.
5. L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando di selezione pubblica ove dovesse concludersi positivamente la procedura di mobilità obbligatoria in corso ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs .n.165/2001, per motivi di pubblico interesse, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente. Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione che si riserva comunque di non dare corso alla procedura ove non se ne ravvisi più la necessità o l'opportunità.
6. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto EE. LL., al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e al regolamento per l'accesso agli impieghi e per i concorsi.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Amministrativo** del Comune di Sant'Agapito, Via Roma, n.47, tel.0865427040 int. 41, pec: sindaco.santagapito@pec.it

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8, comma1, L.7/8/1990, n.241, s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Sig. Giuseppe Di Pilla.

Copia del presente provvedimento viene pubblicata all'Albo pretorio del Comune per "favor publicitatis".

DI ESPRIMERE in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA
F.TO GIUSEPPE DI PILLA

RISERVATO SERVIZIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della presente determinazione reso ai sensi dell'art.151, comma 4 Decreto Legislativo 18.08.2000, n.267.

Data, 06-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
F.TO GIUSEPPE DI PILLA**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determina è pubblicata all'albo Pretorio on-line del Comune per gg. 15 consecutivi dal
06-04-2024

Li, 06-04-2024

IL RESPONSABILE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li, 06-04-2024

IL RESPONSABILE