



CITTÀ DI VIAREGGIO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO, PIENO E/O PARZIALE, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di giunta comunale n. 470 del 30/11/2022 avente ad oggetto "Piano del fabbisogno triennale del personale 2023-2024-2025";

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 635 del 29/03/2023 di approvazione del presente Avviso;

Visto il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive del Comune di Viareggio;

R E N D E N O T O

Che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato, pieno e/o parziale, con profilo professionale di Assistente Sociale categoria giuridica D posizione economica D1 (Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), da impiegare nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) della Versilia, di cui il Comune di Viareggio è Ente capofila.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 19 e ss. del D.lgs. n. 81/2015 s.m.i.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/1991 e successive modifiche ed integrazioni, e della normativa comunitaria in materia.

Art.1 - Trattamento economico

Il trattamento economico di cui alla presente selezione è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali per l'Area

dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alle altre indennità dovute per legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge.

Art.2 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;

b) aver compiuto l'età di anni 18. Non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;

c) idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo di inquadramento;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);

f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

h) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

Requisiti specifici

A) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Servizio Sociale conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n 509/99 o diploma di laurea equipollente o Lauree specialistiche (LS)

di cui al D.M. n. 509/99 e Lauree Magistrali (LM) di cui al D.M. n. 270/04 equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009. In caso di laurea equipollente dovrà essere indicata espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

- Diploma universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993;
- Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R.15.1.1987 n. 14;
- Diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali (D.P.R. nr. 162/1982);
- Laurea di cui al D.M. n. 509/1999 D.M. n. 270/2004 (Laurea triennale) in una delle seguenti classi:
 - o Classi Lauree D.M. 509/1999 - 6 - Scienze del servizio sociale;
 - o Classi Lauree D.M. 270/2004 - L39 - Servizio sociale;

Lauree equiparate o equipollenti, ai sensi della normativa vigente, a tutti i suddetti titoli.

Il candidato dovrà indicare il provvedimento che stabilisce l'equipollenza o l'equiparazione tra il titolo posseduto e uno dei titoli sopra indicati.

Per quanto concerne il titolo di studio i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal presente bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

B) Iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali;

C) Possesso della patente di guida di categoria B;

D) Conoscenza di base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, documentata attraverso corsi di formazione e/o acquisite nell'ambito del percorso di studio e/o lavorativo.

Tutti i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura, e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, pena la decadenza dalla nomina.

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, da redigere in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (solo per i candidati che non si avvalgono della procedura INPA), deve essere inoltrata all'Amministrazione entro e non oltre il termine di **venti giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale INPA, scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Viareggio sito in Piazza Nieri e Paolini a Viareggio. Si comunica che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30, il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

b) per via telematica indirizzata alla casella PEC dell'Amministrazione: comune.viareggio@postacert.toscana.it purché inviata secondo quanto previsto dall'art. 65 co. 1 del D.lgs. n. 82/2005; nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'individuazione di Assistenti sociali";

c) tramite piattaforma di Reclutamento (INPA). I candidati interessati a partecipare alla procedura di selezione dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it>, effettuare la registrazione e inviare la propria candidatura. All'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale certificato a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico. La registrazione al portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2 quater-2 nonies del d.lgs. 82/2005.

Le domande dovranno essere presentate tassativamente entro il predetto termine, le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 - Contenuto della domanda di partecipazione e documentazione allegata

Nella domanda di partecipazione, da redigere come sopra indicato, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome e nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza, il domicilio o recapito dove il Comune potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
4. la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure *status* o condizione previsti dall'art. 38 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 06/08/2013 n. 97;
5. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
6. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
8. di avere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale a cui si partecipa;
9. di non avere riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso e di non essere sottoposto ad altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente normativa in materia (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, i procedimenti penali eventualmente pendenti);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non risulti decaduto dall'impiego ai sensi dell'art.127 comma 1 lett. d) del D.P.R. n. 3/57;
11. il possesso di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza di legge nell'assunzione ai sensi dell'art.5 del D.P.R. n. 487/94;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
13. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione;
14. di essere iscritto/a all'albo professionale degli assistenti sociali;
15. il possesso della patente di guida di categoria B;
16. la conoscenza della lingua inglese;

17. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet etc.);
18. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
19. di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente bando;
20. di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I partecipanti dovranno comunicare altresì le successive variazioni di recapito al Comune di Viareggio esclusivamente a mezzo PEC facendo riferimento alla procedura selettiva in oggetto.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- *curriculum* formativo e professionale, redatto secondo il modello europeo, attestante il possesso di titoli ed esperienze formative-lavorative, utili ad evidenziare l'attitudine a ricoprire il posto relativo alla selezione, datato e firmato in originale dal concorrente;
- copia di documento d'identità in corso di validità;
- eventuali certificati di servizio o di attività di lavoro subordinato e/o parasubordinato. In luogo delle certificazioni potranno essere prodotte dall'interessato dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, con indicati: datore di lavoro, data di inizio e fine rapporto di lavoro, profilo professionale e qualifica di inquadramento contrattuale, tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento della equivalenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando, solo se ricorre la necessità.

Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Le domande pervenute entro il termine di scadenza e con le modalità previste dal precedente art. 4 saranno esaminate da apposita commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore, ai fini della loro ammissibilità.

Saranno escluse le domande:

- prive della sottoscrizione;
- prive delle generalità dell'aspirante candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive del recapito o del domicilio o della residenza dove l'Amministrazione potrà inviare tutte le comunicazioni inerenti al concorso;
- prive delle dichiarazioni o della documentazione relativa ai requisiti specifici di partecipazione;

- prive della copia del documento d'identità in corso di validità;
- redatte su un modello diverso dall'Allegato A (solo per i candidati che non si avvalgono della procedura INPA);
- presentate o pervenute oltre il termine di scadenza.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di accertare il possesso dei requisiti di accesso da parte di ogni candidato e di disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art.6 - Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e all'espletamento del colloquio.

L'elenco dei concorrenti ammessi alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valenza di notifica e comunicazione a tutti gli effetti di ammissione al concorso, senza che nessuna ulteriore comunicazione individuale debba essere fornita ai candidati. Pertanto, in caso di mancata presentazione i candidati saranno considerati rinunciatari.

Alla formazione della graduatoria finale concorreranno i seguenti elementi:

Criteri	Punteggio
Titoli	Max p. 20
Colloquio	Max p. 30

La selezione sarà effettuata valutando i titoli di studio, i titoli di servizio ed il *curriculum* dei candidati, attribuendo i seguenti punteggi:

1. titolo di studio: max p. 5
2. titoli di servizio: max p. 10
3. *curriculum* formativo-professionale: max p. 5

1.TITOLO DI STUDIO: max p. 5

Titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione abilitante alla professione di Assistente Sociale.

Laurea/LS/LM o titolo equipollente		Diploma Universitario o titolo equipollente	
Votazione	Punti	Votazione	Punti
91/110-100/110	1,5	51/70-60/70	1,5
101/110-110/110	2,5	61/70-70/70	2,5

Altri titoli di studio valutabili:

- master post universitario di I o di II livello strettamente attinente alla professionalità richiesta punti 2,5

2. TITOLI DI SERVIZIO: max p. 10

Sono valutati i seguenti servizi svolti negli ultimi 5 anni alla data di scadenza del presente Avviso (da indicare nel modulo allegato B):

- Servizio prestato con contratti di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione o con altra forma di collaborazione (in regime di convenzione, progetto ecc.) espletata presso Enti Pubblici, nella stessa area di attività - servizi sociali - con profilo professionale di Assistente Sociale: p. 1 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 5.
- Ai sensi dell'art. 61 comma 5 del CCNL del 16.11.2022 la tipologia di servizio/attività lavorativa di cui sopra prestati per uno dei Comuni dell'Ambito Territoriale della della Versilia (Camaione, Massarosa, Forte dei Marmi, Pietrasanta, Seravezza, Stazzema e Viareggio) viene valutato nei seguenti termini: p. 2 per ogni anno, fino ad un massimo di punti 10.

In caso di servizio per periodi inferiori all'anno, il punteggio annuo viene diviso per 12 mesi ed attribuito in base ai mesi effettuati (il periodo superiore ai 15 giorni si considera 1 mese). In caso di servizio part-time, si considera il periodo di lavoro rapportando il numero di ore per il periodo al tempo pieno (6 ore giornaliere) e si attribuisce conseguentemente il punteggio. Non si considerano part-time sotto le 10 ore settimanali.

3. CURRICULUM: max p. 5

La commissione esaminatrice si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 445 del 2000.

A seguito di valutazione dei titoli i candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le conoscenze, le competenze e le abilità richieste per lo specifico profilo professionale.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- a) Legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale (L. n. 328/2000; D. Lgs. n. 147/2017; D.L. n. 4/2019 - L. n. 26/2019; L.R. n. 41/2005);

- b) Piani sociali settoriali: Piano Sociale Nazionale 2021-2023, Piano Povertà 2021-2023, Piano per la non autosufficienza 2022-2024;
- c) Codice Deontologico dell'Assistente Sociale;
- d) Nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 Parte Prima) e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990 Capo I-II-II).

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Viareggio nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso. Tale avviso sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

Art. 7 - Utilizzazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

A parità di punteggio vengono applicate le riserve e le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.

I titoli di preferenza dovranno essere espressamente indicati in domanda, pena la loro non valutabilità in sede di approvazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria sarà utilizzata nei limiti della sua validità, ai sensi delle norme vigenti, per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale, per i profili professionali in oggetto che si rendano necessari per l'espletamento di attività volte al supporto all'implementazione della misura RDC (o altra misura che lo dovesse sostituire), delle misure di contrasto alla povertà ed altre necessità riguardanti l'Ambito Territoriale Versilia (Comuni della Versilia) finanziate dal fondo povertà di cui al D.M. 10.05.2018 e successivi, secondo quanto stabilito nelle apposite linee guida ministeriali.

Potrà essere altresì utilizzata con l'utilizzo di altri fondi europei, statali, regionali o dei comuni stessi qualora ritenuto necessario.

Art. 8 - Svolgimento e durata del servizio

L'assunzione e l'immissione in servizio avverrà previo accertamento dei requisiti previsti nel presente bando, dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Il candidato una volta assunto potrà avere come destinazione di lavoro il Comune di Viareggio e/o un altro comune compreso nell'Ambito Territoriale della Versilia (Camaione, Massarosa, Forte dei Marmi, Pietrasanta, Seravezza, Stazzema) secondo le necessità che si riscontreranno. Il rapporto di lavoro verrà instaurato con il Comune di Viareggio.

Gli incarichi potranno essere prorogati fino ad un massimo di 36 mesi e comunque secondo la normativa vigente.

Art. 9 - Informativa sulla Privacy

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) i dati forniti dai candidati sono raccolti dal Servizio Risorse Umane del Comune di Viareggio e trattati per le finalità connesse alla procedura di mobilità, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pertanto nella domanda di partecipazione deve essere espressamente fornito il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della selezione. Quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, manualmente e/o tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il concorrente autorizza il trattamento dei dati comunicati. Il titolare del trattamento è il Comune di Viareggio, con sede in Piazza Nieri e Paolini. Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Samuele Marchetti, a cui è stato affidato l'incarico con determinazione dirigenziale n. 2446 del 12/12/2022.

Art. 10 - Norma finale

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare e/o revocare e/o annullare il presente avviso di selezione o di non procedere alle assunzioni.

Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dr.ssa Linda Cortopassi, Responsabile P.O. del Servizio Risorse Umane.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 contattando il numero di telefono 0584.966719, o per email scrivendo a l.cortopassi@comune.viareggio.lu.it.

Viareggio, lì 31/03/2023

La dirigente del Settore Entrate
Servizio Risorse Umane
Alice Maria Valchera