



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PER N.6 UNITA' A TEMPO PIENO E DETERMINATO A CARATTERE STAGIONALE – PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI POS. ECONOMICA C1**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 30/01/2024, veniva approvato il PIAO definitivo 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 20/02/2024 veniva integrato il PIAO 2024/2026 con il piano triennale dei fabbisogni sez. 3.3;
- che nel richiamato atto relativo al PTFP 2024-2026, in particolare nel piano assunzionale 2024 è prevista l'assunzione di n. 6 Istruttori di vigilanza a tempo pieno e determinato;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 240 del 22/11/2023, con la quale veniva approvato il Regolamento per la disciplina di accesso agli impieghi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 05/04/2024 veniva integrato il suddetto Regolamento con la disciplina relativa alle assunzioni a tempo determinato di cui agli articoli 32 e 33;
- ai sensi dell'art. 34, comma 6, del d.lgs. 165/2001, non occorre effettuare la comunicazione preventiva di cui art. 34 bis 4 D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per le sole assunzioni a tempo determinato di durata non superiore a 12 mesi, tenuto conto che nel PIAO 2024/2026 la durata massima del contratto di assunzione delle unità relative al profilo oggetto della presente procedura concorsuale sarà non superiore a 6 mesi ;

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione per n. 6 unità a tempo determinato per esigenze a carattere stagionale di istruttori di polizia locale - Area degli istruttori del comparto Funzioni locali (*ex categoria C, posizione economica C1 del previgente sistema di classificazione del personale dipendente del comparto Funzioni locali*).

**ARTICOLO 1 – PROFILO DELLA FIGURA RICERCATA**

- 1.** I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e determinato a carattere stagionale mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'Area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, cat. economica C1.
- 2.** Il profilo professionale è quello di "Istruttore di polizia locale", le mansioni assegnate sono quelle definite dalla declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto in data 16/11/2022 .
- 3.** L'istruttore di polizia locale:
  - attività di prevenzione, controllo e repressione di comportamenti e atti contrari a leggi o regolamenti che comportano anche un'elaborazione di dati ed istruzione di pratiche di contenuto tecnico-giuridico ed autonomia operativa nel rispetto delle direttive di massima;
  - attività che possono comportare l'uso di strumenti tecnici di lavoro, anche complessi, e la guida di autoveicoli di servizio.
- 4.** Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali, vigente con riferimento alla categoria economia C1.



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**ARTICOLO 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Per l'ammissione alla procedura di concorsuale è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a. avere cittadinanza italiana. (Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Sono altresì equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Fatto salvo quanto previsto nell'ultimo periodo della presente lettera in ordine all'accesso ai posti di dirigente e fermo restando quanto previsto dall'art. 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in ordine alla necessità della cittadinanza italiana per l'accesso ai posti che implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto per i candidati appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea e gli altri soggetti di cui al periodo precedente devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Ai sensi dell'articolo 38, comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso a posti di dirigente non può comunque prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana);
- b. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondario, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria;
- c. di avere età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d. di essere in regolare assolvimento degli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti;
- e. idoneità fisica assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
- f. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g. di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
- h. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- i. essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- j. di essere a conoscenza ed accettare in modo pieno ed incondizionato le prescrizioni ed indicazioni del presente bando di concorso;
- k. acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità;
- l. assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi .
- m. eventuali titoli di preferenza come indicati nell'art. 7 comma 4 del presente bando e previsti dal DPR 487/1994 e ss.mm.ii del DPR 82/2023.

2. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'Amministrazione comunale potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure concorsuali per difetto dei requisiti di partecipazione di cui al presente articolo del bando.

**ART. 3 –DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

1. La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.
2. Per partecipare alla selezione il candidato deve essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). In alternativa all'utilizzo dello SPID, l'accesso potrà avvenire tramite CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).
3. La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
  - a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
  - c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
  - d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando;
  - e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata) La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
4. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno della pubblicazione del presente bando sul portale "inPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati.
5. Il CURRICULUM VITAE, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l'esperienza eventuale.
6. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o in modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.
7. L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.
8. Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.
9. La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese o allegate, ove richiesto, sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
10. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.
11. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA.**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione ed i relativi allegati, entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione sul portale inPa del presente avviso di selezione.
2. Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio; pertanto, non saranno ammesse istanze pervenute oltre il suddetto termine.
3. Cause di esclusione dalla procedura  
Verranno esclusi dalla procedura *de quo*:
  - i candidati le cui domande pervengano oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione o con modalità e strumenti differenti dal portale Unico per il Reclutamento inPA;
  - i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione, indicati nell'art. 2;
  - i candidati che non si presentino a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

**ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE**

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Servizio Risorse Umane dell'Ente, provvederà all'istruttoria delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. In sede di Istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, l'Ente può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se entro il termine assegnato questi non verranno forniti, la domanda si considera non presentata.
2. Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti. Le domande ammesse sono valutate ad insindacabile giudizio da una Commissione nominata nelle modalità di cui all'art. 16 e ss. del Regolamento approvato con la D.G.C. n. 240/2023".
3. Ogni comunicazione inerente la presente procedura, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante affissione, anche disgiuntamente:
  - all'albo pretorio on line
  - nell'Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso"
  - portale INpa

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati. Pertanto l'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.**

**ART. 6 MATERIE D'ESAME**

1. Le materie d'esame su cui verteranno le prove sono le seguenti:
  - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
  - Elementi di diritto penale e procedura penale in riferimento ai compiti di Polizia Giudiziaria di competenza della polizia locale;
  - Leggi e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
  - Elementi di diritto amministrativo e L. 241/90 e ss.mm.ii.;
  - Legge quadro sull'ordinamento della polizia (Legge n. 65/1986); - Legge Regionale n. 24 del 04.12.2003 "Disciplina della polizia amministrativa locale e promozione di un sistema integrato di sicurezza" e ss.mm.ii.;
  - Normativa nazionale regionale per il commercio, pubblici esercizi ed attività produttive;
  - I reati contro la PA;
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - Accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, che potrà avvenire anche mediante l'utilizzo di strumentazione informatica messa a disposizione dell'Amministrazione.
2. Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

**ART. 7 - PROCEDURA DI SELEZIONE E DATA DEL COLLOQUIO**

1. La selezione consisterà in una prova orale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame come indicate nell'art.6 .
2. La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la prova che si intende superata con una valutazione di almeno 21/30. Conseguiranno pertanto l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) una votazione minima di 21/30.
3. L'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente ad un giudizio di idoneità di non idoneità del candidato, che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove.
4. Il punteggio minimo per ritenere superata la prova orale è 21/30.
5. **La data del colloquio è fissata per il giorno 15/05/2024 alle ore 09:30 e si svolgerà in Sabaudia alla P.zza del Comune,1 presso la casa comunale - Aula Consiliare. La presente ha valore di convocazione.**
6. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno come sopra indicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione di cui al presente bando.**

**ART. 7 - GRADUATORIA FINALE**

1. Ai sensi dell'art. 5 comma 12 del Regolamento vigente, all'esito della procedura di cui al presente concorso, la Commissione esaminatrice predisporre una graduatoria finale dei candidati, da pubblicarsi nell'albo pretorio e in amministrazione Trasparente nella sottosezione bandi di concorso, del sito istituzionale dell'Ente, nonché sul portale INPa.
2. L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Responsabile delle Risorse Umane .
3. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.
4. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A tal fine la Commissione, a parità di punti, osserva le preferenze previste dall'articolo 5 del DPR n. 82/2023:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato ;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli di mutilati, degli invalidi e degli inabili permanente al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei copri civili



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

dello stato;

- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1-quater, del Decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 15 luglio 2011, n.98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinques, del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
- k) aver svolto on esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14 del decreto legge 21 giugno 2013 n.69, convertito con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013 n. 98;
- l) essere titolari o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL servizi SpA in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4 convertito con modificazione dalla legge 28 marzi 2019 n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 187/1994 e ss.mm.ii;
- n) minore età anagrafica.

**5. I titoli di preferenza a parità di punteggio, come indicati ed elencati nel comma 4 del presente articolo, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale. Non sono ammesse integrazioni dopo la data di presentazione della domanda. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande al presente concorso.**

6. La graduatoria riporta in ordine decrescente rispetto al voto totale conseguito da ciascun concorrente le generalità del concorrente, il voto totale riportato dallo stesso e in caso di parità le eventuali preferenze.

7. La graduatoria verrà pubblicata sul Portale InPA e sul sito Istituzionale dell'Ente.

#### **ART. 8 –ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI**

1. L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

2. Per procedere alle assunzioni dalla graduatoria di cui al presente bando, il Servizio Risorse Umane dell'Ente- Settore IV, contatterà i candidati secondo l'ordine di graduatoria, con comunicazione trasmessa all'indirizzo PEC e/o email indicati nella domanda di partecipazione, proponendo l'assunzione a tempo determinato a carattere stagionale, per il periodo che verrà indicato nell'atto di assunzione, attribuendo un termine per comunicare la propria disponibilità stabilito in relazione all'urgenza di assunzione.

3. Il candidato, con la medesima comunicazione, verrà altresì invitato a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

4. La risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla proposta lavorativa senza alcuna modifica della posizione in graduatoria.

**5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:**

- al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs. 81/2008). **La mancata presentazione, ingiustificata, alla visita medica equivale alla rinuncia all'assunzione.** Nel limitato caso in cui si debba procedere ad assumere in casi di urgenza, potrebbe essere possibile che si proceda ad assumere senza aver ancora verificato l'idoneità di cui sopra. In tal caso di verifica postassunzione, se si dovesse accertare l'inidoneità, l'assunto decadrà dall'impiego. Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto. Il nominato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro la data indicata nella proposta



**CITTA' DI SABAUDIA**  
**SETTORE IV**  
**ECONOMICO, FINANZIARIO E RISORSE UMANE**

di assunzione sarà dichiarato decaduto, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi da concordarsi tra le parti. L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

- Il candidato che non concluda il periodo di prova sarà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

**ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art.13 del GDPR n.679/2016, nonché ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n.101/2018, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o, comunque, acquisiti è finalizzato alla gestione della presente procedura selettiva.
2. I dati forniti dai candidati nelle domande e nei curricula saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi, alla selezione cui si riferiscono e saranno comunicati al personale del Comune di Sabaudia coinvolto nel procedimento, nonché ai Componenti della Commissione Esaminatrice.
3. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione, avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo le logiche correlate alle finalità sopra indicate.

**ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si rinvia, in quanto applicabili, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente Avviso, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli normativi e/o finanziari di contenimento delle assunzioni di personale e/o della spesa pubblica. Il presente Avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n.165/2001 e dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il Responsabile del presente procedimento è Il Dott. Antonio Vitelli.