



## CITTÀ DI TREVISO

Comune di Treviso - Via Municipio, 16 - 31100 TREVISO - C.F. 80007310263 - P.I. 00486490261

Centralino 0422 6581 telefax 0422 658201 e-mail: postacertificata@cert.comune.treviso.it

Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti – Servizio Gestione Risorse Umane – Via Municipio n. 16

---

### **SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI (area degli operatori esperti) PER IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E INFRASTRUTTURE**

#### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE, CONTRATTI E APPALTI**

Visto il Regolamento dei concorsi e delle selezioni;

vista la legge 19.6.2019, n. 56 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”*, con particolare riferimento all’art. 3, comma 8;

visto l’art. 35 quater del D.Lgs. 30.3.2021, n. 165 introdotto dall’art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*, come modificato dalla legge di conversione 29.6.2022, n. 79;

richiamata la determinazione del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti n. 643 del 14.4.2023;

preso atto che è stata inviata la comunicazione prot. n. 36663 dell’8.3.2023 a Veneto Lavoro e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per verificare la presenza di personale collocato in disponibilità da assegnare al Comune di Treviso, in ottemperanza all’art. 34 bis del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165;

constatato che Veneto Lavoro con lettera prot. n. 15053 del 14.3.2023 (agli atti prot. n. 39712 del 15.3.2023) ha comunicato che nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto Lavoro, non risultano iscritti lavoratori aventi i requisiti richiesti;

precisato che sono decorsi i termini previsti dall’art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 per la comunicazione, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, relativa all’eventuale presenza di personale collocato in disponibilità ai sensi degli artt. 33 e 34 del succitato decreto;

#### **RENDE NOTO**

É indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 3 posti di operatore esperto servizi tecnico-manutentivi (area degli operatori esperti) con assegnazione al Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture.**

Il trattamento economico è di € 19.034,51 annui lordi, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed agli altri emolumenti previsti dal C.C.N.L. e da disposizioni di legge in materia.

L'operatore esperto servizi tecnico-manutentivi svolge attività di tipo operativo la cui esecuzione può richiedere anche l'utilizzo di strumentazioni e attrezzature complesse.

All'operatore esperto è richiesta discreta complessità dei problemi da affrontare, autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni di massima riferite a procedure generali, responsabilità per l'attività direttamente svolta.

La selezione consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere. In particolare sono richieste le seguenti competenze:

- ⇒ capacità professionali idonee all'esecuzione di operazioni tecnico-manuali, anche di tipo specialistico, quali l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti, strumenti e apparecchiature anche complessi;
- ⇒ capacità di realizzare manufatti murari, posa pavimentazioni e rivestimenti ceramici, realizzazione di intonacatura, tinteggiatura;
- ⇒ realizzazione di interventi di riparazione di impianti termoidraulici e idrici, elettrici, di carpenteria metallica e di falegnameria.
- ⇒ capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete stradale, delle aree pertinenziali e dei parcheggi, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere (interventi di sistemazione delle pavimentazioni, delle banchine, dei cigli stradali, dei marciapiedi, dei parapetti, paracarri ed ogni altro manufatto posto nelle sedi stradali) e degli impianti segnaletici luminosi;
- ⇒ capacità di provvedere alla manutenzione ordinaria della rete idraulica (canali, fossati, opere di regolamentazione);
- ⇒ conoscenza di base dei cantieri mobili;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

### a) **titolo di studio:**

**diploma di istruzione secondaria di 1° grado (scuola media) unitamente ad un attestato di qualifica professionale almeno biennale rilasciato da organismi di formazione accreditati oppure titolo di studio superiore.**

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva alla selezione in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio e dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 o, in alternativa, di impegnarsi ad avviarlo entro 10 giorni dalla scadenza del bando. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione, a pena di decadenza.

Ai sensi del succitato art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 *"Il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento ... solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta*

*pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione";*

- b) **patente di guida di cat. B;**
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30.3.2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6.8.2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
  - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- e) idoneità fisica all'impiego.  
Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a selezione, ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.1991, n. 120 in quanto l'attività da svolgere comporta, tra l'altro, servizi di vigilanza e sorveglianza ed altresì l'uso di attrezzature quali fotocopiatori;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (solo per i concorrenti maschi);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere decaduti ai sensi dell'art. 127 – lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
- i) essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Ai sensi della Legge 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva** alla selezione previa verifica, da parte del Servizio Gestione Risorse Umane, dell'avvenuto pagamento del deposito cauzionale. Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva e/o esclusione dei concorrenti viene pubblicato nel sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) **il giorno 5 giugno 2023.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

## 2. RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 è prevista, relativamente ai candidati che si siano utilmente collocati nella graduatoria finale degli idonei ed in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura, **la riserva di n. 1 posto** per i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente ed agli

ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda di ammissione di essere in possesso del requisito per usufruire della riserva di cui trattasi, pena la non applicazione della riserva stessa.

In caso di mancata assegnazione del posto riservato, lo stesso verrà comunque attribuito secondo l'ordine della graduatoria di merito.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione alla selezione, **redatta utilizzando unicamente l'apposito modulo disponibile all'indirizzo [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) – Sezione concorsi – Concorsi in atto**, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica (no pec), **a pena di esclusione**, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

**Terminato l'invio telematico, il candidato riceverà una mail di conferma del corretto inoltro della domanda di partecipazione e successivamente un'ulteriore mail con il numero di protocollo attribuito dal sistema alla domanda stessa.**

**SI RACCOMANDA DI CONSERVARE IL SUDETTO NUMERO DI PROTOCOLLO IN QUANTO SARA' UTILIZZATO PER L'IDENTIFICAZIONE, IN LUOGO DEL NOME E COGNOME, IN TUTTE LE COMUNICAZIONI, RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA CONCORSUALE, CHE VERRANNO PUBBLICATE SUL SITO ISTITUZIONALE [WWW.COMUNE.TREVISO.IT](http://WWW.COMUNE.TREVISO.IT)**

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-354-626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

**La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno 22 maggio 2023 (ore 24.00).** A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la scansione, in formato pdf, del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, un curriculum professionale e di studi e la scansione della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del deposito cauzionale (in formato pdf).

I candidati ammessi alla prova orale saranno chiamati, al momento della prova stessa, a sottoscrivere, con firma autografa, la domanda di ammissione alla selezione, attestando il possesso dei requisiti prescritti dal bando per la partecipazione al concorso e la veridicità delle dichiarazioni rese.

### **4. DEPOSITO CAUZIONALE**

Il versamento del deposito cauzionale di € 50,00 dovrà essere effettuato:

⇒ prioritariamente on-line tramite il portale dei pagamenti del Comune di Treviso accedendo dal sito [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) – PagoPA – Pagamento spontaneo – Concorsi-Selezioni:

Descrizione concorso: *indicare* n. 19 – OPERAIO LLPP

Tipologia della tariffa: *selezionare* tariffa fissa

Dati del contribuente debitore verso la PA: ***inserire obbligatoriamente i dati del partecipante al concorso***

OPPURE, solo nel caso di mancato funzionamento del portale PagoPA,

⇒ tramite bonifico bancario o in contanti presso gli sportelli del tesoriere comunale indicando nella causale “Cognome, nome e codice fiscale del partecipante – Concorso n. 19 – OPERAIO LLPP” (Tesoriere comunale: Banca Intesa Sanpaolo Spa - IBAN IT 46 0 03069 12117 100000046176).

**Copia scansionata, in formato pdf, della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento del deposito cauzionale dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.**

*L'importo del deposito cauzionale verrà restituito ai concorrenti che parteciperanno alla procedura concorsuale. Ai fini della restituzione è necessario che il concorrente sia presente al momento dell'inizio della prima prova selettiva.*

## **5. DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – dovrà dichiarare:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) l'attuale residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate alla lettera d) dei requisiti di ammissione;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione. La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali. In caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da un altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare;
- l) il titolo di studio posseduto, l'istituto, la sede, la data del conseguimento, nonché la votazione finale riportata;
- m) di essere in possesso della patente di guida di cat. B e di eventuali altre patenti di guida e/o abilitazioni possedute;
- n) gli eventuali titoli di preferenza (ALLEGATO 1);
- o) gli eventuali titoli di cui all'art. 13, commi 6 e 7, del Regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni (ALLEGATO 2);
- p) la specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi

aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92 (*lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua*);

- q) la specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa dalla prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del decreto del 12.11.2021, adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e con il Ministro per le disabilità (*la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica*);
- r) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010;
- s) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati.

## 6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

La mancanza dei requisiti prescritti da parte del concorrente o dichiarazioni false o comunque non veridiche nella domanda di partecipazione ed altresì il mancato pagamento del deposito cauzionale entro i termini stabiliti comportano l'esclusione dalla selezione che può essere disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

## 7. TIPOLOGIA PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Le prove d'esame, finalizzate ad accertare le conoscenze e le capacità comportamentali e relazionali ed altresì le attitudini del candidato a coprire la posizione di operatore esperto servizi tecnico-manutentivi presso il Settore Lavori Pubblici e Infrastrutture, sono così stabilite:

### **1) una prova scelta dalla Commissione giudicatrice tra i seguenti moduli:**

UNA PROVA SCRITTA (\*) oppure UNA SPERIMENTAZIONE LAVORATIVA (\*\*)

**Il candidato, pertanto, è chiamato a sostenere una prova scritta oppure una sperimentazione lavorativa.**

(\*) art. 14, comma 2, del Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso

*Le prove scritte si distinguono in:*

- ❑ *prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;*
- ❑ *prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati o sull'attività di progettazione; può riguardare la predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;*
- ❑ *prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;*
- ❑ *prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per tests ossia serie di domande*

*con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per tests;*

(\*\*) art. 14, comma 3, del Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso  
*Sperimentazione lavorativa: in essa il candidato è chiamato a produrre un risultato concreto con l'impiego anche di tecniche manuali o apparecchiature informatiche.*

## **2) una prova orale:**

*Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire (art. 14, comma 4, del Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso).*

## **Calendario delle prove**

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

### **PROVA SCRITTA O SPERIMENTAZIONE LAVORATIVA**

La prova avrà luogo nei giorni **dal 12 al 15 giugno 2023** presso l'Area 1 Via Santa Barbara n. 18 Treviso – Edificio A, sede dei magazzini comunali.

**I candidati dovranno presentarsi alla prova con guanti e scarpe antinfortunistiche e con un abbigliamento idoneo per espletare l'eventuale sperimentazione lavorativa.**

**In caso di sperimentazione lavorativa, i candidati saranno sottoposti a selezione in ordine alfabetico.**

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale soltanto i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta o nella sperimentazione lavorativa una votazione di almeno 21/30.

I risultati della prova scritta o della sperimentazione lavorativa saranno pubblicati **il 16 giugno 2023** sul sito istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) - bandi di concorso – selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

### **PROVA ORALE**

La prova orale si terrà **nei giorni dal 19 al 23 giugno 2023** presso l'Area 1 Via Santa Barbara n. 18 Treviso – Edificio A, sede di magazzini comunali, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) - bandi di concorso – selezioni, unitamente ai risultati della prova scritta o della sperimentazione lavorativa.

La prova orale si considererà superata ove il concorrente ottenga una votazione non inferiore a 21/30.

I risultati della prova orale verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) - bandi di concorso – selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

## **Prescrizioni**

**Gli avvisi relativi al calendario delle prove d'esame hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.**

**La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà a rinuncia alla selezione.**

Eventuali variazioni del calendario delle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) - bandi di concorso – selezioni, nella sezione dedicata alla presente procedura concorsuale.

Durante tutte le prove non sarà ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'uso di cellulari e computer portatili.

In caso di prova scritta, il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione della prova medesima. In caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso.

## **Materie d'esame**

**Tutte le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- ✓ realizzazione di piccoli interventi di manutenzione ordinaria di tipo edile, stradale, elettrico, idraulico, di carpenteria e di falegnameria su immobili;
- ✓ lettura di un disegno tecnico;
- ✓ in relazione ad un determinato progetto, predisposizione della distinta base dei materiali ed attrezzature occorrenti per la realizzazione dello stesso;
- ✓ nozioni fondamentali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, organizzazione di un cantiere, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni);
- ✓ elementi del Codice della Strada, con particolare riferimento alle norme che regolano la sicurezza delle persone nella circolazione stradale;
- ✓ organi di sicurezza e controllo di impianti termici e relativo funzionamento;
- ✓ nozioni di protezione degli impianti elettrici e sicurezza;
- ✓ nozioni di cablaggi elettrici e misure negli edifici pubblici;
- ✓ codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza scolastica della lingua inglese e delle nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (compresi Office Automation, Internet e posta elettronica).

**L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.**



## 8. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 60 così suddivisi:

prova scritta o sperimentazione lavorativa	max punti 30
prova orale	max punti 30

## 9. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

I concorrenti, presentandosi a ciascuna delle prove d'esame, devono esibire un valido documento d'identità personale.

## 10. VALUTAZIONE TITOLI DI SERVIZIO

Secondo quanto disposto dall'art. 13, commi 6 e 7, del regolamento comunale dei concorsi e delle selezioni (allegato 2) sono messi a disposizione max punti 2,5 che verranno attribuiti ai concorrenti aventi i requisiti richiesti ed in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

La valutazione dei suddetti titoli viene effettuata dal Servizio *Gestione Risorse Umane* e comunicata ai candidati solo dopo lo svolgimento delle prove orali.

## 11. GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (voto della prova scritta o della sperimentazione lavorativa e voto della prova orale) riportata da ciascun candidato e la trasmette al Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti unitamente ai verbali e agli atti della selezione.

Nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove.

Il Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti provvede all'applicazione delle eventuali precedenza, preferenze e riserve, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione, e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nel seguente sito internet [www.comune.treviso.it](http://www.comune.treviso.it) solo dopo l'adozione della relativa determinazione da parte del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti.

Della pubblicazione viene dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Dalla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

È facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posti della medesima area e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, anche nell'ambito di unità organizzative diverse rispetto a quella per cui è stata bandita la presente selezione.

L'eventuale rinuncia all'assunzione comporta la decadenza del candidato dalla posizione in graduatoria.

Il Comune di Treviso, successivamente alla copertura del posto messo a concorso, potrà autorizzare altri enti allo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine di merito. L'eventuale rinuncia

all'assunzione presso gli enti autorizzati allo scorrimento della graduatoria non comporta la decadenza del candidato dalla graduatoria che potrà pertanto essere utilizzata dal Comune di Treviso, titolare della stessa. Nel caso in cui il candidato rinunci invece all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Treviso, verrà considerato decaduto dalla graduatoria.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI**

Il rapporto di lavoro con i vincitori della selezione è costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione e sono assunti in prova nell'area degli operatori esperti, profilo professionale di operatore esperto servizi tecnico-manutentivi.

Su domanda e per giustificato motivo il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 30.

Qualora i candidati vincitori non assumano servizio nel termine stabilito, senza giustificato motivo, si considerano rinunciatari al posto, con conseguente decadenza dalla graduatoria.

Dovrà inoltre essere depositata una fotografia recente in formato digitale.

## **13. DECADENZA**

La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile determina la decadenza dalla nomina.

## **14. VISITA MEDICA**

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone i vincitori della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

## **15. MODIFICHE DEL BANDO**

Il dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti, per motivi di pubblico interesse, ha facoltà di prorogare o di riaprire i termini della selezione o di revocare la medesima.

## **16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Affari, Risorse Umane, Contratti e Appalti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati tramite una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Ai sensi dell'art. 15 del citato regolamento l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni specificate nel comma 1 del medesimo articolo. Inoltre l'interessato è titolare dei diritti di cui agli articoli 7, comma 3, 12, 14, 16, 18, 20, 21 e 77 del succitato regolamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti delegato al trattamento dei dati.

## 17. NORME APPLICABILI

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa rinvio al vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Treviso, al Regolamento del Nuovo Sistema di Direzione del Comune di Treviso nonché alle norme di legge che regolano la materia.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

## 18. INFORMAZIONI VARIE

I candidati possono rivolgersi per qualsiasi chiarimento o informazione al Servizio Gestione Risorse Umane (tel. 0422/658434-487-354-626) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane, Contratti e Appalti  
- dr. Gaspare Corocher -

*Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

Responsabile del procedimento: dr. Fabio Infante

Responsabile dell'istruttoria: Annalisa Parisi

Per informazioni e comunicazioni: telefono 0422 658434-487-626-354 e-mail [annalisa.parisi@comune.treviso.it](mailto:annalisa.parisi@comune.treviso.it)  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì: 9.00-13.00 / 15.00 -17.00 martedì, giovedì e venerdì: 9.00-13.00

Delibera di Giunta Comunale n. 233 del 27.8.2019 – Trattamento e protezione dei dati personali presso il Comune di Treviso

Titolare del trattamento dei dati: Sindaco del Comune di Treviso – Via Municipio n. 16

Delegato al trattamento dei dati: Dirigente del Settore Affari Generali Risorse Umane Contratti e Appalti – Via Municipio n. 16 – tel. 0422/658238

Data Protection Officer (DPO): avv. Michele Centoscudi – [dpo@comune.treviso.it](mailto:dpo@comune.treviso.it)

\\ADFS\PE\_personale\Documenti.annalisa\CONCORSI (dal 2013)\ANNO 2023\3 OPERATORE ESPERTO SERV TECNICO MANUTENTIVI LLPP\bando operatore esperto serv tecnico manuten.docx

**CATEGORIE DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI**

In materia di preferenze a parità di merito si applica l'art. 10 del regolamento dei concorsi e delle selezioni. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione comunale di Treviso (in tal caso dovrà essere prodotta una certificazione del responsabile dell'Unità Organizzativa di assegnazione attestante il lodevole servizio prestato durante il periodo di assunzione);
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata dalla più giovane età.

**REGOLAMENTO DEI CONCORSI E SELEZIONI**

**ART. 13, COMMI 6 E 7**

**COMMA 6** ...omississ..... *possono altresì essere indette selezioni pubbliche, per titoli ed esami, attribuendo al servizio prestato con contratto a tempo determinato, presso il Comune di Treviso e per un periodo di almeno dodici mesi, anche non continuativi, nell'ambito della medesima area professionale (amministrativa, tecnica, informatica, dei servizi generali, dei servizi sociali o socio assistenziali, educativa, culturale, di vigilanza), i seguenti punteggi:*

*a) nella stessa categoria (area) o in quella superiore           punti 0,50 per anno*

*b) nella categoria (area) immediatamente inferiore           punti 0,25 per anno*

*Servizio massimo valutabile complessivamente anni 5, pari a punti 2,50*

**COMMA 7** *In tutti i casi il servizio prestato a part-time verrà valutato in proporzione all'entità della prestazione lavorativa [ad esempio, nel caso di dodici mesi di servizio a 30 ore settimanali nella stessa categoria (area), il punteggio attribuito sarà 0,42, ossia pari a 0,50 x 83,33%, percentuale riferita a 30 ore sulle 36 settimanali]*