



IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il DPCM 07.02.1994 n.174 "Modificazione al regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni e integrazioni recante norme per l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante norme in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche e integrazioni, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679 del 2016;

VISTO il D. Lgs 07/03/2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il D. Lgs 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di laurea vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTA la Legge 30/12/2010, n. 240, relativa alle "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante norme sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, e in particolare l'art. 19 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo, adottato con Decreto Rettorale n. 2589 del 03.06.2022;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo, emanato con Decreto Rettorale n. 4115 del 22.09.2022;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale appartenente al comparto Istruzione e Ricerca;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive per l'assunzione del personale Tecnico ed Amministrativo e Bibliotecario dell'Università degli Studi di Palermo emanato con D.R. n. 2468 del 24.05.2022 e successivamente modificato con D.R. n. 4022 dell'08.06.2023;

PREMESSO che la Direttrice del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno, prof.ssa Alessandra La Marca, ha rappresentato, con mail del 06/12/2023, l'esigenza di reperire risorse umane necessarie per l'espletamento delle attività didattiche correlate;

VISTA la nota prot.n. 211376 del 22/12/2023 con cui il Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti comunica che l'esigenza rappresentata dalla Direttrice del Corso contempla un fabbisogno di n. 6 risorse di categoria D – posizione economica D1, da destinare alle attività di funzionamento gestionale e miglioramento della didattica del Corso



di Specializzazione per le attività di Sostegno, da impiegare per un biennio con rapporto di lavoro a tempo determinato e con tipologia di impegno a tempo pieno e obbligatorietà di presenza nelle giornate di venerdì e sabato;

VISTA la delibera 05/04 del Consiglio di Amministrazione del 19.01.2024 N. repertorio 64/2024 – prot. n. 8852/2024 avente per oggetto “Reclutamento di n. 6 unità di personale di categoria D, posizione economica D1 – Area amministrativa-gestionale a tempo determinato per 24 mesi per le esigenze del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno”, con la quale è stato autorizzato il reclutamento di n. 6 unità di personale t.a. di categoria D dell’Area Amministrativa-Gestionale, posizione economica D1, a tempo determinato, per la durata di n. 24 mesi, per le esigenze del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno a valere sui fondi del progetto contabile PJ_CORSO_SOSTEGNO_2023;

VISTA la nota prot.n. 18869 del 07/02/2024 con cui il Dirigente dell’Area Didattica e Servizi agli Studenti, a integrazione della sopra citata nota prot.n. 211376/2023, rappresenta l’esigenza, formulata dalla Direttrice del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno, prof.ssa La Marca, in ordine al fabbisogno istituzionale di reperire ulteriori due unità di personale qualificato, da destinare alle attività di supporto alla didattica del Corso di Specializzazione sul sostegno nelle sedi distaccate di Trapani e Agrigento;

CONSIDERATO che l’esigenza rappresentata dalla Direttrice del Corso contempla un fabbisogno di n. 2 unità di categoria D – posizione economica D1 per lo svolgimento delle attività di supporto alla didattica nel Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno, da impiegare per un biennio con rapporto di lavoro a tempo determinato e con tipologia di impiego a tempo pieno e obbligatorietà di presenza nelle giornate di venerdì e sabato;

CONSIDERATO, altresì, che per la procedura di selezione da avviare, il profilo richiesto per le suddette due unità è il seguente: *“supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, da destinare alla sede di Trapani e alla sede di Agrigento”*;

CONSIDERATO che, ad oggi, non sono disponibili graduatorie utili per profili analoghi a quello ricercato;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di procedere all’indizione di selezioni pubbliche per la copertura di complessivi **n. 8 posti di categoria D - posizione economica D1** – Area Amministrativa-gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di 24 mesi da destinare all’Area Didattica e servizi agli studenti a supporto delle attività di gestione e funzionamento del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno;

CONSIDERATO che i contratti relativi a n. 6 posti graveranno a valere sulle risorse del progetto contabile PJ_CORSO_SOSTEGNO_2023 (macro-voce personale strutturato solo incremento) Costo complessivo per 6 unità di personale a T.D., categoria D, posizione economica D1, per 24 mesi pari a circa €550.000,00;

CONSIDERATO, infine, che relativamente alla copertura finanziaria delle ulteriori 2 unità di personale si trova disponibilità sul progetto contabile PJ_CORSO_SOSTEGNO_2024, costo complessivo per a T.D., categoria D, posizione economica D1, per 24 mesi, pari a circa €189.000,00;

DECRETA

ART. 1

Numero dei posti e profilo richiesto

Presso l’Università degli Studi di Palermo sono indette le seguenti selezioni pubbliche, con valutazione dei titoli e del curriculum e svolgimento di un colloquio, per la copertura di complessivi **n. 8 posti di categoria D - posizione economica D1** – Area Amministrativa-



gestionale – con rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali con obbligatorietà di presenza nelle giornate di venerdì e sabato) e determinato per la durata di 24 mesi, da destinare all'Area Didattica e servizi agli studenti a supporto delle attività di gestione e funzionamento del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno:

Profilo A

n. 1 posto CAT. D Pos. Econ. D1 (Profilo Supporto alla direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del sito per la promozione delle attività;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di comunicazione con gli stakeholder;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il direttore del corso per la programmazione delle attività;
- organizzazione e partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- coordinamento dei docenti dei quattro ambiti formativi: lezioni, laboratori, TIC e tirocinio;
- gestione della comunicazione interna tra i coordinatori e collaboratori degli ambiti formativi ed esterna;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.



Profilo B

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (Profilo Supporto agli insegnamenti)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di insegnamenti del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con docenti universitari, Dirigenti e insegnanti;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei docenti;
- coordinamento dei docenti degli insegnamenti;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri mensili;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Profilo C

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (Profilo Supporto ai laboratori)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di Laboratori del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;



- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei docenti dei laboratori;
- coordinamento dei docenti dei laboratori;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri mensili;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Profilo D

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (Profilo Supporto al tirocinio per la scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di Tirocinio del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;



- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei tutor dei tirocinanti;
- coordinamento dei docenti del tirocinio;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri mensili;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Profilo E

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (Profilo Supporto al tirocinio per la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di Tirocinio del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;



- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei tutor dei tirocinanti;
- coordinamento dei docenti del tirocinio;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri mensili;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Profilo F

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (Profilo Supporto alle nuove tecnologie per l'apprendimento (TIC)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività di TIC del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Conoscenza di applicazioni per promuovere l'inclusione delle persone con disabilità;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;



- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il rispettivo coordinatore di ambito per la programmazione delle attività;
- partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- orientamento iniziale dei docenti;
- coordinamento dei docenti esperti delle attività delle TIC;
- assistenza ai corsisti attraverso incontri mensili;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- assistenza alle attività didattiche del corso;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

Profilo G

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, **da destinare alla sede di Trapani**)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del sito per la promozione delle attività;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di comunicazione con gli stakeholder;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;



b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il direttore del corso per la programmazione delle attività;
- organizzazione e partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;
- coordinamento dei docenti dei quattro ambiti formativi: lezioni, laboratori, TIC e tirocinio;
- gestione della comunicazione interna tra i coordinatori e collaboratori degli ambiti formativi ed esterna;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata.

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

Profilo H

n. 1 posto CAT. D Pos. econ. D1 (supporto alle attività di direzione, gestione e monitoraggio del corso di specializzazione per le attività di sostegno riferite alle attività di laboratorio, TIC e insegnamento, **da destinare alla sede di Agrigento**)

Competenze richieste:

- Conoscenza ed esperienza di progettazione, gestione e coordinamento delle attività del Corso di Specializzazione per le attività di Sostegno;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di attività inerenti la ricerca e la formazione degli insegnanti;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione del sito per la promozione delle attività;
- Esperienza nell'organizzazione e gestione di attività di comunicazione con gli stakeholder;
- Esperienza in attività di gestione di relazioni con le istituzioni scolastiche presenti sul territorio;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Power Point, Internet);

a) attività di monitoraggio:

- valutazione analitica e globale dell'efficacia formativa della precedente edizione del corso;
- ricognizione e confronto dell'offerta formativa degli altri Atenei;
- supporto alla progettazione degli obiettivi, dei contenuti, dei metodi e degli strumenti didattici del corso;
- monitoraggio scientifico dello svolgimento del corso;
- valutazione e verifica intermedia e finale della qualità del lavoro dei docenti;
- valutazione periodica del grado di soddisfazione dei corsisti;
- studio e valutazione complessiva degli esiti formativi del corso;
- redazione del report di ricerca;
- supporto per la progettazione della successiva edizione del corso;

b) attività di supporto alla didattica in presenza e/o a distanza:

- collaborazione con il direttore del corso per la programmazione delle attività;
- organizzazione e partecipazione alle riunioni di coordinamento con il direttore del corso;



- coordinamento dei docenti dei quattro ambiti formativi: lezioni, laboratori, TIC e tirocinio;
- gestione della comunicazione interna tra i coordinatori e collaboratori degli ambiti formativi ed esterna;
- collaborazione nelle riprogettazioni che si renderanno necessarie in corso d'opera;
- predisposizione, con cadenza mensile, delle attività di recupero o di potenziamento;
- supporto alla attività didattica integrata;

La figura professionale opererà nell'ambito dei livelli di autonomia e responsabilità riconducibili alla categoria di inquadramento contrattuale secondo quanto previsto dal CCNL vigente del Comparto Istruzione e Ricerca.

ART. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a. titolo di studio:
 - Laurea Magistrale in Scienze della Formazione Primaria (LM-85 bis),
 - Scienze Pedagogiche (LM-85),
 - Scienze della Formazione Continua (LM-57),
 - Editoria e scrittura (giornalismo) (LM-19),
 - Informazione e sistemi editoriali (LM-19)
 - Lauree specialistiche (LS) ex DM 509/99 o diplomi di laurea vecchio ordinamento equipollenti a quelle sopra indicate;
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea o dichiarazione di essere familiari di soggetti non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d. idoneità fisica all'impiego. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di sottoporre a visita medica di controllo il/la vincitore/vincitrice di concorso in base alla normativa vigente;
- e. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. non avere riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato, che impediscono la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo estero a quello italiano rilasciata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art.2 del D.P.R. 30.07.2009 n.189 (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) o diversa procedura ammessa dalle vigenti disposizioni. In ogni caso, il provvedimento dovrà necessariamente essere posseduto dal candidato al momento dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia,



indulto ecc. ed anche se nulla risulta dal casellario giudiziale. Anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n. 3 e coloro che siano stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

Non possono partecipare "coloro i quali abbiano rapporti di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo" come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del codice etico dell'Università degli studi di Palermo, secondo le modalità indicate alle lettere b) e c) del comma 1 dell'art. 18 della legge 240/2010.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato durante o anche successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento nei luoghi di lavoro.

ART. 3

Domande e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata reperibile alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unipa/>

Il candidato potrà accedere alla piattaforma del concorso utilizzando il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), selezionando l'Università di Palermo tra gli enti, oppure il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.



Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

L'applicazione informatica consente di salvare la documentazione inserita in modalità bozza, entro la scadenza del termine di presentazione della domanda.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail al momento di presentazione della domanda.

Una volta compilata la domanda ed inseriti tutti gli allegati, il candidato dovrà assicurarsi di aver premuto il tasto "presenta". Il perfezionamento della candidatura sarà comprovato esclusivamente dalla modifica dello status della domanda, che apparirà "presentata" e non più "in bozza".

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente Bando.

In caso di accesso tramite identificazione attraverso il sistema SPID, la domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà acquisita automaticamente dal sistema senza necessità di firma.

Negli altri casi, pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata, deve contenere tutti i dati richiesti ed essere corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda può essere firmata con firma digitale certificata, ma solo in modalità CADES. Altrimenti, il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere scansionato e caricato sul sistema in formato PDF.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/unipa/>.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo di residenza ed eventuale domicilio diverso dalla stessa;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano, il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze (anche se sia stata concessa



- amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
 - possesso di ulteriori titoli valutabili;
 - eventuale possesso dei titoli di preferenza a parità di merito posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. In caso di omissione di tale dichiarazione, i candidati decadono dai benefici previsti;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10/01/1957 n. 3;
 - di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ovvero con un professore appartenente al Dipartimento che ha esitato la delibera di richiesta di copertura di posizioni.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (solo nel caso in cui non si effettua l'identificazione tramite SPID);
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani; solo nel caso in cui non si effettua l'identificazione tramite SPID);
- curriculum vitae in formato europeo;
- eventuali titoli da sottoporre a valutazione;
- ogni altro documento richiesto dal bando (es: l'equipollenza per i titoli di studio conseguiti all'estero);

Agli atti e ai documenti, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.



L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati nella predetta domanda, ai sensi della D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 4

Adempimenti obbligatori dei candidati a pena di esclusione

Determineranno l'esclusione o la non ammissione alla procedura selettiva le seguenti fattispecie:

- 1) mancanza anche solo di uno dei requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- 2) mancato invio dell'istanza attraverso la piattaforma on-line PICA - CINECA di cui all'art. 3 e della relativa documentazione entro il termine di scadenza previsto;

I candidati sono ammessi alla procedura con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento del colloquio, l'esclusione dal concorso stesso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per i soli candidati stranieri l'eventuale esclusione dalla procedura sarà comunicata all'interessato con raccomandata internazionale.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Direttore Generale e sarà composta secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo e dalle norme vigenti in materia. Alla Commissione potranno essere aggregati, ai fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, membri aggiuntivi ed esperti.

ART. 6

Curriculum e Titoli valutabili

Sono valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere, i seguenti titoli (con il punteggio a fianco indicato):

- a) attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, e/o di contratti di collaborazione coordinata e continuativa o prestazione d'opera occasionale attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richieste - **fino ad un massimo di punti 8**
 - n. 2 punti per ogni anno di servizio o di attività lavorativa presso Enti pubblici o privati attinente alle attività di monitoraggio e supporto alla didattica richiesteSaranno calcolati, in proporzione e arrotondando il punteggio alla seconda cifra decimale, anche i periodi di servizio o contratto, espressi in mesi, inferiori all'anno, se superiori ai 16 giorni.
- b) altri titoli - **fino a un massimo di punti 5**
 - fino a un massimo di n. 2 punti per titoli di studio: dottorato di ricerca di ambito pedagogico-didattico e sociologico;
 - fino a un massimo di n. 2 punti per produzione scientifica attinente alla didattica inclusiva e alla formazione dei docenti (M-PED/03) riviste di fascia A;
 - n.1 punto per certificazione conoscenza lingua inglese o Open Badge di livello min.



B2;

- n.1 punto per certificazione APPLE Teacher

Al curriculum verranno attribuiti **fino ad un massimo di punti 7**. Saranno valutate attività svolte nell'ambito didattico ulteriori rispetto a quelle già comprese tra i titoli valutabili, purché attinenti all'attività lavorativa da svolgere.

La valutazione del curriculum e dei titoli dei candidati è effettuata prima del colloquio.

Per ogni candidato la Commissione redige una scheda riepilogativa, che è parte integrante del verbale, nella quale saranno menzionati i titoli afferenti alle varie categorie e i corrispondenti punteggi.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà pubblicato prima dello svolgimento del colloquio, in forma riservata, sul sito web all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

ART. 7 Prova d'esame

La prova d'esame consisterà in un colloquio, che verterà sulle attività e sulle competenze di cui al profilo richiesto. Durante il colloquio sarà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint, Internet).

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione e si intenderà superato con una votazione di almeno **21/30**.

La data, la sede e l'ora di svolgimento del colloquio saranno comunicate, **almeno 20 giorni prima** della data prevista, mediante avviso pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15, che varrà come notifica ufficiale.

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunicate, sempre, mediante avviso all'Albo Ufficiale dell'Università e all'indirizzo riportato all'art. 15 e varranno come notifica ufficiale.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà l'elenco dei candidati esaminati che sarà affisso nella sede degli esami.

Per essere ammessi a sostenere la prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) patente nautica;
- d) licenza di porto d'armi;
- e) passaporto
- f) tessera di riconoscimento rilasciata da un'Amministrazione dello Stato, purché munite di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente.

La Commissione ha a disposizione n.50 punti così suddivisi:

- n. 7 punti - valutazione curriculum
- n. 13 punti - valutazione titoli
- n. 30 punti - colloquio

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nel colloquio e nella valutazione del curriculum e dei titoli.



La Commissione, al termine dei lavori, formulerà la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

ART. 8 Titoli di preferenza

I candidati che abbiano superato il colloquio e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di preferenza, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti attestanti il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, ovvero le rispettive dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dai quali risulti, altresì, il possesso del titolo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La trasmissione dovrà avvenire dall'indirizzo di PEC personale all'indirizzo pec@cert.unipa.it e, per i cittadini stranieri, tramite e-mail all'indirizzo proceduretab@unipa.it, e dovrà avere come oggetto "Titoli di preferenza concorso n. 1 posto di categoria D – Profilo (indicare la lettera corrispondente al profilo)" aggiungendo il codice unico generato dalla piattaforma informatica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il ritardo nella presentazione dei documenti o la presentazione di documenti diversi da quelli prescritti o irregolarmente compilati comporteranno, senza necessità di avviso, la decadenza dai relativi benefici.

A parità di merito i titoli di preferenza (in conformità a quanto previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994 così come aggiornato dal D.P.R. 82/2023) sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con



modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) minore età anagrafica.

Con riferimento al personale in servizio presso l'Università di Palermo relativamente alla qualifica di cui al profilo richiesto, al 31 dicembre dell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando il differenziale tra i generi non supera il 30 per cento; pertanto, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

ART. 9

Approvazione della graduatoria

Con provvedimento del Direttore Generale, tenuto conto delle eventuali preferenze di cui al precedente articolo, saranno approvati gli atti concorsuali nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori.

Il provvedimento sarà affisso all'Albo dell'Ateneo e pubblicato nel sito web dell'Università degli Studi di Palermo all'indirizzo indicato al successivo art. 15.

Dalla data di affissione all'Albo decorreranno i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

ART. 10

Costituzione del rapporto di lavoro e presentazione documenti di rito

I vincitori del concorso saranno assunti in prova con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per la durata di 24 mesi, nella Categoria D, posizione economica D1 – Area Amministrativa-gestionale.

Il periodo di prova ha la durata di quattro settimane. I vincitori chiamati in servizio dovranno presentare, entro il termine di trenta giorni dall'assunzione, la documentazione richiesta dal competente Settore dell'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Il contratto potrà essere prorogato secondo le disposizioni normative e contrattuali vigenti. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 11

Risoluzione

La realizzazione del programma, la scadenza del contratto o comunque il compimento del termine comportano a tutti gli effetti la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 12

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Contrafatto, Piazza Marina n. 61 - 90133 - Palermo - Telefono: 09123893019 e-mail: sonia.contrafatto@unipa.it

ART. 13



Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Area Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Università degli Studi di Palermo, per le finalità connesse all'espletamento della procedura e sono conservati e trattati in maniera automatizzata all'interno di una banca dati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, mentre è facoltativo per i dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Per il trattamento da parte dell'Università dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati ai sensi degli art. 6, par. 1 del Regolamento UE 2016/679.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

A tal proposito gli interessati potranno consultare l'informativa sul trattamento dati disponibile all'indirizzo:

<https://www.unipa.it/privacy/informativa/informazioni-sul-trattamento-di-dati-personali---procedure-concorsuali-e-selettive-bandite-dallateneo/>

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché il Codice Etico dell'Università degli Studi di Palermo e le leggi vigenti in materia.

ART. 15 Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Palermo e sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina <http://bit.ly/concorsiTATD> e sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Agnello