



**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



SETTORE AFFARI GENERALI

**CONCORSO N. 2/2022 - CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CAT. B3, COLLABORATORE
TECNICO - AUTISTA**

IL DIRIGENTE

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali".

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi".

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

DATO ATTO che con nota prot. n. 24302 del 13.5.2022 è stata inviata richiesta, ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Campania, in ordine alla eventuale presenza delle figure in oggetto.

VISTA la nota prot. n. 29171 del 10/06/2022 della Regione Campania in merito alla ricognizione di personale di cui al citato art. 34-bis D.lgs. 165/2001.

RILEVATO che l'art. 3, comma 8 della Legge n. 56/2019 (c.detta "Legge Concretezza") ha previsto che, fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possano avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria ex art. 30 D.lgs. n. 165/2001.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 40/2022 sulla ricognizione delle eccedenze e sovrannumero personale - anno 2022.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 10/02/2022 di approvazione del Piano triennale delle Azioni positive 2022/2024.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/03/2022, avente ad oggetto "Art. 91 D.lgs. n. 267/2000, art. 6 comma 2 D.lgs. n. 165/2001 - Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024", come modificata e integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 10/05/2022.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 266 del 19/12/2022, avente ad oggetto "Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2022/2024 D.L. n. 80/2021. Approvazione", come modificata e integrata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 27/02/2023.

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 166/2015, di approvazione della raccolta sistematica del Regolamento di accesso agli impiegati.

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 585 del 11/04/2023 concernente l'approvazione del presente bando.

RENDE NOTO

ART. 1

CONCORSO PUBBLICO

È indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Collaboratore Tecnico - Autista", con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, categoria B3, posizione economica B3, C.C.N.L. Area "Funzioni Locali".

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

L'ammissione al concorso è subordinata al possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) avere compiuto diciotto anni;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure:
 - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001);
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);
 - titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, del D.lgs. n. 165/2001);

I cittadini europei o extracomunitari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" (godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana).

- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di condanne in base all'art. 589-bis del c.p. (omicidio stradale) e all'art. 593 c.p. (omissione di soccorso correlato alla circolazione stradale) o coloro che, negli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, abbiano subito condanne per guida

in stato d'ebbrezza;

- f) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e ss.mm.ii. e non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;
- g) essere in regola nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso ed essere esenti da qualsiasi malattia, affezione ed indisposizione fisica, comunque ostativa al completo e incondizionato espletamento dei servizi di istituto. L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- i) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado unitamente all'esperienza professionale di almeno 6 mesi, anche se non continuativi, in proprio o alle dipendenze, come autista o in attività lavorative che prevedano un uso intensivo del veicolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autista di taxi, autista NCC, fattorini, corrieri, agenti di commercio, informatori medico scientifici, ecc.);
- j) essere in possesso di patente di categoria B o superiore;
- k) accettare l'orario contrattualmente previsto con possibilità di effettuare prestazioni secondo le esigenze di servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 3

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve presentare la domanda esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" (<https://www.inpa.gov.it>).
2. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o eIDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "inPA", raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo "<https://www.inpa.gov.it/>".
3. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 24.00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del Bando sul portale "InPA" nell'apposita sezione "Bandi e Avvisi", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, sul sito web istituzionale del Comune di Pompei ("Albo pretorio" e "Amministrazione Trasparente") e sul portale MIT "Servizio contratti pubblici" al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it. Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni o integrazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.
5. La formale compilazione del modulo di domanda on-line costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
6. Non sono ammesse altre forme di trasmissione delle domande di partecipazione al concorso. La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica

esclusione delle stesse.

7. I candidati dovranno allegare, a pena di esclusione:

- la fotocopia della ricevuta, comprovante l'avvenuto versamento all'Amministrazione Comunale di Pompei, tramite conto corrente postale n. 17166802 o bonifico bancario su conto IT70M0306940083100000046040, della somma di € 10,33 per tassa concorso con espressa indicazione, quale causale di versamento, della seguente dicitura: "Tassa per l'ammissione al concorso n. 2/2022, Collaboratore Tecnico - Autista".
- l'eventuale documentazione comprovante la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992 (ausili e tempi aggiuntivi e/o esonero prova preselettiva).

8. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza;
- indirizzo pec personale e recapito telefonico cellulare, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- di essere cittadini italiani (ovvero di essere in possesso del titolo di equiparazione) o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 2, lett. b), del presente bando per i cittadini di Stati non facenti parte dell'Unione Europea;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- di essere fisicamente e psichicamente idonei all'impiego, secondo quanto specificamente

- richiesto nel presente bando, art. 2 lett. h);
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado, indicando chiaramente l’Istituto, la data e la valutazione di conseguimento (art. 2 lett. i) del presente bando);
 - di essere in possesso dell’esperienza professionale di almeno 6 mesi, anche se non continuativi, in proprio o alle dipendenze, come autista o in attività lavorative che prevedano un uso intensivo del veicolo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: autista di taxi, autista NCC, fattorini, corrieri, agenti di commercio, informatori medico scientifici, ecc.) (art. 2 lett. i) del presente bando);
 - di essere in possesso di patente di categoria B o superiore;
 - di non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - di non aver riportato condanne in base all’art. 589-bis del c.p. (omicidio stradale) e all’art. 593 c.p. (omissione di soccorso correlato alla circolazione stradale) o coloro che, negli ultimi cinque anni precedenti all’eventuale assunzione, abbiano subito condanne per guida in stato d’ebbrezza;
 - di non essere stati destituiti ovvero dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell’art.127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957 e successive modificazioni ed integrazioni e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
 - di accettare l’orario contrattualmente previsto con possibilità di effettuare prestazioni secondo le esigenze di servizio;
 - di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di selezione;
 - di avere versato la tassa di ammissione al concorso;
 - l’eventuale ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari, ai sensi della

- L. n. 104/1992, se in condizione di portatore di handicap (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- l'eventuale esonero dalla prova preselettiva, per la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis L. n. 104/1992 (invalidità uguale o superiore all'80%);
 - gli eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 5

NOMINA COMMISSIONE CONCORSO

Alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, il Dirigente del Settore Affari Generali, con propria determinazione, provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice nel rispetto della normativa vigente.

ART. 6

PROVA PRESELETTIVA

1. In considerazione di un numero di domande di partecipazione elevato, qualora le stesse fossero superiori a 100, il Comune di Pompei si riserva la facoltà di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.
2. In tal caso, tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla preselezione, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, che dovranno tuttavia essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.
3. Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla valutazione complessiva della selezione.
4. Il Comune di Pompei si riserva di non procedere all'espletamento della prova

preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 50.

5. A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 7

CALENDARIO E COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE D'ESAME

1. Tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in oggetto saranno visibili sul sitoweb <http://www.comune.pompei.na.it>
2. Il diario delle prove sarà comunicato tramite pubblicazione dell'avviso sul medesimo sito web del Comune di Pompei, con un preavviso di almeno quindici (15) giorni per la prova pratica e la prova scritta e di almeno venti (20) giorni per la prova orale.
3. Nel caso in cui il diario della prova orale venga fissato con la comunicazione relativa alla prova scritta/pratica, il termine di preavviso si intende rispettato.
4. Tali avvisi avranno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati.
5. Per sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

ART. 8

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale; le prove sono rivolte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO - AUTISTA, Cat. B3:
 - a) La prova scritta potrà consistere in una tema o un elaborato di carattere tecnico pratico, oppure in una serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti

materie:

- cultura generale;
- competenze pratiche inerenti la professionalità attribuita al posto da ricoprire.

b) A tal fine la Commissione predisporrà tre tracce/quesiti per la singola prova scritta, tra cui verrà sorteggiato quello da svolgere. È consentita la consultazione di testi di legge non commentati nonché di dizionari di lingua italiana nello svolgimento delle prove d'esame, previo controllo dei testi da parte dei membri della commissione.

2. Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.
3. Nel corso della prova pratica sarà accertata l'idoneità tecnico-professionale attraverso la guida di un'autovettura di servizio sia in percorso urbano, extraurbano ed in apposita area e saranno valutati la sicurezza nella guida, il comportamento alla guida nel traffico cittadino, l'osservanza della segnaletica stradale e la capacità di reazione e di governo del mezzo.
4. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che riportano la votazione di almeno 21/30 nella prova pratica.
5. La prova orale verte sulle materie delle prove scritte, nonché sulle seguenti ulteriori materie:
 - ordinamento dello Stato, Regione, Province e Comuni;
 - organi dell'Amministrazione comunale e loro funzioni;
 - nozioni di archivistica e protocollo;
 - nozioni sull'organizzazione degli uffici comunali;
 - nozioni in merito alla notificazione degli atti;
 - nozioni sui compiti e le funzioni dei servizi comunali;
 - diritti e doveri dei dipendenti degli Enti locali.
6. La prova orale si intende, a sua volta, superata con una votazione di almeno 21/30.

ART. 9

GRADUATORIA FINALE

1. La graduatoria finale di merito è formata, a cura della commissione di concorso,

sommando la media dei punteggi conseguiti da ciascun concorrente nella prova scritta e nella prova pratica al punteggio conseguito nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. n. 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato D.P.R., sarà preferito il concorrente più giovane d'età secondo quanto previsto dalla legge n. 191/98.

2. A conclusione della procedura, la graduatoria viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, decorrendo, da tale data, i termini per eventuali impugnative e costituzioni di parte per la tutela di interessi legittimi.

ART. 10

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'assunzione in servizio avviene, secondo l'ordine che risulta nella graduatoria, all'esito della procedura di concorso, sulla base del Programma triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 23/03/2022 e modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 10/05/2022.
2. Resta inteso che l'assunzione è subordinata alla sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni legislative vigenti nel tempo considerato, per le assunzioni negli Enti Locali, con particolare riguardo al quadro normativo inerente la situazione economico-finanziaria dell'Ente.
3. Il candidato risultante vincitore della prova concorsuale viene convocato, previo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, per la stipulazione del contratto di lavoro. La sottoscrizione del contratto deve avvenire nel termine perentorio fissato nell'atto di convocazione.
4. Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova, previsto dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali.

ART. 11

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B posizione

economica B3 dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, rapportato all'orario di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre alla tredicesima mensilità e, se ed in quanto dovuti, all'assegno per il nucleo familiare e alle altre indennità, previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali e dagli accordi collettivi decentrati in vigore.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati, contenuti nelle domande di selezione, è finalizzato unicamente all'espletamento delle procedure concorsuali e all'eventuale assunzione in servizio.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, a pena di inammissibilità al concorso, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Vittorio Martino.
4. Informazioni sul Concorso in oggetto possono essere richieste, a mezzo pec, all'indirizzo protocollo@pec.comune.pompei.na.it e attenzionate al Settore Affari Generali.

ART. 13

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di revocare il bando o non dare luogo alle assunzioni, al mutare del quadro normativo di riferimento in materia assunzionale e/o delle condizioni economico-finanziarie dell'Ente, secondo le previsioni della legislazione vigente nel periodo considerato.
2. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa di concorso.

ART. 14

RICORSI

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al T.A.R. Campania – Napoli - ai sensi D.lgs. 02.7.2010, n. 104, entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

ART. 15

NORMA FINALE DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

IL DIRIGENTE AFFARI GENERALI f.f.

f.to Dott. Vittorio MARTINO