



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA



## PROCEDURA SELETTIVA RISERVATA

Per titoli ed esami – ai sensi dell'art. 1, comma 2 D.L. 28/6/2019 n°59 coordinato con la Legge di conversione 8/8/2019 n°81 (Legge Bonisoli) per il profilo professionale/ruolo di:

**N. 2 impiegati/e presso la Direzione di Produzione, livello 3 A area tecnico-amministrativa del CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche**

### Art. 1 - Oggetto della procedura

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma (di seguito, in breve, anche Fondazione)

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 29 giugno 1996, n. 367;

Vista la legge n. 310 dell'11 novembre 2003;

Considerati i criteri di trasparenza, imparzialità e pubblicità ed i principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il Decreto Legge n. 8 giugno del 2019, n. 59, coordinato con la legge di conversione n. 81 dell'8 agosto 2019;

Visto il primo periodo del comma 2 octies dell'art. 22 del decreto legislativo 367 del 1996, come modificato dall'art. 1 comma 2 del decreto, il Decreto Legge n. 8 giugno del 2019, n. 59, coordinato con la legge di conversione n. 81 dell'8 agosto 2019;

Vista la nota prot. N. MICMIC\_DG-S200720220007088-P emessa dal Ministero della Cultura Direzione Generale Spettacolo in data 20/07/2022

indice una procedura selettiva riservata per l'assunzione a tempo indeterminato full time per **n° 2 unità con mansione di impiegato/a amministrativa presso la Direzione di Produzione di cui :**

- **N. 1 Addetta amministrativa per la Direzione del Ballo, livello 3 A area tecnico-amministrativa CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche;**
- **N. 1 Addetta amministrativa alla Direzione di Produzione, livello 3 A area tecnico-amministrativa CCNL per i dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche.**

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva riservata

Possono accedere alla presente procedura selettiva riservata i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, richiesti a pena di esclusione:

- a) ai sensi art.22, comma 2-octies, del Decreto Legislativo 29 giugno 1996 n.367, come modificato dall'art.1, comma 2 del Decreto Legge n.59/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.81/2019, alla data di pubblicazione del presente bando, prestino servizio o lo abbiano prestato fino ad un anno prima della data di entrata in vigore del Decreto Legge n.59/2019 (entrato in vigore il 30 giugno 2019) presso la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, sulla base di contratti di lavoro a tempo determinato nel comparto amministrativo, per un tempo complessivo non inferiore a 36 mesi, anche non continuativi, negli otto anni precedenti;
- b) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale ai sensi delle vigenti norme in materia;
- c) conoscenza della lingua italiana scritta e orale;



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

- d) idoneità fisica alla mansione: l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità tramite visita medica disposta dalla Fondazione in base alla normativa vigente;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- i) non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- l) titolo di studio: Diploma di istituto superiore di secondo grado.

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura selettiva riservata devono essere posseduti dai concorrenti alla data di pubblicazione del presente bando e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti in qualsiasi momento della procedura concorsuale.

Il mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti potrà comportare in ogni momento l'esclusione dalla presente procedura selettiva riservata.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione alla procedura selettiva riservata**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà pervenire, a pena di esclusione

**entro e non oltre le ore 12,00 del 28 aprile 2023**

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web [www.operaroma.it](http://www.operaroma.it), sezione "bandi e concorsi", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

**Nella domanda di ammissione dovrà essere indicata l'esatta posizione per la quale ci si candida.**

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Dell'avvenuta ricezione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via e-mail al candidato all'indirizzo di posta elettronica fornito.

Il candidato che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, circa la corretta ricezione della propria domanda di ammissione, in tempo utile all'indirizzo

[concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it)

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del candidato qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 12,00 della data sopraindicata non saranno prese in considerazione.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

- copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* redatto in formato europeo ed in lingua italiana debitamente datato e sottoscritto, recante l'indicazione del titolo di studio posseduto, degli eventuali titoli professionali, del livello di conoscenza delle lingue straniere, delle esperienze lavorative, delle capacità e competenze maturate e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- documentazione probante lo stato di servizio così come previsto all'art. 2 lettera a);
- documentazione probante i titoli di studio così come previsto all'art. 2 lettera l).

E' sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente procedura, in forza del possesso dei requisiti di cui all'art. 2, sarà reso noto ai concorrenti esclusivamente tramite pubblicazione sul sito della Fondazione

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

NON SARA' INVIATA AI CANDIDATI ALCUNA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE DI AMMISSIONE ALLE PROVE SELETTIVE.

Le prove d'esame si svolgeranno nei luoghi e secondo il calendario che verranno pubblicati sul sito della Fondazione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e negli orari stabiliti verranno esclusi dalla procedura selettiva riservata pubblica. L'assenza alle prove d'esame equivarrà, in ogni caso, alla rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva oggetto del presente bando.

La domanda di partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice e/o del Sovrintendente, nonché delle modalità di svolgimento del presente bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

**concorsi.selezioni@operaroma.it**

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva riservata i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura selettiva riservata di cui all'art. 2;
- c) essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo o superamento del periodo di comporta dalla Fondazione Teatro dell'Opera di Roma;
- d) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- e) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

## Art. 5 - Commissioni esaminatrici

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma nel rispetto della normativa vigente, di quanto previsto dal CCNL per i dipendenti dalle fondazioni lirico-sinfoniche nonché dai Regolamenti interni vigenti.

## Art. 6 - Valutazione dei Titoli di Servizio

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli di servizio come di seguito indicato:

- il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti e sarà valutato in base al possesso dei titoli attribuiti al servizio effettivo prestato esclusivamente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma;
- per ogni mese di servizio prestato in qualifica e mansioni identiche a quella di cui alla presente procedura selettiva riservata il valore è di 0,15 punti.

## Art. 7 - Prove d'esame

Le prove d'esame si svolgeranno presso le sedi della Fondazione nelle date che verranno pubblicate sul sito della Fondazione.

Le prove d'esame saranno finalizzate a verificare il possesso da parte dei candidati delle competenze e conoscenze professionali necessarie per ricoprire il profilo richiesto e consisteranno in un colloquio e/o prova pratica.

Il programma oggetto delle prove d'esame verrà pubblicato successivamente sul sito del Teatro all'indirizzo.

<https://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Durante le prove orali, oltre alla conoscenza delle materie specifiche, saranno valutate le attitudini del soggetto ed i contenuti del Curriculum Vitae presentato.

Le date delle prove d'esame devono intendersi come date di convocazione per i concorrenti ammessi alla selezione, che dovranno presentarsi muniti di

- 1) un documento di riconoscimento originale in corso di validità ed in buono stato;
- 2) copia cartacea del messaggio di posta elettronica a conferma della avvenuta acquisizione della domanda di ammissione;
- 3) copia curriculum vitae inviato via e-mail.

I candidati che, in sede d'esame e prima dell'inizio delle prove, non presentassero i suindicati documenti non saranno ammessi alla selezione.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare in qualsiasi momento il luogo e le date di svolgimento delle prove dandone comunicazione sul sito della Fondazione.

Le prove d'esame potranno proseguire anche nei giorni successivi.

La Fondazione, inoltre, si riserva la facoltà di poter sospendere e/o annullare la selezione e/o modificare le date di inoltro delle domande di partecipazione (compreso il caso di riapertura dei termini di presentazioni delle domande di partecipazione).

L'assenza alle prove d'esame sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla selezione.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, di vitto e di soggiorno.

M/p



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

La Commissione giudicatrice nominata dal Sovrintendente della Fondazione per la valutazione delle prove d'esame:

- stabilirà i criteri generali di valutazione prima dell'inizio delle stesse;
- ha la facoltà di decidere quali prove effettuare;
- formulerà, a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine di punteggio.

La procedura selettiva è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).

Il giudizio dei commissari è espresso in voti da 0 a 10.

Saranno giudicati idonei per l'assunzione a tempo indeterminato i concorrenti che nella prova pratica e/o nella prova orale avranno riportato un punteggio non inferiore a 7/10.

A parità di punteggio complessivo costituirà titolo preferenziale l'anzianità di servizio presso la Fondazione.

## Art. 8- Vincitori

Il candidato partecipante accetta la condizione che l'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'approvazione del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla Selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo dell'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio.

Il candidato vincitore sarà eventualmente invitato ad assumere servizio a decorrere dalla data indicata dalla Fondazione nella comunicazione ufficiale di nomina.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Verrà stilata una graduatoria solo interna nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore.

Sono considerati vincitori i soggetti che avranno ottenuto il miglior punteggio, compatibilmente con i requisiti di ammissione previsti.

L'eventuale assunzione dei candidati vincitori sarà disposta con atto del Sovrintendente in osservanza delle norme di legge vigenti, della compatibilità ai dati di bilancio, dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti delle dotazioni organiche approvate ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla L.81/2019.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.

Troveranno, inoltre, applicazione le norme d'assunzione previste dal C.C.N.L. per il personale dipendente delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche e dagli accordi integrativi aziendali vigenti, per quanto compatibili con la disciplina normativa vigente.

Il candidato nominato vincitore dovrà prendere servizio entro la data indicata nella lettera di assunzione; la mancata presa di servizio entro tale data equivarrà a rinuncia al posto.

Qualora il candidato nominato vincitore abbia in corso contenziosi giudiziari ed extragiudiziari (a titolo d'esempio aver impugnato un contratto, ecc..) pendenti con la Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, l'assunzione a tempo indeterminato sarà subordinata alla formale rinuncia, da parte dello stesso, al contenzioso in essere.

All'atto dell'assunzione il candidato vincitore dovrà presentare, a pena di decadenza dal diritto, i sottoelencati documenti:

1. certificato contestuale (residenza, cittadinanza e stato di famiglia);



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

2. certificato giudiziale rilasciato dal competente casellario giudiziale (o certificato equivalente per i candidati non italiani);
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza e del codice fiscale;
4. eventuali titoli di studio ed eventuali titoli professionali.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il candidato vincitore che all'atto dell'iscrizione alla procedura selettiva riservata abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Nel caso di rinuncia o di decadenza del candidato vincitore, la Fondazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna. La Fondazione si riserva di verificare preventivamente, nel rispetto delle normative vigenti, la sussistenza dell'idoneità fisica alla mansione cui è subordinata l'assunzione del vincitore.

La Fondazione non procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle proprie dipendenze, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore nel termine di 12 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione può dar luogo all'assunzione del candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria interna.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale, qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della selezione.

I vincitori assunti si impegnano a rispettare il Codice Etico della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma, pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione medesima.

## **Art. 9 - Trattamento economico e normativo**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale dipendente dalle Fondazioni Lirico Sinfoniche, dagli accordi integrativi aziendali e dai regolamenti aziendali vigenti.

## **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti, con modalità informatiche e manuali, presso la Fondazione e trattati, nel rispetto della norma richiamata, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva riservata pubblica, ivi inclusa la pubblicazione dei nominativi degli idonei sul sito internet della Fondazione e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, e non saranno comunicati a terzi salvo i casi previsti dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro applicati al settore.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Il candidato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione, titolare del trattamento.  
Il Responsabile della protezione dati è l'Avv. Federico Tasciotti.

Con la presentazione della domanda d'ammissione al concorso il candidato dichiara di aver preso visione della presente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti ed esprime il consenso al loro trattamento.

## **Art. 11 - Disposizioni finali**

La pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione della lista dei candidati ammessi, ammessi con riserva e non ammessi, nonché le eventuali date di selezione avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e pertanto non verrà inviata ai candidati alcuna comunicazione individuale.

Il presente bando di procedura selettiva riservata garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoratore ai sensi del D.Lgs.11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla riapertura del termine fissato nel presente bando per la presentazione delle domande, per motivate esigenze.

Per i nuovi candidati i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di pubblicazione della riapertura dei termini. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro i nuovi termini, alla eventuale integrazione della documentazione presentata.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

**IL SOVRINTENDENTE**  
(Francesco Giambrone)