



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii.

IL DIRETTORE

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n 171 recante il “Regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo”;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 “Organizzazione e funzionamento dei musei Statali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 giugno 2016, n. 328 recante il “Conferimento dell'autonomia speciale agli istituti e luoghi della cultura di rilevante interesse nazionale di cui all'articolo 6 del DM 23 gennaio 2016”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto “Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 22 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale”>>;

VISTO il Decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 380 del 22 ottobre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizioni in materia di Istituti dotati di autonomia speciale” >>;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 417 del 23 novembre 2021, avente ad oggetto <<Modifiche al decreto 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali”>>;

VISTO il D.L. 24 aprile 2017, n.50, convertito, con modificazioni, in Legge 21 giugno 2017, n.96, recante disposizioni urgenti in materia finanziaria, in particolare l'art. 22 comma 6;

VISTO l'art.1, comma 307, L. n. 205 del 2017;

VISTO l'art. 7, comma 6, del D.lgs. n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTA la copertura finanziaria per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, nei limiti di spesa previsti dalla normativa suindicata (€ 200.000,00 annui);

VISTO che, in virtù di quanto disposto dalla normativa su richiamata, tali incarichi di collaborazione possono avere una durata non superiore a 24 mesi;

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n.123 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero della Cultura, degli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance” con il quale è stato istituito il Parco Archeologico di Cerveteri e Tarquinia (in seguito Parco);

VISTO il Decreto della Direzione Generale Musei, rep. n. 92 del 4 febbraio 2022, con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale non generale di Direttore del Parco al dott. Vincenzo Bellelli, dirigente, contratto rep.n. 154 del 4 febbraio 2002, registrato dalla Corte dei conti con il n. 883 del 6 aprile 2022;





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

CONSIDERATO che questa Amministrazione, per il potenziamento della struttura organizzativa e per garantire l'avanzamento fisico e finanziario di rilevanti interventi programmati a breve e medio termine (2023-2024), necessita di un rafforzamento della struttura a ciò preposta, inadeguata per le carenze della dotazione organica e in ogni caso sottodimensionata in rapporto alle reali esigenze operative del Parco;

ATTESO che per le ragioni esposte, questo Istituto intende avvalersi di alcune professionalità di cui è carente o che siano presenti in numero non adeguato in relazione alle attività da realizzare e che siano in possesso di idonea qualifica professionale;

CONSIDERATO che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello nazionale contenente la descrizione delle attività richieste;

VISTI gli interpelli pubblicati dalla Direzione Generale Organizzazione per il Parco con le circolari n. 55 del 25 febbraio 2022 e n. 230 del 14 ottobre 2022;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 60 del 16 gennaio 2023, lo scrivente Istituto, per il tramite del Segretariato Regionale per il Lazio, ha provveduto ad inoltrare una richiesta di pubblicazione di interpello finalizzato all'individuazione di varie figure professionali, che possono rispondere alle attuali esigenze organizzative del Parco, di carattere tecnico e amministrativo;

VISTA la circolare n. 17 del 1° febbraio 2023, con la quale la Direzione Generale Organizzazione, ha attivato l'interpello richiesto con la nota di cui sopra, e per il quale, non sono state inoltrate istanze per il parere di competenza, relative a figure professionali di Area II e Area III, sia tecnica e che amministrativa, che rispondano alle attuali esigenze del Parco;

VISTO che, entro la data prevista non risulta pervenuta al Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia alcuna istanza relativa ai profili richiesti nell'ultimo interpello sopra citato;

CONSIDERATO che, con gli interpelli sopra menzionati non è stato possibile coprire i profili richiesti;

VISTA la determina n. 10 del 05 aprile 2023 prot/I n. 613 con la quale si approva il presente avviso pubblico ed i relativi allegati e si accerta la copertura finanziaria per la presente procedura;

INDICE

IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Art.1 (Oggetto)

1. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.ii., è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarichi di collaborazione per le seguenti figure professionali:

- **Profilo professionale 1** n. 1 esperto nella gestione del personale
- **Profilo professionale 2** n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in contenzioso amministrativo
- **Profilo professionale 3** n. 1 ingegnere impiantista
- **Profilo professionale 4** n. 1 esperto contabile per le attività di supporto specialistico ai Funzionari dell'Amministrazione





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

2. l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 (Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

A seguito delle importanti programmazioni ordinarie e straordinarie approvate con fondi nazionali e comunitari, la struttura del Parco ha avuto la responsabilità di programmare interventi di medio/ampio respiro relativamente agli anni 2023/2024. In tale scenario risulta essenziale la tempestività nella realizzazione delle attività ordinarie e programmate. A tal fine si rende necessario prevedere un supporto alla struttura tecnico-amministrativa del Parco per l'ottimizzazione e migliore gestione degli interventi programmati.

Nell'ambito delle attività programmate da questa Amministrazione, tenuto conto della propria riorganizzazione interna, rientrano una serie di progetti finalizzati alla migliore gestione e valorizzazione del Sito e delle risorse ad esso assegnate. Tali progetti richiedono specifiche competenze funzionali al perseguimento degli obiettivi strategici programmati; pertanto, i profili professionali oggetto del presente avviso sono i seguenti:

• Profilo professionale 1 - n. 1 esperto nella gestione del personale

Il Parco ha necessità di integrare il suo organico con un esperto nella gestione del personale, che sia in possesso delle seguenti soft skill: capacità di ascolto; spiccate doti organizzative e relazionali; proattività; problem solving e capacità analitiche; autonomia; precisione; capacità di mediazione; ottime doti comunicative; buona resistenza allo stress rispetto delle scadenze; affidabilità, discrezione e riservatezza; team-working.

Il professionista dovrà occuparsi di gestire e coordinare tutte le operazioni e le procedure che riguardano il personale (aspetti contrattuali della prestazione lavorativa: orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti). Si occuperà degli aspetti connessi alla retribuzione dei lavoratori.

• Profilo professionale 2 - n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in contenzioso amministrativo;

L'esperto in materia di appalti dovrà supportare il Parco Archeologico nell'ambito delle attività programmate e dei procedimenti di competenza, compresi quelli relativi ai contratti di appalto, anche di particolare complessità, dalla fase di programmazione sino alla fase di esecuzione ed ultimazione degli stessi. Dovrà inoltre collaborare con gli uffici amministrativi del Parco per la predisposizione degli atti relativi a concessioni, accordi di partenariato pubblico/privato, avvisi pubblici. Tale figura dovrà altresì fornire supporto giuridico/operativo al settore tecnico nella compilazione degli atti afferenti al proprio ambito di competenza, oltre che occuparsi di accordi bonari e procedure transattive e deflattive del contenzioso; predisporre eventuali relazioni istruttorie per l'Avvocatura dello Stato.

• Profilo professionale 3 - n. 1 ingegnere impiantista

Questa Amministrazione ha necessità di integrare il suo organico con una figura di ingegnere che supporti il Parco nella gestione delle procedure per le quali è richiesta siffatta specializzazione (cfr. es. Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione — CSP - e in fase di esecuzione — CSE - ai sensi del D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii.); relativamente all'attività in programmazione nell'anno 2023/24, tale figura andrà a supportare il personale tecnico nella redazione dei capitolati tecnici, nella progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete. Per tale ruolo si cerca una figura altamente specializzata, funzionale a tutta l'attività di gestione ordinaria e straordinaria degli impianti sopra indicati, in grado di interfacciarsi, anche con gli operatori economici, affidatari dei relativi servizi/lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché a supportare l'Amministrazione nella gestione delle varie fasi dei procedimenti finalizzati



PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Piazza Cavour, 1 - 01016 Tarquinia (VT) – Tel. +39 06 0766 856036

PEC: pa-certa@pec.cultura.gov.it PEO: pa-certa@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

al rilascio di autorizzazioni, collaudi etc. Tale figura dovrà essere in grado di operare sui più diffusi pacchetti software di disegno grafico, sia in 2 dimensioni che in 3 dimensioni (es. Autocad 2D e 3D), nonché BIM (Building Information Modeling); sui più diffusi pacchetti di progettazione di impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete; sui più diffusi pacchetti software di supporto alle varie attività sopra indicate e richieste.

• **Profilo professionale 4 - n. 1 esperto contabile per le attività di supporto specialistico ai Funzionari dell'Amministrazione**

Il Parco ha la necessità di integrare il proprio organico con un esperto in contabilità pubblica - bilancio, mandati e reversali, competenze accessorie, in grado di supportare l'ufficio Contabilità e Bilancio nella predisposizione dei documenti relativi ai bilanci previsionali e consuntivi, redatti ex DPR 97/2003. Inoltre l'esperto dovrà assistere gli uffici amministrativi e l'agente contabile negli adempimenti relativi alla predisposizione del conto giudiziale del Parco.

Per tutti i profili indicati, l'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Nel contratto saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto degli incarichi stessi, compresi i vincoli di legge. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 2 (requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

b) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richieste sono:

• **Profilo professionale 1 - n. 1 Esperto nella gestione del personale**

Titolo di Studio: Laurea almeno triennale e/o master nel settore di riferimento (studi in economia, giurisprudenza, comunicazione, relazioni pubbliche); buona cultura di base; aggiornamento costante; ottime conoscenze informatiche;

Ambito di competenza ed esperienza professionale: è richiesta esperienza nel ruolo di almeno un anno; la risorsa dovrà occuparsi di: trattamento giuridico del personale; monitoraggi; controllo di gestione; adempimenti relativi ai trattamenti accessori del personale; applicazione dei benefici ai sensi di normative specifiche, statistiche sul personale, gestione delle adesioni ai progetti nazionali e locali; autorizzazione per le missioni ed



PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

Piazza Cavour, 1 - 01016 Tarquinia (VT) – Tel. +39 06 0766 856036

PEC: pa-certa@pec.cultura.gov.it PEO: pa-certa@cultura.gov.it



Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

i servizi esterni; predisposizione degli incarichi interni ed esterni; redazione documenti, verbali e modulistica; archiviazione pratiche; gestione rapporti con fornitori, collaboratori, istituzioni; rapporti con i coordinatori dei turni di servizio ed il personale di vigilanza.

• **Profilo professionale 2 - n. 1 esperto in appalti pubblici di lavori, servizi e forniture ed in contenzioso amministrativo;**

Titolo di Studio: laurea quadriennale o magistrale (vecchio ordinamento) e/o specialistica (nuovo ordinamento) in giurisprudenza; titoli equipollenti con specializzazione in diritto amministrativo ed in gare e appalti pubblici, comprovati da master e/o dottorati di ricerca, ovvero con esperienza almeno quinquennale nelle materie suddette. Il possesso di titoli di studio e di specializzazione superiore a quelli richiesti in materie attinenti all'incarico sarà ritenuto elemento preferenziale (ad esempio esperienza in materia di oltre cinque anni);

Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza della normativa sugli appalti e delle procedure di gara, ed in particolare quelle applicate ai Beni Culturali (d.lgs 50/2016; DM 154/17 etc.) e della normativa relativa alla valorizzazione dei Beni Culturali (D. Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.); esperienza pluriennale e specifica in materia di appalti pubblici.

• **Profilo professionale 3 - n. 1 ingegnere impiantista**

Titolo di Studio: Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in ingegneria civile; iscrizione albo ingegneri.

Ambito di competenza ed esperienza professionale: È richiesta esperienza pluriennale in progettazione, direzione lavori, collaudi, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, di illuminazione, speciali, meccanici, idrici, antincendio, reti dati e di comunicazione e, in generale, per tutti gli impianti a rete, nonché la capacità di operare negli ambiti indicati.

• **Profilo professionale 4 - n. 1 esperto contabile per le attività di supporto specialistico ai Funzionari dell'Amministrazione**

Titolo di Studio: Diploma di Laurea (ordinamento previgente al DM 509/99) o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) in economia e commercio o equipollenti.

Ambito di competenza ed esperienza professionale: Comprovata e approfondita conoscenza, di almeno 1 anno, in analisi e trattamento delle informazioni estratte dai bilanci delle amministrazioni pubbliche, sia in regime di contabilità finanziaria che economico patrimoniale; valutazione dei flussi di entrata e di spesa degli enti pubblici; attività lavorativa in materia di contabilità pubblica e di raccordo con le regole e le classificazioni adottate a livello internazionale, nonché con i criteri contabili adottati dagli enti di diritto privato; costruzione e gestione di banche dati relative alla dimensione finanziaria dell'attività dell'operatore pubblico; analisi e trattamento dei dati di spesa e di entrata tratti dai bilanci pubblici; attuazione della legge di contabilità e finanza pubblica, con particolare riferimento all'armonizzazione dei bilanci pubblici; formazione sui temi di finanza e contabilità pubblica; programmazione e gestione finanziaria ed amministrativa di Istituzioni pubbliche.

Art. 4 (Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A, deve essere indirizzata al Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia ed inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale pa-certa@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

testo: “*Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione ai sensi dell’art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii*”.

2. Non saranno ammesse domande pervenute con altre modalità.
3. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui al Modello A ed il Modello B debitamente sottoscritto dal candidato e compilato in ogni sua parte, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **28 aprile 2023 ore 12.00**;
4. Si precisa che tutta la documentazione deve essere trasmessa in un unico file in formato pdf a pena di esclusione;
5. La domanda, a pena di inammissibilità, deve essere sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa scansionata ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità. Oltre al documento d’identità, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio *curriculum vitae* datato e sottoscritto con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 con l’indicazione dei titoli di studio conseguiti e delle esperienze professionali maturate ritenute rilevanti ai fini della procedura;
6. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell’Ufficio.
7. L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da errato indirizzo PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 (Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione e comporteranno, pertanto, l’esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell’Ufficio:
 - a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all’articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all’articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all’articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente Avviso.

Art. 6 (Procedura valutativa)

1. Il Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all’art. 4 del presente Avviso.
2. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dal Direttore del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia composta da tre membri, un Presidente e due Componenti,coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l’impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

3. La Commissione procede alla valutazione delle candidature in due fasi, assegnando un massimo di **100 punti** così suddivisi:

FASE A: fino a 60 punti, attribuiti come di seguito indicato:

a) voto del titolo di studio – formazione universitaria e post-universitaria o titolo specifico richiesto in base al profilo ricercato (max 25 punti);

b) esperienza lavorativa in qualità di docente/consulente/collaboratore/esperto nella materia oggetto di selezione (max 20 punti);

c) esperienza lavorativa nelle materie oggetto di selezione (max 15 punti).

FASE 2: fino a 40 punti, attribuiti dopo il colloquio individuale, che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e le competenze e le attitudini dichiarate nonché la motivazione del candidato in relazione all'incarico di collaborazione.

4. La Commissione redige, per ogni profilo una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

5. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della prima fase sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, i candidati che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 40 su 60.

6. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia;

7. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si può procedere allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede dell'Amministrazione o in modalità telematica.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

9. Al termine del colloquio la Commissione stila, per ogni profilo, la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi delle due fasi. La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- i "*vincitori*" (coloro che, avendo superato le due fasi) sono in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso,

- gli "*idonei*" (coloro che, avendo superato le due fasi), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria),

- i restanti candidati che hanno superato la fase 1 e non espletato la fase 2 e che, mediante scorrimento delle graduatorie, potranno essere eventualmente chiamati a colloquio qualora esaurito il numero di vincitori e degli idonei.

10. Nel caso in cui il numero di candidati che ha superato entrambe le fasi sia inferiore alle posizioni richieste, la Commissione può procedere allo scorrimento dell'elenco di cui al comma 6 del presente articolo con ulteriori colloqui di cui alla fase due.

11. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

12. Il Direttore del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

13. Il provvedimento contenente la "graduatoria finale" è pubblicato sul sito istituzionale del Parco archeologico





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

di Cerveteri e Tarquinia nella sezione Amministrazione Trasparente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La medesima “graduatoria finale” avrà una durata di 18 mesi dalla data della pubblicazione.

14. Il Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia per i vincitori procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae*. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

15. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia al conferimento degli incarichi e quest’ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

16. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Parco.

Art. 7 (Durata dell’incarico)

1. L’incarico di collaborazione avrà una durata massima di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per altri 12 mesi. Si precisa che il rinnovo per gli ulteriori 12 mesi rappresenta una facoltà dell’Amministrazione, dalla quale non discende alcun vincolo per la stessa nei confronti del Professionista incaricato.

2. L’incarico potrà cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. In detta ipotesi, il Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall’incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.

3. È previsto il recesso anticipato delle parti previa comunicazione da inviarsi almeno 30 giorni prima. È facoltà dell’Amministrazione recedere senza preavviso in caso di gravi inadempienze contrattuali.

4. Resta fermo che l’efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all’esito del controllo preventivo della Corte dei conti ai sensi dell’art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii.

Art. 8 (Criteri di valutazione)

1. Il Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia individuerà i soggetti a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione sulla base dei seguenti criteri:

- Esperienza
- Capacità di lavorare in team
- Competenza
- Flessibilità

Art. 9 (Sede di svolgimento dell’incarico)

1. L’incarico di collaborazione è svolto presso la sede amministrativa del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia, sita in Tarquinia presso il Museo Archeologico Nazionale (Piazza Cavour n. 1 01016 Tarquinia), per i profili professionali di cui ai nn. 1, 2, 4, mentre per il profilo professionale di cui al n. 3 la sede lavorativa è la sede operativa di Cerveteri, presso la necropoli della Banditaccia (Via della Necropoli snc 00052 Cerveteri).

Art. 10 (Compenso)

1. Il compenso professionale annuo è pari ad euro 39.000,00 al netto degli oneri previdenziali ed accessori di legge, nonché l’IVA (se dovuti).

2. Sono a carico del collaboratore ogni copertura assicurativa. L’incarico rientra nell’area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all’art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell’attività svolta da parte del collaboratore in





Ministero della Cultura

PARCO ARCHEOLOGICO DI CERVETERI E TARQUINIA

relazione all'attività svolta, previa verifica del Direttore dell'Istituto o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto dovrà possedere la Partita IVA, al momento della stipulazione del contratto. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né emolumenti accessori.

Art. 11 (Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in un'apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dalla procedura selettiva.
2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 12 (Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Direttore del Parco dott. Vincenzo Bellelli ex art. 5 e ss. della L n. 241/1990.

Art.13 (Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale del Parco archeologico di Cerveteri e Tarquinia (<https://pact.cultura.gov.it>).
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento dell'incarico e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, sede di Roma, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

IL DIRETTORE
Dott. Vincenzo Bellelli

