



DELIBERAZIONE N. 401 DEL 29 MAR. 2023

**OGGETTO: Indizione Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di n.1 posto di Assistente Amministrativo, riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68 del 12 marzo 1999.**

**Il Direttore Reggente U.O.C. Gestione Risorse Umane**

la delibera n. 04 del 03/01/2023;

a seguito di specifica istruttoria, descritta nella narrazione che segue ed i cui atti sono detenuti presso la Struttura proponente, rappresenta che ricorrono le condizioni di ammissibilità ed i presupposti giuridico-amministrativi finalizzati all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

**PREMESSO CHE:**

- in data 27/01/2023, l'ASL Avellino ha provveduto ad inoltrare all'Ufficio competente della Regione Campania il Prospetto Informativo relativo alla dichiarazione della propria situazione occupazionale relativa all'anno 2022, rispetto agli obblighi di assunzione di personale disabile e/o appartenente alle altre categorie disabili/protette (codice comunicazione: 0506423C00077063 – protocollo sistema: 0038979);
- dalla ricevuta del citato Prospetto Informativo è emerso che risultano da avviare a selezione pubblica n. 1 unità di personale di cui all'art.18, comma 2, della Legge 68/99;

**DATO ATTO** che, la Direzione Strategica della ASL Avellino con nota prot.23435 del 9/3/2023, ha comunicato al Servizio Collocamento Mirato Provinciale di Avellino che intende procedere alla copertura, ai sensi dell'art.18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 di n. 1 posto di Assistente Amministrativo;

**VISTI:**

- il DPR n. 487 del 09 maggio 1994
- la legge n. 68 del 12 marzo 1999
- il DPR n. 220 del 27 marzo 2001
- il D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001

**RITENUTO**, pertanto, rispetto agli obblighi di assunzione del personale disabile di cui alla legge n. 68/1999 ed a quanto stabilito dalla Direzione Strategica con la su citata nota prot. 23435/2023, di indire concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, afferente all'Area degli Assistenti - CCNL personale del comparto – triennio 2016/2019;

**ATTESTATA** la legittimità della presente proposta, conforme alla normativa vigente ed ai regolamenti aziendali;

**PROPONE**

**di indire** concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, afferente all'Area degli Assistenti - CCNL personale del comparto – triennio 2016/2019;

**di approvare** il bando del concorso in argomento, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale composto di n. 9 (nove) pagine.

Il Funzionario Amministrativo  
Sig.ra Rosa Ruffe

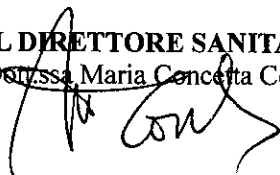
Il Direttore Reggente UOC GRU  
Dot.ssa Laura Coppola

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante  
nominato con D.G.R.C. n. 324 del 21/06/2022  
impresso nelle funzioni con D.P.G.R.C. n. 101 del 04/08/2022  
impresso in servizio con la Delibera n. 1685 del 09/08/2022

- Vista la proposta di deliberazione che precede;
- Con il parere favorevole reso, alla luce di tutto quanto sopra riportato ed attestato, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con la sottoscrizione della presente proposta di provvedimento:

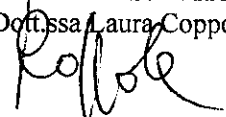
**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott.ssa Maria Concetta Conte



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott.ssa Laura Coppola



**DELIBERA**

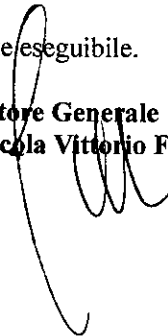
**di indire** concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, afferente all'Area degli Assistenti - CCNL personale del comparto – triennio 2016/2019;

**di pubblicare** integralmente l'allegato bando sul sito del BUR Campania ed il relativo estratto sulla G.U.R.I. nonché sul sito internet dell'ASL Avellino;

**di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ed alla U.O.C. proponente per i successivi adempimenti;

**di dare atto** che il provvedimento de quo è immediatamente eseguibile.

**Il Direttore Generale**  
**Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**



## CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO 1999

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato alle categoria protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n.68/1999, per la copertura di n.1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – CCNL del personale del comparto – triennio 2016/2019.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono necessari i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono partecipare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
  - i familiari di cittadini degli Stati dell'Unione Europea, non titolari di cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, purché siano titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
  - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
  - i cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea o a un Paese terzo, con l'esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; i
- c) iscrizione alle liste elettorali;
- d) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) contributo di ammissione:

è richiesto al candidato il versamento di un contributo, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di € 10,00 da effettuarsi mediante la seguente modalità:

c/c bancario intestato all'Azienda Sanitaria Locale Avellino presso Banca Popolare di Bari  
IBAN: **ITC3U054240429700000000279** - indicando la causale: "**cognome nome candidato - CONTRIBUTO CONCORSO Categoria Protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n.68/1999 – N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**"

Il pagamento del contributo alle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando.

### **2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

1. Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 tenuti dal Centro per l'Impiego di Avellino. Rientrano in tale ambito le seguenti categorie di persone:

- orfani e coniugi superstiti dei deceduti per causa di lavoro, di guerra, di servizio oppure in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di persone riconosciute grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro (cosiddetti equiparati) esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale;
- profughi italiani rimpatriati (legge 763/81);
- vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99);
- familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge 407/98 come modificata dalla legge n. 288/99);
- vittime del dovere, anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006);
- familiari delle vittime del dovere, esclusivamente in via sostitutiva dell'avente diritto a titolo

principale e anche se non in stato di disoccupazione (legge n. 466/80, legge n. 266/2005, D.P.R. n. 243/2006).

- orfani per crimini domestici (art. 6 legge n. 4/2018)
- care leavers (art. 67bis DL 34/2020)

2. Diploma d'istruzione secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Tutti i suddetti requisiti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia e, pertanto, il candidato è tenuto ad indicare gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento, nonché ad allegarlo nel contesto della domanda di partecipazione in via telematica.

I candidati che intendono avvalersi delle preferenze, ex art. 5 D.P.R. 487/1994, ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3, comma 123, L. 244/2007 e all'art. 1, comma 2, L. 407/1998, nonché alla L. 68/1999 ai fini di cui all'art. 16, comma 2, devono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

### **3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ'**

**PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>**

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, collegandosi al sito <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it> entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione delle domande**. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tali termini e secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate**.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

**SI RACCOMANDA DI EFFETTUARE PER TEMPO LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA.**

Ai fini di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.

**IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a sinistra in tutte le pagine della domanda di partecipazione.**

#### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- ✓ Collegarsi al sito internet: <https://aslavellino.iscrizioneconcorsi.it>
- ✓ Accedere alla pagina di registrazione ed inserire i dati richiesti:
- ✓ **N.B.:** fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma **mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo);
- ✓ Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password

provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzato;

- ✓ Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “utente”.  
L'accesso alla scheda “utente” è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

## **FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE AL CONCORSO E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

- ✓ Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù “Concorsi”;
- ✓ Cliccare sull'icona “Iscriviti” al concorso per Assistente Amministrativo indetto dalla ASL Avellino;
- ✓ Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ Si inizia dalla scheda “Anagrafica”, che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- ✓ Per iniziare cliccare sul tasto “Compila” ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso “Salva”;

**Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format.**

- ✓ L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra, le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “Conferma ed invio”);
- ✓ Si fa presente, ai fini dell'assegnazione del punteggio per i titoli, che verranno presi in considerazione solo i servizi prestati presso strutture pubbliche o private convenzionate, nonché i titoli di studio, professionali e le pubblicazioni previsti nel format di inserimento;
- ✓ I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso);
- ✓ Per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, DPR 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
- ✓ Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, DPR 27/03/2001 n.220 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili a profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;
- ✓ I servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico di diritto privato o presso Case di Cura private accreditate/convenzionate saranno valutati per il 25% della rispettiva durata;
- ✓ Saranno valutati gli eventi formativi frequentati anche come docente o relatore e le pubblicazioni attinenti al profilo oggetto del presente concorso;
- ✓ Cliccare su “Conferma ed invio”.

Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “STAMPA DOMANDA”.

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone “Invia l'iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

**Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.**

L'ASL Avellino si riserva – ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 – decade dai benefici eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

**Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio Concorsi, durante l'orario di lavoro.**

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. **Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nei 3 giorni antecedenti.**

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi PEC: [protocollo@pec.aslavellino.it](mailto:protocollo@pec.aslavellino.it) o [gestionerisorseumane@pec.aslavellino.it](mailto:gestionerisorseumane@pec.aslavellino.it) specificando la procedura selettiva di riferimento.

**Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.**

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace, è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

**In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. **Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

#### **4. PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero di candidati iscritti dovesse risultare superiore alle n. 100 unità, l'Azienda, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione predisposta direttamente e/o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale basata su una serie di domande a risposta multipla sulle materie della prova scritta..

**I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso devono presentarsi all'eventuale preselezione.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, **la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e, pertanto, la stessa è ammessa**, previa verifica dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando, **direttamente alle prove concorsuali**.

**La preselezione**, che non è una prova concorsuale, **consiste: nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla: sulle capacità logiche e di ragionamento, sulle capacità relazionali e di problem solving applicabili a situazioni operative tipiche della professione, sulle conoscenze di base nelle materie oggetto della prova scritta**.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, vengono comunicati ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

La preselezione può essere effettuata anche con procedura automatizzata che preveda l'utilizzo di supporti informatici per lo svolgimento e la correzione della stessa.

Per quanto attiene la preselezione e le prove scritte e pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri strumenti informatici, né la comunicazione tra loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'assenza del candidato alla preselezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

Sono ammessi alla prima prova concorsuale i candidati che, superata l'eventuale preselezione ed effettuata la verifica sul possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risultano inseriti nei primi 50 posti. Sono altresì ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° classificato, fatta salva la verifica dei requisiti di ammissione.

Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla votazione delle prove concorsuali.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

#### **5. CONVOCAZIONE PROVA PRESELETTIVA**

I candidati saranno convocati attraverso pubblicazione della data e sede della prova nel sito internet aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio OnLine > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: **Concorsi Banditi**, almeno 15 giorni prima della prova stessa, senza ulteriore convocazione a domicilio.

Alla preselezione – che non è prova di esame - sono convocati tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido e penna nera a sfera in quanto non verrà fornita dall'Amministrazione.

**I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova preselettiva nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato nel sito internet aziendale: [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio OnLine > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: **Concorsi Banditi** > **ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

#### **6. PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consistono in una **prova scritta, una prova pratica ed una prova orale secondo la normativa del DPR 220/2001.**

➤ **Prova scritta:**

Per quanto riguarda le prove d'esame, si farà riferimento a quanto disposto dagli articoli 8, 14 e 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, con il seguente programma d'esame:

Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale, Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Nozioni di Diritto Amministrativo: Il procedimento amministrativo, l'atto amministrativo (L. n. 241/1990); Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente; Conoscenze in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy (adempimenti previsti dalla Legge n. 190/2012, e ss.mm.ii) Conoscenze di base del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici (DPR n.62/2013).

La prova scritta potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o in quesiti a risposta multipla nelle suddette materie.

➤ **Prova pratica:**

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

➤ **Prova orale:**

vertente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta nonché, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Al termine delle prove di esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda di ammissione ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e presentare idonea certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, **non autocertificabile**, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine all'handicap, ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.1999.

#### **7. VALUTAZIONE DEI TITOLI E PUNTEGGI PROVE DI ESAME**

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

**70 punti per le prove d'esame e 30 punti per i titoli.**

*I 70 punti per le prove sono così ripartiti:*

1. 30 punti per la prova scritta;
2. 20 punti per la prova pratica;
3. 20 punti per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 220/2001, il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta e di almeno 14/20 per le prove pratica e orale.

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

*I 30 punti per i titoli sono così ripartiti:*

- |   |          |
|---|----------|
| a) titoli di carriera                   | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio        | punti 4  |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 7  |

#### **8. COMMISSIONE ESAMINATRICE, AMMISSIONE CANDIDATI, MODALITA' DI CONVOCAZIONE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso, nominata con delibera del direttore generale, sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 ed è composta:

1. dal Presidente
2. da due operatori appartenenti alla categoria a concorso, di cui uno scelto dal Direttore Generale e uno designato dal Collegio di Direzione;
3. dal Segretario.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, a seguito della preselezione, sarà pubblicato nel sito aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it), nella sezione "Concorsi Banditi", contestualmente alla pubblicazione della data della prova scritta o del diario delle prove d'esame, almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 7 del D.P.R. 220/2001, le prove concorsuali non verranno effettuate nei giorni festivi, né nei giorni di festività ebraiche, valdesi o induiste.

I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento d'identità valido e penna nera a sfera in quanto non verrà fornita dall'Amministrazione.**

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, **qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

L'Azienda Sanitaria Locale Avellino si riserva di accertare, nei confronti di coloro che saranno assunti, il possesso dei requisiti generali e specifici descritti nel presente bando, nonché l'eventuale riserva o preferenza.

I candidati dovranno esibire, prima dell'espletamento delle prove, un documento di riconoscimento valido.

Le comunicazioni relative alla presente procedura concorsuale (ammissione, esclusione, esiti prove etc.) saranno pubblicate **sul sito internet aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio Online > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: Concorsi Banditi** e valgono quale notifica a tutti gli effetti di legge

La/e data/e e la sede delle prove, nonché l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati esclusivamente



mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aslavellino.it](http://www.aslavellino.it) > Albo Pretorio OnLine > Sezione: Avvisi e Concorsi > Pagina: **Concorsi Banditi** almeno 15 giorni prima della prova scritta e almeno 20 giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

### **9. GRADUATORIA**

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formula la graduatoria dei candidati idonei secondo la votazione riportata da ciascun candidato nelle tre prove d'esame e nei titoli. E' escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. Saranno osservate – a parità di punteggio - le preferenze previste dal D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e dall'art. 3 della L. 15.5.1997, n. 127, come integrato dall'art. 2, comma nono, della L. 16.6.1998, n. 191.

All'approvazione della graduatoria provvederà, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, il Direttore Generale con propria deliberazione. Successivamente la graduatoria sarà pubblicata nel sito aziendale e nel B.U.R. della Regione Campania.

**La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.**

### **10. ASSUNZIONE**

L'ASL Avellino procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente.

Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso l'ASL Avellino. L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, invita il candidato, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Su richiesta dell'interessato, il termine assegnato dall'azienda può essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il candidato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per per l'ASL Avellino.

L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda **di prima assunzione per un periodo di cinque anni** in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo del preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale e/o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro di effettivo servizio prestato**

### **11. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i., al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e s.m.i., D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., alla legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni, nonché dalle norme di cui al C.C.N.L. del personale del S.S.N..

Sono garantite le pari opportunità ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dalla ASL Avellino, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del

trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale Avellino, con sede in Avellino, via degli Imbimbo, 10/12, ([gestionerisorseumane@pec.aslavellino.it](mailto:gestionerisorseumane@pec.aslavellino.it)).  
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

### **13. UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria, è immediatamente efficace e lo rimane per due anni dalla data di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, o di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro tale termine, dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Chi, pur inserito nella graduatoria dei vincitori, rifiuti un'eventuale assunzione a tempo indeterminato viene escluso dalla graduatoria stessa.

### **14. ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA**

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di accesso.

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi.

Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato.

Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza.

Tali atti quindi, una volta acquisiti alla procedura escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

### **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'**accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3, al D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, via degli Imbimbo, telefono 0825/292019.

Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante

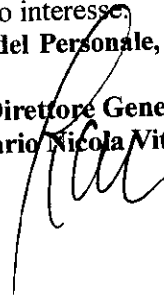


D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

**Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale, via degli Imbimbo, telefono 0825/292019.**

**Il Direttore Generale  
Dott. Mario Nicola Vittorio Ferrante**



## PUBBLICAZIONE E TRASMISSIONE

La pubblicazione del presente atto è a cura della UOSD Affari Generali e la sua durata è di giorni 15 dalla effettiva data di pubblicazione (caricamento sull'albo pretorio on line).

La trasmissione di copia della presente Deliberazione a Enti/Organi/interessati esterni all'ASL, espressamente indicati nell'atto, viene effettuata nelle modalità previste dalla normativa vigente dalla Struttura Proponente.

L'inoltro alle UU.OO. aziendali e/o ai destinatari interni all'ASL avverrà in modalità digitale, in ossequio alle disposizioni vigenti.

ASL AVELLINO  
UOSD AFFARI GENERALI  
Pubblicato il  
29 MAR. 2023

---

*Cherch*