

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO DI ELEVATA QUALIFICA – EX CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D.1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA SEGRETERIA – AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI.**

### **IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA -AFFARI GENERALI**

in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 21 in data 13 marzo 2023, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023-2025 e approvazione della dotazione organica" e alla propria determinazione n. 15, registro generale n. 126 in data 16 maggio 2023;

- ✓ Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cuveglio, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 102 del 20/07/2011;
- ✓ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 13 marzo 2023 ad oggetto: "Intervento di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente – Modifica allegato I del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi: approvazione", esecutiva;
- ✓ Visto il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- ✓ Visto il D.Lgs. 30 marzo 2021 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", come modificato dal D.L. 21 ottobre 2021 n. 146;
- ✓ Visto il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/97 e ss.mm.ii. per le parti non in contrasto o incompatibili con le norme sopravvenute;
- ✓ Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- ✓ Vista la Legge n. 370/1988;
- ✓ Vista la Legge n. 68/1999 e s.m.i.;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 196/2003 ed il Regolamento 2016/679/UE;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 66/2010;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 198/2006;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- ✓ Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- ✓ Visto il vigente C.C.N.L. della categoria;

Espletato con esito negativo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di "Assistente Sociale", profilo professionale funzionario di elevata qualifica ex Cat. D – Posizione Economica D.1 – presso l'Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Sociali. Il suddetto personale sarà assegnato per 24 ore settimanali al Comune di Cuveglio e per 12 ore in comando al Comune di Cuvio.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



## 1. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 102 in data 20.07.2011, integrata con deliberazione della Giunta Comunale n° 18 del 13 marzo 2023, esecutive ai sensi di legge, dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dagli articoli 35, comma 3 e 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

## 2. PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sul portale per il reclutamento nella Pubblica Amministrazione: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it) fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande.

## 3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore del concorso sarà inquadrato nel profilo professionale funzionario di elevata qualifica ex Cat. D – Posizione Economica D.1 – presso l'Area Segreteria – Affari Generali – Servizi Sociali "Assistente Sociale".

A detto posto è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Categoria D, posizione economica D.1, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali. Spettano altresì la tredicesima mensilità, ed ogni altro compenso o indennità connessa alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente. Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

## 4. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., non è prevista la riserva essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva inferiore all'unità.

"Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi dell'articolo 18, comma 2 della Legge 68/99, è prevista la riserva per gli orfani e coniugi dei superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, di vittime del dovere, del terrorismo e della criminalità organizzata ed equiparati (coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio, lavoro o resi permanentemente invalidi nel caso di vittime del dovere, terrorismo o criminalità organizzata) e dei profughi italiani rimpatriati ai sensi della Legge 26.12.1981, n. 763, iscritti nell'elenco provinciale delle categorie protette.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Per usufruire di tale beneficio, i candidati devono dichiarare di averne diritto e dichiarare i relativi titoli.

Il posto riservato, se non utilizzato a favore delle sopraindicate categorie è conferito agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli elencati nel comma 4 art. 5 del DPR 487/1994 (allegato in calce al presente bando).

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso dell'Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

## **5. REQUISITI GENERALI E PARTICOLARI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;
- cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali, ivi comprese quelle di applicazione della pena su richiesta di parte o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001, o procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire ovvero di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati ovvero a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi e/o false dichiarazioni;
- non essere stati licenziati da altra Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare e neppure dal Comune di Cuveglio per non superamento del periodo di prova per lo stesso profilo professionale da meno di cinque anni;
- non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;
- per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1/1/1986, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- conoscenza della lingua straniera Inglese;
- conoscenza dell'uso degli strumenti ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Posta elettronica, Internet, ecc ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;
- titolo di studio: per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente titolo di studio da dichiarare nella domanda d'ammissione a pena d'esclusione:
  - Diploma di assistente sociale (DPR 162/1982 – DPR 14/1987)
  - Diploma universitario in servizio sociale (L.341/1990 – art.2 L.84/1993)
  - Diploma di laurea in servizio sociale (ordinamento previgente D.M. 509/09)
  - Laurea classe L-39 (Decreto Interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04)
  - Laurea classe LM-87 (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 270/04)
  - Laurea classe 06 scienze del servizio sociale (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 509/1999)
  - Laurea classe 57/S programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (decreto interministeriale 09/07/2009 ex D.M. 509/1999),

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto. Per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del decreto legislativo n. 11/1992. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che l'equiparazione sia specificamente dichiarata con l'indicazione del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- iscrizione all'Albo professionale Regionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi dell'art.3 della Legge 23/3/1993 n.84;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

# COMUNE DI CUVEGLIO

Provincia di Varese

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



## 6. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

Il Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione Comunale può revocare o modificare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento del Responsabile dell'Area, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca o di modifica va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

## 7. DOMANDE DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

I candidati devono presentare al Comune di Cuveglio la domanda di partecipazione al concorso entro il termine perentorio, a pena di esclusione ed indipendentemente dalle modalità di spedizione/consegna utilizzata, di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del Bando sul portale per il reclutamento nella Pubblica Amministrazione: [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it), con una delle seguenti modalità:

- ✓ invio a **mezzo posta raccomandata A/R** all'indirizzo: COMUNE DI CUVEGLIO – Ufficio Protocollo – Piazza Marconi n° 1, 21030 Cuveglio (VA). Sull'esterno della busta contenente la domanda dovrà essere riportata la dicitura: *"Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per esami n. 1 posto di "Assistente Sociale", profilo professionale funzionario di elevata qualifica ex Cat. D – Posizione Economica D.1"*;
- ✓ **deposito a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cuveglio (VA), Piazza Marconi n° 1, previo appuntamento da concordare al n. 0332 650107 (dal lunedì al venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.00);
- ✓ **mediante posta elettronica certificata (PEC)** proveniente da una casella di P.E.C. di cui risulti titolare il candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Cuveglio: [comune.cuveglio.va@halleycert.it](mailto:comune.cuveglio.va@halleycert.it). L'oggetto della mail certificata dovrà essere: "Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per esami n. 1 posto di "Assistente Sociale", profilo professionale funzionario di elevata qualifica ex Cat. D – Posizione Economica D.1".
- ✓ tramite la **Piattaforma Unica di Reclutamento** ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) – Per potere accedere al servizio Istanze Online è necessario avere a disposizione l'Identità Digitale Spid.

Farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta elettronica certificata del Comune di Cuveglio, attestata dalla ricevuta di consegna. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non riconducibile al candidato. La domanda di partecipazione, così come la fotocopia del documento di identità valido e la ricevuta

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



della tassa concorso, dovranno essere trasmessi come allegati del messaggio preferibilmente in formato PDF, PDF/A, JPG, TIFF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine sopra indicato né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato. Si precisa che la scadenza in giorno festivo deve intendersi automaticamente e di diritto prorogata al primo giorno non festivo.

In caso di spedizione la busta contenente la domanda deve recare espressamente la dicitura "*Domanda di partecipazione al Concorso pubblico per esami n. 1 posto di "Assistente Sociale", profilo professionale funzionario di elevata qualifica ex Cat. D – Posizione Economica D.1*".

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione, anche se pervenuta successivamente ma non oltre due giorni lavorativi dal termine della scadenza purché spedite entro tale termine; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il cui 1° comma testualmente recita "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ...*".

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato e dovrà essere sottoscritta e trasmessa o presentata con copia fotostatica integrale di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione e le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono rese sotto la responsabilità del candidato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art.76 del decreto stesso.

Più precisamente, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) l'indicazione del concorso al quale si riferisce la domanda;
- b) il cognome, il nome, data e luogo di nascita, il codice fiscale e lo stato civile;
- c) la residenza, il recapito telefonico ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Cuveglio da ogni responsabilità dovuta ad erronea od omessa segnalazione da parte del candidato;
- d) il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e presso quale Istituto scolastico è stato conseguito;
- h) l'assenza di condanne penali o di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- i) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento) ovvero la decadenza dall'impiego stesso;
- j) di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto di concorso. La condizione di privo della vista è da considerare inidoneità fisica. Per i candidati portatori di handicap specificare gli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati è assicurata la possibilità di utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, che verranno stabiliti dalla commissione in base ai contenuti della certificazione prodotta;
- l) possesso della patente di categoria "B" in corso di validità;
- m) gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'articolo 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, modificato dal D.P.R. n. 693/97. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- n) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- o) per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana, il possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza ed il possesso della buona conoscenza della lingua italiana;
- p) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche;
- q) di autorizzare l'utilizzo, da parte dell'Amministrazione Comunale, dei dati personali;
- r) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- s) consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679);
- t) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cuveglio.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. In tal caso, prima dell'espletamento delle prove, il candidato dovrà produrre idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici. Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La domanda dovrà essere firmata a pena di esclusione. La firma non dovrà essere autenticata. Nel caso in cui la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzarla entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

## **8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione deve essere allegata a pena di esclusione:

1. ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00.=, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, effettuato presso la Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO – Filiale di Cuveglio (VA) o a mezzo bonifico intestato alla Tesoreria Comunale – BANCA INTESA SANPAOLO Codice IBAN IT 06 R 03069 50200 100000046005, specificando la causale del versamento (nominativo – codice fiscale – tassa di concorso "Assistente Sociale", profilo professionale funzionario di elevata qualifica - ex cat. D – Posizione Economica D.1);
2. fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore;
3. curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente sottoscritto;
4. il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Il giudizio sulla ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso è rimesso al Responsabile dell'Area Affari Generali. Ai non ammessi al concorso verrà data comunicazione mediante avviso con e-mail, raccomandata A.R. o PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande così come specificato nel precedente punto "Termini per la presentazione delle domande".

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

## **9. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE**

Le prove saranno finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'effettiva capacità di risolvere



# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative e di inserirsi proficuamente nell'organizzazione comunale.

Le prove dovranno valutare sia le conoscenze teorico-culturali di base e specialistiche, sia le competenze a contenuto tecnico-professionale, sia la sfera attitudinale che i principali aspetti relativi a capacità personale, comportamenti organizzativi e motivazioni.

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA e UNA PROVA ORALE.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale. Per accedere alla graduatoria di merito detto punteggio dovrà essere pari o superiore a 42/60.

Durante lo svolgimento delle prove, i candidati non potranno:

- consultare testi di legge;
- portare carta per scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini, per cui, chi ne fosse provvisto, dovrà consegnare l'apparecchio alla Commissione giudicatrice.

**Prova scritta** - si svolgerà in presenza, potrà avere un contenuto teorico o pratico, e consisterà nella redazione di un elaborato, in una serie di quesiti a risposta sintetica oppure a domande aperte, da risolvere in un tempo predeterminato su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale nazionale e regionale, con riferimento al sistema socioassistenziale delle seguenti aree: minori, anziani, disabilità, immigrati, famiglia.
- Principi, finalità, metodi e tecniche del servizio sociale, loro applicazione e modalità d'intervento
- Nozioni di diritto civile sulle persone e sulla famiglia
- Elementi di deontologia professionale
- Nozioni in materia di tutela della privacy
- ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- procedimento amministrativo (legge 241/90) ed elementi di diritto amministrativo;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa (L. n. 190/2012 e D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- diritti e doveri del dipendente e codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



**Prova orale** - La prova orale si svolgerà in presenza. Il colloquio verterà sulle materie oggetto del programma di esame mediante estrazione di un set di domande che verrà predeterminato dalla commissione esaminatrice. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato oltre a valutare le attitudini e le competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE ESAMI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante domande o una prova pratica.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata anche la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese.

Le prove orali si svolgeranno in aula aperta al pubblico.

**La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata una rinuncia al concorso.**

## **10. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE**

Il calendario delle prove concorsuali e la sede della prova scritta ed orale verranno comunicate con successivo avviso sul sito istituzionale ([www.comune.cuveglio.va.it](http://www.comune.cuveglio.va.it)) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali spostamenti di sede e orario verranno tempestivamente comunicati sempre con le medesime modalità.

**Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o di ammissione con riserva.**

E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso.

L'eventuale esclusione dalle prove o la richiesta di regolarizzazione della domanda saranno comunicate per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).

I risultati delle prove scritte saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cuveglio.va.it](http://www.comune.cuveglio.va.it)) sulla home page, sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - oltre che all'albo pretorio on line.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



I candidati **ammessi a sostenere le prove d'esame** dovranno presentarsi nel luogo e nell'orario comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, **pena l'esclusione dal concorso.**

L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

## **11. INDIVIDUAZIONE VINCITORI, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, intendendosi per tale la somma del punteggio acquisito nella prova scritta e del punteggio acquisito nella prova orale; a parità di merito, nel caso di candidati con medesimo punteggio, verranno utilizzati i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1194; in caso di ulteriore parità verrà data preferenza al candidato più giovane ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997. e s.m.i.

La graduatoria di merito approvata dall'organo competente è immediatamente efficace e viene pubblicata sul sito web dell'Ente [www.comune.cuveglio.va.it](http://www.comune.cuveglio.va.it) per 15 giorni. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuale ricorso.

L'Amministrazione di Cuveglio, a seguito dell'approvazione dei verbali e con riserva di procedere a verifica di quanto dichiarato in sede di ammissione, potrà procedere all'assunzione del primo candidato utilmente collocato.

Gli effetti del rapporto di lavoro decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio. Il rapporto di lavoro instaurato acquista il carattere definitivo soltanto dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi.

L'assunzione dei vincitori resta subordinata alla legale possibilità di effettuarla da parte dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle vigenti ed emanande norme sulle assunzioni di personale negli enti locali.

L'espletamento della procedura non dà diritto all'assunzione. Il Comune di Cuveglio può decidere di non procedere all'assunzione per motivi di interesse pubblico nonché di annullare il presente bando e la relativa procedura in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione, le condizioni normative non consentano di assumere il vincitore dello stesso.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 relativo all'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni UE 2016/679, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

Il Comune di Cuveglio è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del "Codice Privacy" e del "GDPR 2016/679", che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'autorizzato al Trattamento dei Dati Personali è il Responsabile dell'Area Segreteria Affari Generali, Dott.ssa Francesca Maggi.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Halley Lombardia S.r.l.

I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. 101/2018.

## **13. NORME FINALI**

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e alle effettive possibilità assunzionali in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Copia del presente bando e lo schema di domanda di partecipazione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio Segreteria del Comune di Cuveglio – Piazza Marconi n° 1 o scaricati direttamente dal sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.cuveglio.va.it](http://www.comune.cuveglio.va.it) nella Home page – nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" – nella sezione Albo Pretorio on line) e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241/1990 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Segreteria Affari Generali, tel. 0332/610507 int. 1, mentre il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Francesca Maggi.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio segreteria al n. 0332/650107 int. 1 o all'indirizzo di posta elettronica [info@comune.cuveglio.va.it](mailto:info@comune.cuveglio.va.it).

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



Il presente avviso è reso pubblico con pubblicazione all'albo comunale e pubblicazione sul sito internet del Comune di Cuveglio [www.comune.cuveglio.va.it](http://www.comune.cuveglio.va.it) (nella home page - nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" - nella sezione Albo Pretorio on line) e sulla Piattaforma Unica di Reclutamento ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Cuveglio, 16 maggio 2023

IL RESPONSABILE AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Francesca Maggi

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

# COMUNE DI CUVEGLIO

*Provincia di Varese*

Piazza Marconi n° 1 – 21030 Cuveglio (Va)



## ALLEGATO – TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che, a parità di merito e di titoli, hanno preferenza nei concorsi/selezione pubbliche, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni, sono quelle di seguito specificate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno all'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) I coniugati e non i coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191 del 16.06.98).